

AVVISO MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

Avviso relativo al concorso pubblico, per esami, a complessive 52 unità di personale amministrativo (area III fascia retributiva f1) caratterizzate da specifiche professionalità con orientamento giuridico-finanziario - economico da inquadrare nei ruoli del personale della Corte dei conti e dell'Avvocatura dello Stato indetto con decreto segretariale n. 177 del 24 luglio 2020 e pubblicato nella G.U. della Repubblica Italiana - 4^a Serie Speciale "Concorsi ed esami" - n. 61 del 7 agosto 2020.

1. Si comunica che le date e la sede delle prove scritte del Concorso già indicate nel diario di cui alla **Gazzetta Ufficiale, 4° Serie speciale, Concorsi ed esami, del 3 dicembre 2021**, sono state confermate nella **Gazzetta Ufficiale, 4° Serie speciale, Concorsi ed esami del 7 gennaio 2022**. Le prove si svolgeranno, quindi, nei giorni **18 - 19 gennaio 2022**, presso la Fiera di Roma sita in Roma alla via Portuense n. 1645 padiglioni n. **3 e 4, ingresso "Uscita cargo EST"**.

L'ingresso dei candidati sarà consentito dalle ore 7.30 fino alle ore 8.30.

Non sarà ammesso a sostenere le prove scritte chi non è presente alle ore 9.00.

2. Ai fini della partecipazione alle prove i candidati dovranno presentarsi, a pena di non ammissione all'effettuazione delle stesse, muniti esclusivamente di uno dei seguenti documenti di identità in corso di validità, interamente leggibili e visibili: carta di identità; passaporto; patente di guida; tessera ministeriale Mod. AT o BT.

3. La prima prova scritta, della durata di 3 ore, consiste nello svolgimento di un elaborato con due risposte sui seguenti argomenti: a) diritto civile/diritto societario; b) diritto amministrativo/diritto dell'Unione europea. La seconda prova scritta, della durata di 2 ore, consiste nello svolgimento di un elaborato in materia di contabilità pubblica, salvo, per entrambe le prove, il riconoscimento ai candidati portatori di handicap degli eventuali tempi aggiuntivi concessi dalla Commissione giudicatrice del concorso ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

4. In sede di esame i candidati possono consultare soltanto i testi dei codici e delle leggi, nonché i dizionari della lingua italiana, che non rechino commenti, note, annotazioni anche a mano, raffronti o richiami dottrinali e giurisprudenziali di qualsiasi genere. Fanno eccezione i richiami, in calce alla singola norma, di novelle normative o abrogazioni, nonché il richiamo alle sentenze dichiarative di incostituzionalità della legge. Sono ammessi inoltre anche testi stampati che verranno debitamente controllati. Non sono ammesse stampe private e fotocopie di testi normativi. Non sono invece ammessi pareri, circolari e Linee guida. Ciascun candidato è tenuto ad effettuare un preventivo controllo dei testi al fine di evitare: a) lo scarto del materiale, in sede di verifica, da parte della Commissione, con la conseguente impossibilità di disporne durante le prove scritte. Non verranno messi a disposizione, da parte della Commissione, Codici né sarà possibile il prestito da parte di altri candidati; b) l'esclusione dal concorso per il possesso, successivamente alla dettatura delle tracce, di testi non consentiti o di appunti.

La Commissione esaminatrice del concorso si riserva di valutare l'ammissibilità alla consultazione dei testi anche successivamente alla loro consegna.

5. I testi consultabili da ciascun candidato dovranno essere sottoposti al previo esame della Commissione e depositati a cura del singolo candidato il giorno **17 gennaio 2022** dalle ore 9 alle ore 15 presso la Fiera di Roma sita in via Portuense n. 1645 **padiglione n. 3, ingresso "Uscita Cargo EST"**. I candidati dovranno ivi presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità, nonché di modulo precompilato in duplice copia (di cui una sarà restituita al candidato

a titolo di ricevuta all'atto della consegna), recante l'elenco completo ed ordinato dei testi consegnati, redatto esclusivamente, a pena di inammissibilità del deposito, secondo lo schema pubblicato sul sito istituzionale della Corte dei conti www.corteconti.it e dallo stesso scaricabile alla Sezione «Amministrazione trasparente» - «Concorsi» - «Concorso pubblico, per esami, a complessive 52 unità di personale amministrativo (area III fascia retributiva f1) caratterizzate da specifiche professionalità con orientamento giuridico-finanziario - economico da inquadrare nei ruoli del personale della Corte dei conti e dell'Avvocatura dello Stato». Il materiale che non risulta nell'elenco si ha per non consegnato. Per l'operazione di consegna dei codici e di ogni altro testo ammesso il candidato ha facoltà di delega; in tal caso il delegato dovrà esibire, all'atto della consegna, a pena di inammissibilità della stessa, specifica delega in originale, idoneo proprio documento di riconoscimento in corso di validità e fotocopia del documento di identità del delegante. In alternativa alla consegna materiale dei Codici presso la Fiera di Roma, i testi predetti potranno essere fatti inviati anche a mezzo corriere postale presso la sede della Corte dei conti, Viale Giuseppe Mazzini n. 105 00195 - Roma, mediante spedizioniere o servizio postale, in plico chiuso, recante nome e cognome del candidato e la specifica indicazione "Concorso pubblico, per esami, a complessive 52 unità di personale amministrativo (area III fascia retributiva F1)". I predetti testi dovranno essere accompagnati dallo stesso elenco previsto per la consegna manuale, corredato da fotocopia di idoneo documento di identità. Il relativo plico dovrà pervenire, a pena di inutilizzabilità dei testi in esso contenuti durante le prove concorsuali, entro le ore 12 del giorno **14 gennaio 2022**; in tal caso la ricevuta sarà consegnata al candidato all'atto della sua presentazione alla prima prova scritta.

6. Ciascun codice, dizionario e/o singolo testo normativo consegnato dovrà avere sul frontespizio e sulla copertina esterna un'etichetta, preventivamente apposta a cura del candidato, recante l'indicazione del suo cognome, nome, data e luogo di nascita; i codici e i testi di ciascun candidato dovranno essere consegnati con le modalità di cui sopra in unica soluzione, collocati in apposite borse o contenitori. I codici ed i testi depositati saranno unitariamente restituiti al candidato al termine dell'ultima giornata di prove. Ove il candidato formalizzi per iscritto il proprio ritiro prima dell'ultima prova, i codici ed i testi verranno restituiti il giorno del ritiro. A richiesta del candidato essi potranno essere unitariamente restituiti anche al termine della prima giornata delle prove; in tal caso il candidato potrà pur sempre presentarsi alla prova successiva, ma non potrà in essa valersi di nessun tipo di materiale di consultazione (codici, testi di legge, ecc.). I candidati che non provvedano al preventivo deposito di codici e testi di legge utili per la consultazione secondo le modalità sopra stabilite non potranno, in sede di partecipazione alle prove, utilizzare qualsivoglia tipo di materiale di consultazione (codici, testi di legge e dizionari), che non sarà in nessun caso ammesso nella sede di esame. Non sarà messo a disposizione, da parte della Commissione, alcun dizionario, codice o testo normativo.

7. Per la redazione delle prove dovrà essere utilizzata esclusivamente la carta per scrivere e le penne fornite dall'Amministrazione. È fatto divieto ai candidati, altresì, in considerazione dell'emergenza sanitaria in atto, di introdurre nella sede di esame carta per scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere non previamente consegnati con le modalità di cui sopra, telefoni cellulari, macchine fotografiche, telecamere, agende elettroniche, smartphones, tablets e simili, auricolari, cuffie, bracciali elettronici, orologi abilitati alla ricezione e trasmissione e qualsiasi strumento a tecnologia meccanica, elettrica, elettronica od informatica idoneo alla memorizzazione di informazioni od alla trasmissione di dati, anche se spento. Si rappresenta che le aule ed i locali accessori saranno sottoposte a schermatura completa della rete e che i concorrenti potranno essere sottoposti in qualsiasi momento a controlli di qualunque tipo, anche mediante metal detector o

personali, da parte di personale delle Forze dell'ordine.

8. Non è consentito introdurre nelle aule d'esame borse, borselli, borsellini, marsupi, portaoggetti, zaini o valigie di alcun tipo o dimensione. I candidati, oltre agli indispensabili effetti personali (contenuti in appositi sacchetti di plastica trasparente da esibirsi al personale di vigilanza al momento dell'ingresso in aula e ad ogni sua successiva richiesta), potranno portare con sé, parimenti riposti in distinti sacchetti della stessa predetta tipologia, alimenti e bevande, da consumarsi nel corso delle prove. È previsto, presso il padiglione n. **4 ingresso "Uscita Cargo EST"** della Fiera di Roma, un servizio di guardaroba e deposito di bagagli. Al servizio di guardaroba è necessario recarsi prima di accedere ai locali sede delle prove e, dunque, prima dell'orario di chiusura dell'accesso previsto alle ore 8.30.

9. È proibito ai candidati, a partire dall'ingresso in aula e per tutto il tempo di permanenza nelle aule d'esame e nei loro accessori, di conferire verbalmente o per iscritto tra loro o di scambiare qualsiasi comunicazione scritta od orale con estranei.

10. Ogni contravvenzione alle disposizioni di cui sopra ed a qualsivoglia altra prescrizione impartita dalla Commissione giudicatrice e dal personale di vigilanza, così come ogni comportamento fraudolento o violento, comporterà, oltre alla immediata esclusione dal concorso, la denuncia all'Autorità giudiziaria e la segnalazione a fini disciplinari all'Amministrazione od all'Ordine professionale di appartenenza.

MODULO DELEGA CONSEGNA VOLUMI E TESTI NORMATIVI

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ in via _____ CAP _____
Codice Fiscale _____
Documento di identità tipo _____ n. _____
rilasciato da _____ il _____

DELEGA

il/la sig./sig.ra _____ nato/a _____
il _____ residente a _____ in via _____
CAP _____
Codice Fiscale _____
Documento di identità tipo _____ n. _____
rilasciato da _____ il _____

alla consegna dei volumi e dei testi normativi per il concorso pubblico, per esami, a complessive cinquantadue unità di personale, area III, fascia retributiva F1, caratterizzate da specifiche professionalità con orientamento giuridico – finanziario – economico, da inquadrare nei ruoli del personale della Corte dei conti e dell'Avvocatura dello Stato, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana, 4° Serie Speciale, Concorsi ed esami, n. 61, del 7 agosto 2020

Luogo e Data _____

Firma Delegante _____

Allegare fotocopia del documento di identità del delegante

IL DELEGATO SI PRESENTI CON DOCUMENTO D'IDENTITA' IN CORSO DI VALIDITA'