



CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

Gestione Affari di carattere economico e finanziario

Spett.le Ditta
SORICO S.r.l.
Contrada Apostolello s.n.c.
88050 SIMERI CRICHI (CZ)

Protocollo n. 0000077-04/02/2019-AA_ER-RFER-P- All.ti 2

Oggetto. Richiesta preventivo per attività necessarie allo svolgimento della Cerimonia d'inaugurazione dell'Anno Giudiziario 2018, in data **1° marzo 2019**, presso Salone d'onore del Circolo Ufficiali di Bologna- Palazzo Grassi - Smart CIG Z5D26F9393.

Con la presente si chiede un preventivo di spesa per le attività di supporto allo svolgimento dell'udienza di apertura dell'Anno Giudiziario 2019 della Sezione Giurisdizionale Regionale della Corte dei conti per l'Emilia Romagna, prevista per il giorno 1 marzo 2019 dalle ore 10,30 alle ore 13,00 circa.

Il preventivo deve ricomprendere i seguenti servizi:

- il canone di locazione e l'allestimento del Salone d'Onore, della Sala del Cardinale e locali attigui di passaggio, per il ricevimento delle autorità da parte del Presidente della Corte dei Conti;
- un rinfresco da servirsi nella Sala del Cardinale per un massimo di 30 invitati, con caffè, acqua, succhi di frutta, piccola pasticceria salata e dolce assortita;
- l'impianto audio con registrazione e il supporto tecnico per l'impianto microfonico ed altro, il servizio di pulizia ed eventuale facchinaggio;
- il servizio guardaroba con due addetti;
- un servizio fotografico per tutta la durata dell'evento compresa la visita presso la sede della Corte dei Conti di Bologna con inizio alle ore 9.00;



CORTE DEI CONTI

Nell'offerta dovrà essere contenuta la dichiarazione che la vostra Ditta assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, si impegna osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, dichiara di accettare le condizioni contrattuali (**Allegato A**), da restituire firmate a cura del Rappresentante legale e dichiara di possedere i requisiti soggettivi richiesti all'operatore economico dal codice dei contratti pubblici.

Codesta Ditta provvederà ad allegare all'offerta, dopo averne preso attenta visione, la dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui **all'Allegato B**, comprendente il richiamo al Codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti e al Piano Triennale Anticorruzione.

In caso di accettazione codesta Ditta dovrà impegnarsi a rispettare gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, e, segnatamente, quelli imposti dall'articolo 3 da intendersi qui integralmente trascritti. Si informa che il mancato rispetto della normativa citata, costituisce causa di risoluzione del contratto con contestuale applicazione delle sanzioni di cui al successivo articolo 6 della stessa legge.

Si comunica inoltre che il documento di accettazione firmato dal Punto ordinante (questo Servizio) deve essere assoggettato ad imposta di bollo ai sensi dell'articolo 2 della tariffa, Parte Prima allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 e che, ai sensi dell'art.8 del D.P.R.26 ottobre 1972, n. 642, nei rapporti con lo Stato l'imposta di bollo, quando dovuta, è a carico del fornitore, nonostante qualunque patto contrario. In caso di accettazione dell'offerta sarà cura di codesta Ditta adempiere a tale onere fiscale.

Il preventivo potrà essere inviato ai seguenti indirizzi di posta elettronica e/o certificata: emiliaromagna.saur@corteconti.it - emiliaromagna.saur@cortecert.it.

Si segnalano di seguito i nominativi del personale a cui fare riferimento:

Francesco Perlo, Responsabile del procedimento - francesco.perlo@corteconti.it - Tel. 0512867876

Lucia Caldarelli, Funzionario Preposto alla Sezione Giurisdizionale - lucia.caldarelli@corteconti.it - Tel. 0512867866

Paola Agostini, Funzionario Delegato - paola.agostini@corteconti.it - Tel. 0512867873.

Il Dirigente Titolare centro di spesa

