



CORTE DEI CONTI

SECRETARIATO GENERALE

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale

Il Dirigente

OGGETTO: Determina a contrarre per l'affidamento mediante trattativa diretta sul MEPA di un servizio di catering per i giorni 18 e 19 dicembre 2017, in occasione del “ *Contact Committee Working Group on prevention and fight against irregularities and fraud Seminar and Kick off meeting*” da espletarsi presso la sede centrale della Corte dei Conti, in Viale Mazzini, 105 – Roma - **CIG: ZA9214AE01.**

VISTO l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i., che attribuisce al Ministero dell'economia e delle finanze, già Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, la competenza a stipulare, per conto delle amministrazioni dello Stato e nel rispetto della vigente normativa in materia di procedure ad evidenza pubblica e di scelta del contraente, convenzioni per la fornitura di beni e servizi;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive integrazioni e modificazioni;

VISTO il D.L. n° 52 del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n° 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio per le amministrazioni centrali il ricorso alle Convenzioni stipulate da Consip Spa e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO il Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti (deliberazione delle SS.RR. n. 1 del 30 luglio 2012);

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., e, in particolare, l'articolo 36 sui contratti sotto soglia;

VISTA la legge 11 dicembre 2016 n. 232;

VISTO il decreto presidenziale n. 61 del 22 dicembre 2016 che approva il bilancio preventivo della gestione finanziaria della Corte dei conti per l'anno 2017 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, n. 2, Serie generale - dell'11 gennaio 2017 - Supplemento Ordinario n. 8;

VISTO il programma per la trasparenza e l'integrità della Corte dei conti per il triennio 2015-2017, protocollo n. 6 del 5 marzo 2015;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2017-2019, adottato in data del 7 febbraio 2017;

VISTA la richiesta formulata dall'Ufficio Affari Internazionali della Corte dei Conti, con prot.n. 8520 del 13/12/2017 per la fornitura, presso la Corte dei Conti in occasione del “*Contact Committee Working Group*” dal 18 al 19 dicembre 2017 , di un servizio di catering così come di seguito composto:

- 18 dicembre 2017 - n. 1 coffee break per 30 partecipanti;
- 19 dicembre 2017 - n. 1 coffee break e n. 1 lunch per n. 30 partecipanti;

VERIFICATO che, in merito all'acquisizione di tale fornitura, non sono attive convenzioni quadro della CONSIP, di cui all'art. 26 della legge 488/99 e s.m.i in grado di soddisfare le esigenze dell'amministrazione;

VISTA la disponibilità dei fondi sul capitolo 500 (*Spese per contributi e quote associative a favore di organismi internazionali, per la partecipazione a convegni congressi e conferenze organizzati da paesi esteri e da organismi internazionali, nonché per ospitalità di delegazioni e di rappresentanti di paesi esteri*) del CDR n. 1 (Segretariato Generale), del bilancio di previsione della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2017, che presenta sufficiente disponibilità;

CONSIDERATO che il costo complessivo della fornitura risulta essere inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria ex art.35 del D.Lgs.50/2016;

VISTI i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità, trasparenza e rotazione, indicati nelle Linee Guida n. 4, approvate dall'ANAC con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016, anche in considerazione del previsto limitato importo contrattuale;

RITENUTO che, per le motivazioni sopraesposte, sia possibile procedere mediante trattativa diretta di acquisto a un solo fornitore, con utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione, nell'ambito del Bando “EVENTI2010 - SERVIZI PER EVENTI E PER LA COMUNICAZIONE / SERVIZI PER EVENTI”;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante trattativa diretta con la Ditta GIOLITTI SRL, presente sul MEPA, valutata l'esperienza e la professionalità in questo settore merceologico, che garantiscono il livello di cura e di attenzione adeguati alla portata dell'evento istituzionale, ponendo a base della procedura l'importo complessivo stimato in circa € 1.300,00 (IVA esclusa) determinato in base alle condizioni economiche praticate, in genere, da analoghi operatori economici;

VERIFICATO, inoltre, che la Ditta Giolitti Catering è in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale, attraverso l'acquisizione, rispettivamente, del DURC e del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio, tramite il portale dell'ANAC del codice identificativo gara Smart CIG . ZA9214AE01;

VISTO l'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, a norma del quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

DETERMINA

- di procedere mediante Trattativa diretta sul MEPA con la Ditta Giolitti S.r.l., all'acquisizione del servizio di catering, già descritto in premessa, per un importo base pari a €. 1.300,00 (Euro milletrecento/00) (IVA esclusa);
- di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sul capitolo 500 (Spese per contributi e quote associative a favore di organismi internazionali, per la partecipazione a convegni congressi e conferenze organizzati da paesi esteri e da organismi internazionali, nonché per ospitalità di delegazioni e di rappresentanti di paesi esteri) del CDR n. 1 (Segretariato Generale), del bilancio di previsione della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2017, che presenta sufficiente disponibilità;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- di nominare Responsabile del procedimento la Sig.ra Nancy Cacchiarelli del Servizio affari amministrativi e attività negoziale;
- di nominare direttore dell'esecuzione il funzionario preposto all'Ufficio Affari Internazionali, dott.ssa Daniela Frattaroli.

Antonio Fabio Gioia