



## CORTE DEI CONTI

### IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 14 gennaio 1994, n. 20, in particolare l'art. 4;

VISTI i principi recati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione delle funzioni di controllo della Corte dei conti (Deliberazione n. 14/DEL/2000, pubblicata nella G.U. n. 156 del 6 luglio 2000) e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti (Deliberazione n. 1/DEL/2010 pubblicata nel supplemento ordinario n. 18 della G.U. n. 21 del 27 gennaio 2010) e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti (già Regolamento concernente l'autonomia finanziaria della Corte dei conti - deliberazione delle SS.RR. n.1/DEL/2012), come modificato con la deliberazione del Consiglio di presidenza della Corte dei conti n. 82/2019, pubblicata sulla G.U. n. 93 in data 19 aprile 2019;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Dirigenza - Area I;

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 27/2018 relativo ai "Principi, criteri e procedure per il conferimento, la sostituzione ed il mutamento degli incarichi dirigenziali presso i servizi e gli uffici della Corte dei conti";

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 9/2011 relativo al "Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Segretario generale della Corte dei conti n. 236/2010 con il quale le funzioni dirigenziali non generali della Corte dei conti sono state graduate su tre livelli economici, nonché i successivi decreti modificativi (n. 98/2015, n. 227/2018, n. 147/2019, n. 158/2019 e n. 276/2019);

VISTA la legge n. 190/2012 recante disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti" di cui al decreto del Presidente della Corte dei conti n. 8/2013;

VISTO il "Piano triennale di prevenzione della corruzione della Corte dei conti" 2019/2021;

VISTO il proprio decreto n. 46/CIRC/2019 con il quale è stato bandito un interpello pubblico "aperto" per la copertura del posto di funzione dirigenziale non generale individuato presso il Servizio per la gestione del Centro Unico dei Servizi della Direzione generale sistemi informativi automatizzati;

VISTA la nota prot. n. 11051 del 10 dicembre 2019 con la quale è stato richiesto al Magistrato referente ed al Dirigente generale ad interim della DGSIA di esprimere il parere in merito alle candidature pervenute per la copertura del posto di funzione dirigenziale non generale presso il Servizio per la gestione del Centro Unico dei Servizi della Direzione generale sistemi informativi automatizzati;

VISTA la nota prot. n. 4935 del 23 dicembre 2019 con la quale il Dirigente generale preposto ad interim alla Direzione generale sistemi informativi automatizzati, di concerto con il Magistrato referente per la DGSIA, ha proposto di attribuire l'incarico presso il Servizio per la gestione del Centro Unico dei Servizi della Direzione generale sistemi informativi automatizzati al Dott. Leandro GELASI, in ragione sia della specifica esperienza maturata sulle stesse linee operative proprie del CUS, concernenti il consolidamento del cloud enabling, la cyber security e i progetti di condivisione e integrazione di infrastrutture materiali e immateriali con altre Istituzioni pubbliche, sia per la circostanza che negli ultimi mesi, nel periodo di vacanza del medesimo posto di funzione, il suddetto funzionario ha saputo fornire un fondamentale supporto nel coordinamento delle complesse procedure che caratterizzano le attività del Servizio per la gestione del Centro Unico dei Servizi;

RITENUTO di dover affidare al Dott. Leandro GELASI l'incarico di preposizione al Servizio per la gestione del Centro Unico dei Servizi;

DI CONCERTO con il Dirigente generale della Direzione generale gestione risorse umane;

VISTA l'autocertificazione sottoscritta dal Dott. Leandro GELASI in merito all'insussistenza delle circostanze previste dall'articolo 13, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti" e l'inconferibilità e/o incompatibilità degli incarichi dirigenziali di cui al decreto legislativo n. 39/2013;

## DECRETA

### Art. 1

#### Oggetto e durata dell'incarico

Al Dott. Leandro GELASI viene affidato l'incarico dirigenziale non generale presso il Servizio per la gestione del Centro Unico dei Servizi della Direzione generale sistemi informativi automatizzati, ai sensi dell'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., a decorrere dal 7 gennaio 2020 e per un triennio, fatti salvi gli effetti dei processi di riorganizzazione che dovessero interessare l'Istituto.

#### Obiettivi dell'incarico

Il Dott. Leandro GELASI, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, assicurerà in particolare:

- il conseguimento degli obiettivi indicati dalle Linee generali per l'azione amministrativa emanate annualmente dal Presidente della Corte dei conti, dalle direttive specifiche impartite dal Segretario generale e dal Magistrato referente per la DGSIA, nonché dalle direttive di II livello del Dirigente generale preposto alla DGSIA e degli altri Dirigenti generali preposti alle Direzioni generali del Segretariato generale della Corte dei conti;
- la gestione delle risorse umane verificando i carichi di lavoro e la produttività del personale, con particolare attenzione al monitoraggio dell'assenteismo e delle situazioni di particolare disagio organizzativo;
- la programmazione e i conseguenti adempimenti riguardanti l'attività formativa del personale amministrativo assegnato al Servizio per la Gestione del Centro Unico dei Servizi, coordinandola con gli Uffici competenti, per migliorare la funzionalità del medesimo e per incentivare il massimo sviluppo professionale delle risorse umane agli stessi assegnate;
- l'individuazione e attuazione di ogni utile iniziativa al fine di adeguare i processi lavorativi alle indicazioni contenute nel Piano triennale di prevenzione alla corruzione e nel Piano della trasparenza;
- l'impegno ad assolvere agli eventuali altri incarichi conferiti in relazione alle esigenze di funzionamento dell'amministrazione;

- il rispetto di quanto previsto dal decreto presidenziale recante il “Codice di comportamento dei dirigenti e del personale amministrativo della Corte dei conti”.

### Art. 3

#### Verifica e valutazione

L'attività del Dott. Leandro GELASI sarà oggetto di misurazione e valutazione sulla base di quanto previsto dai relativi atti regolativi adottati con decreto presidenziale.

### Art. 4

#### Trattamento economico

Il trattamento economico da corrispondersi al Dott. Leandro GELASI è definito con contratto individuale di lavoro, tenuto conto di quanto fissato dalla normativa contrattuale e dai vigenti decreti di graduazione delle posizioni dirigenziali non generali dell'Istituto, che collocano il Servizio per la gestione del Centro Unico dei Servizi al II° livello retributivo.

Il presente decreto è sottoposto al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art.66, comma 3, del Regolamento autonomo citato in premessa.

**Franco Massi**