



CORTE DEI CONTI

SEZIONE CENTRALE DI CONTROLLO
SULLA GESTIONE DELLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO

I PROCESSI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CENTRALI E IL RUOLO DELLA SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE

Deliberazione 8 giugno 2022, n. 12/2022/G



CORTE DEI CONTI



CORTE DEI CONTI

**SEZIONE CENTRALE DI CONTROLLO
SULLA GESTIONE DELLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO**

**I PROCESSI DI FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLE
PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CENTRALI E IL RUOLO
DELLA SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE**

**Relatore
Cons. Giampiero Pizziconi**

Hanno collaborato
per l'istruttoria e l'elaborazione dei dati: e la predisposizione delle tabelle la Sig.ra Angelina
FABIANO e la Sig.ra Immacolata VALENTINO

SOMMARIO

	Pag.
Deliberazione	15
* * *	
Relazione	21
Sintesi	23
CAPITOLO I - La Scuola Nazionale dell'Amministrazione e la formazione del personale delle Pubbliche Amministrazioni centrali. L'oggetto dell'indagine e il quadro normativo di riferimento	
1. Obiettivo dell'indagine	29
2. La formazione dei pubblici dipendenti nella prospettiva europea e nazionale ...	30
3. La Scuola Nazionale dell'Amministrazione. L'evoluzione storica	37
3.1 L'assetto attuale. Il quadro normativo di riferimento	38
CAPITOLO II - L'attuazione della riforma di cui all'art. 21 del dl 90/2014	
1. L'attuazione delle disposizioni di cui all'art. 21 del decreto-legge 90/2014	43
2. La mission istituzionale della Scuola Nazionale dell'Amministrazione dopo le riforme	48
3. L'organizzazione della SNA. Gli organi, il personale amministrativo e docente	52
3.1 L'organizzazione della SNA	52
3.2 Gli organi	56
3.2.1 Il Presidente	56
3.2.2 Il comitato di gestione	57
3.2.3 Il Segretario generale	58
3.3 Il Comitato scientifico consultivo	61
3.4 Il personale amministrativo della SNA	62
3.5 I docenti della SNA	64
4. Le procedure di chiusura delle sedi sopresse	67
5. Le risorse e la gestione finanziaria della SNA. I costi di gestione delle sedi (comprese le sopresse) il ciclo delle performance e il controllo interno	68
5.1 I costi di gestione delle sedi (comprese le sopresse)	71
5.2 Il ciclo della performance e il controllo interno	72
CAPITOLO III - L'attività istituzionale della SNA successiva alla riforma di cui al d.l. n. 90/2014	
1. Le attività di reclutamento e formazione	73
1.1 Il reclutamento e la formazione iniziale	73
1.2 La formazione continua	76
1.3 Le iniziative di formazione a tariffa	77

1.4 Corsi tenuti in modalità e-learning e blended	78
1.5 La formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e sull'anticorruzione	82
1.6 La provenienza territoriale dei partecipanti alle varie tipologie di formazione in presenza erogate dalla SNA dopo la soppressione delle sedi periferiche	84
1.7 La formazione attraverso il finanziamento di quote di partecipazione di funzionari e dirigenti pubblici a master universitari	86
1.8 Le convenzioni con amministrazioni ed enti	89
1.9 Il sistema di reclutamento affidato alla SNA tramite corso concorso	100
2. La mappatura delle carenze relative alle specifiche professionalità presenti nella pubblica amministrazione	100
3. Gli eventi e i convegni organizzati dalla SNA	103

CAPITOLO IV - L'attuazione delle disposizioni del dl. 90/2014 da parte delle
amministrazioni già titolari delle scuole soppresse. La formazione
del relativo personale successiva al riordino

1. Il Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale	105
1.1 L'attuazione delle disposizioni del decreto legge 90/2014	105
1.2 La formazione del personale del Ministero degli affari esteri successiva al d.l. n. 90/2014	110
1.3 Alcune considerazioni in ordine alla formazione specialistica del personale del MAECI	117
2. Il Ministero dell'economia e delle finanze	120
2.1 L'attuazione delle disposizioni del d.l. n. 90/2014	120
2.2 La formazione del personale dell'economia e delle finanze successiva al d.l. n. 90/2014	122
3. Il Ministero degli interni	127
3.1 L'attuazione delle disposizioni del decreto legge 90/2014	127
3.2 La formazione del personale del ministero degli Interni successiva al d.l. n. 90/2014	132
4. Il Ministero della difesa	138
4.1 L'attuazione delle disposizioni del d.l. n. 90/2014	138
4.2 La formazione del personale del Ministero della difesa successiva al d.l. n. 90/2014	141
5. L'Istituto Superiore di Statistica	145
5.1 L'attuazione delle disposizioni del d.l. n. 90/2014	145
5.2 La formazione del personale dell'ISTAT successiva al d.l. n. 90/2014	150
5.2.1 La formazione Istat nel 2015	150
5.2.2 La formazione Istat nel 2016	151
5.2.3 La formazione nel 2017	152
5.2.4 La formazione nel 2018	153
5.2.5 La formazione Istat nel 2019	154
5.2.6 La formazione Istat: i dati di sintesi 2015-2020	155

5.3 Alcune considerazioni in ordine alla formazione del personale svolta dall'ISTAT	158
 CAPITOLO V – Considerazioni conclusive esiti del contraddittorio e raccomandazioni	 163
* * *	
INDICE DELLE TABELLE	
Tabella 1 - Formazione iniziale e continua 2017- 2021	74
Tabella 2 - La formazione iniziale 2015-2021 dedicate amministrazioni delle Scuole soppresse e ad altre amministrazioni	75
Tabella 3 - Corsi di Formazione iniziale per nuovi dirigenti pubblici 2017/2021	75
Tabella 4 - Formazione continua complessiva erogata alle Amministrazioni delle Scuole soppresse dal 2015-2021	76
Tabella 5 - Corsi in convenzione 2018/2021	78
Tabella 6 - Riassuntiva relativa al periodo 1° gennaio 2017 – 31 dicembre 2021 (risorse=numero docenti dedicati)	81
Tabella 7- Corsi in modalità Blended relativa al periodo 2015-31 dicembre 2021 (risorse=numero di docenti dedicati)	81
Tabella 8 - Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro 2015/2021	82
Tabella 9 - Corsi anticorruzione anni 2015- 2021	84
Tabella 10 – Regioni di provenienza dei partecipanti, nel periodo 2015/2020, ai corsi in aula relativi a: reclutamento; formazione iniziale, continua, in convenzione, blended, sulla sicurezza sui luoghi di lavoro e sull'anticorruzione	86
Tabella 11 - Master accreditati 2016-2020	89
Tabella 12 - Convenzioni 2020	99
Tabella 13 - Eventi e i convegni organizzati dalla SNA 2017/2021	103
Tabella 14 - Formazione per il personale del Ministero esteri dal 2015 al 2020	115
Tabella 15 - Tipologia corsi in house del Maeci dal 2015/2020	116
Tabella 16 - Formazione obbligatoria in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro	123
Tabella 17 - Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione	123
Tabella 18 - Formazione generale e specialistica su tematiche di aggiornamento normativo, economico-finanziarie, di management compresa l'alta formazione	123
Tabella 19 - Formazione informatica e tecnica sull'utilizzo degli applicativi informativi in uso al Mef	124
Tabella 20 - Formazione linguistica individuale e collettiva	124
Tabella 21 - Formazione per il personale Mef dal 2015 al 2020	126
Tabella 22 - Formazione per tipologie corsi per il personale Mef dal 2015/2020	126
Tabella 23 - Ministero degli Interni: capitolo 2920, piano gestionale 27 (in euro)	130
Tabella 24 - Spese sostenute per la struttura di Via Veientana 2015/2020	130
Tabella 25 - Prospetto riepilogativo richieste di riassegnazione dal Capitolo di Entrata 3650/art.1 al Capitolo di Spesa 2920 , 2016/2020	131

Tabella 26 - Anno 2020 impegnato/pagato/economie	132
Tabella 27 - Formazione complessiva corsi per il personale Ministero interno dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2020	134
Tabella 28 - Formazione per il personale del Ministero Interno dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre	135
Tabella 29 - Entrate/Spese 2015/2020	137
Tabella 30 - Formazione per il personale del Ministero difesa dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2020	142
Tabella 31 - Formazione per tipologia corsi per il personale Difesa dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2020	142
Tabella 32 - Formazione per il personale difesa dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2020	144
Tabella 33 - Assegnazioni capitoli dal 2015 al 2020 Ministero difesa	144
Tabella 34 - Formazione complessiva (SNA + in house) per il personale Istat dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2020	155
Tabella 35 - Capitoli di bilancio Istat 2015/2020	156
Tabella 36 - Tetti di spesa per personale a tempo indeterminato Istat	159

* * *

APPENDICE

ALLEGATI SNA

- Allegato n. 1 - Corsi di formazione iniziale per Ministero dell'interno 2015-2021
- Allegato n. 2 - Corsi di formazione iniziale per Ministero degli affari esteri
e della cooperazione internazionale 2015-2021
- Allegato n. 3 - Corsi di formazione iniziale per Ministero dell'Economia e delle
Finanze 2016-2021
- Allegato n. 4 - Corsi di formazione iniziale per Ministero della difesa 2020
- Allegato n. 5 - Corsi di formazione continua dedicati al Ministero dell'interno 2015 2021
- Allegato n. 6 - Corsi di formazione continua dedicati al Ministero degli esteri e della
cooperazione internazionale 2017-2021
- Allegato n. 7 - Corsi di formazione continua dedicati all'Agenzia Italiana per la
Cooperazione allo Sviluppo 2015-2020
- Allegato n. 8 - Corsi di formazione continua dedicati al Ministero dell'economia e
delle finanze 2015 2021
- Allegato n. 9 - Corsi di formazione continua dedicati al Ministero della difesa 2019-2021
- Allegato n. 10 - Corsi di formazione continua dedicati a ISTAT 2015-2018
- Allegato n. 11 - Corsi in convenzione 2018
- Allegato n. 12 - Corsi in convenzione 2019
- Allegato n. 13 - Corsi in convenzione 2020
- Allegato n. 14 - Corsi in convenzione 2021
- Allegato n. 15 - Corsi in modalità E-learning 2017
- Allegato n. 16 - Corsi in modalità E-learning 2018
- Allegato n. 17 - Corsi in modalità formazione E-learning 2019
- Allegato n. 18 - Corsi in modalità formazione E-learning 2020
- Allegato n. 19 - Corsi in modalità formazione E-learning 2021
- Allegato n. 20 - Corsi in modalità Blended 2017

Allegato n. 21 - Corsi in modalità Blended - 2018
Allegato n. 22 - Corsi in modalità Blended 2019
Allegato n. 23 - Corsi in modalità Blended 2020
Allegato n. 24 - Corsi in modalità Blended 2021
Allegato n. 25 - Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro 2015
Allegato n. 26 - Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro 2016
Allegato n. 27 - Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro 2017
Allegato n. 28 - Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro 2018
Allegato n. 29 - Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro 2019
Allegato n. 30 - Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro 2020
Allegato n. 31 - Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro 2021
Allegato n. 32 - Corsi di formazione continua anticorruzione Amministrazioni 2015 2021
Allegato n. 33 - Corsi di formazione anticorruzione scuole soppresse 2017
Allegato n. 34 - Corsi di formazione anticorruzione scuole soppresse 2018
Allegato n. 35 - Corsi di formazione anticorruzione scuole soppresse 2019
Allegato n. 36 - Corsi di formazione anticorruzione scuole soppresse 2020
Allegato n. 37 - Corsi di formazione anticorruzione scuole soppresse 2021
Allegato n. 38 - Bando congiunto INPS/SNA 2019- 2020
Allegato n. 39 - Eventi SNA 2017-2021

ALLEGATI MINISTERI

Allegato n. 40 - Formazione Ministero Esteri anno 2015
Allegato n. 41 - Formazione Ministero Esteri anno 2016
Allegato n. 42 - Formazione Ministero Esteri anno 2017
Allegato n. 43 - Formazione Ministero Esteri anno 2018
Allegato n. 44 - Formazione Ministero Esteri anno 2019
Allegato n. 45 - Formazione Ministero Esteri anno 2020
Allegato n. 46 - Formazione Ministero Economia e Finanze anno 2015
Allegato n. 47 - Formazione Ministero Economia e Finanze anno 2016
Allegato n. 48 - Formazione Ministero Economia e Finanze anno 2017
Allegato n. 49 - Formazione Ministero Economia e Finanze anno 2018
Allegato n. 50 - Formazione Ministero Economia e Finanze anno 2019
Allegato n. 51 - Formazione Ministero Economia e Finanze anno 2020
Allegato n. 52 - Formazione obbligatoria personale Amministrazione Civile Interno anno 2015
Allegato n. 53 - Formazione generale personale Amministrazione Civile Interno anno 2016
(prima parte)
Allegato n. 54 - Formazione generale personale Amministrazione Civile Interno anno 2016
(seconda parte)
Allegato n. 55 - Formazione obbligatoria personale Amministrazione Civile Interno anno 2017
Allegato n. 56 - Formazione generale personale Amministrazione Civile Interno anno 2017
Allegato n. 57 - Formazione obbligatoria Ministero Interno anno 2017 dal 1° ottobre al
31 dicembre 2017
Allegato n. 58 - Formazione specialistica Ministero Interno anno 2017 dal 1° ottobre al
31 dicembre 2017
Allegato n. 59 - Formazione integrativa Ministero Interno anno 2017 dal 1° ottobre al
31 dicembre 2017
Allegato n. 60 - Formazione decentrata Ministero Interno anno 2017 dal 1° ottobre al
31 dicembre 2017
Allegato n. 61 - Formazione in convenzione Ministero Interno anno 2017 dal 1° ottobre al
31 dicembre 2017

- Allegato n. 62 - Formazione in convenzione Ministero Interno anno 2018 dal 1° gennaio 31 dicembre 2018
- Allegato n. 63 - Formazione obbligatoria Ministero Interno anno 2018 dal 1° gennaio 31 dicembre 2018
- Allegato n. 64 - Formazione obbligatoria (D.lgs.81/2008) Ministero Interno Anno 2018 dal 1° gennaio 31 dicembre 2018
- Allegato n. 65 - Formazione specialistica Ministero Interno anno 2018 dal 1° gennaio 31 dicembre 2018
- Allegato n. 66 - Formazione obbligatoria Ministero Interno anno 2019 dal 1° gennaio 31 dicembre 2019
- Allegato n. 67 - Formazione obbligatoria (D.lgs.81/2008) Ministero Interno Anno 2019 dal 1° gennaio 31 dicembre 2019
- Allegato n. 68 - Formazione in convenzione Ministero Interno anno 2019 dal 1° gennaio 31 dicembre 2019
- Allegato n. 69 - Formazione obbligatoria Ministero Interno anno 2020 dal 1° gennaio al 15 febbraio 2020
- Allegato n. 70 - Formazione obbligatoria (D.lgs. 81/2008) Ministero Interno Anno 2020 dal 1° gennaio al 15 febbraio 2020
- Allegato n. 71 - Formazione in convenzione Ministero Interno anno 2020 dal 1° gennaio al 15 febbraio 2020
- Allegato n. 72 - Formazione obbligatoria Ministero Interno anno 2020 dal 16 febbraio al 31 dicembre 2020
- Allegato n. 73 - Formazione obbligatoria (D.lgs.81/2008) Ministero Interno Anno 2020 dal 16 febbraio al 31 dicembre 2020
- Allegato n. 74 - Formazione in convenzione Ministero Interno anno 2020 dal 16 febbraio al 31 dicembre 2020
- Allegato n. 75 - Formazione in convenzione Ministero Interno anno 2020 dal 16 febbraio al 31 dicembre 2020
- Allegato n. 76 - Formazione obbligatoria Ministero Difesa anno 2015 dal 1° gennaio 31 dicembre 2015
- Allegato n. 77 - Formazione obbligatoria Ministero Difesa anno 2016 dal 1° gennaio 31 dicembre 2016
- Allegato n. 78 - Formazione Difesa dal 1° gennaio 2017 al 31 dicembre 2020
- Allegato n. 79 - Assegnazioni in contabilità speciale anni 2017/2018/2019/2020
- Allegato n. 80 - Personale/struttura/capitoli difesa formazione anni 2017/2018/2019/2020
- Allegato n. 81 - Formazione per il personale dell'Istat di ruolo e a termine anno 2015
- Allegato n. 82 - ISTAT Elenco iniziative formative curate dalla SNA - anno 2015
- Allegato n. 83 - Formazione per il personale dell'Ista di ruolo e a termine anno 2016
- Allegato n. 84 - ISTAT Elenco iniziative formative curate dalla SNA - anno 2016
- Allegato n. 85 - Formazione per il personale dell'Istat di ruolo e a termine anno 2017
- Allegato n. 86 - ISTAT Elenco iniziative formative curate dalla SNA - anno 2017
- Allegato n. 87 - Formazione per il personale dell'Istat di ruolo e a termine anno 2018
- Allegato n. 88 - ISTAT Elenco iniziative formative curate dalla SNA - anno 2018
- Allegato n. 89 - Formazione per il personale Istat anno 2019 (1° Gennaio 31 dicembre 2019)
- Allegato n. 90 - Formazione per il personale Istat. anno 2020 (1° Gennaio 31 dicembre 2020)
- Allegato n. 91 - Formazione per il personale Ministero interno dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021 (*pervenuta memoria agli esiti del contraddittorio con prot. Corte dei conti n. 1078 del 14/04/2022, prima dell'adunanza del 21 aprile 2022, per i dati relativi all'anno 2021*)

ABBREVIAZIONI:

art.	articolo
d.lgs.	decreto legislativo
D.M.	decreto ministeriale
D.L.	decreto-legge
D.P.C.M.	decreto del Presidente del Consiglio dei ministri
D.P.R.	decreto del Presidente della Repubblica
n.	numero
lett.	lettera
cap.	capitolo
es. fin.	es. finanziario
TU	Testo Unico

ACRONIMI:

MOOC	Massive Open Online Courses
CRUI	Conferenza dei Rettori delle Università italiane
EIPA	European Institute of Public Administration – Istituto europeo di pubblica amministrazione.
CSR	Corporate Social Responsibility
OCSE	Organizzazione Cooperazione per lo Sviluppo Economico
DISCOGE	Dipartimento per lo Sviluppo delle Competenze Gestionali
DEFS	Dipartimento per l’Economia, la Finanza e la Statistica
DIAEI	Dipartimento per gli Affari Europei e Internazionali
DISA	Dipartimento per le Istituzioni, la Sicurezza e le Autonomie
DIBECS	Dipartimento per il Benessere, la Cultura e lo Sviluppo Sostenibile
SNA	Scuola Nazionale dell’Amministrazione
CCNQ	Contratto Collettivo Nazionale Quadro
SCORM	Shareable Content Object Reference Model
LMS	Learning Management System
SaaS	Software as a service
SW	Software
Covid-19	COronaVIRusDisease-(20)19
PTPCT	Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza
ISTAT	Istituto nazionale di statistica
MAECI	Ministero degli affari Esteri e della Cooperazione Internazionale
INPS	Istituto Nazionale della Previdenza Sociale
ANVUR	Agenzia Nazionale di Valutazione del Sistema Universitario e della ricerca

SSPA	Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
CASD	Centro Alti Studi Difesa
AGENAS	Agenzia Nazionale per i servizi sanitari Regionali
INAIL	Istituto Nazionale Assicurazione contro gli Infortuni sul Lavoro
CINSEDO	Centro interregionale studi e documentazione
OIV	Organismo indipendente di valutazione
ANCOT	Associazione nazionale consulenti tributari
CONSIP	Concessionaria Servizi Informativi Pubblici
AID	Agenzie Industrie difesa
AIFA	Agenzia italiana per il farmaco
AICS	Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo
ASL	Azienda sanitaria locale
ENEA	Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile
FSBAC	Fondazione "Scuola dei beni e delle attività culturali"
INAF	Istituto nazionale per l'astrofisica
INFN	Istituto nazionale fisica nucleare
INL	Istituto nazionale lavoro
P.A.	Pubblica Amministrazione
ISIN	Ispettorato Nazionale Sicurezza Nucleare
MEF	Ministero Economia e Finanze
RGS	Ragioneria Generale dello Stato
UPI	Unione Province Italiane
MIBACT	Ministero dei Beni delle Attività Culturali e del Turismo
SSAI	Scuola Superiore Amministrazione Interno -
MIUR	Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
SCIENCES PO	Istituto di studi politici di Parigi
SOSE	Società soluzioni per il sistema economico
TSM	Trentino School of Management
CRS	Common Reporting Standard
GU	Gazzetta ufficiale
ISDI	Istituto diplomatico "Mario Toscano"
DGRI	Direzione Generale per le Risorse e l'innovazione
UNAP	Unità per l'aggiornamento professionale del personale
UE	Unione Europea
SEAE	Servizio Europeo per l'Azione Esterna
DGAI	Direzione Generale per l'Amministrazione l'informatica e le Comunicazioni
COMSEC	Corsi di abilitazione in materia di sicurezza e delle comunicazioni
F.A.D.	Formazione a distanza
DIEAI	Dipartimento "Integrazione europea e affari interazionali"
LIS	Lingua italiana dei segni

SIBI	Sistema Integrato di Bilancio
CCI	Contratto Collettivo Integrativo
SICOGE	Sistema per la gestione integrata della contabilità economica e finanziaria per le Amministrazioni Centrali dello Stato
IGOP	Ispettorato generale per gli ordinamenti del personale e l'analisi dei costi del lavoro pubblico
SSEF	Scuola superiore dell'Economia e delle Finanze
SSAI	Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno
UTG	Ufficio Territoriale del Governo
CIVILSCUOLADIFE	Scuola di formazione del personale civile del Ministero della Difesa
SGD/DNA	Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale Armamenti
CEFODIFE	Centro Formazione Difesa
DIFEFORM	Formazione Difesa
CE/Euratom	Trattato che istituisce la Comunità economica europea di dati statistici
SAES	Scuola superiore di statistica e di analisi sociali ed economiche
I.S.A.E.	Istituto di Studi e analisi Economica
VAR	Modelli autoregressivi vettoriali
HTML	"Hyper Text Markup Language", ovvero "Linguaggio a marcatori per ipertesti"
ESTP	Estroverso Sensitivo pensante (Thinking) Percettivo European Statistica/Training Programme
SISTAN	Sistema Statistico Nazionale
CCNL	Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro
ESS	European Statistical System
ONA	Other National Authorities
ICON	Italian Culture on the Net

DELIBERAZIONE



CORTE DEI CONTI

SEZIONE CENTRALE DI CONTROLLO SULLA GESTIONE DELLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO

I Collegio
Adunanza del 21 aprile 2022 e
Camera di consiglio del 21 aprile 2022

Presieduta dal Presidente Mauro OREFICE

Composta dai magistrati:

Presidente della Sezione: Mauro OREFICE

Presidente aggiunto della Sezione: Paolo Luigi REBECCHI

Consiglieri: Antonello COLOSIMO, Domenico PECCERILLO, Carmela MIRABELLA,
Gerardo DE MARCO, Paolo ROMANO, Giampiero PIZZICONI

* * *

Visto l'art. 100, comma 2, Cost.;

vista la legge 14 gennaio 1994, n. 20 e, in particolare, l'art. 3, comma 4, ai sensi del quale la Corte dei conti svolge il controllo sulla gestione delle amministrazioni pubbliche verificando la corrispondenza dei risultati dell'attività amministrativa agli obiettivi stabiliti dalla legge e valutando comparativamente costi, modi e tempi dello svolgimento dell'azione amministrativa;

vista la deliberazione della Sezione in data 4 febbraio 2016, n. 1/2016/G con la quale è stato approvato il programma di controllo sulla gestione per l'anno 2016 e nel contesto triennale;

vista la relazione, presentata dal Consigliere Giampiero Pizziconi, che illustra gli esiti dell'indagine avente a oggetto *"I processi di formazione del personale delle pubbliche amministrazioni centrali e il ruolo della Scuola nazionale dell'amministrazione"*;

visto il decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24 *"Disposizioni urgenti per il superamento delle misure di contrasto alla diffusione dell'epidemia da COVID-19, in conseguenza della cessazione dello stato di emergenza"*;

visti i decreti n. 2/2020 e n. 3/2020 e successive integrazioni e modificazioni del Presidente della Sezione con cui i Magistrati assegnati alla Sezione medesima sono stati ripartiti tra i diversi collegi;

vista l'ordinanza n. 13/2022, prot. n. 883 del 4 aprile 2022, con la quale il Presidente della Sezione ha convocato il I Collegio per l'adunanza del 21 aprile 2022, al fine della pronuncia sulla gestione in argomento;

vista la nota di convocazione n. 910 del 5 aprile 2022, in attuazione della succitata ordinanza presidenziale n. 13/2022, con la quale il Servizio di segreteria per le adunanze ha dato avviso che la Sezione centrale di controllo sulla gestione delle amministrazioni dello Stato

è stata convocata in adunanza per il giorno 21 aprile 2022, trasmettendo la suddetta nota ai seguenti uffici:

- Presidenza del Consiglio dei ministri:

Segretario Generale;

- Scuola Nazionale dell'Amministrazione - SNA:

Presidente;

Segretario Generale;

- Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale:

Ufficio di Gabinetto del Ministro;

Organismo indipendente di valutazione della *performance*;

Direzione generale per le risorse dell'innovazione Unità formazione Vice-Capo Unità per la formazione;

- Ministero della difesa:

Ufficio di Gabinetto del Ministro;

Organismo indipendente di valutazione della *performance*;

Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli armamenti Ufficio formazione specialistica e Didattica;

- Ministero dell'interno:

Ufficio di Gabinetto del Ministro;

Organismo indipendente di valutazione della *performance*;

Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse finanziarie strumentali - Direzione centrale per le risorse umane - Ufficio XII;

- Ministero dell'economia e delle finanze:

Ufficio di Gabinetto del Ministro;

Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;

Dipartimento affari generali e del personale - Ufficio XI;

Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi - Ufficio I;

Ufficio centrale di bilancio presso il Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale;

Ufficio centrale di bilancio presso il Ministero della difesa;

Ufficio centrale di bilancio presso il Ministero dell'interno;

- Istat:

Direzione Generale - Direttore generale;

vista la memoria n. 1 del Ministero dell'interno - Dipartimento per l'amministrazione generale per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie, acquisita al prot. n. 1078 del 14 aprile 2022;

vista la memoria n. 2 del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale - Direzione generale per le risorse e l'innovazione Unità per la formazione, acquisita al prot. n. 1079 del 14 aprile 2022;

vista la memoria post adunanza della SNA Scuola Nazionale dell'amministrazione, prot. n. 4143-P- 07/05/2022 acquisita al prot. n. 1313 del 9 maggio 2022,

udito il relatore, Consigliere Giampiero Pizziconi;

uditi, in rappresentanza delle Amministrazioni:

- per la Presidenza del Consiglio dei ministri:

Cons. Sabrina Bono, Vicesegretario generale, Cons. Francesca Gagliarducci, Capo Dipartimento per il personale;

- per la Scuola Nazionale dell'Amministrazione - SNA:

Cons. Fortunato Lambiase, Segretario generale;

- per il Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale:

Direzione generale per le risorse dell'innovazione Unità formazione, Dott. Lorenzo Trapassi, Consigliere di Legazione Funzionario Vicario dell'Unità per la formazione, Dott.ssa Laura Egoli, Capo Unità per la formazione;

- per il Ministero della difesa:

Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli armamenti Ufficio formazione specialistica e Didattica, Dott. Bernardo Leacche, Direttore dell'Ufficio formazione specialistica e didattica;

- per il Ministero dell'interno:

Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse finanziarie strumentali - Dipartimento per le politiche del personale, dott. Giancarlo Verde, Direttore centrale per le risorse strumentali e finanziarie, Dott. Manlio Francica, Dirigente Uff. XII Dip. per le politiche del personale;

- per il Ministero dell'economia e delle finanze:

Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi - Ufficio I, Dott.ssa Elvira Gaeta, dirigente;

- per l'Istat:

Direzione generale, Dott. Ludovico Ottaiano, Dirigente Servizio Sviluppo delle competenze e responsabilità sociale,

DELIBERA

di approvare, con le indicazioni formulate in sede di Camera di consiglio, la relazione avente a oggetto "*I processi di formazione del personale delle pubbliche amministrazioni centrali e il ruolo della Scuola nazionale dell'amministrazione*".

La presente deliberazione e l'unita relazione saranno inviate, a cura della Segreteria della Sezione, alla Presidenza del Senato della Repubblica e alla Presidenza della Camera dei deputati, alla Presidenza del Consiglio dei ministri, alla Presidenza della Commissione Bilancio del Senato della Repubblica, alla Presidenza della Commissione Bilancio della Camera dei deputati nonché alle seguenti amministrazioni:

- Presidenza del Consiglio dei ministri:

Segretario generale;

- Scuola Nazionale dell'Amministrazione - SNA:

Presidenza;

Segretariato Generale;

- Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale:

Ufficio di Gabinetto del Ministro;

Organismo indipendente di valutazione della *performance*;

Direzione generale per le risorse dell'innovazione Unità formazione;

- Ministero della difesa:

Ufficio di Gabinetto del Ministro;

Organismo indipendente di valutazione della *performance*;

Segretariato Generale della Difesa e Direzione Nazionale degli armamenti Ufficio formazione specialistica e Didattica;

- Ministero dell'interno:

Ufficio di Gabinetto del Ministro;

Organismo indipendente di valutazione della *performance*;

Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse finanziarie strumentali - Direzione centrale per le risorse umane - Ufficio XII;

- Ministero dell'economia e delle finanze:

Ufficio di Gabinetto del Ministro;

Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato;
Dipartimento affari generali e del personale - Ufficio XI;
Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi - Ufficio I;
Ufficio centrale di bilancio presso il Ministero degli Affari esteri e della cooperazione internazionale;
Ufficio centrale di bilancio presso il Ministero della difesa;
Ufficio centrale di bilancio presso il Ministero dell'interno;
- Istat;
Direzione Generale.

Le amministrazioni interessate comunicheranno alla Corte e al Parlamento, entro sei mesi dalla data di ricevimento della presente relazione, le misure consequenziali adottate ai sensi dell'art. 3, c. 6, l. 14 gennaio 1994, n. 20, come modificato dall'art. 1, c. 172, l. 23 dicembre 2005, n. 266 (legge finanziaria 2006).

Le medesime, ove ritengano di non ottemperare ai rilievi formulati, adotteranno, entro trenta giorni dalla ricezione della presente relazione, l'eventuale provvedimento motivato previsto dall'art. 3, c. 64, l. 24 dicembre 2007, n. 244.

La presente deliberazione è soggetta a obbligo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 31 d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (concernente il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni").

La relativa relazione è inviata, altresì, alle Sezioni Riunite in sede di controllo.

Il Relatore
Giampiero Pizziconi
f.to digitalmente

Il Presidente
Mauro Orefice
f.to digitalmente

Depositata in segreteria l'8 giugno 2022

Il dirigente
Maria Laura Iorio
f.to digitalmente

RELAZIONE

Sintesi

La relazione riferisce - prendendo in considerazione l'arco temporale 2015-2020, con estensione ad alcuni rilevanti accadimenti del 2021 - sui tempi e le modalità con cui è stata data attuazione alla riforma della Scuola nazionale dell'amministrazione (SNA); nonché sulla verifica dell'effettiva razionalizzazione delle attività formative con eliminazione delle duplicazioni di attività ed organismi ed il conseguimento dei risparmi di spesa, che costituiscono gli obiettivi della riforma. Inoltre, l'analisi è tesa a far emergere quale sia lo stato della formazione svolta dalla Scuola per i dipendenti delle amministrazioni statali, alla luce delle esperienze maturate dopo l'unificazione delle scuole (*ex d.l. n. 90/2014*, convertito dalla l. n. 114/2014); e quali siano le ulteriori esigenze formative, come emerse anche di recente a seguito, prima, dell'emergenza pandemica e della conseguente diffusione della didattica a distanza, e, poi, della necessità di impiegare tempestivamente e efficacemente le risorse necessarie alla realizzazione dei progetti inseriti nel piano di ripresa e resilienza (PNRR).

Il tema del reclutamento e della formazione dei dipendenti del settore pubblico, infatti, assume assoluto rilievo in ambito europeo; e tale consapevolezza si riscontra anche nel nostro Paese, atteso che nell'estate 2020 il Parlamento - nell'ambito delle risoluzioni approvate dalle assemblee di Camere e Senato sul Programma nazionale di riforma 2020 (PNRR 2020) - aveva fornito alcune prime indicazioni di carattere generale per la predisposizione di quello che sarebbe stato il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), anche in ordine alla formazione e valorizzazione del personale pubblico come leva indispensabile per migliorare la qualità dei servizi offerti a cittadini e imprese, nonché per garantire l'efficiente attuazione del Piano.

Tuttavia, la valorizzazione professionale e digitale del personale in servizio va attuata anche assicurando un ricambio generazionale dei dipendenti pubblici, di amministrazioni centrali e soprattutto locali (Regioni e Comuni), dal momento che le limitazioni al *turn over* - imposte negli ultimi quindici anni dal legislatore al fine di contrarre la spesa corrente - hanno avuto come conseguenza l'innalzamento dell'età media a 50 anni (dato 2019).

Ciò ha contribuito a determinare un crescente disallineamento tra l'insieme delle

competenze disponibili e quelle richieste dal nuovo modello economico e produttivo per la carenza di nuove competenze, determinata anche dal taglio delle spese di istruzione e formazione.

In tale contesto, pertanto, appare ineludibile il coinvolgimento della Scuola Nazionale dell'Amministrazione per raggiungere l'obiettivo di migliorare la capacità formativa della PA entro il 2026, attraverso:

1. il potenziamento della stessa SNA, anche con la creazione di partnership strategiche con altre Università ed enti di ricerca nazionali;
2. la riorganizzazione e razionalizzazione dell'offerta formativa, a partire dalla predisposizione di specifici corsi on-line (MOOC) aperti al personale della PA sulle nuove competenze oggetto di intervento nel PNRR, con standard qualitativo certificato;
3. la creazione, per le figure dirigenziali, di specifiche Learning Communities tematiche, per la condivisione di *best practices* e la risoluzione di concreti casi di amministrazione;
4. lo sviluppo di metodi e metriche di rigorosa misura dell'impatto formativo a breve/medio termine.

Parte delle misure sopra richiamate sono state oggetto delle recenti disposizioni di ulteriore riordino della SNA, attuate con il decreto-legge 80/2021.

Va evidenziato che per dare una prima attuazione ai richiamati obiettivi, il Ministro della Funzione pubblica ha sottoscritto in data 21 ottobre 2021 un protocollo d'intesa con il Ministro dell'Università e della Ricerca finalizzato a definire una cornice istituzionale, condivisa tra i due Ministri (in vista dei futuri accordi operativi con primarie Università ed enti di ricerca su tutto il territorio nazionale) per accrescere il livello di formazione e aggiornamento professionale del personale delle amministrazioni pubbliche.

Il Protocollo ha trovato successiva attuazione attraverso la sottoscrizione di ulteriori protocolli attuativi con numerosi Atenei, i cui Rettori siedono nella CRUI, finalizzati ad assicurare una offerta formativa che sia in grado di rispondere all'obiettivo di elaborare interventi per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei processi tramite il

rafforzamento delle competenze del capitale umano nelle amministrazioni, a partire dai temi più attuali come la programmazione organizzativa e la sicurezza sul lavoro.

Inoltre, l'art. 1, comma 613, della legge 234/2021 - nell'alveo delle richiamate misure tese all'accrescimento della formazione professionale nella P.A. - ha previsto l'istituzione di un apposito fondo con dotazione iniziale di 50 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2022 finalizzato a conseguire l'obiettivo di una piena formazione digitale, ecologica e amministrativa dei dipendenti della pubblica amministrazione.

In relazione all'utilizzo delle risorse previste dal suddetto Fondo e di quelle che verranno messe a disposizione dal PNRR il 10 gennaio 2022 è stato presentato nella sede del Dipartimento della funzione pubblica *"Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese"*, un Piano strategico finalizzato alla valorizzazione e allo sviluppo dei 3,2 milioni di dipendenti pubblici la cui pubblicizzazione è avvenuta attraverso comunicazioni ("lettera aperta") a firma del Ministro della Funzione Pubblica ai dipendenti pubblici ed alle amministrazioni.

In tale contesto, dunque, l'attività di formazione assume un ruolo primario per la ripresa e la ricrescita dell'economia del Paese; e, attore in tale ruolo (seppur non unico) ben potrà essere la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, che nel corso della sua storia ha contribuito a soddisfare la domanda di formazione proveniente dalle amministrazioni centrali. Del resto alla Scuola nel corso dei decenni con plurime riforme sono stati assegnati compiti e funzioni sempre maggiori - dapprima con il d.lgs. 1° dicembre 2009, n. 178 e poi con il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 70 - alla quale è seguita la riorganizzazione del sistema nazionale di formazione delle amministrazioni pubbliche conseguente all'applicazione dell'art. 21 del d.l. n.90/2014, disposizione che ha soppresso: la Scuola superiore dell'Economia e delle finanze, l'Istituto diplomatico «Mario Toscano», la Scuola superiore dell'amministrazione dell'interno (SSAI), il Centro di formazione della difesa e la Scuola superiore di statistica e di analisi sociali ed economiche e ne ha trasferito le funzioni alla SNA. Di conseguenza, la riforma del sistema di formazione dei dipendenti delle amministrazioni centrali dello Stato - attuata, come detto, mediante la soppressione del "Sistema unico" delle Scuole e l'attribuzione alla SNA delle relative funzioni - nonostante abbia razionalizzato l'organizzazione (che vedeva una duplicazione di centri di formazione), ha di fatto

esposto la Scuola ad un sovraccarico di compiti formativi, non accompagnato da una revisione della dotazione organica.

Infatti, il contingente del personale docente e non docente appare limitato, ove si voglia considerare la complessiva *mission* istituzionale della Scuola, tenuto conto anche delle ulteriori funzioni (recentemente assegnate) di ricerca e di studio per l'individuazione di specifiche tipologie di formazione per il personale delle pubbliche amministrazioni preposto allo sviluppo e all'attuazione delle azioni contenute nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

La consapevolezza da parte del governo di tale limite emerge anche dai contenuti del recente decreto-legge 36/2022 (art. 12), ove sono previste una serie di assunzioni di personale amministrativo - anche dirigenziale - per potenziare l'attività formativa.

Ad ogni modo, la centralizzazione della SNA e la soppressione delle Scuole hanno avuto diverse altre conseguenze, che vengono analizzate nella presente relazione.

Inoltre, i dati forniti dalla SNA quanto alle ore d'aula concernenti il reclutamento e la formazione iniziale e continua (in convenzione, in modalità blended, in materia di sicurezza suoi luoghi di lavoro e sull'anticorruzione) consentono di evidenziare, quanto a provenienza territoriale, un elemento caratterizzante.

Si osserva, infatti, che i flussi verso Roma o Caserta dei partecipanti ai vari corsi residenti nelle punte estreme dello Stivale (estremo nord, estremo sud e isole) rilevabili dopo la soppressione delle sedi periferiche è limitatissimo rispetto alle provenienze dal centro.

In conseguenza, può dedursi che la distanza tra la sede dell'amministrazione dell'aspirante partecipante alla formazione in presenza e le attuali sedi della SNA dedicate alle aule possa costituire elemento di freno alle iscrizioni.

Con ciò, di fatto, scoraggiando la partecipazione di chi deve sobbarcarsi centinaia di chilometri per raggiungere Roma o Caserta.

Senza poi entrare nel merito di un'ulteriore considerazione: la disponibilità finanziaria da parte delle amministrazioni i cui funzionari aspirerebbero a partecipare alla formazione della SNA finalizzata a sostenere le spese trasferte. Invero, l'evidenza di una limitata presenza di partecipanti provenienti dall'estremo nord, sud o dalle isole, di converso, mostra un elevato afflusso di coloro che svolgono servizio nel Lazio;

il fatto che molte amministrazioni centrali abbiano concentrazione di dipendenti presso le sedi centrali romane non sminuisce il dato rilevato.

Anzi, lo rafforza. Nel senso che una Scuola di formazione nazionale deve poter intercettare le esigenze dei principali fruitori delle sue prestazioni: ovvero le amministrazioni e i propri dipendenti soprattutto ove questi ultimi siano dislocati in località molto distanti dalle due attuali sedi operative della Scuola.

CAPITOLO I

LA SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE E LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI CENTRALI. L'OGGETTO DELL'INDAGINE E IL QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO

Sommario: 1. Obiettivo dell'indagine. - 2. La formazione dei pubblici dipendenti nella prospettiva europea e nazionale. 3. La Scuola Nazionale dell'Amministrazione. L'evoluzione storica. 3.1. L'assetto attuale. Il quadro normativo di riferimento.

1. Obiettivo dell'indagine

Lo scopo dell'indagine – che prende in considerazione l'arco temporale 2015-2020, con estensione ad alcuni rilevanti accadimenti del 2021 - è quello di analizzare i tempi e le modalità con cui è stata data attuazione alla riforma della Scuola nazionale dell'amministrazione (SNA); nonché di verificare l'effettiva razionalizzazione delle attività formative con eliminazione delle duplicazioni di attività ed organismi, e il conseguimento dei risparmi di spesa, che costituiscono gli obiettivi della riforma.

Inoltre, l'indagine è tesa a far emergere quale sia lo stato della formazione svolta dalla Scuola per i dipendenti delle amministrazioni statali alla luce delle esperienze maturate dopo l'unificazione delle scuole (*ex d.l. n. 90/2014*, convertito dalla l. n. 114/2014)¹, e quali siano le ulteriori esigenze formative come anche di recente emerse a seguito, prima, dell'emergenza pandemica e della conseguente diffusione della didattica a distanza, e, poi, della necessità di impiegare tempestivamente e efficacemente le risorse necessarie alla realizzazione dei progetti inseriti nel piano di ripresa e resilienza (PNRR).

I dati esposti nella presente relazione si differenziano in relazione alle attività formative svolte dalla SNA e dalle amministrazioni già titolari delle Scuole soppresse

¹ In conseguenza dell'intervento legislativo, come si avrà modo di illustrare nel proseguo della relazione, sono stati soppressi la Scuola superiore dell'economia e delle finanze, l'Istituto diplomatico "Mario Toscano", la Scuola superiore dell'amministrazione dell'interno (SSAI), il Centro di formazione della difesa e la Scuola superiore di statistica e di analisi sociali ed economiche, nonché le sedi distaccate della Scuola nazionale dell'amministrazione prive di centro residenziale, e nel contempo si è disposta la riorganizzazione della Scuola nazionale dell'amministrazione (SNA).

dal richiamato decreto. In relazione a dette amministrazioni gli elementi informativi sono legati all'esercizio di riferimento e, di conseguenza, il dato si arresta ai bilanci già conclusi e approvati (2020). Per chiarezza e al fine di conferire fluidità espositiva si è ritenuto di inserire le Tabelle di dettaglio relative all'attività di formazione ed alle risorse finanziarie a questa destinate, quali allegati nell'Appendice.

Nelle stesse sono puntualmente evidenziate le singole attività formative svolte dalla SNA e dalle amministrazioni già titolari delle sopresse scuole (per le attività rimaste nella gestione in *house* delle stesse).

2. La formazione dei pubblici dipendenti nella prospettiva europea e nazionale.

Nell'ambito della relazione *European Semester Thematic factsheet Quality of public administration 2017*, la Commissione europea ha predisposto un'apposita scheda che analizza gli aspetti trasversali del funzionamento della pubblica amministrazione.

Nello specifico viene esaminato il conseguimento dei risultati e sono indicate le iniziative tese a migliorare la responsabilità, l'elaborazione delle politiche, le strutture e i processi, le risorse umane e l'erogazione dei servizi da parte dei Paesi membri.

Nel documento si rileva come la pubblica amministrazione rifletta le basi istituzionali della gestione di un paese, risponda alle esigenze della società e funzioni sulla base di strutture, processi, ruoli, relazioni, politiche e programmi di tipo organizzativo, influenzi la prosperità economica sostenibile, la coesione sociale e il benessere umano, influisca inoltre sulla fiducia sociale e definisca le condizioni per la creazione di valore pubblico.

Viene fatto rilevare dalla Commissione come in tale contesto le istituzioni svolgono un ruolo centrale nel fissare i giusti incentivi, nel ridurre l'incertezza e nel favorire la prosperità a lungo termine facendo emergere che un funzionamento carente della pubblica amministrazione può ostacolare in maniera significativa il funzionamento del mercato unico atteso che il settore pubblico è il comparto più grande dell'UE.

In tale assetto si evidenzia che l'invecchiamento dei funzionari pubblici rappresenta il maggior rischio per le istituzioni pubbliche di tutta l'UE visto che in alcuni paesi (Belgio, Spagna e Italia), fino al 45% dei funzionari pubblici andrà in pensione nei

prossimi 15 anni.

Tali cifre sollevano serie preoccupazioni per quanto riguarda la stabilità istituzionale e la capacità di rendere servizi di qualità a lungo termine, facendo emergere l'esigenza di attuare strategie volte ad attirare talenti, a garantire il trasferimento di conoscenze e ad offrire opportunità di sviluppo professionale.

Quindi il tema del reclutamento e della formazione dei dipendenti del settore pubblico assume assoluto rilievo in ambito europeo².

Per quanto riguarda le iniziative assunte di recente nel nostro Paese finalizzate al potenziamento della pubblica amministrazione da attuarsi anche mediante interventi tesi all'efficientamento delle procedure e alla formazione del personale pubblico, già nell'estate 2020 il Parlamento, nell'ambito delle risoluzioni approvate dalle assemblee di Camere e Senato sul Programma nazionale di riforma 2020 (PNR 2020), aveva fornito alcune prime indicazioni di carattere generale impegnando il Governo a conferire un ruolo centrale alle dotazioni e alla formazione del personale della pubblica amministrazione

La consapevolezza che la ripresa del Paese impone anche l'efficientamento dell'amministrazione pubblica è tracciata già nel primo Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) presentato al Parlamento nel gennaio 2021³.

Efficientamento che non contempla solo, programmaticamente, iniziative di reclutamento di nuove professionalità, ma coinvolge anche il rafforzamento della *"conoscenza e le competenze del personale dirigenziale e non della PA, necessarie anche per contribuire proattivamente alla trasformazione digitale del settore pubblico"*, investendo nel rafforzamento del capitale umano attraverso l'implementazione di percorsi di *upskilling* e *reskilling* del personale in servizio⁴.

² Tale valenza è peraltro confermata dalla previsione di un'apposita istituzione (l'Istituto Europeo di Pubblica Amministrazione - EIPA) dedicata a soddisfare i bisogni formativi del personale delle Istituzioni europee, degli Stati membri dell'Unione Europea e di quelli candidati.

³ Punto 2. Innovazione nella PA: *".. Il personale pubblico in Italia, dopo anni di blocco del turn over, registra forti carenze in alcuni settori e un'età media molto elevata. Ciò rende prioritario assicurare un ricambio generazionale e culturale nelle PA centrali e locali, anche semplificando significativamente le procedure di reclutamento, che soddisfi le esigenze di nuovi profili professionali individuati mediante la ricognizione dei nuovi fabbisogni e con una gestione digitalizzata del reclutamento e della mobilità"*

⁴ Punto 2.: *"La formazione va riformata con approccio operativo e behavioural, creando nuove professionalità pubbliche, incrementando la cultura tecnica degli amministratori rispetto a quella giuridica, privilegiando la priorità del raggiungimento dei risultati, facendo leva sullo spirito di*

La ricordata consapevolezza è ben presente anche all'attuale Governo (Presidente Draghi) laddove nelle dichiarazioni programmatiche ha prefigurato una amministrazione pubblica che, oltre a investire in connettività, dovrà puntare all'aggiornamento continuo delle competenze dei dipendenti pubblici, anche selezionando nelle assunzioni le migliori competenze e attitudini in modo rapido, efficiente e sicuro, senza costringere a lunghissime attese decine di migliaia di candidati⁵.

Altro e rilevante profilo di impegno è quello dedicato alle infrastrutture, occorrendo *investire sulla preparazione tecnica, legale ed economica dei funzionari pubblici per permettere alle amministrazioni di poter pianificare, progettare ed accelerare gli investimenti con certezza dei tempi, dei costi e in piena compatibilità con gli indirizzi di sostenibilità e crescita indicati nel Programma nazionale di Ripresa e Resilienza*⁶.

Per raggiungere questo risultato è passaggio ineludibile quello del ricambio generazionale del personale pubblico, di amministrazioni centrali e soprattutto locali (Regioni e Comuni), dal momento che le limitazioni al *turn over*, imposte negli ultimi quindici anni al fine di contrarre la spesa corrente, hanno avuto per conseguenza l'innalzamento dell'età media dei dipendenti pubblici a 50 anni (dato 2019). Di questi il 16,3 per cento del totale ha più di 60 anni, mentre soltanto il 4,2 per cento ne ha meno di 30. Ciò ha contribuito a determinare un crescente disallineamento tra l'insieme delle competenze disponibili e quelle richieste dal nuovo modello economico e produttivo per la carenza di nuove competenze, determinata anche dal taglio delle spese di istruzione e formazione⁷.

Da qui il coinvolgimento attivo della Scuola Nazionale dell'Amministrazione per raggiungere l'obiettivo di migliorare la capacità formativa della PA, entro il 2026,

missione dei *civil servant*.

⁵ Dichiarazioni programmatiche espresse al Senato della Repubblica il 17 febbraio 2021: *Le riforme*.

⁶ L'impegno trova ora riscontro nei contenuti del PNRR presentato dal Governo Draghi il 25 aprile 2021 e comunicato al Parlamento il 26 e 27 aprile e poi trasmesso, successivo 30 aprile, alla Commissione europea. Il Piano, proprio in relazione alle già richiamate sollecitazioni contenute nelle Raccomandazioni specifiche per paese (Country Specific Recommendations, CSR), 2019 e 2020, in relazione alle riforme orizzontali evidenzia come "La Pubblica Amministrazione italiana registra oggi un numero di dipendenti (circa 3,2 milioni in valore assoluto) inferiore alla media OCSE (13,4 per cento dell'occupazione totale, contro il 17,7 per cento della media OCSE, secondo i dati del 2017)".

⁷ In 10 anni gli investimenti in formazione si sono quasi dimezzati, passando da 262 milioni di euro nel 2008 a 164 milioni nel 2019: una media di 48 euro per dipendente. Inoltre, tale limitata attività di formazione è anche poco finalizzata: nel 2018 la formazione ICT ha coinvolto solo il 7,3 per cento dei dipendenti della PA locale, con una diminuzione dello 0,4 per cento rispetto al 2015.

attraverso⁸:

1. il potenziamento della stessa SNA, anche con la creazione di *partnership* strategiche con altre Università ed enti di ricerca nazionali;
2. la riorganizzazione e razionalizzazione dell'offerta formativa, a partire dalla predisposizione di specifici corsi on-line (MOOC) aperti al personale della PA sulle nuove competenze oggetto di intervento nel PNRR, con standard qualitativo certificato;
3. la creazione, per le figure dirigenziali, di specifiche Learning Communities tematiche, per la condivisione di *best practices* e la risoluzione di concreti casi di amministrazione;
4. lo sviluppo di metodi e metriche di rigorosa misura dell'impatto formativo a breve/medio termine.

Parte delle misure sopra richiamate sono state oggetto delle disposizioni di cui all'art. 5 del decreto-legge 80/2021 in relazione alle quali si darà conto nei successivi paragrafi.

Per dare attuazione ai richiamati obiettivi il Ministro della Funzione pubblica ha sottoscritto in data 21 ottobre 2021 un protocollo d'intesa con il Ministro dell'Università e della ricerca finalizzato a definire *“una cornice istituzionale, condivisa tra i due Ministri, in vista dei futuri accordi operativi con primarie Università ed enti di ricerca su tutto il territorio nazionale per accrescere il livello di formazione e aggiornamento professionale del personale delle amministrazioni pubbliche, come leva indispensabile per migliorare la qualità dei servizi offerti a cittadini e imprese e per garantire l'efficiente attuazione del PNRR”*⁹.

⁸ Cfr. PNRR, Parte seconda, paragrafo 2A, LA RIFORMA DELLA PA, pag. 50.

⁹ *“Il Protocollo promuove, in particolare:*

- *misure per favorire l'iscrizione dei dipendenti pubblici a corsi di laurea, anche magistrali;*
- *valorizzazione delle esperienze di dottorato nelle amministrazioni;*
- *elaborazione di programmi di ricerca coerenti con gli interessi specifici di singole amministrazioni;*
- *individuazione di percorsi formativi per l'orientamento professionale;*
- *individuazione di percorsi per il conseguimento dei titoli di studio di interesse;*
- *partecipazione a master di primo e secondo livello, sempre nella logica della formazione permanente e di contenuti didattici rispondenti allo sviluppo delle tematiche di interesse delle amministrazioni di appartenenza;*
- *attuazione di misure in materia di contratti di apprendistato di alta formazione e promozione della formazione nell'ambito dei contratti a tempo determinato”.* Tratto da: <https://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/ministro/07-10-2021/formazione-e->

Il Protocollo (di seguito Protocollo “quadro”) prevede anche il coinvolgimento della Conferenza dei Rettori delle Università Italiane (di seguito CRUI)¹⁰ e la costituzione¹¹ di un “Comitato di indirizzo” con il compito di favorire, coordinare e monitorare l’attuazione del protocollo, proporre azioni congiunte e predisporre con cadenza semestrale una verifica relativa all’avanzamento e al conseguimento degli obiettivi prefissati. Il Protocollo “quadro” ha trovato successiva attuazione attraverso la sottoscrizione di ulteriori protocolli attuativi¹² con numerosi Atenei i cui Rettori siedono nella CRUI, protocolli finalizzati ad assicurare una offerta formativa che sia in grado di rispondere all’obiettivo di elaborare interventi per migliorare l’efficienza e l’efficacia dei processi tramite il rafforzamento delle competenze del capitale umano nelle amministrazioni, a partire dai temi più attuali come la programmazione organizzativa e la sicurezza sul lavoro (come peraltro specificato nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Componente 1-Missione 1)¹³.

Va poi evidenziato che l’art. 1, comma 613, della legge 234/2021¹⁴, nell’alveo delle richiamate misure tese all’accrescimento della formazione professionale nella P.A., ha

aggiornamento-dei-dipendenti-pubblici-siglato-protocollo

¹⁰ “La CRUI è l’associazione delle Università italiane statali e non statali. Nata nel 1963 come associazione privata dei Rettori, ha acquisito nel tempo un riconosciuto ruolo istituzionale e di rappresentanza e una concreta capacità di influire sullo sviluppo del sistema universitario attraverso un’intensa attività di studio e di sperimentazione. Dal 2007 la CRUI è l’associazione delle Università statali e non statali riconosciute. è affiancata dalla Fondazione CRUI, incaricata di sviluppare azioni di interfaccia fra sistema universitario e società nell’ottica dello sviluppo culturale ed economico del Paese... Dal 2001 la Conferenza dei Rettori è affiancata dalla Fondazione CRUI, incaricata di sviluppare azioni di interfaccia fra sistema universitario e società nell’ottica dello sviluppo culturale ed economico del Paese”. Tratto da: <https://www.cruai.it/la-cruai.html>

¹¹ Il Comitato costituito con scambio di note dei rispettivi Capi di Gabinetto è composto di cinque membri di cui due rappresentanti del Ministro per la pubblica amministrazione, due rappresentanti del Ministro dell’Università e della ricerca, uno della CRUI indicato dal Ministro dell’Università e della ricerca.

¹² Al 9 febbraio 2022, come si evince dal sito del Ministro delle Funzione pubblica 24 Atenei hanno sottoscritto protocolli di intesa finalizzati ad offrire ai dipendenti pubblici corsi di laurea, corsi di specializzazione e master a condizioni agevolate. Gli Atenei sono i seguenti: La Sapienza, Università dell’Aquila, Lumsa, Link Campus University, Suor Orsola Benincasa, Bergamo, Camerino, Firenze, Foggia, Messina, Milano Bicocca, Cassino e Lazio meridionale, Udine, IUAV di Venezia, “Parthenope” di Napoli, Università degli Studi Internazionali di Roma UNINT, Università Politecnica delle Marche, Università LUM “Giuseppe Degennaro”, Università degli Studi del Molise, Università “Gabriele d’Annunzio” di Chieti-Pescara, Università degli Studi della Campania “Luigi Vanvitelli”, Libera Università degli Studi di Enna “Kore”, Università degli Studi del Sannio, Università degli Studi della Tuscia.

¹³ Quale ad esempio quello sottoscritto il 13 ottobre 2021 tra il Ministro per la Pubblica Amministrazione e la Rettore della Sapienza Università di Roma.

¹⁴ Legge 30 dicembre 2021, n. 234 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024”.

previsto l'istituzione di un apposito fondo con dotazione iniziale di 50 milioni di euro annui¹⁵ a decorrere dall'anno 2022 finalizzato a conseguire l'obiettivo di una piena formazione digitale, ecologica e amministrativa dei dipendenti della pubblica amministrazione.

In relazione all'utilizzo delle risorse previste dal suddetto Fondo e di quelle che verranno messe a disposizione dal PNRR, il 10 gennaio 2022, è stato presentato nella sede del Dipartimento della funzione pubblica "*Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese*", un Piano strategico finalizzato alla valorizzazione e allo sviluppo dei 3,2 milioni di dipendenti pubblici la cui pubblicizzazione è avvenuta con comunicazioni ("lettera aperta") effettuate a firma del Ministro della Funzione Pubblica ai dipendenti pubblici e alle amministrazioni.

Detto Piano prevede due ambiti di intervento:

- il primo denominato *PA 110 e lode*, che richiama il citato protocollo d'intesa siglato il 7 ottobre 2021 dal Ministro della Funzione pubblica con il Ministro dell'Università e della Ricerca e alla collaborazione della CRUI, in base al quale i dipendenti pubblici possono iscriversi a condizioni agevolate a corsi di laurea, master e corsi di specializzazione di interesse per le attività delle amministrazioni pubbliche.
- Il secondo che prende il nome di *Syllabus per la formazione digitale*: dal 1° febbraio 2022 le amministrazioni potranno iniziare a segnalare i nominativi dei dipendenti che potranno accedere all'autovalutazione delle proprie competenze digitali sulla piattaforma <https://www.competenzedigitali.gov.it>. In base agli esiti del *test* iniziale, la piattaforma proporrà ai dipendenti i moduli formativi per colmare i gap di conoscenza e per migliorare le competenze, moduli arricchiti dalle proposte delle grandi aziende del settore tecnologico, a partire da TIM e Microsoft¹⁶.

Giova evidenziare che la sottoscrizione dei suddetti Protocolli attuativi, al

¹⁵ Istituito nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze, per il successivo trasferimento al bilancio autonomo della Presidenza del Consiglio dei ministri.

¹⁶ Alla fine di ogni percorso sarà rilasciata una certificazione che alimenterà il "fascicolo del dipendente", in corso di realizzazione anche in collaborazione con Sogei. Particolare attenzione sarà riservata alla cybersicurezza, tramite un progetto formativo in via di definizione con il Ministero della Difesa.

momento con i soli Atenei riferibili alla CRUI, ha alimentato un dibattito nel mondo universitario in ordine alle modalità utilizzate da parte del Dipartimento della funzione pubblica per individuare gli interlocutori accademici¹⁷ con i quali attuare il suddetto Piano.

Invero, sul punto, si rileva come l'art. 1, comma 2, del Protocollo "Quadro" sembra far riferimento a modalità comparative per la scelta dei soggetti con i quali stipulare i successivi Protocolli attuativi laddove viene previsto che *"Per la realizzazione delle attività di cui al comma 1, le Parti possono procedere alla individuazione congiunta di singole Università ed Enti di ricerca, anche solo per determinati ambiti, e sempre sulla base di specifici accordi ai sensi dell'art. 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241, nel cui ambito prevedere specifici interventi attuativi da parte delle Università e degli Enti di ricerca coinvolti. Tale individuazione avverrà sulla base di specifici requisiti o caratteristiche fissati, d'intesa tra le Parti, in appositi bandi o avvisi pubblici, anche in relazione ai finanziamenti eventualmente dedicati"*.

Previsione quest'ultima che, imponendo il ricorso a bandi o avvisi pubblici per l'individuazione dei soggetti con i quali l'amministrazione dovrà relazionarsi, si pone in linea con principi costituzionali di imparzialità e buona amministrazione e con quelli generali dell'ordinamento interno che disciplinano l'utilizzo di risorse pubbliche che si sostanziano nei principi di non discriminazione, parità di trattamento, trasparenza, pubblicità, e *favor participationis* nonché, in quelli imposti dal sistema eurounitario, finalizzati: alla promozione di una adeguata tutela della concorrenza e del mercato onde abbattere le barriere nazionali; alla corretta allocazione delle risorse comunitarie; a una crescita sostenibile, mediante semplificazione e flessibilità.

Sul punto, la Sezione si riserva ogni ulteriore valutazione in sede di verifica delle misure adottate dall'amministrazione a seguito delle raccomandazioni formulate nella presente relazione.

¹⁷ E' stato fatto rilevare da alcune Università telematiche che il Protocollo "Quadro" contemplasse solo gli Atenei che siedono in ambito CRUI escludendo le Università che non ne facciano parte. Critica smentita dal Ministero della Funzione pubblica. Vedasi sul punto tra le varie fonti web: https://www.adnkronos.com/pa-110-e-lode-unicusano-pronta-al-ricorso-in-tribunale_4CFUhk66OoLS4Wh4apub9s-

3. La Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA). L'evoluzione storica

In Italia il problema della selezione e formazione dei funzionari statali si pose già nel periodo post-bellico, allorché sorsero le Scuole di formazione inserite tra le amministrazioni centrali con lo scopo di garantire la formazione iniziale e i corsi di aggiornamento permanente dedicati a coloro i quali già operavano nel pubblico¹⁸.

Ed è proprio nel contesto della riforma del pubblico impiego (d.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3) che si colloca la Scuola superiore della pubblica amministrazione, istituita presso la Presidenza del Consiglio dei ministri con il fine di disporre, all'interno dell'apparato statale, di una istituzione dedicata alla formazione professionale dei funzionari (ai sensi degli artt. 150 e 151 del richiamato T.U.).

Dopo i primi corsi attivati nel 1963 presso la sede di Caserta destinati alla preparazione e formazione degli impiegati in prova, nonché all'aggiornamento e perfezionamento di quelli già in servizio, con il d.p.r. 21 aprile 1972, n. 472, alla Scuola venne attribuito (art. 1) anche il compito di selezionare e formare i dirigenti statali mediante l'organizzazione e lo svolgimento di corsi di preparazione, con concessione di borsa di studio per il reclutamento degli impiegati delle carriere direttive amministrative, e per la nomina a primo dirigente, oltreché sovrintendere agli istituti e scuole per il personale istituiti presso le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo.

Successivamente, in corrispondenza alla riforma del lavoro pubblico (d.lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 e d.lgs. 10 novembre 1993, n. 470), venne ridisegnato integralmente l'assetto della Scuola, coordinandolo con le modifiche relative alla disciplina del personale alle dipendenze delle amministrazioni.

¹⁸ Vale qui ricordare la Scuola tributaria centrale «E. Vanoni», operante dal 1948, con il compito di svolgere corsi d'istruzione teorico-pratica della durata massima di tre-sei mesi, per il personale civile dell'amministrazione finanziaria, riorganizzata nel 1957. La Scuola superiore di polizia, istituita nel 1902 e operante già prima della guerra, deputata alla formazione dei funzionari di P.S., cui si affianca, nel 1964, l'Accademia del Corpo delle Guardie di Pubblica Sicurezza. Nel 1963 viene istituita, e poi riordinata nel 1969, la Scuola di aggiornamento e perfezionamento per gli impiegati civili della difesa con il compito di organizzare numerosi corsi di aggiornamento, di qualificazione tecnica e di specializzazione, per il personale di tutti i livelli. Differente è invece l'Istituto diplomatico che avvia la sua attività nel 1967. Esso organizzava corsi di otto mesi per preparare alla carriera diplomatica e di cinque mesi, seguiti da un mese di applicazione presso il Ministero per il commercio con l'estero, per formare il personale della carriera dopo il superamento del corso.

Soprattutto le fu assegnato un ruolo essenziale nel processo di selezione della dirigenza pubblica, con la previsione del corso-concorso selettivo di formazione presso la Scuola superiore per la dirigenza, contestuale alla previsione dei nuovi meccanismi di accesso alla dirigenza.

A questa nuova *mission* seguì, per conseguenza, una modifica ordinamentale e un ampliamento delle attribuzioni anche mediante il conferimento di compiti di ricerca e di studio nell'ambito dei propri fini istituzionali attuata con il d.lgs. 30 luglio 1999, n. 287¹⁹.

3.1. L'assetto attuale. Il quadro normativo di riferimento.

La presente indagine riferisce sulla gestione della Scuola nell'assetto attuale, quale risulta dal susseguirsi e dal combinarsi di fonti di grado diverso, a cominciare dal d.lgs. 1° dicembre 2009, n. 178, i cui principi di riorganizzazione possono così riassumersi:

- la Scuola è un'istituzione di alta formazione e ricerca posta nell'ambito e sotto la vigilanza della Presidenza del Consiglio dei ministri;
- essa è dotata di autonomia organizzativa e contabile nei limiti delle proprie risorse economico-finanziarie;
- il suo scopo è di sostenere e promuovere il processo di innovazione e riforma della pubblica amministrazione, con l'obiettivo generale di fare della pubblica amministrazione un fattore di competitività del sistema economico e produttivo italiano.

Con il d.P.R. 16 aprile 2013, n. 70 la Scuola ha assunto la denominazione di Scuola nazionale dell'amministrazione (SNA), che ancora conserva.

Con lo stesso d.P.R. veniva anche istituito il Sistema unico del reclutamento e della formazione pubblica, costituito dalle Scuole delle varie amministrazioni allora esistenti, al fine di ottimizzare l'allocazione delle risorse e migliorare la qualità delle attività formative dei dirigenti e dei funzionari pubblici ²⁰.

¹⁹ Recante "Riordino della Scuola superiore della pubblica amministrazione e riqualificazione del personale delle amministrazioni pubbliche, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59" successivamente modificato dal d.lgs. n. 381/2003.

²⁰ A tal fine era previsto che le amministrazioni dello Stato, anche a ordinamento autonomo, e gli enti pubblici non economici dovessero rivolgersi prioritariamente a dette Scuole per la formazione del proprio personale. Ogni singola amministrazione pubblica avrebbe dovuto programmare la formazione

Peraltro, di lì a poco, l'art. 21 del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 (convertito dalla legge 11 agosto 2014, n. 114) disponeva l'accorpamento strutturale e funzionale delle scuole facenti parte del Sistema unico nella Scuola nazionale dell'amministrazione, in un'ottica di razionalizzazione del sistema e di contenimento della relativa spesa.

Le funzioni di reclutamento e formazione che prima facevano capo agli organismi e alle Scuole soppresse²¹ sono state quindi devolute alla SNA, che è subentrata anche nei rapporti di lavoro a tempo determinato e di collaborazione coordinata e continuativa o di progetto in essere presso gli organismi soppressi.

A corollario, l'80% delle risorse finanziarie già stanziata e destinata all'attività di formazione sono state attribuite alla SNA, mentre il residuo 20% è stato destinato all'entrata del bilancio dello Stato²².

Va evidenziato che una delle conseguenze della soppressione delle scuole di formazione è stato il venir meno delle figure istituzionali di vertice dei relativi istituti che, in base al richiamato art. 2 del D.P.R. 70/2013, erano componenti di diritto del Comitato di Coordinamento del sistema unico, tenuto a redigere il "Programma triennale delle attività di formazione dei dirigenti e funzionari pubblici" entro il 31 ottobre di ogni anno.

Con la conseguenza che a far data dall'operatività del citato decreto-legge 90/2014, venendo meno i componenti, il Comitato, seppur formalmente previsto, non ha più svolto il suo ruolo basato sul criterio ispiratore del D.P.R. 70/2013, quello cioè della programmazione della formazione ispirata all'effettiva corrispondenza tra le esigenze formative delle amministrazioni e l'offerta formativa del Sistema unico, al fine di garantire un utilizzo razionale delle risorse.

Sicché, mentre permaneva - e permane - in capo alle amministrazioni l'esigenza di

dei dirigenti e dei funzionari ispirata al criterio generale dell'effettiva corrispondenza tra le esigenze formative e offerta formativa del Sistema unico, al fine di garantire un utilizzo razionale delle risorse (art. 8). Adempimento quest'ultimo attualmente imposto alle amministrazioni centrali e a ordinamento autonomo e gli enti pubblici non economici che sono tenuti ad adottare, entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno, un Piano triennale di formazione del personale in cui sono rappresentate le esigenze formative. Detti Piani, sempre in base alle previsioni dell'art. 8, vanno trasmessi al Dipartimento della funzione pubblica, al Ministero dell'economia e delle finanze e al Comitato di Coordinamento con il compito di redigere il "Programma triennale delle attività di formazione dei dirigenti e funzionari pubblici", secondo il criterio della programmazione a scorrimento, entro il 31 ottobre di ogni anno.

²¹ Vds nota 2.

²² Cfr. D.P.C.M 24 dicembre 2014.

predisporre una programmazione dei fabbisogni formativi, la programmazione generale a livello nazionale non veniva più svolta da un organo formalmente previsto dall'Ordinamento²³, ma sviluppata attraverso il Comitato di gestione della Scuola, con l'apporto delle valutazioni assunte nell'ambito di quell'iniziativa assunta dalla Scuola denominata "Club dei formatori". Ora con la riforma attuata dal decreto-legge 80/2021 tale effetto sembra essersi attenuato atteso che il comitato di gestione ha assunto un maggiore e più penetrante ruolo programmatico.

Nel contesto ricognitivo delle fonti giova segnalare che una ulteriore iniziativa di riforma della Scuola, affidata alla delega contenuta nell'art. 11, lett. d), legge n. 124/2015²⁴, non ha trovato attuazione per mancato esercizio della stessa delega.

Tuttavia, nelle more dell'emanando decreto legislativo, la legge di stabilità 2016 (art. 1, c. 657, della legge 28 dicembre 2015, n. 208) aveva disposto il commissariamento della Scuola, con l'intenzione di riorganizzarla secondo obiettivi di risparmio delle risorse umane e strumentali impiegate. In particolare, la riorganizzazione affidata al Commissario doveva garantire la riduzione dei servizi strumentali e del numero dei

²³ Sul punto, si evidenzia che è stato oggetto di esame al Senato il disegno di legge AS 1932 recante "Disposizioni per la riforma della decisione pubblica e la razionalizzazione del procedimento amministrativo" che all'articolo 8, prevede la nomina, con DPCM, di una Commissione nazionale per la formazione continua dei dipendenti pubblici, cui compete definire il Piano per la formazione continua dei dipendenti pubblici, sentita la Conferenza per i rapporti tra lo Stato, le regioni e le province autonome di Trento e di Bolzano e la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, con particolare riferimento all'elaborazione, alla diffusione e all'adozione delle linee guida e dei relativi percorsi formativi.

²⁴ La norma di delega indicava dei seguenti principi e criteri direttivi ai quali il Governo si sarebbe dovuto attenere: "...d) con riferimento al sistema di formazione dei pubblici dipendenti: revisione dell'ordinamento, della missione e dell'assetto organizzativo della Scuola nazionale dell'amministrazione con eventuale trasformazione della natura giuridica, con il coinvolgimento di istituzioni nazionali ed internazionali di riconosciuto prestigio, in coerenza con la disciplina dell'inquadramento e del reclutamento di cui alle lettere a), b) e c), in modo da assicurare l'omogeneità della qualità e dei contenuti formativi dei dirigenti dei diversi ruoli di cui alla lettera b), senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica; possibilità di avvalersi, per le attività di reclutamento e di formazione, delle migliori istituzioni di formazione, selezionate con procedure trasparenti, nel rispetto di regole e di indirizzi generali e uniformi, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica; ridefinizione del trattamento economico dei docenti della Scuola nazionale dell'amministrazione in coerenza con le previsioni di cui all'articolo 21, comma 4, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114, ferma restando l'abrogazione dell'articolo 10, comma 2, del decreto legislativo 1° dicembre 2009, n. 178, senza incremento dei trattamenti economici in godimento e comunque senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica; promozione, con il coinvolgimento dell'Associazione nazionale dei comuni italiani, di corsi di formazione concernenti l'esercizio associato delle funzioni fondamentali di cui all'articolo 14 del decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, e successive modificazioni, per dipendenti e dirigenti dei comuni con popolazione pari o inferiore a 5.000 abitanti".

docenti, nonché un risparmio di spesa non inferiore al 10 per cento dei trasferimenti erariali alla Scuola ²⁵ ²⁶.

Con d.p.c.m. 11 marzo 2016 veniva nominato il commissario straordinario della Scuola, che sarebbe dovuto restare in carica fino all'attuazione della delega di riforma complessiva prevista dalla citata legge 124/2015; tuttavia, per effetto della mancata emanazione entro i termini del decreto legislativo, la nomina veniva revocata l'11 gennaio 2017: in conseguenza, anche il previsto piano di riorganizzazione, finalizzato agli obiettivi sopra indicati, predisposto e trasmesso al Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione il 15 aprile 2016 rimaneva inattuato.

Al venir meno dell'ipotesi di un ulteriore riordino in attuazione della delega scaduta, si era tuttavia, provveduto all'adeguamento dell'ordinamento interno della Scuola con delibere del Presidente ²⁷.

Infatti, come si vedrà oltre, mentre il funzionamento e le norme fondamentali della SNA sono disciplinate dal citato d.lgs. 178/2009 e, in parte, dal d.p.r. 16 aprile 2013, n. 70, l'organizzazione interna è definita da delibere del Presidente, ai sensi dell'articolo 15, comma 1, del d.lgs. 178/2009²⁸.

Per realizzare il nuovo quadro normativo, il decreto aveva disposto una riorganizzazione complessiva della SNA, da attuare entro centoventi giorni dall'entrata in vigore della legge di conversione del decreto, che prevedeva:

²⁵ Il comma in questione dispone inoltre che *“a far data dalla nomina del commissario, decadono il Comitato di gestione e il Presidente in carica. Entro i successivi trenta giorni il commissario straordinario propone al Ministro delegato per la semplificazione e la pubblica amministrazione e al Ministro dell'economia e delle finanze un piano di riorganizzazione diretto a realizzare gli obiettivi di cui al primo periodo. Il piano acquista efficacia mediante l'approvazione con apposito decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, (...) e rimane efficace fino all'adozione del decreto legislativo di cui al primo periodo. Fino alla data di entrata in vigore del medesimo decreto legislativo, rimane fermo quanto previsto dall'articolo 21, comma 4, del citato decreto-legge n. 90 del 2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114 del 2014, e l'adeguamento dei trattamenti economici ivi previsto ha comunque effetto a decorrere dalla data di entrata in vigore della presente legge”*.

²⁶ Sull'attuazione delle misure del comma in questione si veda il successivo capitolo.

²⁷ Dapprima con la delibera n. 2 del 23 febbraio 2015, approvata con D.P.C.M. 9 marzo 2015 e successivamente con la delibera n. 1 del 16 marzo 2018, approvata con dpcm 22 marzo 2018, registrato dalla Corte di conti al n. 998 del 10 maggio 2018).

²⁸ Art. 15, commi 1 e 2 (1. Il Presidente definisce con proprie delibere, sentito il Comitato di gestione e, per quanto di sua competenza, il Dirigente amministrativo, l'organizzazione interna della Scuola e detta le disposizioni occorrenti per il suo funzionamento. Nomina i docenti a tempo pieno e stabilisce le modalità di attribuzione degli incarichi di cui agli articoli 10 e 11. 2. Le delibere di cui al comma 1 sono approvate dal Presidente del Consiglio dei Ministri ovvero dal Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione, a tale fine delegato).

- l'articolazione in dipartimenti della Scuola (con attribuzione a ciascuno dei dipartimenti individuati delle funzioni degli organismi soppressi);
- la collaborazione con gli organi costituzionali, le autorità indipendenti, le università e l'Istat, anche mediante la stipula di convenzioni relative allo svolgimento di attività di formazione iniziale e permanente.

Per garantire lo svolgimento delle attività già programmate ed il funzionamento degli organi nelle more dell'attuazione di tali disposizioni, venivano stipulati (ai sensi dell'articolo 15 della legge 7 agosto 1990, n. 241) diversi accordi tra la SNA e le singole Amministrazioni di riferimento²⁹.

Occorre poi evidenziare che il recente decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80³⁰ all'art. 5 ha apportato una serie di modifiche all'assetto ordinamentale della Scuola, già stabilito dal d.lgs. 1° dicembre 2009, n. 178, di cui si darà conto nelle parti dedicate della presente relazione.

²⁹ I contenuti dei quali verranno meglio evidenziati nei capitoli successivi. Si segnalano, in particolare: l'Accordo stipulato in data 10 settembre 2014 tra l'Istituto nazionale di statistica e la SNA, approvato con decreto presidenziale n. 325/2014; l'Accordo stipulato in data 12 agosto 2014 tra il Ministero dell'economia e delle finanze e la SNA, approvato con decreto presidenziale n. 326/2014; l'Accordo stipulato in data 17 luglio 2014 tra il Ministero degli affari esteri e la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, approvato con decreto presidenziale n. 327/2014; l'Accordo stipulato in data 30 luglio 2014 tra Ministero dell'Interno e SNA, approvato con decreto presidenziale n. 328/2014; l'Accordo stipulato in data 6 agosto 2014, approvato con decreto presidenziale n. 329/2014.

³⁰ Convertito con modificazioni dalla L. 6 agosto 2021, n. 113.

CAPITOLO II

L'ATTUAZIONE DELLA RIFORMA DI CUI ALL'ART. 21 DEL DL 90/2014

Sommario: 1. L'attuazione delle disposizioni di cui all'art. 21 del decreto-legge 90/2014. 2. La *mission* istituzionale della Scuola Nazionale dell'Amministrazione. 3. L'organizzazione della SNA. Gli organi, il personale amministrativo e docente. 3.1. L'organizzazione della SNA. 3.2 Gli organi. - 3.2.1. Il Presidente. 3.2.2. Il comitato di gestione. 3.2.3. Il Segretario generale. 3.3. Il Comitato scientifico consultivo delle SNA. 3.4. Il personale amministrativo della SNA. 3.5. I docenti della SNA. 4. Le procedure di chiusura delle sedi sopresse. 5. Le risorse e la gestione finanziaria della SNA. I costi di gestione delle sedi, il ciclo delle performance e il controllo interno. 5.1. I costi di gestione delle sedi, (comprese le sopresse). 5.2. Il ciclo della performance e il controllo interno.

1. L'attuazione delle disposizioni di cui all'art. 21 del decreto-legge 90/2014.

Il comma 1, dell'art. 21, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90 ha, tra l'altro, stabilito che le risorse finanziarie già stanziata e destinate all'attività di formazione svolta dalle Scuole sopresse venissero attribuite, nella misura dell'ottanta per cento, alla SNA; e versate, nella misura del venti per cento, all'entrata del bilancio dello Stato.

L'individuazione delle risorse finanziarie e strumentali necessarie per l'esercizio delle funzioni svolte dalle Scuole sopresse e il trasferimento alla Presidenza del Consiglio-SNA sarebbero stati disposti con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro dell'economia e delle finanze (comma 6).

Tale DPCM è stato adottato in data 24 dicembre 2014³¹; mentre le effettive variazioni sul bilancio dello Stato sono state disposte con Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 15 giugno 2015.

Lo schema riepilogativo delle somme portate in diminuzione alle amministrazioni di riferimento delle Scuole sopresse e trasferite alla SNA nelle annualità di bilancio

³¹ In particolare si segnala che l'art. 3 del DPCM, oltre ad assegnare alla SNA, a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, le risorse destinate all'attività di formazione stanziata sui pertinenti capitoli iscritti negli stati di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze, del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale, del Ministero dell'interno, del Ministero della difesa (come da tabelle ivi allegate), trasferisce anche le risorse finanziarie per le spese di natura obbligatoria relativa al personale di cui al comma 4 del citato articolo 21 nonché alle spese di funzionamento relative all'immobile trasferito ai sensi dell'articolo 2 del presente decreto. Ulteriori risorse rivenienti dalla chiusura della rendicontazione e regolazione della gestione precedente, da versare all'entrata del bilancio dello Stato, avrebbero potuto essere riassegnata alla SNA per la prosecuzione dei rapporti giuridici, contratti e convenzioni in cui la Scuola è subentrata.

2015/2017 - come individuate nella Tabella riportata già contenuta nel d.p.c.m. e dai dati del citato Decreto del Ministro dell'economia è di seguito indicato.³²

Amministrazioni	2015	2016	2017
Ministero dell'economia e delle finanze (SSEF)	- € 3.549.007	- € 4.746.143	- € 4.643.478
ISTAT (Scuola superiore di statistica)	- € 120.874	- € 130.000	- € 130.000
Ministero degli affari esteri (Istituto Mario Toscano)	- € 104.937	- € 256.410	- € 256.392
Ministero dell'interno (SSAI)	- € 203.926	- € 203.926	- € 203.926
Ministero della Difesa (Centro formazione difesa)	- € 260.000	- € 260.000	- € 260.000
Scuola nazionale dell'amministrazione (SNA)	+ € 4.238.744	+ € 5.596.479	+ 5.493.796

Come conseguenza alle disposizioni dei suddetti Decreti, i trasferimenti erariali in favore della SNA venivano allocati nello stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze al capitolo 5217 (Fondo occorrente per il funzionamento della Scuola superiore della pubblica amministrazione), che nelle previsioni assestate del 2015 recavano uno stanziamento di 1,39 milioni di euro in termini di competenza, nonché al capitolo 5218, dove venivano iscritte le previsioni delle spese di natura obbligatoria per la Scuola, pari a circa 8,6 milioni di euro³³.

Quanto agli immobili appartenenti alle sopresse scuole, in relazione alle quali si dirà più dettagliatamente nel capitolo III, in virtù del riordino in base alle previsioni del richiamato d.p.c.m., la SNA è subentrata nella detenzione dell'immobile già in uso alla soppressa Scuola superiore dell'economia e delle finanze, nonché dei beni mobili, ivi compresi quelli di natura informatica, presenti in tale immobile.

Per gli altri edifici utilizzati dalle Scuole ed Istituti soppressi è stato disposto il rilascio immediato, ove non necessari per lo svolgimento dei compiti istituzionali delle amministrazioni di riferimento.

Per quanto concerne i risparmi di spesa previsti dall'art. 1, comma 657 della legge n. 208 del 28 dicembre 2015, da conseguire mediante:

³² Nella relazione tecnica allegata al DPCM venivano quantificate le maggiori risorse da trasferire alla SNA e quelle da ridurre a carico dei Ministeri e dell'Istat a seguito della soppressione delle altre scuole mentre nel decreto del ministro dell'economia si individuavano quelle relative ai costi di funzionamento della Scuola relative all'esercizio 2014.

³³ La legge di stabilità 2015 (art. 1, comma 252) aveva previsto una riduzione del trasferimento statale in favore della Scuola di 50 mila euro annui a decorrere dal 2015.

- una riduzione dei servizi strumentali;
- una riduzione del numero complessivo dei docenti;
- un risparmio di spesa non inferiore al 10% dei trasferimenti dal bilancio dello Stato

va evidenziato quanto segue.

La SNA, nella risposta istruttoria, sottolinea che già in data 1° dicembre 2015, (quindi di gran lunga prima della nomina del Commissario straordinario) era stato disposto un accantonamento prudenziale di risorse, quantificato in euro 1.615.000³⁴, giustificato dalla conoscenza del testo del disegno di legge di stabilità, in discussione in Parlamento, che sarebbe poi stato tradotto nelle disposizioni del citato comma 657.

Detto importo risultava comprensivo della somma di euro 1.500.000, che la SNA aveva stabilito di rendere indisponibile per lo svolgimento delle attività istituzionali³⁵³⁶, così da costituire una riserva di risorse da utilizzare non appena la disposizione della legge di bilancio 2016 fosse stata approvata, con la conseguenza di avere, a partire da detto esercizio finanziario, una minore disponibilità per spese destinate allo svolgimento delle attività istituzionali per un importo equivalente ai 1,5 milioni di euro accantonati.

Detto minore trasferimento per l'anno 2016 a carico del bilancio dello Stato veniva poi confermato con Nota di variazione al bilancio del Ministero dell'economia e delle finanze.

Come riferito dalla SNA, per l'anno 2016 i predetti accantonamenti hanno determinato un effetto di riduzione su alcune voci di spesa decurtate per un pari importo complessivo di circa 1.500.000 come dalle risultanze della successiva tabella:

³⁴ Iscritto sul bilancio previsionale SNA per il triennio 2016-2018, capitolo di spesa 803, denominato "trasferimento allo Stato per il raggiungimento degli obiettivi di finanza pubblica"

³⁵ In quanto "somma da versare in entrata al bilancio dello Stato per l'incombente decurtazione delle spese di funzionamento di cui all'emananda legge di stabilità, alla quale pertanto la Scuola provvede tempestivamente, mantenendo tuttavia inalterata la capacità di erogazione delle attività istituzionali previste per legge".

³⁶ Gli ulteriori 115.000 euro accantonati sul medesimo capitolo 803 riguardavano i versamenti al bilancio dello Stato dovuti annualmente da amministrazioni dotate di autonomia finanziaria per risparmi di spesa previsti dall'art. 6 del decreto legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito dalla legge 30 luglio 2010, n. 122.

VOCI DI SPESA	CAPITOLI DI BILANCIO SNA	RIDUZIONE DI STANZIAMENTO
spese per consumi intermedi	601-602-603-606/07-607/06	€ 800.000 circa
spese per informatica	701	€ 300.000 circa
spese per lavori di adeguamento e sicurezza sedi	703	€ 400.000 circa

Per quanto concerne i risparmi conseguenti alla riduzione del corpo docente della SNA - previsti dall'art. 1, comma 657, della legge n. 208/2015 - occorre tenere presente che alla data del 1° gennaio 2016 risultavano in essere 15 incarichi di docente a tempo pieno, per un esborso complessivo di 1.378.000 euro.

Il numero dei docenti a tempo pieno è stato drasticamente ridotto, come previsto nel piano del Commissario straordinario³⁷.

Ne è conseguito un risparmio su base annua, realizzato nel 2017 rispetto al 2016, di circa 900.000 euro.

Contestualmente è stato ridotto dal 1° giugno 2017 anche il compenso previsto per i docenti a tempo pieno (reclutati mediante avvisi pubblici e valutazioni comparative)³⁸.

Sempre in relazione al conseguimento dei risparmi di spesa indicati dal comma 657 in oggetto e relativamente al personale docente temporaneamente incaricato mediante avvisi pubblici e valutazioni comparative per la durata di un anno³⁹, da 32 unità incaricate al 31 dicembre 2015 per una spesa complessiva di 713.000 euro lordi si è passati a 24 incarichi al 31 dicembre dell'anno successivo, per un ammontare di 824.000 euro⁴⁰.

³⁷ La delibera del Presidente della SNA n. 3 del 25 luglio 2017 aveva fissato i compensi che e variavano da un minimo di 70.321 euro ad un massimo di 126.435 euro lordi.

³⁸ Cfr. art. 2 del DPCM 25 novembre 2015, n. 202, recante "Trattamento economico dei docenti a tempo pieno e a tempo indeterminato".

³⁹ Il cui compenso da un minimo di 10.000 euro ad un massimo di 40.000 euro era stato stabilito dalla delibera del Presidente della SNA n. 6 del 12 novembre 2010.

⁴⁰ La SNA rappresenta che il lieve aumento dell'importo complessivamente impegnato per questa specifica categoria di docenti è direttamente connesso alla necessità di impegnare gli stessi in attività di maggiore impegno didattico, in parziale sostituzione dei docenti a tempo pieno ormai drasticamente ridotti.

Va poi rilevato - seppur tale circostanza non appare incidere sui risparmi di spesa riferibili alla legge di stabilita 2016 - che in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 2, comma 1, del DPCM 25 novembre 2015, n. 202, la SNA aveva provveduto a decorrere dal 1° gennaio 2016 a rideterminare i trattamenti stipendiali dei 12 docenti e dei 2 ricercatori a tempo indeterminato provenienti dai ruoli ad esaurimento della soppressa Scuola superiore dell'economia e delle finanze (SSEF).

Il risparmio complessivo della misura è stato di circa 993.000 euro, con una riduzione nelle imputazioni del bilancio 2016 passata da 2.498.000 euro a 1.505.000 euro.

La complessiva riduzione delle spese realizzate attraverso gli interventi sopra indicati è così riassumibile:

Voci di spesa	Capitoli di bilancio SNA	Riduzione/aumento di spesa
spese di gestione	601-602-603-606/07-607/06 701 -703	- € 1.500.000
spese docenti stabili	201	- € 900.000
spese docenti temporanei	201	+ € 110.000
spese docenti a tempo indeterminato (ruoli ad esaurimento SSEF)	101	- € 993.000
TOTALE		- € 3.283.000

Il percorso di attuazione della riforma del 2014 veniva completato con l'adozione di una serie di atti riguardanti l'organizzazione e le attività della Scuola⁴¹.

⁴¹ Con delibera del Presidente n. 1 del 16 marzo 2018 sono stati disciplinati l'organizzazione e il funzionamento della SNA. La delibera, in conformità alle disposizioni normative, articola la struttura secondo due filoni principali di attività interconnesse:

- didattico scientifica,
- gestionale amministrativa e di supporto.

Con delibera del Presidente n. 9 del 14 dicembre 2018 veniva adottata la disciplina per il conferimento degli incarichi da parte della SNA per lo svolgimento delle attività didattiche e di ricerca che oltre a raccogliere in un unico documento disposizioni prima contenute in diversi atti - prevede innovando, come si vedrà di seguito, lo svolgimento di procedure comparative pubbliche per le selezioni e l'istituzione dell'Albo dei docenti.

Con decreto del Presidente SNA n. 230 del 16 ottobre 2018 venivano meglio specificati i compensi da corrispondere (già definiti con delibera n. 6 del 12 novembre 2010) ai docenti in relazione alle diverse tipologie di erogazione didattica (in aula, *e-learning*, webinar...) e fissati i costi da porre a carico delle amministrazioni paganti, ossia di quelle diverse dalle amministrazioni centrali. Con decreto del Presidente SNA n. 23 del 24 gennaio 2020 veniva, poi, costituito il Gruppo di lavoro tecnico per la

2. La *mission* istituzionale della Scuola Nazionale dell'Amministrazione dopo le riforme⁴².

La Scuola, che è dotata di autonomia organizzativa e contabile nei limiti delle proprie risorse economico-finanziarie ed è iscritta nell'apposito schedario dell'anagrafe delle ricerche, ha la missione di promuovere il processo di innovazione e riforma della pubblica amministrazione, con l'obiettivo generale di fare della pubblica amministrazione un fattore di competitività del sistema economico e produttivo italiano.

Tra i compiti primari della Scuola sono da ricordare l'attività formativa iniziale dei dirigenti dello Stato e il reclutamento dei dirigenti e dei funzionari dello Stato.

Come anticipato, con più interventi legislativi (da ultimo, il d.p.r. n. 70/2013) è stata confermata la competenza della SNA relativamente al corso-concorso per dirigenti⁴³, elevando dal 30 al 50 per cento i posti riservati a tale tipologia di concorso.

predisposizione della bozza di regolamento contabile e finanziario della Scuola previsto dall'art. 15, comma 5 del d.lgs. n. 178/2009 che non risulta ancora adottato: con la conseguenza che finora la Scuola ha applicato il regolamento contabile della Presidenza del Consiglio dei ministri.

⁴² Va evidenziato che da ultimo l'art. 5 del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80 proprio per adeguare la struttura della SNA alle rinnovate esigenze derivanti dal necessario contributo della formazione e della digitalizzazione al conseguimento degli obiettivi del PNNR è intervenuto con disposizioni che hanno inciso sul tessuto ordinamentale della Scuola. La mission della Scuola è così descritta nell'art. 2, d.lgs. n. 178/2009: "svolgere attività di formazione post-laurea di eccellenza per i dipendenti pubblici, con il supporto di attività di analisi e di ricerca, al fine di: a) promuovere e diffondere la cultura dell'efficacia e dell'efficienza nella pubblica amministrazione anche mediante la diffusione delle metodologie del controllo di gestione e della contabilità economica; b) promuovere e diffondere l'innovazione tecnologica e di processo nei servizi erogati dalla pubblica amministrazione centrale; c) promuovere e diffondere le metodologie ed i processi di valutazione dei risultati nella pubblica amministrazione; d) promuovere e sostenere l'internazionalizzazione della pubblica amministrazione nella sua capacità di interagire con le amministrazioni di altri Paesi, con le organizzazioni internazionali e sovranazionali e di governare, nei rispettivi ambiti, la partecipazione ai processi di globalizzazione; e) promuovere, coordinare e sostenere l'adozione di criteri di eccellenza in tutto il sistema della formazione diretto alla pubblica amministrazione, anche mediante un raccordo organico con le altre strutture pubbliche e private di alta formazione, italiane e straniere, secondo criteri di ricerca della qualità, dell'efficacia e dell'economicità del sistema complessivo; f) promuovere e sostenere l'adozione di metodologie avanzate di insegnamento a distanza in base a criteri di efficienza, efficacia ed economicità". Di recente, l'art 5 del d.l. n. 80/2021 ha aggiunto all'elenco la lettera "f-bis) promuovere e sostenere, durante l'intero percorso di carriera, la qualificazione, la riqualificazione, la crescita e l'aggiornamento professionale del personale che opera negli uffici di cui all'articolo 14, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165".

⁴³ Che ha la durata di dodici mesi comprensivi e al quale possono essere ammessi, ai sensi dell' art. 7 recante "Reclutamento dei dirigenti", "...i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio

La SNA, con il supporto di attività di analisi e di ricerca, si occupa anche della formazione permanente dei dirigenti e dei funzionari dello Stato; nonché della formazione, con gli oneri a carico dei committenti, di dipendenti di enti, agenzie e amministrazioni pubbliche ed è ora organizzata in un'area didattico-scientifica e in un'area gestionale come si avrà modo di illustrare nei successivi paragrafi.

Ha la sede centrale in Roma, ma le attività di insegnamento e formazione sono tenute oltre che presso la sede di Roma, in quelle distaccate di Caserta e del Centro residenziale studi di Caserta.

Alla Scuola sono confluite, a seguito della riforma del 2014, le funzioni e i compiti prima svolti dalle Scuole soppresse che si sono aggiunti a quelle di cui essa era titolare. Inoltre, con il decreto-legge 80/2021 (art. 5) sono state attribuite alla Scuola le seguenti ulteriori funzioni:

- attività di ricerca e di studio per l'individuazione di specifiche tipologie di formazione per il personale delle pubbliche amministrazioni preposto allo sviluppo e all'attuazione delle azioni contenute nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza;
- attività di valutazione, validazione e monitoraggio, su richiesta delle amministrazioni statali e sulla base di apposite indicazioni del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro per la pubblica amministrazione a tale fine delegato, della qualità delle offerte formative presentate da soggetti terzi e la loro rispondenza ai requisiti richiesti e attività di monitoraggio.

In conseguenza - e sulla base della normativa vigente - è possibile di seguito sintetizzare gli attuali compiti della scuola sui quali si riferirà più compiutamente nei paragrafi dedicati.

dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, almeno tre anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o del diploma di laurea..” (comma 1);

“i soggetti muniti di laurea specialistica o magistrale oppure del diploma di laurea conseguito secondo gli ordinamenti didattici previgenti al decreto ministeriale 3 novembre 1999, n. 509, nonché di dottorato di ricerca, o diploma di specializzazione, conseguito presso le scuole di specializzazione individuale con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, o master di secondo livello conseguito presso università italiane o straniere dopo la laurea magistrale!” (comma 2).

“...i dipendenti di ruolo delle pubbliche amministrazioni, muniti di laurea specialistica o magistrale, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio, svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea” (comma 2).

- *Reclutamento di parte dei dirigenti e dei funzionari.* La normativa vigente stabilisce il reclutamento di parte dei dirigenti (art. 28, d.lgs. n. 165/2001 e art. 7 d.p.r. n. 70/2013) e di parte dei funzionari (art. 4 del d.p.r. n. 70/2013) tramite il meccanismo del corso-concorso espressamente affidato alla competenza della SNA. Pertanto, la Scuola cura sia la procedura di selezione sia la procedura di svolgimento dei corsi, sia la valutazione intermedia e finale dei partecipanti prima dell'immissione nei ruoli delle amministrazioni.
- *Formazione iniziale obbligatoria.* La formazione iniziale obbligatoria riguarda innanzitutto i dirigenti neoassunti reclutati con procedure gestite dalle stesse amministrazioni (art. 28 d.lgs. n. 165/2001). Sono poi obbligatori i corsi iniziali per i vincitori dei concorsi della *carriera prefettizia* (consiglieri di prefettura) e della *carriera diplomatica* (segretari di legazione). A volte sono gli stessi bandi che prevedono percorsi di formazione iniziale per i vincitori di concorsi a posti di funzionario.

Queste tipologie di percorsi formativi sono programmate, progettate e gestite in stretto accordo con le amministrazioni di riferimento (art. 21, d.l. n. 90/2014)

- *Formazione intermedia obbligatoria.* La formazione intermedia obbligatoria riguarda varie amministrazioni e vari settori:
 - a) corso obbligatorio per il passaggio alla qualifica di viceprefetto nella carriera prefettizia;
 - b) corso obbligatorio per il passaggio alla qualifica di consigliere nella carriera diplomatica;
 - c) corsi obbligatori in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (art. 32 d.lgs. n. 81/2008);
 - d) corsi obbligatori in materia di prevenzione della corruzione (legge 190/2012).
- *Formazione continua.* La formazione continua è quella organizzata "a catalogo". Sono in genere corsi brevi di aggiornamento (da una giornata di 6 ore a cinque giornate per 30 ore complessive) programmati sulla base delle indicazioni delle amministrazioni e sulle esigenze di aggiornamento conseguenti innovazioni normative o amministrative. Sono erogati con modalità tradizionali in aula in

classi di minimo 15 partecipanti ad un massimo di 50. Alla formazione continua tradizionale, si è affiancata la modalità di formazione in e-learning tipologia, come ampiamente illustrato nella parte dedicata, notevolmente incrementata nel corso del 2020 in conseguenza dell'adozione di strumenti formativi da remoto imposta dall'esigenza di assicurare il distanziamento sociale necessario per affrontare l'emergenza generata dal COVID 19.

- *Formazione specialistica.* La formazione specialistica è caratterizzata da due tipologie di percorsi:
 - a) quelli richiesti e dedicati a singole amministrazioni (es. Presidenza del Consiglio, Mef, Interno, Affari esteri, ecc.);
 - b) quelli organizzati dalla SNA, secondo percorsi della durata di circa un centinaio di ore di docenza, denominati "diploma" (es. diploma di esperto in appalti pubblici, diploma di management europeo).
- *Attività di ricerca.* Le attività di ricerca sono espressamente previste tra i compiti della SNA. Si tratta di attività finalizzata al supporto dell'attività didattica e in stretto collegamento con la stessa. Le ricerche sono affidate sia a organismi specializzati sia direttamente a singoli ricercatori e sono svolte sotto la supervisione e la direzione di un docente della Scuola.
- *Relazioni interne.* Un importante compito della SNA è rappresentato dalle relazioni interne, intese come rapporti costanti con le pubbliche amministrazioni e in particolar modo con quelle centrali. La programmazione delle attività non può prescindere dallo scambio continuo tra SNA e amministrazioni, così come non si possono selezionare funzionari e dirigenti da avviare alla formazione senza l'apporto delle strutture di appartenenza. È stato per ciò costituito, a partire da ottobre 2017, il "Club dei formatori" un network composto dai Referenti della formazione delle Amministrazioni centrali - Presidenza del Consiglio dei ministri e Ministeri, agenzie, enti, istituti di ricerca - che vede la rappresentanza di tutte le amministrazioni centrali al fine di valutare al meglio i fabbisogni formativi ed elaborare proposte programmatiche. Il Club ha la triplice finalità di:
 - a) aumentare il grado di coerenza della programmazione didattica della

SNA con le effettive esigenze formative delle Amministrazioni;

- b) agevolare lo scambio di informazioni, esperienze e pratiche tra gli uffici formazione delle Amministrazioni;
- c) fornire un supporto metodologico ai Responsabili della formazione nell'analisi dei fabbisogni e nella costruzione dei piani formativi.

I componenti del Club dei Formatori si riuniscono periodicamente presso la SNA.

Negli incontri vengono affrontate tematiche comuni relative a: quali contenuti i corsi della SNA dovrebbero avere; quali conoscenze e competenze sono necessarie ed è opportuno sviluppare; come elaborare i piani triennali di formazione del personale; come individuare esigenze formative comuni alle Amministrazioni e esigenze specifiche; come coinvolgere dirigenti e funzionari amministrativi più esperti come docenti; come utilizzare e, per quali contenuti, le nuove tecnologie di *e-learning*. In pratica il "Club dei formatori" ha assunto, di fatto, le funzioni che nell'originale disegno normativo erano affidate al Comitato di Coordinamento, strumento come visto in precedenza non più attivo.

- *Relazioni internazionali*. Le relazioni internazionali della SNA sono relative innanzitutto alla partecipazione alle attività dei *network* costituiti dalle diverse istituzioni formative dei dipendenti pubblici sia europee sia internazionali. Inoltre, vengono stipulati accordi con organizzazioni sovranazionali (ad es. OCSE) o con singole Scuole di formazione. Infine, la SNA partecipa ad alcuni progetti europei di *capacity building*.
- *Attività consultiva e di supporto alle attività di governo*. L'attività consultiva svolta dalla SNA discende in alcuni casi da disposizioni normative specifiche, in altri da puntuali richieste che provengono innanzitutto dal Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione.

3. L'organizzazione della SNA. Gli organi, il personale amministrativo e docente.

3.1. L'organizzazione della SNA.

La disciplina complessiva della Scuola è contenuta nel d.lgs. 1 dicembre 2009, n. 178,

come di recente modificato dalle disposizioni di cui all'art. 5 del decreto legge 9 giugno 2021 n. 80, nonché nell'articolo 21 del decreto legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014, n. 114 e nel DPR 16 aprile 2013, n.70.

Come già specificato, l'organizzazione interna e il funzionamento della Scuola sono definiti dalla delibera n. 1 del 16 marzo 2018, approvata con Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 22 marzo 2018.

La Scuola è articolata in:

5 dipartimenti, 5 aree didattiche e scientifiche, l'attività dei dipartimenti e delle aree scientifiche è coordinata dal Presidente della SNA.

Inoltre, vi sono 2 uffici e 6 servizi di seguito denominati:

- Ufficio Affari generali e concorsi
- Servizio I - Affari generali, contabilità e personale
- Servizio II - Contratti e servizi informatici
- Servizio III - Concorsi e convenzioni
- Ufficio Formazione, ricerca, progettazione europea e internazionale
- Servizio IV - Formazione
- Servizio V - Ricerca, documentazione e progettazione europea e internazionale
- Servizio VI - Programmazione, valutazione e comunicazione

Al coordinamento della struttura amministrativa ove era preposto il Dirigente amministrativo è posto ora il Segretario Generale⁴⁴.

La struttura organizzativa si basa su quattro Dipartimenti, ognuno dei quali fa riferimento a gruppi omogenei di amministrazioni e un Dipartimento che cura i prodotti formativi "trasversali" di maggior rilievo, oltre ad occuparsi della formazione del personale della Presidenza del Consiglio dei ministri, degli organi costituzionali e delle autorità indipendenti, (a partire dal Corso-concorso per dirigenti pubblici) e quelli in materie afferenti al management pubblico.

In buona sostanza i Dipartimenti⁴⁵ a cui afferiscono i docenti di ruolo e a tempo pieno della SNA:

⁴⁴ A seguito delle previsioni dell'art. 5, comma 1, lettera f) del decreto-legge 80/2021 che ha sostituito l'art. 8 del decreto legislativo 178/2009.

⁴⁵ Si tratta: del Dipartimento per lo Sviluppo delle Competenze Gestionali (DISCOGE); del Dipartimento per l'Economia, la Finanza e la Statistica (DEFS); del Dipartimento per gli Affari Europei e Internazionali

- identificano i fabbisogni formativi delle amministrazioni;
- progettano i percorsi di formazione e individuano i relativi docenti, in collaborazione con le Aree didattiche e scientifiche di competenza;
- sovrintendono alla erogazione e alla valutazione delle attività formative;
- collaborano con le Aree didattico-scientifiche nella progettazione e realizzazione di attività di ricerca scientifica e di progetti europei e internazionali.

Evidenzia la Scuola che nell'organizzazione delle attività si è poi tenuto conto di una specializzazione per Aree didattiche e scientifiche in cui si concentrano le responsabilità di coordinamento di unità organizzative che fanno riferimento a materie professionali affini.

Le aree didattiche e scientifiche sono le seguenti: analisi delle politiche pubbliche; diritto; economia, contabilità e statistica; management pubblico e innovazione digitale; metodologie didattiche, dell'apprendimento e della comunicazione.

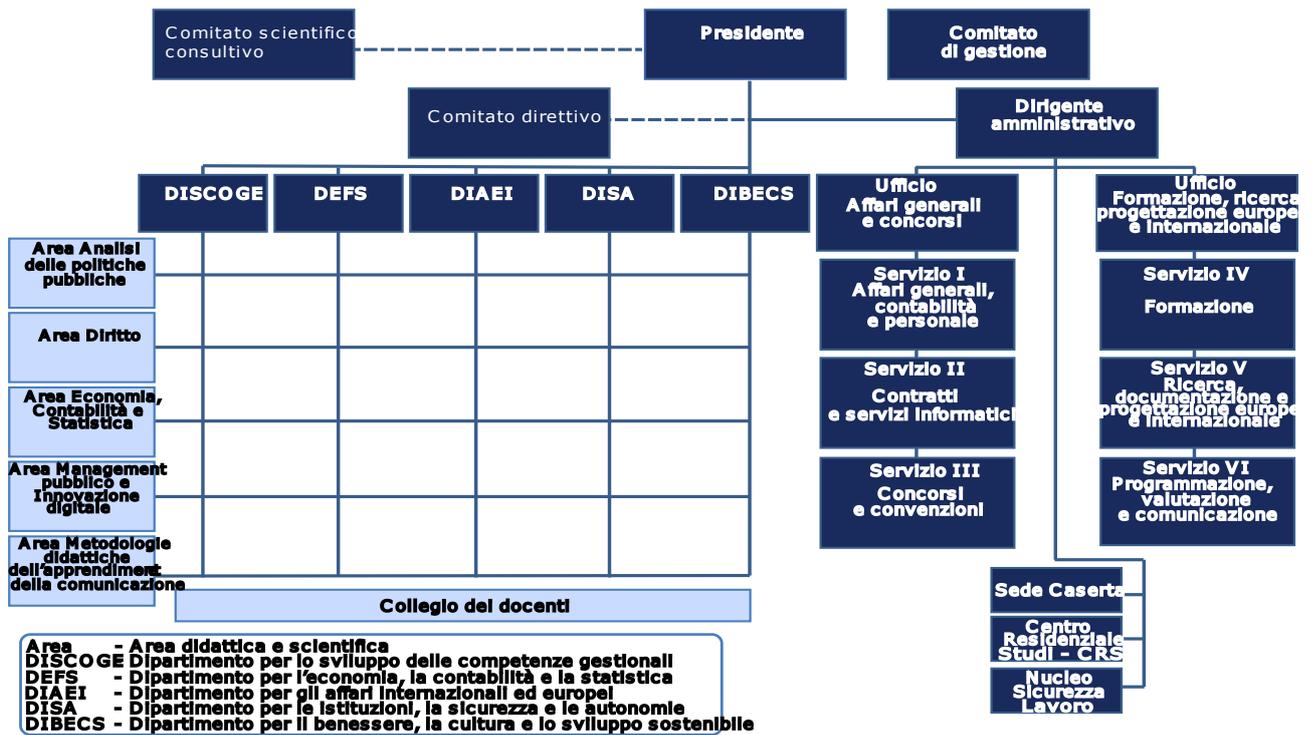
Ciascuna area, cui fanno riferimento i docenti e gli esperti, è coordinata da un docente⁴⁶.

Si riporta di seguito l'organigramma in formato grafico nella struttura anteriore all'entrata in vigore del decreto legge 80/2021.

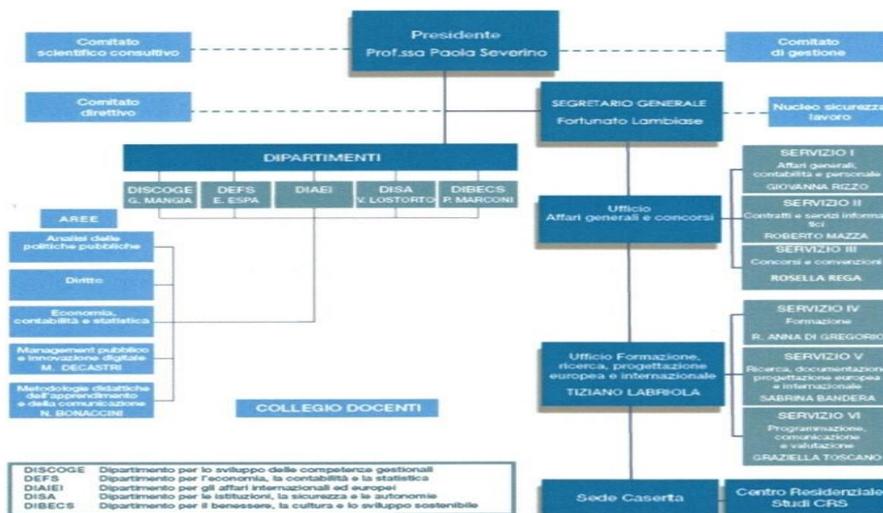
(DIAEI); del Dipartimento per le Istituzioni, la Sicurezza e le Autonomie (DISA); del Dipartimento per il Benessere, la Cultura e lo Sviluppo Sostenibile (DIBECS).

⁴⁶ Che svolge le seguenti funzioni:

- coordina i docenti e le rispettive attività verificando l'osservanza degli impegni didattici;
- collabora con i Dipartimenti nella definizione dei contenuti dei percorsi formativi e nella individuazione dei docenti in essa coinvolti;
- promuove la progettazione e realizzazione di attività di ricerca scientifica e di progetti europei e internazionali.



Di seguito si riporta l'organigramma della Scuola al 15 marzo 2022.



Le sedi della SNA, ubicate a Roma e a Caserta, dove si trova anche il Centro Residenziale Studi che svolge l'attività di accoglienza e ricettività per i partecipanti alle attività formative, sono le articolazioni preposte all'organizzazione operativa e alla gestione amministrativa e contabile delle attività di formazione e aggiornamento professionale per i dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche, in attuazione degli indirizzi, dei programmi e delle direttive degli organi di vertice della Scuola.

3.2. Gli organi.

Il d.lgs. 1° dicembre 2009, n. 178, all'art. 4⁴⁷, individua quali organi della Scuola: il Presidente, il Comitato di gestione e il Segretario generale.

3.2.1. Il Presidente.

Il Presidente⁴⁸ è nominato con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, su proposta del Ministro per la pubblica amministrazione, ed è scelto tra i magistrati amministrativi, ordinari e contabili, tra gli avvocati dello stato o tra professori universitari ordinari, tra alti dirigenti dello Stato di particolare e comprovata qualificazione o tra altri soggetti parimenti dotati di particolare e comprovata qualificazione professionale, che abbiano diretto per almeno un quinquennio istituzioni pubbliche di alta formazione o ricerca, ovvero per almeno dieci anni, anche non continuativamente, istituzioni private di alta formazione riconosciute dal Ministero dell'università e della ricerca.

Il Presidente dura in carica 4 anni e può essere confermato una sola volta.

È vertice dell'istituzione (così prevede il nuovo articolo 5 del decreto legge 80/2021 che ha sostituito il primo periodo dell'articolo 7 comma 2 del decreto legge 178/2009), ne ha la rappresentanza legale e presiede il Comitato di gestione.

E' responsabile dell'attività didattica e scientifica della Scuola ed elabora le strategie

⁴⁷ L'art. 4 del decreto prevedeva al comma 1 lettera a) quale organo anche il Comitato di programmazione ma detta lettera è stata abrogata dall'art. 18, comma 1, lett. f), del d.p.r. 16 aprile 2013, n. 70.

⁴⁸ Art. 7 del decreto legislativo 178/2009, come modificato dall'articolo 5 del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80.

di sviluppo dell'attività di formazione, d'intesa con il Segretario Generale e sentito il Comitato Scientifico, mediante la progettazione, la programmazione e la realizzazione di attività di partenariato con Università e Istituti di alta formazione nazionali e internazionali. Il Presidente, sentito il Segretario Generale, nomina le commissioni esaminatrici per i concorsi e i corsi, secondo le norme in vigore.

Il Presidente nomina i docenti della Scuola, esercita tutte le altre attribuzioni previste dal decreto legislativo 178/2009 e dal regolamento, e redige il programma triennale e il programma annuale della Scuola d'intesa con il Segretario Generale, sentito il Comitato Scientifico.

Il Presidente, se dipendente di amministrazioni pubbliche, conserva il trattamento economico in godimento. Il trattamento del Presidente è incrementato da un'indennità di carica stabilita con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri o del Ministro per la pubblica amministrazione, a tale fine delegato, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze.

Le competenze del Presidente sono ridefinite, a fronte di un più marcato ruolo (rispetto all'antecedente dirigente amministrativo) del Segretario generale.

Il Presidente, infatti, elabora le strategie di sviluppo dell'attività di formazione, "d'intesa" con il Segretario generale, oltre che sentito il Comitato scientifico (mediante la progettazione, la programmazione e la realizzazione di attività di partenariato con università ed istituti di alta formazione nazionali e internazionali).

Quella medesima intesa è prevista per la nomina da parte del Presidente dei docenti della Scuola; per l'esercizio delle altre attribuzioni presidenziali; per la redazione (sentito il Comitato scientifico) del programma triennale ed annuale.

Per la nomina delle commissioni esaminatrici per i concorsi e i corsi, il Presidente deve "sentire" il Segretario generale.

3.2.2. Il comitato di gestione.

Il Comitato di gestione è composto dal Presidente, che lo presiede, dalla nuova figura del Segretario Generale, dal Capo del Dipartimento per il personale della Presidenza del Consiglio dei ministri, dal Capo del Dipartimento della funzione pubblica, da tre rappresentanti nominati dal Ministro della pubblica amministrazione,

di cui uno su indicazione del Presidente dell'Istituto nazionale di statistica, da un rappresentante nominato dal Ministro dell'università e della ricerca, da uno nominato dal Ministro dell'interno, da uno nominato dal Ministro dell'economia e delle finanze, da uno nominato dal Ministro degli affari esteri e della cooperazione internazionale, da uno nominato dal Ministro della difesa, da uno nominato dal Ministro della cultura e da non più di tre nominati da ulteriori Ministri designati con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri.

La nomina a membro del comitato di gestione e la partecipazione alle riunioni non dà titolo a emolumenti o compensi di qualsiasi tipo.

Il Comitato di gestione approva il programma annuale della Scuola proposto dal Presidente, il bilancio di previsione e consuntivo e le variazioni di bilancio proposti, a seguito della novella, dal Segretario Generale; viene sentito ora con la predetta novella dal Segretario Generale e non più dal Presidente in merito alla definizione dell'organizzazione interna della Scuola.

Il Comitato di gestione dura in carica quattro anni.

3.2.3 Il Segretario generale.

L'articolo 5 del decreto-legge 80/2021 ha previsto la figura del Segretario generale, con soppressione della figura del dirigente amministrativo (prevista dal previgente articolo 8 del decreto legislativo n. 178).

Quest'ultimo era titolare prevalentemente di responsabilità amministrativo contabili. La nuova figura del Segretario generale, di contro, assume la titolarità di un novero maggiore di compiti, alcuni dei quali erano in precedenza di appannaggio del Presidente - come ad esempio la proposta dei bilanci preventivo e consuntivo al Comitato di gestione, o l'attivazione dello stesso affinché venga sentito circa in ordine all'organizzazione interna della Scuola. Inoltre, il Segretario generale è componente del Comitato di gestione (mentre il dirigente amministrativo vi partecipava senza diritto di voto).

La nomina, come per il precedente dirigente amministrativo, viene effettuata con decreto del Presidente del Consiglio o del Ministro per la pubblica amministrazione ove dal primo delegato non è più sentito il Presidente della SNA (come invece

prevedeva il testo previgente).

Va poi evidenziato che l'articolo 14 del decreto legislativo n. 178 come modificato (mediante l'introduzione di un comma 1-bis) rivede le modalità di determinazione del trattamento economico complessivo del Segretario generale che è composto:

- di una voce retributiva non superiore alla misura massima del trattamento economico fondamentale dei dirigenti preposti a ufficio dirigenziale generale (incaricati ai sensi dell'articolo 19, comma 3, del decreto legislativo n. 165 del 2001).
- di un emolumento accessorio, stabilito con decreto del Ministro per la pubblica amministrazione (di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze) nel rispetto dei principi definiti, per i trattamenti accessori, dall'articolo 24 del decreto legislativo n. 165.

La durata quadriennale dell'incarico rimane immutata come anche la possibilità di conferma non soggetta a limiti mentre, di contro, il Presidente può essere confermato una volta sola.

Per quanto riguarda i compiti del Segretario generale egli può con delibere provvedere all'organizzazione interna (in precedenza di pertinenza del Presidente) e ad assumere le disposizioni occorrenti per il funzionamento della Scuola come previsto dal rimodulato articolo 15 del decreto legislativo n. 178 del 2009.

Con il novellato articolo 18 del decreto legislativo n. 178, l'intesa del Segretario generale, è prodromica alla proposta del Presidente formulata al Comitato di gestione per l'adozione della delibera che disciplina i diritti derivanti da opere dell'ingegno, sviluppate nello svolgimento delle attività istituzionali, in base alla normativa vigente, nonché le modalità ed i criteri di riparto dei proventi derivanti da contratti di consulenza e convenzioni per conto terzi.

Una enumerazione delle attribuzioni del Segretario generale - tra le quali si prevede la nomina dei dirigenti della Scuola - è poi resa dal novellato articolo 8 del decreto legislativo n. 178 del 2009, dove si specifica, anche, che la scelta avviene tra soggetti di comprovata qualificazione professionale ed esperienza gestionale, almeno quinquennale, maturata nel settore pubblico o privato e nell'organizzazione e gestione di strutture complesse.

Il Segretario Generale, inoltre, coadiuva il Presidente e attua le delibere del Comitato di Gestione, è responsabile del funzionamento della struttura interna e ne dirige le attività, assicurandone il coordinamento, sovrintende allo svolgimento delle attività di supporto alla funzione didattica e scientifica. In definitiva, nello svolgimento delle sue funzioni il Segretario Generale:

- a) concorre alla definizione del programma triennale e annuale della Scuola;
- b) predispone progetti di sviluppo della Scuola attraverso accordi per la formazione manageriale, con Enti e imprese italiani e stranieri;
- c) sovrintende alla gestione amministrativa, contabile e finanziaria e propone il regolamento contabile e finanziario al Comitato di gestione, che lo approva;
- d) è titolare del centro di responsabilità amministrativa; predispone il bilancio di previsione e le eventuali variazioni nonché il rendiconto consuntivo annuale e li propone al Comitato di gestione, che li approva, ed esercita le altre attribuzioni previste dal decreto legislativo 178/2009, dalle delibere per l'organizzazione e il funzionamento ed attua i provvedimenti disposti dal regolamento di contabilità;
- e) effettua la ricognizione dei fabbisogni e la sua programmazione in attuazione dell'articolo 6, comma 1, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- f) individua le risorse finanziarie da assegnare agli uffici secondo quanto previsto dal documento di programmazione;
- g) approva l'indizione delle procedure concorsuali in materia di servizi, lavori e forniture che superino la soglia comunitaria;
- h) nomina i dirigenti della Scuola.

Le suddette modifiche ordinamentali che vedono in primo luogo l'istituzione della figura del Segretario generale sembrano andare nella direzione di superare le evidenze emerse in sede istruttoria.

Infatti, si è rilevato che la precedente formulazione delle disposizioni che disciplinavano le competenze del Presidente e del Dirigente amministrativo - in relazione alle quali il vertice della Scuola era deputato alla nomina dei docenti anche a tempo pieno ed all'affidamento degli altri incarichi; mentre in capo al responsabile amministrativo ricadevano tutte le principali competenze gestionali compresa quella

che approvava l'indizione delle procedure concorsuali in materia di servizi, lavori e forniture oltre la soglia comunitaria - aveva suscitato perplessità in ordine alla circostanza di scadenza simultanea o, quantomeno, prossima dei rispettivi incarichi.

Infatti ove (come accaduto nel febbraio 2021) si fosse verificata una coincidenza delle scadenze delle due cariche (per il termine del mandato e per pensionamento, nel caso in specie) si sarebbe determinato un brusco arresto della gestione ordinaria della Scuola atteso che nel meccanismo originariamente dettato dal richiamato d.lgs. 178/2009, non venivano contemplate altre figure alle quali attribuire specifiche competenze, anche vicarie, per adottare i provvedimenti tesi a garantire continuità soprattutto, nello svolgimento dell'attività formativa (nomine dei docenti, attribuzione degli incarichi, indizione delle gare ecc. ecc.).

La rinnovata ripartizione delle competenze tra Presidente e Segretario generale andrà, pertanto, monitorata in relazione alla idoneità a superare le su esposte criticità.

Va da ultimo evidenziato che l'art. 5, comma 3 del decreto legge 80/2021, in ordine alle misure organizzative introdotte dalla novella, dispone che *“la Scuola nazionale dell'amministrazione provvede con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente”*. In conseguenza, gli eventuali ulteriori oneri derivanti dall'applicazione delle disposizioni innovative dovranno essere sostenuti interamente dal bilancio della Scuola.

3.3. Il Comitato scientifico consultivo.

Il Comitato scientifico consultivo della Scuola Nazionale dell'Amministrazione non può definirsi organo della Scuola.

E' stato nominato con decreto del Ministro della Funzione pubblica del 15 febbraio 2022, è composto dal Presidente, che lo presiede, e da altri membri nominati dal Ministro e scelti tra rappresentanti di altre Scuole nazionali ed internazionali, pubbliche e private, studiosi di chiara fama, alti dirigenti delle amministrazioni pubbliche.

Il Comitato volge funzioni consultive e di ausilio su temi e materie attinenti alle attività della Scuola proposte dal Presidente; favorisce il raccordo tra le attività formative della Scuola e di altri istituti di alta formazione, nazionali e internazionali.

Il Comitato scientifico consultivo dura in carica tre anni⁴⁹ e la nomina a componente non dà titolo a emolumenti o compensi di alcun tipo.

3.4. Il personale amministrativo della SNA.

Ai sensi dell'art. 13 del d.lgs. n. 178/2009, il contingente di personale non docente assegnato alla Scuola rientra nella dotazione organica, dirigenziale e non, della Presidenza del Consiglio dei ministri.

La Scuola, quanto alla disciplina contrattuale si colloca nel comparto di contrattazione della Presidenza del Consiglio dei ministri (art. 17, d.lgs. n. 178/2009).

Di conseguenza, il personale amministrativo in servizio presso la SNA appartiene a tutti gli effetti alla Presidenza del Consiglio dei ministri e ne segue le regole previste per il personale in organico, per quello cosiddetto di prestito (comandi, fuori ruolo, distacchi, ecc.) e per quello dirigenziale.

La gestione del personale è dunque condivisa tra SNA, che si occupa della gestione quotidiana (presenze, malattie, permessi, ecc.), e Dipartimento del personale della Presidenza del Consiglio dei ministri (stato giuridico, trattamento economico, ecc.).

Nella Tabella sottostante si evidenzia la consistenza di detto personale nel periodo 31 dicembre 2015 – 31 dicembre 2021:

⁴⁹ Il Comitato è così composto: **Paola Severino**, presidente della SNA; **Magda Bianco**, capo Dipartimento Tutela della clientela ed educazione finanziaria della Banca d'Italia; **Maria Chiara Carrozza**, presidente del Consiglio nazionale delle ricerche; **Fabiola Gianotti**, direttrice generale del Cern di Ginevra; **Marc Lazar**, professore di storia e sociologia politica e presidente della Luiss School of Government; **Marco Ongaro**, direttore generale European Institute of Public Administration - EIPA (Paesi Bassi); **Giorgio Parisi**, premio Nobel per la Fisica; **Edmund S. Phelps**, premio Nobel per l'Economia; **Christopher Pissarides**, premio Nobel per l'Economia; **Lucrezia Reichlin**, professore ordinario di economia alla London Business School; **Linda Laura Sabbadini**, direttrice della Direzione centrale per gli studi e la valorizzazione tematica nell'area delle statistiche sociali e demografiche dell'Istat.

Personale amministrativo

Anno	Sedi	Dirigenti	Personale	Comandati (di cui)
2015	Roma	10	95	39
	Caserta	0	41	4
Totale		10	136	

Anno	Sedi	Dirigenti	Personale	Comandati (di cui)
2016	Roma	8	79	36
	Caserta	0	37	3
Totale		8	116	

Anno	Sedi	Dirigenti	Personale	Comandati (di cui)
2017	Roma	7	72	38
	Caserta	0	34	3
Totale		7	106	

Anno	Sedi	Dirigenti	Personale	Comandati (di cui)
2018	Roma	9	73	41
	Caserta	0	34	3
Totale		9	107	

Anno	Sedi	Dirigenti	Personale	Comandati (di cui)
2019	Roma	9	72	39
	Caserta	0	30	3
Totale		9	102	

Anno	Sedi	Dirigenti	Personale	Comandati (di cui)
2020	Roma	12	71	35
	Caserta	0	30	4
Totale		12	101	

Anno	Sedi	Dirigenti	Personale	Comandati (di cui)
2021	Roma	8	67	36
	Caserta	0	28	4
Totale		8	95	

Una parte del personale in servizio è stata trasferita a seguito di procedure di mobilità o in posizione di comando o a seguito di accordi tra amministrazioni.

3.5. I docenti della SNA.

L'attività di formazione della SNA è svolta da docenti il cui *status* è definito in ragione delle tipologie di incarico conferibile.

Attualmente, secondo la classificazione disposta dal Presidente della Scuola con la delibera n. 9 del 14 dicembre 2018⁵⁰ (approvata con DPCM del 7 marzo 2019), a seguito della ricognizione delle varie fonti, presso la SNA operano 5 tipologie di docenti:

- a) «docenti e ricercatori a tempo indeterminato di ruolo» (sono i 12 docenti strutturati provenienti dalla soppressa Scuola dell'economia e delle finanze)⁵¹;
- b) «docenti a tempo pieno» di durata non superiore a tre anni rinnovabili, per lo svolgimento di attività di docenza, ricerca e coordinamento della didattica;
- c) «docenti a tempo parziale o temporaneamente incaricati» per lo svolgimento di progetti formativi di particolare rilevanza, nominati per periodi di durata non superiore ad un anno rinnovabili fino a un massimo di due volte⁵²;
- d) «docenti integrativi» nominati per il periodo massimo di un anno, per lo svolgimento di attività istituzionali della SNA, di ausilio nella progettazione dei percorsi formativi e per lo svolgimento di esercitazioni, laboratori e materiali didattici⁵³;
- e) «incarichi» di ricerca scientifica⁵⁴ e di supporto alla ricerca⁵⁵.

I docenti a tempo pieno, in numero non superiore a trenta, sono nominati dal Presidente della Scuola tra professori universitari, dirigenti pubblici e privati, magistrati, avvocati dello Stato, consiglieri parlamentari.

⁵⁰ La delibera, oltre a raccogliere in un unico documento disposizioni prima contenute in diversi atti, introduce due importanti novità: lo svolgimento di procedure comparative pubbliche per le selezioni e l'istituzione dell'Albo dei docenti.

⁵¹ A seguito dell'entrata in vigore dell'art. 21 del d.l. n. 90 del 2014, anche docenti ordinari e i ricercatori dei ruoli a esaurimento della soppressa Scuola Superiore dell'economia e delle finanze sono stati trasferiti alla SNA e agli stessi è stato applicato lo stato giuridico dei professori o dei ricercatori universitari, con trattamento economico da rideterminarsi con d.P.C.M., al fine di renderlo omogeneo a quello degli altri docenti della SNA.

⁵² Art. 14 del d.P.R. n. 70 del 2013 e art. 10, c. 3, del d.lgs. n. 178/2009.

⁵³ Art. 11, d.lgs. n. 178/2009.

⁵⁴ Art. 10, c. 3, d.lgs. n. 178/2009.

⁵⁵ Art. 11, d.lgs. n. 178/2009.

Sono collocati fuori ruolo, in comando o in aspettativa dalle amministrazioni di appartenenza, e conservavano il trattamento economico in godimento.

Anche i docenti a tempo parziale possono essere scelti tra le stesse categorie dei docenti a tempo pieno, ma per loro non è previsto il collocamento in comando, fuori ruolo o in aspettativa: nel periodo di insegnamento presso la SNA rimangono infatti a disposizione dell'amministrazione di appartenenza.

Con decreto del Presidente n. 230 del 16 ottobre 2018 sono stati meglio specificati i compensi da corrispondere (già definiti con delibera n. 6 del 12 novembre 2010) ai docenti in relazione alle diverse tipologie di erogazione didattica (in aula, e-learning, webinar) e fissati i costi da porre a carico delle amministrazioni paganti, ossia di quelle diverse dalle amministrazioni centrali.

L'impegno e il trattamento economico dei docenti e dei ricercatori a tempo indeterminato del ruolo ad esaurimento della ex Scuola Superiore dell'Economia e Finanza (SSEF), trasferiti alla SNA ai sensi dell'articolo 21 del d.l. 90/2014, sono regolati dal d.p.c.m. n. 202/2015. In particolare:

Per i docenti a tempo pieno:

- 1) non professori universitari, nominati ai sensi dell'articolo 10, comma 1, del d.lgs. n. 178/2009 e dell'art.14, comma 1, lettera a) del d.p.r. n. 70/2013, il trattamento economico è disciplinato come segue ⁵⁶:
 - a) per i dirigenti di prima fascia, i magistrati (ordinari, amministrativi e contabili), gli avvocati dello Stato e i consiglieri parlamentari, il trattamento economico annuo lordo è compreso fra la quarta e la undicesima classe dell'all. 2 a) del d.p.r. 232/2011 recante: *“Trattamento economico, annuo lordo- Professori Ordinari (1 fascia) assunti secondo il nuovo regime a tempo pieno”*;
 - b) per i dirigenti di seconda fascia il trattamento economico annuo lordo è compreso fra la classe zero e la classe terza del sopra citato all. 2 a);
 - c) per gli esperti il trattamento economico annuo lordo è compreso fra la quinta e la dodicesima classe dell'all. 2 b), del sopra citato d.p.r. n.

⁵⁶ All'interno delle fasce stipendiali seguenti il trattamento economico specifico del docente è determinato dal Presidente sulla base della valutazione del curriculum accademico e professionale.

232/2011.

- 2) Per i professori universitari di prima o seconda fascia, si applica, rispettivamente, il trattamento economico annuo lordo dei professori universitari di prima fascia a tempo pieno o quello dei professori universitari di seconda fascia a tempo pieno come fissati dal decreto del Presidente della Repubblica n. 232 del 2011 e successive modificazioni.

Il trattamento economico dei docenti temporanei è regolato dal d.p.c.m. n. 202/2015 in base al quale i compensi orari non possono essere inferiori a euro 100 e superiori a euro 200 l'ora, tenuto conto delle categorie e della professionalità richiesta⁵⁷, entro il limite annuo complessivo di 40.000 euro.

Il trattamento economico per gli incarichi di docenza integrativa non può essere inferiore a euro 50 e superiore a euro 100 l'ora, e comunque entro il limite complessivo annuo di 30.000 euro.

Di seguito l'indicazione del numero dei docenti, distinti nelle varie categorie dal 31 dicembre 2015 al 31 dicembre 2021.

Numero docenti SNA per anni.

Data	n. docenti tempo indeterminato	n. docenti tempo pieno	n. docenti temporanei	n. docenti integrativi	n. docenti temporanei di ricerca
31/12/15	13	15	32	0	0
31/12/16	13	6	24	8	0
31/12/17	13	4	23	17	0
31/12/18	12	3	30	11	1
31/12/19	12	3	30	10	4
31/12/20	12	3	28	7	6
31/12/21	7	3	13	0	2

dati trasmessi dalla SNA in seguito a specifica richiesta istruttoria.

Al suddetto personale vanno aggiunti i tutor incaricati con contratti annuali di collaborazione coordinata e continuativa, che sono stati:

- 10, al 1° dicembre 2017;
- 25, al 1° dicembre 2018 (tra cui 5 specializzati per le attività didattiche in e-

⁵⁷ Nel caso di corsi, programmi o progetti formativi di particolare rilevanza, tale compenso può essere eccezionalmente derogato, con specifica motivazione, in relazione alla professionalità richiesta e alla importanza dell'iniziativa formativa.

learning);

- 39, al 1° dicembre 2019, (tra cui 6 specializzati per le attività didattiche in e-learning e 10 specificamente dedicati alle attività del settimo corso concorso).

Riferisce la Scuola che al 2020 quasi tutti i contratti sono scaduti e la procedura selettiva pubblica per il conferimento di trenta incarichi di tutoraggio, adottata in attuazione di una specifica disposizione della legge di bilancio 2020 (art. 1, comma 128, legge 27 dicembre 2019, n. 160) tramite pubblicazione di un apposito avviso, si è conclusa con la stipula di 30 contratti annuali di collaborazione e con decorrenza 15 marzo 2020.

La disposizione di cui trattasi⁵⁸, invero, introduce una deroga ai principi ordinamentali recati dal d.lgs. 81/2015 e dall'articolo 7, comma 5 bis del d.lgs. 165/2001, in ordine alle tipologie di rapporti di lavoro attualmente stipulabili da parte delle amministrazioni pubbliche, tra i quali non vengono più contemplate le collaborazioni coordinate e continuative il ricorso alle quali è addirittura sanzionabile con nullità degli atti e responsabilità dirigenziale ed erariale.

4. Le procedure di chiusura delle sedi sopresse.

Come illustrato in precedenza, l'art. 21, c. 1, del d.l. n.90/2014, ha disposto, tra l'altro, la soppressione delle sedi distaccate della Scuola di Acireale, Bologna e Reggio Calabria, in quanto prive di Centro residenziale. All'esito di risposta a specifica richiesta istruttoria è emerso quanto segue.

Per le sedi periferiche collocate in edifici non demaniali la Scuola, al solo fine di garantirne *medio tempore* l'operatività nelle more delle procedure per la ricollocazione del personale presso altre amministrazioni, venivano rinnovati i contratti di locazione e di fornitura di beni e servizi, di tre mesi in tre mesi sino alla data di effettiva conclusione delle procedure di mobilità del personale predetto ⁵⁹.

⁵⁸ La norma derogatoria recita, infatti, "128. All'articolo 11 del decreto legislativo 1° dicembre 2009, n. 178, dopo il comma 1 sono inseriti i seguenti: « 1-bis. Per le specifiche esigenze di tutoraggio, la Scuola nazionale dell'amministrazione è autorizzata a stipulare, fino al 31 dicembre 2022, contratti di collaborazione coordinata e continuativa per un contingente di personale non superiore a trenta unità, previo svolgimento di selezioni pubbliche comparative. 1-ter. Agli oneri relativi all'attuazione del comma 1-bis, nel limite massimo di 990.000 euro annui, la Scuola nazionale dell'amministrazione provvede nell'ambito delle risorse derivanti dal contributo finanziario ordinario dello Stato disponibile a legislazione vigente»".

⁵⁹ Riferisce la Scuola che: i) con decreto n. 21 del 17 febbraio 2015 venivano nominate le commissioni per

In particolare, quanto all'immobile della sede distaccata di Reggio Calabria, si è proceduto alla risoluzione anticipata del contratto di affitto e, nelle more del completamento delle procedure di mobilità del personale, previe intese verbali con l'Agenzia del Demanio, veniva formalizzato il termine per il rilascio dei locali all'8 luglio 2015.

Tuttavia, essendosi protratte le procedure di mobilità oltre tale termine, veniva ottenuta la disponibilità della proprietà a concedere un nuovo termine per il rilascio del bene, avvenuta con verbale del 29 dicembre 2015.

Quanto alla ex sede distaccata di Bologna, attesa la demanialità dell'edificio che la ospitava, e definite con l'Agenzia del demanio di Bologna tempistiche e modalità, il rilascio dell'immobile è avvenuta nell'ottobre 2015⁶⁰. Rappresenta la Scuola che l'immobile ora ospita l'Avvocatura dello Stato di Bologna (piano terra, primo e secondo piano) e un nucleo di Polizia (terzo piano), mentre l'aula magna situata nell'attigua chiesa, è inutilizzata.

Per quanto riguarda i locali della ex sede distaccata di Acireale, ospitata presso il Collegio Pennisi, concesso con deliberazione della Giunta regionale 21 ottobre 1987, con verbale del 29 ottobre 2015 lo stesso veniva riconsegnato al Comune, dopo la dismissione dei beni mobili e il conferimento del patrimonio librario.

5. Le risorse e la gestione finanziaria della SNA. I costi di gestione delle sedi (comprese le sopresse), il ciclo delle performance e il controllo interno.

Spetta al Comitato di gestione approvare il programma annuale della Scuola proposto dal Presidente, il bilancio di previsione e consuntivo e le variazioni di bilancio proposti dal Segretario Generale. Per la gestione contabile la SNA applica lo stesso regolamento in vigore per la Presidenza del Consiglio dei ministri (non essendo

la verifica e la valutazione del materiale bibliografico da dichiarare fuori uso; *ii*) con decreto n. 47 del 25 maggio 2015 veniva istituita la commissione per procedere alla alienazione dei beni librari provenienti dalle biblioteche delle sedi sopresse; *iii*) con verbali in data 23 giugno e 29 settembre 2015 la predetta commissione, autorizzava l'alienazione a titolo gratuito dei beni librari presenti nella sede di Reggio Calabria a vantaggio del dipartimento di giurisprudenza dell'Università degli studi "Mediterranea", di quelli presenti presso la sede di Acireale a favore del Comune di Acireale nonché delle sedi sopresse come da verbali della commissione, mentre veniva disposto lo spostamento dei beni librari della sede di Bologna presso la sede SNA di Roma.

⁶⁰ Con verbale prot. 2015/15735 del 5 ottobre 2015.

mai stato emanato il regolamento contabile e finanziario della Scuola, di cui all'art. 15, comma 5 del d.lgs. n. 178/2009).

Il controllo di regolarità amministrativo e contabile sugli atti comportanti spesa è esercitato dall'Ufficio di bilancio e ragioneria della Presidenza del Consiglio dei ministri (art. 15, comma 4, d.lgs. n. 178/2009).

La Scuola ha parziale autonomia contabile e di bilancio.

Alla stessa confluisce uno stanziamento annuale dal bilancio dello Stato le cui risorse, provenendo dai capitoli 5217 e 5218 (quest'ultimo soppresso a partire dal 2018) dello Stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze, affluiscono al Bilancio della Presidenza del Consiglio dei ministri, centro di responsabilità funzione pubblica, che le trasferisce alla Scuola, ed è gestito tramite un conto di tesoreria speciale presso la Banca d'Italia.

Le risorse sono assegnate in correlazione della Missione 32 "*Servizi istituzionali e generali delle amministrazioni pubbliche*" e del Programma 001 "*Servizi generali, formativi, assistenza legale ed approvvigionamenti per le Amministrazioni pubbliche*".

Oltre a dette risorse affluiscono al conto di Tesoreria della SNA entrate proprie da attività istituzionale: le risultanze complessive per il periodo 2015-2020 relative a entrate e spese sono indicate nelle sottostanti Tabelle ⁶¹.

⁶¹ Va evidenziato che per il 2015, anno successivo alla soppressione delle varie scuole di formazione, il totale delle risorse assegnate risulta incrementato a seguito delle previsioni di cui al già richiamato decreto del Ministero dell'economia e delle finanze n. 41732 del 3 luglio 2015 emesso in attuazione dell'articolo 21, comma 1, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90.

ENTRATE DA CONTO CONSUNTIVO						
anni	Entrate per spese di funzionamento (cap 5217)	Entrate per spese di natura obbligatoria della SNA (cap 5218)	Altre entrate (finanziamenti europei, da convenzioni, accordi, depositi cauzionali, ecc)	Avanzo di amministrazione da esercizio precedente	Previsioni definitive	Variazioni % su previsioni definitive su esercizio precedente
2014	1.410.743,60	11.656.286,00	2.331.100,74	6.269.162,80	21.667.293,14	
2015	3.094.933,40	11.051.077,00	1.440.873,31	10.354.197,39	25.941.081,10	+20
2016	4.004.564,00	11.132.027,00	860.658,52	11.952.532,51	27.949.782,03	+8
2017		13.833.112,00	175.376,29	12.401.513,52	26.410.001,81	-6
2018	13.749.994,00		1.435.849,35	12.386.413,30	27.572.256,65	+4
2019	13.887.284,00		66.582,85	13.340.999,35	27.294.866,20	-1
2020	13.639.779,00	0	200.000,00	4.046.311,00	27.938.632,78	3
2016 € 7.463.860,51 cap. 401 avanzo di amministrazione ed € 4.488.672,00 cap 402 avanzo vincolato						
2018 € 7.086.413,32 cap. 401 avanzo di amministrazione ed € 5.300.000,00 cap 402 avanzo vincolato						
2019 € 8.040.999,35 cap. 401 avanzo di amministrazione ed € 5.300.000,00 cap 402 avanzo vincolato						

dati estrapolati dai conti consuntivi e forniti dalla SNA.

La sostanziosa variazione in aumento dello stanziamento relativo all'anno 2015 è da ricondursi al già rilevato incremento delle risorse destinate alla SNA provenienti dal definanziamento delle soppresse scuole di formazione conseguente al riordino imposto dall'art. 21 del decreto-legge 90/2014.

SPESE DA CONTO CONSUNTIVO						
Anni	Impegni di competenza	Pagamenti di competenza	Pagamenti su residui	Pagamenti totali	Previsioni definitive spese	Variazioni % su esercizio precedente
2014	14.252.240,71	7.998.156,22	5.981.511,13	13.979.667,35	21.667.293,14	
2015	16.789.093,73	10.170.568,12	5.166.876,86	15.337.444,98	25.941.081,10	+20
2016	16.430.569,40	11.809.015,78	5.916.000,29	17.725.016,07	27.949.782,03	+8
2017	14.563.105,13	8.916.439,17	3.419.919,69	12.336.358,86	26.410.001,81	-6
2018	14.766.513,67	8.950.951,67	4.089.587,29	13.040.538,96	23.972.256,65	-9
2019	12.991.086,08	10.911.070,64	3.326.775,40	14.237.846,04	23.694.866,20	-1
2020	14.527.443,14	11.870.912,15	2.656.530,99	1.746.700,50	19.458.047,26	+7

dati estrapolati dai conti consuntivi e forniti dalla SNA.

5.1. I costi di gestione delle sedi (comprese le soppresse).

La situazione della spesa relativa alla gestione delle sedi periferiche è riportata nelle tabelle che seguono.

Spese di gestione Sede di Caserta - Reggio			
2014			
		278.802,07 €	
2015			
		164.568,80 €	
2016			
		121.266,37 €	
2017			
		119.349,02 €	
2018			
		201.466,49 €	
		167.648,10 €	
Spese di gestione Centro Residenziale e Studi - Caserta			
2014			
		59.920,60 €	
2015			
		126.121,44	
2016			
		216.982,76	
2017			
		453.177,08 €	
2018			
		244.178,38 €	
2019			
		371.817,04 €	
Spese di gestione complessive delle Sedi periferiche - Acireale Bologna Reggio Calabria			
2014			
		183.409,33 €	
		spese correnti	181.469,53 €
		partite straordinarie	1.939,80 €
2015			
		377.951,89 €	
		spese correnti	366.300,38 €
		partite straordinarie	11.652,51 €

Come sopra riportato, le spese di gestione delle sedi della SNA di Acireale, Bologna e Reggio Calabria persistono sino all'effettiva dismissione delle stesse, avvenuta nell'anno 2015.

5.2. Il ciclo della performance e il controllo interno.

È utile sottolineare che il particolare assetto della SNA finora descritto comporta che il ciclo della performance sia collegato a quello della Presidenza del Consiglio dei ministri e il controllo interno strategico sia affidato all'Ufficio di controllo interno della medesima Presidenza (UCI).

In effetti, la direttiva annuale è adottata dal Presidente della Scuola sulla base degli indirizzi e le direttive del Segretario Generale della Presidenza del Consiglio dei ministri.

La negoziazione degli obiettivi e la successiva valutazione è svolta utilizzando le stesse schede e lo stesso sistema informatico (SICI) previsti per tutta la dirigenza della PCM.

CAPITOLO III

L'ATTIVITA' ISTITUZIONALE DELLA SNA SUCCESSIVA ALLA RIFORMA DI CUI AL DL 90/2014

Sommario: 1. Le attività di reclutamento e formazione. 1.1. Il reclutamento e la formazione iniziale. 1.2. La formazione continua. 1.3. Le iniziative di formazione a tariffa. 1.4. Corsi tenuti in modalità e-learning e blended. 1.5. La formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e sull'anticorruzione. 1.6. La provenienza territoriale dei partecipanti alle varie tipologie di formazione in presenza erogate dalla SNA dopo la soppressione delle sedi periferiche. 1.7. La formazione attraverso il finanziamento di quote di partecipazione di funzionari e dirigenti pubblici a master universitari. 1.8. Le convenzioni con amministrazioni ed enti. 1.9. Il sistema di reclutamento affidato alla SNA tramite corso concorso. 2. La mappatura delle carenze relative alle specifiche professionalità presenti nella pubblica amministrazione. 3. Gli eventi e i convegni organizzati dalla SNA.

1. Le attività di reclutamento e formazione.

La presente parte della relazione riassume - anche mediante il ricorso a specifiche tabelle di sintesi - l'andamento delle attività di reclutamento e formazione svolte dalla SNA principalmente a favore delle amministrazioni statali, sia quelle già titolari delle sopresse scuole sia le ulteriori, successivamente all'intervento della disciplina di riforma.

In particolare, verranno evidenziate le specifiche attività svolte dalla Scuola nel periodo che va dal 2015 al 2021. Come noto, gli anni 2020 e 2021 sono stati caratterizzati da un notevole incremento della formazione in e-learning imposta dall'emergenza pandemica in atto.

Infine, si darà conto delle specifiche attività formative svolte nel periodo considerato.

1.1. Il reclutamento e la formazione iniziale.

La normativa vigente⁶² affida alla SNA il compito di reclutare dirigenti e funzionari attraverso il meccanismo del corso concorso. Il 9 dicembre 2019 hanno preso l'avvio le attività didattiche del VII corso concorso per il reclutamento di nuovi dirigenti, il cui concorso di ammissione è stato bandito dalla SNA nel settembre 2018. I 125 candidati selezionati, con età media di 39 anni, hanno iniziato a frequentare un

⁶² Art. 28, d.lgs. n.165/2001, art. 7, DPR n. 70/2013 per i dirigenti e art. 4 DPR. n.70/2013 per i funzionari.

corso di dodici mesi, di cui otto di formazione generale presso la Scuola concluso il 30 maggio 2020 e quattro di formazione specialistica, secondo le modalità concordate con le Amministrazioni di assegnazione.

Si tratta di una delle funzioni più significative della SNA, che consente di integrare in una visione d'insieme il reclutamento e la formazione.

La SNA cura, infatti, sia la procedura di selezione sia la procedura di svolgimento dei corsi, sia la valutazione intermedia e finale dei partecipanti prima dell'immissione nei ruoli delle amministrazioni.

Oltre alle attività didattiche relative al citato corso concorso, la formazione iniziale della SNA si rivolge ai neo dirigenti assunti con procedure gestite dalle stesse Amministrazioni (art. 28 d.lgs. n.165/2001), ai vincitori dei concorsi della carriera prefettizia (consiglieri di prefettura) e della carriera diplomatica (segretari di legazione) e ai funzionari neo assunti, in particolare del Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale.

Di seguito è riportata la tabella con i dati complessivi di tutte le attività formative della SNA, dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2021 comprensiva di tutti i corsi di Formazione Iniziale e Formazione Continua.

Tabella 1 Formazione iniziale e continua 2017- 2021

Anno	Ore aula	Ore e-learning	Partecipanti
2017	8.214	625	10.221
2018	10.064	28	9.992
2019	9.786	1.896	18.132
2020	1.728	5.072	32.158
2021	891	5.869	26.802
Totali	30.683	13.490	97.305

* I dati del 2021 sono rilevati alla data del 30 novembre 2021

Elaborazione dati Corte dei conti su dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Di seguito sono riportate le tabelle relative alla formazione iniziale complessiva erogata dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione per i funzionari e dirigenti delle Amministrazioni delle Scuole soppresse e ai neodirigenti di amministrazioni varie dal 2015 al 31 dicembre 2021.

Tabella 2 - La formazione iniziale 2015-2021 dedicate alle amministrazioni delle Scuole soppresse e ad altre amministrazioni

Amministrazione	Ore aula	Ore e-learning	Partecipanti
Ministero dell'Interno	5.802	583	710
Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale	1.820	299	742
Ministero dell'Economia e delle Finanze	1.540	51,5	766
Ministero della Difesa	0	34	30
Corsi di Formazione iniziale per nuovi dirigenti pubblici	678	816,5	349
Totali	9.840	1.784	2.597

Elaborazione dati Corte dei conti su dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Tabella 3 Corsi di Formazione iniziale per nuovi dirigenti pubblici 2017- 2021

Titolo corso	Anno	Ore aula	Ore e-learning	Partecipanti	Di cui ex Scuole Soppresse
Ciclo di attività formative per i nuovi dirigenti pubblici - XXVI Ciclo	2017	264	0	26	0
Formazione professionale per nuovi dirigenti pubblici - XXVII Ciclo	2018	88	0	54	1 ISTAT 2MAECI
Formazione professionale per nuovi dirigenti pubblici - XXVIII Ciclo - I Edizione	2019	43,00	0,0	20	0
Formazione professionale per nuovi dirigenti pubblici - XXVIII Ciclo - Edizione 2	2019	60,00	0,0	26	0
VII Corso-concorso per dirigenti pubblici	2019/2020	222,50	560,5	125	10 MAECI; 6 MEF; 4 MINISTERO DIFESA; 8 MINISTERO INTERNO
Formazione professionale per nuovi dirigenti pubblici - XXIX Ciclo	2020/2021	0,0	256,0	98	13 MEF
Totali 2017-2021		678	816,5	349	44

Elaborazione dati Corte dei conti su dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Le tabelle descrittive della formazione iniziale dei singoli Ministeri relativa agli anni 2015-2020 sono riportate in appendice (FILE SNA: ALLEGATI N. 1-2-3)

1.2. La formazione continua

La formazione continua della SNA “è rivolta a dirigenti e funzionari dello Stato con l’obiettivo di favorirne la crescita e l’aggiornamento professionale a sostegno dei processi di cambiamento delle pubbliche amministrazioni”.

Tale attività costituisce, assieme alla formazione iniziale, uno dei grandi assi su cui si articola l’organizzazione dei processi formativi della Scuola. Essa è rivolta ai dipendenti, sia dirigenti che funzionari, già occupati nelle amministrazioni pubbliche e in particolare nelle amministrazioni dello Stato.

I suoi target principali sono il rafforzamento delle conoscenze e delle competenze del personale pubblico e, al tempo stesso, il contenimento dei fenomeni di obsolescenza del capitale umano pubblico, così evidenti in un contesto come quello italiano in cui l’età media dei dipendenti pubblici risulta essere assai elevata.

Di seguito è riportata la tabella relativa alla formazione continua complessiva erogata alle Amministrazioni delle Scuole soppresse (le tabelle specifiche descrittive per Amministrazione sono inserite in Appendice).

La rilevazione è riferita al periodo 1° gennaio 2015 – 31 dicembre 2021

Tabella 4 Formazione continua complessiva erogata alle Amministrazioni delle Scuole soppresse dal 2015-2021.

Amministrazioni	Ore aula	Ore eLearning	Partecipanti
Ministero dell'Interno	429	249	1.596
Ministero degli Esteri e della Cooperazione Internazionale	269	27	672
Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo	204	24	589
Ministero dell'Economia e delle Finanze	2.090	269	4.182
Ministero della Difesa	396	41	1.134
ISTAT	81	43	101
Totali	3.469	653	8.274

Elaborazione dati Corte dei conti su dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Le tabelle descrittive della formazione continua delle singole Amministrazioni relative agli anni 2015-2021 sono riportate in Appendice (FILE SNA: ALLEGATI N. 5-6-7-8-9-10)

1.3. Le iniziative di formazione a tariffa.

Riguardo alle iniziative di formazione svolte a tariffa dall'unificazione delle Scuole al 31 dicembre 2021 va evidenziato che nell'ambito dei corsi di formazione continua si distinguono:

- corsi a catalogo;
- corsi "dedicati" in esecuzione di specifiche iniziative richieste da pubbliche amministrazioni centrali e locali.

La partecipazione ai corsi a catalogo è a titolo gratuito per i dipendenti della Amministrazioni centrali, di cui al CCNQ 2016-2018; mentre per i dipendenti di tutte le altre amministrazioni pubbliche e per i dipendenti di soggetti privati si prevede il pagamento di una quota individuale di iscrizione.

L'art. 4 del decreto n. 230 del 16 ottobre 2018 del Presidente della SNA disciplina le quote d'iscrizione per le amministrazioni pubbliche paganti in base ai seguenti criteri:

- 60 euro a giornata formativa in aula (fino a 8 ore di didattica);
- 20 euro per sessione webinar (fino a 3 ore di didattica)
- 20 euro per la fruizione di contenuti digitali (fino a 6 ore di didattica).

Per i soggetti gestori di servizi pubblici, nonché per istituzioni e imprese private, gli importi menzionati sono triplicati.

Per i corsi dedicati, è prevista la stipula di apposita convenzione tra la SNA e l'Amministrazione richiedente. L'art. 5 del decreto n.230/2018 del Presidente della SNA disciplina gli oneri a carico del richiedente secondo i seguenti criteri:

a) compensi orari per docenti:

150 euro per lo svolgimento di attività didattica in aula;

300 euro per lo svolgimento di attività didattica via web;

150 euro per attività di tutoraggio a distanza

b) sono previsti altri costi per attività didattica (esempio 600 euro per ogni ora di attività didattica a distanza realizzata con contenuti digitali sviluppati appositamente);

c) costi di missione (300 euro a giornata) e costi di progettazione, coordinamento e spese amministrative pari al 20% dei costi di cui alle lettere a) e b).

Di seguito è riportata una tabella relativa ai corsi svolti in convenzione con l'indicazione del titolo, ore, numero partecipanti, spese ed entrate da convenzione.

Tabella 5 Corsi in Convenzione 2018/2021.

Anno	Ore aula	Ore e-learning	Partecipanti	Risorse interne	Risorse esterne	Accantonato	Entrate da convenzione
2018	136	6	516	52	25	€ 34.494	€ 50.045
2019	804	142	5.265	62	130	€ 227.744	€ 275.574
2020	202	549	10.999	81	127	€ 231.219	€ 315.291
2021	60	590	5.712	8	242	€ 74.005	€ 53.777
Totali	1.202	1.287	22.492	203	524	€ 567.462	€ 694.687

Elaborazione dati Corte dei conti su dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Le Tabelle descrittive dei Corsi in convenzione per gli anni 2018-2019- 2020-2021 sono riportate in appendice (FILE SNA: ALLEGATI N. 11-12-13-14)

1.4. Corsi tenuti in modalità e-learning e blended.

Per quanto riguarda la formazione *online* presso la Scuola, alla stessa è riconosciuto da tempo un ruolo significativo al fine di rispondere alle necessità di formazione e aggiornamento professionale del personale delle amministrazioni pubbliche centrali e periferiche, ma nonostante l'esistenza di indicazioni specifiche al riguardo (in particolare, la Direttiva 6 agosto 2004 della Presidenza del Consiglio dei Ministri su "Progetti formativi in modalità *eLearning* nelle pubbliche amministrazioni" e le allegate Linee Guida), la Scuola evidenzia come i rapporti annuali sulla formazione nella PA hanno registrato abbastanza regolarmente una scarsa diffusione delle metodologie di formazione in *eLearning*, sia a livello di amministrazione centrale dello Stato, sia - in forma spesso ancor più accentuata - a livello di amministrazioni periferiche.

A partire dalla fine del 2017 la SNA ha assunto iniziative e strategie per adeguare progressivamente l'offerta alla domanda crescente mediante lo sviluppo della

formazione a distanza, che consente di intercettare un numero maggiore di destinatari.

Sono stati erogati corsi interamente in *e-learning* o in modalità *blended*, svolti in parte in aula e in parte tramite piattaforma attraverso risorse didattiche eterogenee (da oggetti SCORM⁶³ a dispense testuali, da *project work* a quiz di valutazione).

Tale approccio, attuato anche nel corso del 2018 ha visto poi nel 2019 un incremento di produzioni video. Infatti, ne sono state realizzate complessivamente 298 di cui:

201 videolezioni con *setting*

28 videoregistrazioni di lezioni in aula

20 video trailer corsi

23 videoregistrazioni di eventi organizzati dalla SNA

5 videoregistrazioni di presentazioni di libri

4 videointerviste

17 videoregistrazioni delle presentazioni di project work

Infine, sono stati realizzati 128 webinar coinvolgendo 7.770 utenti.

Come riferito dalla Scuola, la formazione a distanza rappresenta una valida alternativa alla formazione in presenza, in quanto può consentire un apprendimento efficace a costi contenuti anche se emergono alcuni problemi legati a una “resistenza al cambiamento” da parte degli utenti.

Non può ignorarsi che per i fautori della formazione “tradizionale” l’isolamento davanti al computer è una delle principali criticità atteso che di converso, la presenza

⁶³ SCORM è l’acronimo di “*Shareable Content Object Reference Model*” ed è un modello di riferimento largamente diffuso per contenuti e-learning. Lo SCORM è un insieme di standard e di protocolli che fanno in modo che un dato contenuto formativo sia catalogabile, tracciabile e riutilizzabile in diversi ambienti o piattaforme LMS per la formazione (la Learning Management System è una piattaforma software o SaaS per la gestione, la distribuzione e la misurazione dei programmi di formazione online di un’organizzazione. In breve, consente di erogare materiali didattici a diverse tipologie di pubblico - dai corsi online alle sessioni di formazione in tempo reale. Inoltre, la maggior parte degli attuali LMS è accessibile anche tramite smartphone). Un oggetto formativo di tipo SCORM include delle META informazioni che descrivono il suo contenuto e le sue funzionalità in maniera tale che la piattaforma o l’ambiente che lo ospita possa essere in grado di indicizzarlo e catalogarlo all’interno di una libreria formativa o di un sistema di ricerca. Questo oggetto dovrà inoltre implementare un protocollo di comunicazioni (in Javascript) per dialogare con la piattaforma ospitante in modo da inviare ad essa informazioni di tracciamento (come ad esempio se il contenuto è stato visualizzato, per quanto tempo etc...) ed ottenere da essa dati come il nome dell’utente che sta fruendo il corso o il suo identificativo nel sistema. Queste caratteristiche dovranno poi essere astratte e funzionanti indipendentemente dalla piattaforma LMS che ospiti il contenuto.

fisica in aula facilita il confronto, la condivisione e la comprensione del contesto formativo.

Per questo motivo la SNA ha realizzato diversi corsi, abbinando all'*e-learning* puro la formazione in presenza (modalità *blended*) oppure corsi a distanza in modalità *webnair*, che prevedono una partecipazione attiva con il docente.

Altre criticità riscontrate dalla Scuola sono la scarsa alfabetizzazione informatica della popolazione destinataria della formazione *e-learning* e le restrizioni di rete poste dalle singole Amministrazioni destinatarie, che impediscono l'accesso alle piattaforme esterne (per la fruizione di video streaming e partecipazione a videoconferenze).

Talvolta le Amministrazioni non sono dotate di postazioni sufficientemente equipaggiate per mancanza di privilegi per l'installazione di componenti SW sui PC di lavoro.

Evidenzia la Scuola che tali problematiche potrebbero essere superate con un maggior investimento da parte delle amministrazioni nella dotazione tecnologica, infrastrutturale e umana, nonché attraverso un'implementazione delle attività di formazione ICT di base per il personale.

In questo contesto si è posta l'esigenza di rafforzare il ruolo dell'*eLearning* e dell'uso degli strumenti di rete all'interno dell'offerta formativa della SNA che rappresenterebbero uno sviluppo di grande rilievo soprattutto in periodo post emergenza Covid- 19 ⁶⁴.

⁶⁴ I principi seguiti dalla SNA- in base a quanto rappresentato in sede istruttoria per tale rafforzamento finalizzato a un miglioramento dell'efficacia e della qualità dei corsi erogati - sono stati quattro:

- promozione di un rinnovamento metodologico dell'offerta didattica legato all'uso sistematico delle possibilità offerte dai nuovi linguaggi del digitale, in particolare per quanto riguarda l'arricchimento multimediale, l'interattività dei contenuti formativi e la possibilità di forme innovative di attività partecipativa in piattaforma, in un contesto di apprendimento collaborativo;
- previsione di una maggiore differenziazione e articolazione delle modalità di erogazione dei corsi, sostituendo al vincolo della presenza fisica anche forme di fruizione *blended* o *online*, con la conseguente possibilità di allargamento della platea dei destinatari e di maggiore flessibilità nelle forme di partecipazione;
- selezione e dosaggio l'uso degli strumenti di *eLearning* e dei contenuti di apprendimento realizzati in ambiente digitale in funzione della natura specifica, degli obiettivi e del numero di partecipanti di ciascun corso, permettendo allo stesso tempo una maggiore personalizzazione delle relative esperienze d'uso;
- stimolo delle pratiche di riuso di alcuni fra i contenuti realizzati - in particolare di quelli di maggior livello qualitativo ed editorialmente più curati - attraverso un attento equilibrio fra

Di seguito si riportano le Tabelle che danno conto delle risultanze complessive di dette modalità formative evidenziando che quelle relative alle iniziative attuate ricorrendo alla modalità *e-learning* e blended sono riportate in Appendice (per anno e per l'intero periodo 2017- 2021).

Tabella 6 riassuntiva relativa al periodo 1° gennaio 2017 – 31 dicembre 2021 (risorse=numero docenti dedicati).

Anno	Ore e-learning	Partecipanti	Risorse interne	Risorse esterne	Accantonato	Entrate quote di iscrizione
2017	53	5.867	4	15	€ 165.920	€ 0
2018	18	563	0	12	€ 5.050	€ 1.020
2019	286	3.602	26	90	€ 54.231	€ 10.700
2020	5.072	30.179	360	1.150	€ 1.123.732	€ 67.300
2021	5.144	24.765	240	1.168	€ 849.534	€ 108.340
Totali	10.573	64.976	630	2.435	€ 2.198.467	€ 187.360

Elaborazione dati Corte dei conti su dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Tabella 7 corsi in modalità Blended relativa al periodo 2015-31 dicembre 2021 (risorse=numero di docenti dedicati).

Anno	Ore aula	Ore eLearning	Partecipanti	Risorse interne	Risorse esterne	Accantonato	Entrate quote di iscrizione
2015	108	107	357				
2016	0	0	0	0	0	0	
2017	824	572	310	35	22	€ 45.271	€ 0
2018	6	2	18	0	3	€ 1.755	€ 270
2019	2.004	1.170	2.034	71	242	€ 520.870	€ 52.580
2020	297	141,5	406	21	45	€ 106.510	€ 2.020
2021	700	497,5	301	7	205	€180.885	€ 38.500
Totali	3.939	2.490	3.426	134	517	€ 855.291	€ 93.370

Elaborazione dati Corte dei conti su dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Come è dato rilevare dalla lettura dei dati riportati in tabelle vi è un notevole incremento della modalità in e-learning che, iniziato nel corso del 2019, vede nel 2020, per effetto della pandemia e del divieto di spostamento e di assemblamento che di fatto ha impedito l'utilizzo delle sedi della SNA, un necessario ricorso alla formazione a distanza (per l'e-learning rispetto al 2019: +1673% di incremento orario; + 737,8% di incremento dei

l'uso di contenuti di apprendimento modulari e la previsione di un efficace raccordo didattico che ne garantisca sempre il corretto inquadramento in un percorso unitario e strutturato.

partecipanti al quale in relazione alle quote di partecipazione a pagamento è seguito un correlativo aumento delle entrate pari al +529%).

Si evidenzia infine che le tabelle descrittive relative alle iniziative attuate ricorrendo alla modalità *e-learning* 2017-2020 e alla modalità *e-blended* (2017- 2021) sono riportate rispettivamente in appendice (FILE SNA: ALLEGATI E-learning: N.15-16-17-18-19), (FILE SNA ALLEGATI Blended: N.20-21-22-23-24).

1.5. La formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro e sull'anticorruzione.

Si riporta di seguito la tabella riassuntiva dei corsi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro dal 2015 al 31 dicembre 2021.

Le tabelle specifiche dei corsi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro espletati per le singole Amministrazioni dagli anni 2015 al 2021 sono riportati in Appendice. (FILE SNA: ALLEGATI N.25-26-27-28-28-30-31)

Tabella 8 - Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro 2015/2021

Anno	Ore aula	Ore E-learning	Partecipanti
2015	820	0	1.375
2016	3.002	0	4.135
2017	2.579	144	4.411
2018	2.590	0	3.589
2019	1.537	4	3.180
2020	44	256	3.278
2021	0	216	1.530
Totali	10.572	620	21.498

Nel II semestre 2020 tutti i corsi sono stati erogati esclusivamente in modalità eLearning a causa della pandemia da Covid-19

Elaborazione dati Corte dei conti su dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Quanto all'anticorruzione, corre l'obbligo di evidenziare che l'introduzione nel nostro ordinamento del sistema di prevenzione della corruzione disciplinato dalla legge n. 190/2012 ha stabilito che la formazione venga espressamente prevista come

una misura generale e obbligatoria di prevenzione e mitigazione del rischio corruzione.

L'art. 1, comma 5 lett. b), della suddetta norma obbliga le pubbliche amministrazioni centrali a definire *“procedure appropriate per selezionare e formare, in collaborazione con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, i dipendenti chiamati ad operare in settori particolarmente esposti alla corruzione, prevedendo, negli stessi settori, la rotazione di dirigenti e funzionari”*. Il successivo comma 9, nell'individuare la funzione e i contenuti obbligatori dei Piani Triennali di Prevenzione della Corruzione (PTPCT), cita testualmente tra i contenuti obbligatori *“meccanismi di formazione, attuazione e controllo delle decisioni idonei a prevenire il rischio di corruzione”*, mentre il comma 11 stabilisce che *“la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica e utilizzando le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, predispone percorsi, anche specifici e settoriali, di formazione dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni statali sui temi dell'etica e della legalità. Con cadenza periodica e d'intesa con le amministrazioni, provvede alla formazione dei dipendenti pubblici chiamati ad operare nei settori in cui è più elevato, sulla base dei piani adottati dalle singole amministrazioni, il rischio che siano commessi reati di corruzione”*.

Per ciò che attiene alla concreta attuazione della formazione obbligatoria i percorsi formativi svolti dalla SNA in materia di anticorruzione e integrità dei pubblici dipendenti si suddividono in due gruppi:

- formazione continua in materia di anticorruzione, *risk management*, etica, codici di comportamento e *whistleblowing*. Possono, inoltre, considerarsi attratti in questa macroarea anche i corsi formativi sulle discipline di settore in materia di contratti pubblici e trasparenza in quanto, pur non rientrando a rigore nel perimetro della formazione anticorruzione, costituiscono un fondamentale strumento di garanzia anche per l'etica e l'integrità del servizio svolto. La formazione può essere sia rivolta alla generalità delle amministrazioni (corsi a catalogo) sia dedicata a specifiche amministrazioni, ove normativamente previsto ovvero per accordi convenzionali;

- moduli di etica e anticorruzione inseriti nei corsi lunghi di formazione iniziale e obbligatoria (carriera dirigenziale, carriera prefettizia, carriera diplomatica etc.).

Di seguito si riporta tabella riassuntiva dei Corsi in materia di anticorruzione espletati negli anni 2015- 2021 a favore delle amministrazioni delle scuole soppresse.

Tabella 9 - Corsi di formazione continua anticorruzione Amministrazioni anni 2015- 2021

Titolo corso	Ore aula	Ore eLearning	Partecipanti
Ministero Interno	156	28	309
ISTAT	64	0	213
MAECI	48	16	207
Ministero economia e finanze	29	15	738
Ministero Difesa	34	0	101
TOTALI	331	59	1.568

Elaborazione dati Corte dei conti su dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione

Le tabelle specifiche dei corsi di formazione continua in materia di anticorruzione espletati per le singole Amministrazioni e per le Scuole soppresse scuole sono riportati in Appendice per gli anni 2015 al 2021 (FILE SNA: ALLEGATO N.32); (FILE SNA: ALLEGATI N. 33-34-35-36-37).

1.6. La provenienza territoriale dei partecipanti alle varie tipologie di formazione in presenza erogate dalla SNA dopo la soppressione delle sedi periferiche.

In sede istruttoria sono state richieste alla Scuola una serie di informazioni ⁶⁵ finalizzate ad una ricostruzione della provenienza territoriale del personale che dal 2015 in poi ha partecipato alle varie tipologie di formazione in presenza erogate presso le sedi della Scuola (Roma e Caserta).

In proposito la Scuola ha fatto presente che, nelle schede di iscrizione ai corsi, manca la previsione di un campo relativo alla “regione” di appartenenza del dipendente; e che fino all’anno 2020, la compilazione del campo della “Provincia” dell’ufficio e della

⁶⁵ Con nota istruttoria del 21 aprile 2021 erano state richieste, tra le altre, informazioni in relazione alla provenienza territoriale dei vari partecipanti al reclutamento, alla formazione iniziale e continua, in convenzione, in modalità blended, in materia di sicurezza suoi luoghi di lavoro e sull’anticorruzione solo in relazione alle ore d’aula.

residenza non era obbligatoria. La mancanza di tale dato ha determinato nel corso degli anni (precedenti il 2020) la mancata acquisizione dell'informazione, di fatto generando frammentazione e parziale incompletezza dei dati disponibili relativi alla provenienza geografica di ogni corsista. Se è pur vero - come segnalato nella risposta istruttoria - che il dipendente, a seguito di cambio di residenza o trasferimento di ufficio, può ben effettuare, sempre *on line*, gli aggiornamenti dei propri dati; tuttavia, allo stato, il sistema informativo della SNA non prevede una storicizzazione di dette informazioni (ossia non memorizza la cristallizzazione storica delle modifiche). Ad ogni modo, i dati trasmessi - sebbene possano essere incompleti o poco documentati, tuttavia, in relazione alle ore d'aula concernenti il reclutamento e la formazione iniziale e continua, in convenzione, in modalità blended, in materia di sicurezza suoi luoghi di lavoro e sull'anticorruzione - sono sufficienti ad evidenziare, quanto a provenienza territoriale, un elemento caratterizzate. Si osserva, infatti, che i flussi verso Roma o Caserta dei partecipanti ai vari corsi, rilevabili dopo la soppressione delle sedi periferiche, è limitatissimo per quanti provengono da uffici posti nelle punte estreme del territorio italiano (estremo nord, estremo sud e isole) rispetto alle provenienze dal centro. Da quanto rilevato parrebbe dedursi che la distanza tra la sede dell'amministrazione dell'aspirante partecipante alla formazione in presenza e le attuali sedi della SNA dedicate alle aule possa costituire elemento di freno alle iscrizioni, che va ad aggiungersi ad un'altra considerazione: la disponibilità finanziaria delle amministrazioni a sostenere le spese per consentire ai propri funzionari la partecipazione alla formazione della SNA. Quanto sopra evidenziato è reso dalla sottostante **Tabella 10**.

La circostanza che molte amministrazioni centrali abbiano concentrazione di dipendenti presso le sedi centrali in Roma non sminuisce il dato rilevato. Anzi, lo rafforza. Nel senso che una Scuola di formazione nazionale deve poter predisporre gli strumenti per intercettare le esigenze dei principali fruitori delle sue prestazioni e superare le eventuali resistenze delle amministrazioni di appartenenza, soprattutto dislocate in località molto distanti dalle due attuali sedi operative della Scuola.

Tabella 10. - Regioni di provenienza dei partecipanti, nel periodo 2015- 2020, a corsi in aula relativi a: reclutamento; formazione iniziale e continua, in convenzione, in modalità blended, in materia di sicurezza suoi luoghi di lavoro e sull'anticorruzione.

REGIONI	2015	% SU TOTALE ANNO	2016	% SU TOTALE ANNO	2017	% SU TOTALE ANNO	2018	% SU TOTALE ANNO	2019	% SU TOTALE ANNO	2020	% SU TOTALE ANNO	TOTALE ANNI 2015-2020	% SU TOTALE ANNI 2015-2020
Abruzzo	3	0,41	2	0,24	4	0,20	18	0,64	101	1,56	12	0,78	140	0,97
Basilicata	1	0,14	1	0,12	8	0,40	22	0,78	46	0,71	10	0,65	88	0,61
Calabria	3	0,41	2	0,24	5	0,25	59	2,08	73	1,12	12	0,78	154	1,07
Campania	10	1,36	13	1,54	31	1,56	120	4,24	464	7,15	41	2,67	679	4,71
Emilia Romagna	7	0,95	2	0,24	13	0,65	47	1,66	123	1,89	19	1,24	211	1,46
Friuli VG		0,00		0,00	10	0,50	30	1,06	56	0,86	11	0,72	107	0,74
Lazio	384	52,32	333	39,50	1.407	70,85	1.373	48,52	3.015	46,43	1.024	66,71	7.536	52,25
Liguria	1	0,14	1	0,12	5	0,25	27	0,95	120	1,85	43	2,80	197	1,37
Lombardia	2	0,27	5	0,59	15	0,76	44	1,55	137	2,11	13	0,85	216	1,50
Marche	4	0,54	4	0,47	3	0,15	10	0,35	36	0,55	4	0,26	61	0,42
Molise		0,00	2	0,24	3	0,15	16	0,57	25	0,38	4	0,26	50	0,35
Piemonte	3	0,41	1	0,12	9	0,45	36	1,27	75	1,15	14	0,91	138	0,96
Puglia	4	0,54	8	0,95	35	1,76	67	2,37	141	2,17	20	1,30	275	1,91
Sardegna	1	0,14	3	0,36	11	0,55	47	1,66	79	1,22	14	0,91	155	1,07
Sicilia	4	0,54	6	0,71	13	0,65	31	1,10	171	2,63	36	2,35	261	1,81
Toscana	4	0,54	7	0,83	9	0,45	112	3,96	210	3,23	19	1,24	361	2,50
Trentino AA	2	0,27	3	0,36	4	0,20	23	0,81	30	0,46	1	0,07	63	0,44
Umbria		0,00		0,00	14	0,70	21	0,74	31	0,48	3	0,20	69	0,48
Valle D'Aosta		0,00		0,00		0,00	10	0,35	4	0,06		0,00	14	0,10
Veneto	5	0,68	3	0,36	12	0,60	40	1,41	106	1,63	27	1,76	193	1,34
Nessuna Regione	296	40,33	447	53,02	375	18,88	677	23,92	1.451	22,34	208	13,55	3.454	23,95
TOTALE	734		843		1.986		2.830		6.494		1.535		14.422	

Elaborazione dati Corte dei conti su dati trasmessi dalla Scuola Nazionale dell'Amministrazione

1.7. La formazione attraverso il finanziamento di quote di partecipazione di funzionari e dirigenti pubblici a master universitari.

A partire dal 2016 la SNA ha avviato una procedura annuale di selezione e relativo accreditamento di master universitari di secondo livello, con la finalità di favorire la partecipazione di funzionari e dirigenti appartenenti alle amministrazioni ricomprese nel perimetro di competenza della Scuola.

Sono stati emanati 4 avvisi rispettivamente per gli anni accademici: 2016/2017, 2017/2018, 2018/2019; e l'ultimo, relativo al 2019/2020, è stato emanato

congiuntamente all'INPS, in quanto detto Ente opera nel medesimo settore con modalità simili a quelle della SNA. Per questo motivo, la Scuola ha ritenuto di razionalizzare e semplificare la procedura emanando un unico bando, la cui selezione è demandata ad una commissione mista INPS/SNA, opportunamente integrata con rappresentanti dell'ANVUR.

Con il bando diretto ai Dipartimenti universitari che organizzano i master proposti, la SNA si impegna a contribuire alle spese di iscrizione per la frequenza ai master, secondo le modalità indicate nell'Avviso.

Una volta completata la fase istruttoria, con le università selezionate vengono stipulate apposite convenzioni che regolano i reciproci obblighi e la corresponsione del versamento.

Requisito dei master proposti per l'accreditamento è l'appartenenza alle seguenti aree disciplinari: diritto, economia, scienze politiche e sociali, informatica, ingegneria gestionale, scienze comportamentali; altro requisito comporta che i master debbano essere esplicitamente finalizzati a sviluppare conoscenze e professionalità rilevanti nel settore della pubblica amministrazione.

Venendo all'illustrazione di alcuni dati sull'attività di cui trattasi, dalle informazioni trasmesse dalla SNA emerge che:

- nell'anno accademico 2016/2017 sono state presentate 97 proposte di accreditamento, delle quali 21 sono state escluse ai sensi dell'art. 5 dell'Avviso. Con decreto presidenziale n. 343/2016 è stata nominata la Commissione incaricata di valutare i progetti formativi pervenuti per l'accreditamento dei Master. La Commissione ha formulato la proposta di ammetterne al finanziamento 54 master per complessive 205 quote. Il tetto al contributo alle spese di iscrizione per ciascun dipendente ammesso al master veniva fissato in 10 mila euro. Lo stanziamento complessivo previsto per la corresponsione delle quote di iscrizione, era di euro 1.194.917,00 gravante sul capitolo 202 del bilancio della SNA per l'anno 2017. Sono state, conseguentemente, stipulate 40 convenzioni e fatti altrettanti decreti di approvazione. Per i restanti 14 master non si è provveduto a stipulare le convenzioni in quanto c'è stata la rinuncia da parte degli atenei per mancanza di candidati. I risparmi di spesa, dovuti alle

rinunce sono stati pari a 300.500 euro

- nell'anno accademico 2017/2018 sono state presentate 114 proposte di accreditamento. Con decreto presidenziale n. 196/2017 è stata nominata la Commissione incaricata di valutare i progetti formativi. La Commissione ha selezionato 21 master, per i quali è stato erogato dalla SNA un contributo alle spese di iscrizione fino ad un massimo di 8.000 euro per ciascun dipendente ammesso alla frequenza. Il numero di contributi attribuiti a ciascun master è max di 10. In totale sono stati 151 i dipendenti che hanno usufruito del contributo. Lo stanziamento complessivo previsto per la corresponsione delle quote di iscrizione era di 993.388 euro gravante sul capitolo 202 del bilancio della SNA per l'anno 2018. Le convenzioni stipulate e i decreti di approvazione delle stesse sono stati rispettivamente 21, pari al numero di master accreditati.
- nell'anno accademico 2018/2019 sono stati selezionati dalla Commissione, istituita con decreto presidenziale n.198/2018, 15 master a fronte delle 99 proposte formative ricevute. Il contributo massimo erogabile è di 5.000 euro per ciascun dipendente ammesso alla frequenza. Il numero di contributi attribuiti a ciascun master è max di 8. In totale sono stati 97 i dipendenti che hanno usufruito del contributo. Lo stanziamento complessivo previsto per la corresponsione delle quote di iscrizione, veniva fissato in 551.000 euro gravante sul capitolo 202 del bilancio della SNA per l'anno 2018. Le convenzioni stipulate e i decreti di approvazione delle stesse sono stati rispettivamente 15, pari al numero di master accreditati. Nello stesso avviso, era prevista la possibilità per le Università di chiedere il rinnovo del contributo anche per l'anno accademico 2019/2020. Sono state 11 le istanze di rinnovo arrivate alla SNA ed una apposita commissione nominata dal Presidente della stessa scuola le ha valutate confermando il rinnovo per tutte le domande.
- Per l'anno accademico 2019/2020, i master accreditati con contributi a carico della SNA sono stati 87. Il contributo massimo erogabile è di 10.000 euro per ciascun dipendente ammesso alla frequenza. Lo stanziamento complessivo previsto per la corresponsione delle quote di iscrizione veniva fissato in euro 1.556.804 gravante sul capitolo 202 del bilancio della SNA per l'anno 2019. Le

convenzioni stipulate e i relativi decreti di approvazione sono stati 57.

Si riporta qui sotto la tabella concernente i master accreditati dal 2016 al 2020.

Tabella 11 - Master accreditati 2016-2020

MASTER									
Anno accademico	Master II livello	numero Master	Quote d'iscrizione		Stanziamiento complessivo per corresponsione quote di iscrizione		Convenzioni	decreti approvazione	Risparmi di spesa per rinunce da parte di Atenei per mancanza di candidati
2016/2017	Diritto, economia, scienze politiche e sociali, informatica, ingegneria gestionale, scienze comportamentali	54	205	quote tetto al contributo spese di iscrizione per ciascun dipendente: 10.000 euro	1.194.917	capitolo 202 Bilancio SNA (anno 2017)	40	40	300.500
2017/2018		21	151	quote tetto al contributo spese di iscrizione per ciascun dipendente: 8.000 euro	993.338	capitolo 202 Bilancio SNA (anno 2018)	21	21	183.000
2018/2019		15	97	quote tetto al contributo spese di iscrizione per ciascun dipendente: 5.000 euro	551.000		15	15	107.500
2019/2020		87	151	quote tetto al contributo spese di iscrizione per ciascun dipendente: 10.000 euro	1.556.804	Capitolo 202 Bilancio SNA (anno 2019)	57	57	326.960
Totali		177	453		2.739.255		133	133	

*Nell'anno accademico 2019/2020 sono state fatte 9 istanze di rinnovo da parte delle Università per il contributo
Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale Amministrazione*

La Tabella specifica relativa al bando congiunto INPS/SNA 2019/2020 concernente anche rinnovo Master 2019/2020 è riportata in appendice (FILE SNA: ALLEGATO N.38)

1.8. Le convenzioni con amministrazioni ed enti.

La Scuola riferisce che nel periodo considerato (2015–2020) ha concluso un numero considerevole di accordi e convenzioni, dando vita a diverse forme di collaborazione.

Negli anni presi in considerazione sono state stipulate infatti 109 convenzioni aventi caratteristiche diverse tra loro e peculiari nell'ambito di collaborazione che si è inteso instaurare.

Tra le altre si possono richiamare gli 8 Accordi quadro, finalizzati ad una collaborazione ad ampio spettro in materia di formazione, quali: Accademia della Crusca, ANVUR, Associazione ex allievi SSPA, Scuola Umbra di amministrazione pubblica, Università Sapienza, CASD - Centro Alti studi difesa, MENA Oecd, TSM-Trentino School of Management.

A questi si aggiungono i 18 Accordi quadro finalizzati ad avviare progetti specifici in materia di formazione sia per il proprio personale sia per la formazione obbligatoria, tra i quali AGENAS, Comune di Roma, Corte dei conti, INAIL, INPS, Ministero Interno, Ministero Difesa, Presidenza Consiglio dei ministri, Repubblica di San Marino, Università Bocconi/SDA, Federica Web Learning-Università Federico II, CINSEDO.

Come conseguenza diretta della stipula degli accordi quadro, sono stati firmati 19 Accordi operativi.

In particolare, nel 2020, uno con AGENAS e due con Università Bocconi/SDA.

Si elencano di seguito, nel dettaglio, per ciascuna amministrazione e/o ente, le convenzioni o gli altri atti stipulati tra il 2015 e il 2020 e i relativi contenuti:

- a) **AGENAS**: è stato prima firmato in data 19 dicembre 2017 un protocollo d'intesa per avviare una collaborazione destinata alla formazione degli OIV nel settore sanitario e nel novembre 2018 due accordi operativi per la realizzazione di 4 corsi formativi. Sono state realizzate due edizioni nel 2019. Il 26 febbraio 2020 è stato sottoscritto un protocollo d'intesa per la realizzazione di una collaborazione volta a sviluppare attività formative e il 7 maggio 2020 è stato firmato un accordo operativo per la realizzazione di due edizioni del corso di formazione e aggiornamento per i componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) della performance degli enti sanitari e ospedalieri destinato ai componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV).

- b) **ANCOT**: nel 2015 sono state firmate due convenzioni relative ad un programma di formazione destinato ai consulenti fiscali e tributari le cui edizioni si sono svolte tra il 2015 e il 2016.
- c) **Agenzia nazionale per la sicurezza delle ferrovie**: nel corso del 2019 è stato effettuato un corso per l'introduzione dello *smart working* dedicato al personale dell'agenzia.
- d) **Agenzia dogane e Monopoli**: nel 2015 è stata firmata una convenzione per la realizzazione di attività formativa articolata in dodici corsi di due edizioni ciascuno, per dirigenti e funzionari dell'Agenzia, sul procedimento di controllo ispettivo; sul danno erariale e responsabilità amministrativa e penale: strumenti d'acquisto nel sistema CONSIP; aggiornamenti normativi in materia di appalti pubblici. Le attività formative si sono svolte tra gli anni 2015 e 2016.
- e) **AID-Agenzie Industrie difesa**: nel 2020 è stato realizzato un corso di formazione iniziale per i funzionari neoassunti dell'AID in materia di diritto amministrativo, anticorruzione, contratti pubblici e di economia e contabilità pubblica.
- f) **AIFA-Agenzia italiana del farmaco**: nel 2020, sono stati attivati mediante convenzione due corsi di formazione: *"La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione - Corso base"* e *"Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni"*.
- g) **AICS - Agenzia italiana per la cooperazione allo sviluppo**: nel 2020 sono stati attivati mediante convenzione i due seguenti corsi per 4 edizioni 1 - *"L'armonizzazione delle amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica"*; 2 - *"Il responsabile del procedimento"*.
- h) **ARERA**: è stato attivato per l'anno 2020 un corso in materia di anticorruzione.
- i) **ASL Abruzzo 1**: sono stati attivati, mediante convenzione, tre corsi di formazione in materia di anticorruzione.
- j) **ASL Napoli 1**: il corso sulla prevenzione della corruzione dedicato al personale della ASL Napoli 1 è stato realizzato nel 2018. Tre edizioni sono state realizzate nell'anno 2019.

- k) **ASST Nord Milano:** è stato attivato nel 2020, mediante convenzione, il seguente corso: *“Lo smart working come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive”*.
- l) **CASD - Centro Alti studi Difesa:** mediante accordo quadro è stata avviata nel 2020 una collaborazione reciproca per le attività di alta formazione che saranno regolate attraverso la stipula di appositi Accordi Attuativi.
- m) **CINSEDO:** a seguito dell'Accordo di collaborazione stipulato nel 2016 è stata realizzata l'edizione di un progetto pilota denominato *“Corso di alta formazione sulla L. 234/2012-Partecipazione delle Regioni e delle Province autonome alla formazione e attuazione della normativa e delle politiche dell'Unione europea”*.
- n) **Città metropolitana di Reggio Calabria:** sono stati attivati nell'anno 2020 due corsi in tema di anticorruzione.
- o) **Collegio europeo di Parma:** nel 2015 è stata firmata la convenzione sul progetto *“Horizon 2020 LAB: workshop per la costruzione e l'analisi di un progetto”* la cui attività formativa si è tenuta nel mese di novembre 2016.
- p) **Comando generale delle capitanerie di porto:** nel corso del 2018 è stato realizzato per il personale delle capitanerie di Porto un corso per la prevenzione della corruzione. Con una convenzione stipulata in data 20 gennaio 2020 e con un atto aggiuntivo, stipulato in data 28 maggio 2020, sono state attivate nell'anno 2020 tre edizioni del corso *“Il Responsabile del procedimento”*.
- q) **Comune di Catania:** sulla base della convenzione stipulata nel 2015 sono state realizzate attività formative per i dipendenti del Comune che si sono svolte nel corso del 2016.
- r) **Comune di Napoli:** nel dicembre del 2015 è stata stipulata una convenzione per la progettazione di attività formative richieste dal Comune per la realizzazione di 7 corsi in materia di anticorruzione, trasparenza, etica che si sono tenuti nel 2016.
- s) **Comune di Roma:** è stato firmato un accordo quadro per avviare una collaborazione in materia di formazione destinata ai dipendenti del Comune. In seguito, sono stati stipulati due accordi operativi per altrettanti corsi.

- t) **Corte di conti:** è stato siglato un accordo quadro per avviare una formazione specifica per i dipendenti della Corte. Il corso è stato attivato nel 2018 e l'accordo è scaduto il 31 dicembre 2019.
- u) **ENEA:** si è tenuto un corso nel 2018 dedicato alla gestione delle risorse umane e nell'anno 2020 è stata siglata una convenzione per avviare un corso in tema di contratti pubblici che si è svolto nello stesso anno.
- v) **EQUITALIA:** nel 2015 è stato realizzato un corso specialistico per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione previsto dalla convenzione stipulata nello stesso anno.
- w) **Fondazione Dino Agostini:** nel corso del 2015 è stata firmata una convenzione per la realizzazione di un programma di formazione da destinare ai consulenti fiscali e tributari, espletato nel 2016.
- x) **FSBAC - Fondazione "Scuola dei beni e delle attività culturali":** è stata stipulata il 18 dicembre 2020 la convenzione avente ad oggetto la definizione delle modalità di organizzazione e svolgimento del concorso e del corso-concorso selettivo di formazione previsto, a decorrere dal 2020, dall'art. 24 del decreto-legge n. 104 del 2020, per l'accesso alla qualifica dirigenziale tecnica nel Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo nel rispetto delle competenze della SNA e della Scuola dei beni e delle attività culturali.
- y) **Giunta regione Campania:** sono state realizzate nel 2019 sei edizioni di un corso dedicato ai dirigenti della regione avente come tema la gestione delle risorse umane.
- z) **INAF:** per l'Istituto di astrofisica è stato realizzato nel 2020 un corso dedicato all'introduzione dello *smart working*.
- aa) **INAIL:** nel dicembre 2015 è stato firmato un Accordo quadro, e successiva convenzione, per la realizzazione congiunta di corsi di formazione espressi in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro da parte di soggetti rientranti all'interno del Sistema unico di reclutamento e formazione dei dirigenti e funzionari pubblici delineato dal DPR 70 del 16 aprile 2013. Un Accordo è stato firmato a gennaio 2018, per una durata di 5 anni, finalizzato alla collaborazione per lo sviluppo di programmi didattici, progetti formativi, corsi

di formazione e di aggiornamento in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro rivolti alle amministrazioni pubbliche. Per l'attuazione di questo accordo è stata firmata a marzo 2018 una convenzione che disciplina l'erogazione della formazione obbligatoria in materia di salute nei luoghi di lavoro.

bb) **INFN**: per l'Istituto di fisica nucleare sono attive due convenzioni per la realizzazione di due corsi dedicati al personale, uno sullo *smart working* e l'altro sulla prevenzione della corruzione.

cc) **INL**: L'Ispettorato nazionale del lavoro ha firmato con la SNA finora tre convenzioni per l'attivazione di corsi dedicati sui temi della gestione delle risorse umane, la privacy e la prevenzione della corruzione. Nel corso dell'anno 2020 sono state realizzate 9 edizioni del corso "*Le regole in tema di protezione dati personali e DPO*" e il corso "*Diversity management e differenze di genere nella Pubblica Amministrazione*".

dd) **INPS**: con questo Ente la SNA ha sviluppato una intensa collaborazione su più settori. Nel dicembre 2015 è stata stipulata una convenzione per la realizzazione di un corso su "*Le novità legislative e giurisprudenziali in materia di diritto del lavoro, di processo esecutivo e di diritto fallimentare*" destinato agli avvocati dell'Inps ed espletato nel corso dello stesso anno. Nel 2016 è stata firmata la convenzione avente per oggetto la progettazione, organizzazione e realizzazione delle attività formative su "*Acquisizione e progressione del personale*" e "*Affidamento lavori, servizi e forniture*", destinati al personale dell'Inps e realizzate nel 2016. Con l'accordo quadro firmato nel dicembre 2018 per la durata di due anni, sono state avviate collaborazioni nell'ambito del Progetto Valore P.A., nell'ambito dell'alta formazione universitaria e per attività formative specifiche. Di seguito, alcuni corsi formativi erogati dalla SNA per il personale dell'INPS: accompagnamento allo *smart-working*, prevenzione della corruzione, tutela della salute e sicurezza, *performance* e valutazione della prestazione. Ogni corso è stato oggetto di una apposita convenzione. Nel 2020, mediante la stipula di apposite convenzioni, sono stati avviati una serie di corsi, quali, ad esempio: "*Crisis Communication Management*"; "*Diversità & Inclusione*"; "*Prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni*"; "*Risk Assessment*". Nell'ambito del

Progetto Valore P.A. per la regione Lazio e Lombardia è stato attivato il corso: *“La Comunicazione efficace”*.

ee) ISIN - Ispettorato Nazionale Sicurezza Nucleare: con convenzione stipulata nel 2020 è stato avviato un corso in tema di anticorruzione.

ff) MEF - RGS - UPI: la convenzione a quattro è stata firmata nel 2019 e riguarda l’implementazione della riforma sulla contabilità negli enti locali. Con atto aggiuntivo, nel 2020 è stato previsto che la realizzazione dell’iniziativa formativa su contabilità economico patrimoniale di cui al d.lgs. n. 118/2011 per un massimo di 160 edizioni sarebbe stata erogata in modalità e-learning. Si prevede la realizzazione nel corso del 2021.

gg) MENA OECD: l’accordo ha come finalità la collaborazione in materia di formazione per i dirigenti che fanno parte del programma internazionale riguardante i Paesi che affacciano sul Mediterraneo. In data 16 gennaio 2020 è stato sottoscritto il Memorandum of Understanding tra The Organisation for Economic Co-operation and Development (“OECD”) e la SNA. Un accordo quadro relativo alle attività del Centro MENA-OECD operante presso la SNA

hh) MIBACT: nel 2015 è stata firmata e realizzata una convenzione finalizzata alla progettazione di tre corsi sul tema *Imparare a insegnare: “L’alternanza scuola/lavoro” - “Imparare a insegnare: gli organi periferici Mibact come luoghi di formazione” - “Comunicazione e social network”*.

ii) Ministero del Lavoro: nel corso del 2015, a seguito di convenzione stipulata nello stesso anno, si sono realizzate diverse attività formative per dirigenti e funzionari del Ministero: *“Le dinamiche relazionali e lo sviluppo di rapporti interpersonali collaborativi come strumenti per favorire il benessere, il clima lavorativo e la comunicazione tra dipendenti”* (1 edizione per dirigenti I f; 4 ed. per dirigenti II f); *“Ottimizzazione dei processi di lavoro alla luce della spending review”* (2 ed. per dirigenti II f, 2 ed. per funzionari Area III); *“Risk management, internal auditing e governance dei processi”* (1 ed. per dirigenti e funzionari). Nell’anno 2017 e nel 2018 sono state firmate due convenzioni per la progettazione e realizzazione di attività formative dedicate al personale del ministero aventi come tema la

nuova contabilità pubblica e la gestione del PON inclusione. Le attività previste dalle convenzioni sono state realizzate.

- jj) **MINISTERO POLITICHE AGRICOLE:** il corso di formazione progettato per il personale di questo ministero, oggetto di una apposita convenzione del 2019 e realizzato nello stesso anno riguarda la funzione dei responsabili e referenti dell'anticorruzione.
- kk) **Ministero dell'Interno:** con questo ministero sono attivi tre accordi quadro, il primo finalizzato ad una collaborazione per la formazione degli assistenti sociali, il secondo per l'organizzazione di corsi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro a favore del personale dell'Amministrazione dell'Interno; e il terzo regola i servizi di assistenza e logistica della sede ex SSAI sita in Via Veientana a Roma.
- ll) **Ministero della Difesa:** con un Accordo di collaborazione firmato nel 2015 ma di validità triennale, la SNA affida al Ministero la progettazione, organizzazione e realizzazione delle iniziative formative in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Il successivo Accordo quadro del 2018 definisce l'erogazione di corsi per la tutela e la salute nei luoghi di lavoro. La SNA si avvale del personale qualificato del Ministero della difesa per effettuare i corsi che è tenuta per legge a garantire alle amministrazioni pubbliche che ne fanno richiesta.
- mm) **MIUR:** la convenzione firmata nel novembre 2015 prevede un programma di formazione base per i revisori dei conti in rappresentanza del Miur le cui attività si sono realizzate negli anni 2015 e 2016. Nel 2020 è stata stipulata la convenzione e sono state realizzate le attività formative in tema di contabilità economica analitica nei ministeri nel mese di luglio 2020.
- nn) **PCM:** con la Presidenza del Consiglio è in corso di realizzazione un progetto sull'*assessment* dei dirigenti, a cui è seguito un progetto per il coaching.
- oo) **PCM Dipartimento Politiche europee, Agenzia per la Coesione territoriale e la Conferenza delle Regioni e delle Province autonome:** nel novembre 2016 è stato firmato un Protocollo d'intesa finalizzato alla realizzazione di un piano di

formazione sulla nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione che si è svolto nel 2017.

- pp) **Rai Way:** a seguito di apposita convenzione è stato realizzato nel 2019 un corso dedicato allo *smart working*. L'attività formativa prevista dalla convenzione stipulata nell'anno 2020 è stata realizzata con l'attivazione del corso di formazione denominato "*Accompagnamento all'introduzione dello smart working*" - (L'evoluzione dello smart working in Rai Way), edizione dedicata a dirigenti e quadri che ha avuto inizio nel mese di ottobre 2020 e si concluderà nel mese di aprile 2021.
- qq) **SCIENCES PO:** la convenzione (passiva) ha come oggetto la realizzazione di alcuni workshop aventi come tema la leadership e il cambiamento organizzativo.
- rr) **SOSE - Società soluzioni per il sistema economico:** con la Società che si occupa di soluzioni per il sistema economico è stata stipulata una convenzione nel mese di novembre 2019 per l'organizzazione e la realizzazione di un corso di formazione denominato "*Accompagnamento all'introduzione dello smart working*". Il corso si è tenuto da settembre a novembre 2020.
- ss) **Repubblica San Marino:** è stato firmato nel dicembre 2018 un protocollo d'intesa con il Dipartimento della funzione pubblica della Repubblica di San Marino. La collaborazione in materia di formazione è destinata al personale della Repubblica e viene erogata sia in modalità e-learning sia in aula, presso la Repubblica di San Marino. Nel 2019 è stato realizzato un corso in aula.
- tt) **TSM - Trentino School of Management:** Nel 2020, mediante accordo quadro, è stata avviata una collaborazione per la programmazione, progettazione, e realizzazione di iniziative di formazione organizzate o finanziate dalle Parti.
- uu) **Università della Tuscia -** Nel 2020 è stata stipulata una convenzione per la realizzazione di corsi in tema di anticorruzione e nel corso dell'anno sono state attivate due edizioni.
- vv) **Università Bocconi/SDA:** gli Accordi e le convenzioni stipulate nel corso degli anni sono frutto di un rapporto lungo e stabile nel tempo che spazia dai laboratori per la formazione dei neo-dirigenti ai workshop dedicati alle

amministrazioni locali: *“Networking: PA LAB”*, stipulato nel gennaio 2016; tre edizioni di un ciclo di conferenze e workshop aventi come tematiche il cambiamento manageriale e l’innovazione nella pubblica amministrazione, SmartAPLab, di cui l’ultimo approvato con accordo esecutivo il 28 luglio 2020; un Accordo operativo passivo stipulato nel mese di aprile 2020 per la realizzazione di quattro laboratori per i vincitori del 7° Corso-concorso.

- ww) **Università di Bari “Aldo Moro”**: nell’ambito del progetto ECCO, promosso da questa università con il Dipartimento della funzione pubblica, è oggetto di convenzione la messa a disposizione da parte della SNA della struttura del CRS per ospitare i meeting che si svolgono periodicamente.
- xx) **Università Federico II di Napoli – Federica Web Learning**: nel 2015 è stato firmato un Accordo quadro di collaborazione per la realizzazione di due percorsi formativi per la prevenzione della corruzione che si sono svolti nel corso dell’anno 2017.
- yy) **Università di Palermo**: la convenzione prevede la realizzazione di un corso, che si è tenuto nel 2019, rivolto al personale dell’università dedicato alla trasparenza amministrativa.
- zz) **Università Vanvitelli**: la convenzione (attiva) ha come oggetto la messa a disposizione del CRS di Caserta per finalità logistiche per le esigenze dell’Università.

Nel corso del 2020 e 2021 sono state poi sottoscritte una serie di ulteriori Convenzioni come è dato rilevare nella sottostante Tabella dalla quale si evince un incremento delle stesse non solo dal punto di vista numerico ma anche in relazione alla variegata tipologia di amministrazioni interessate.

Tabella 12 – Convenzioni 2020

Soggetto	Tipologia Convenzione Accordo Attive-Passi	Oggetto	Dipartimento o didattico	Periodo svolgimento corsi da Programma didattico	Data stipula	Durata
AGENAS	Protocollo di Intesa	Realizzazione di collaborazione volta a sviluppare attività formative	DISCOGE		26-feb-20	3 anni dalla sottoscrizione
AGENAS	Accordo operativo (attiva)	Ediz. 5 e 6 Corso di Formazione e aggiornamento per i componenti degli Organismi indipendenti di valutazione (OIV) della performance degli enti sanitari e ospedalieri destinato ai componenti degli Organismi Indipendenti di Valutazione (OIV)	DISCOGE	Da realizzare	07-mag-20	12 mesi dalla stipula
Agenzia Industrie Difesa AID	convenzione attiva	realizzazione di un corso di formazione iniziale per i funzionari neo-assunti dell'AID in materia di diritto amministrativo, anticorruzione, contratti pubblici e di economia e contabilità pubblica	DISA	Unica edizione (periodo settembre - dicembre 2020)	22/04/2020	31-mar-21
Agenzia Italiana del Farmaco - AIFA	Convenzione (attiva)	2 corsi di formazione: "La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione - Corso base"; "Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni"	DIBECS	luglio-ottobre/2020	25/06/2020	31-dic-20
Agenzia italiana per la Cooperazione allo Sviluppo-AICS	Convenzione (attiva)	1 - "L'armonizzazione delle amministrazioni pubbliche in contabilità civiltistica" 2 - "Il responsabile del procedimento"	DIAEI	giugno/dicembre 2020	26/05/2020	31-mar-21
ARERA	Convenzione (attiva)	"La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso base"	DISCOGE	nov-20	06-nov-20	30/06/2021
ASL ABRUZZOI	Convenzione (attiva)	Realizzazione due corsi: "Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni", rivolto a circa 70-80 collaboratori Cat. d/ds dell'ASL 1 Abruzzo - "La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione - Corso avanzato", rivolto a 50 Dirigenti dell'ASL 1 Abruzzo.	DISA	Settembre-Ottobre 2020	16-lug-20	31-dic-20
ASST NORD MILANO	Convenzione (attiva)	"Lo smart working come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive"	DISA	ottobre-novembre 2020	04-nov-20	31-dic-21
CASD - Centro Alti Studi per la Difesa	Accordo Quadro	collaborazione reciproca per attività di alta formazione che saranno regolate attraverso la stipula di appositi Accordi Attuativi	PRESIDENTE		16-gen-20	entra in vigore alla data di sottoscrizione e ha una durata di anni due prorogabili per successive due annualità, previa formulazione di richiesta scritta di una delle Parti
Città Metropolitana di Reggio Calabria	Convenzione (attiva)	Realizzazione due corsi: - "Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni" - "La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione - Corso base"	DISA	luglio - ottobre 2020	28-lug-20	31/12/2020
Comando Gen. Capitanerie Porto	Convenzione (attiva)	corso "Il Responsabile del Procedimento" 1° e 2° edizione - formazione in presenza	DIBECS	gennaio-febbraio 2020	20-gen-20	fino al 31/12/2020
Comando Gen. Capitanerie Porto	Convenzione Alto Aggiuntivo (attiva)	corso "Il Responsabile del Procedimento" 3° edizione erogata a distanza	DIBECS	giugno 2020	28-mag-20	fino al 31/12/2020
ENEA	Convenzione (attiva)	Corso "Il codice dei contratti pubblici"	DIBECS	febbraio - marzo 2020	31-gen-20	31/12/2020
FSBAC Fondazione "Scuola dei beni e delle attività culturali"	Convenzione senza oneri aggiuntivi	Definizione delle modalità di organizzazione e svolgimento del concorso e del corso-concorso selettivo di formazione previsto, a decorrere dal 2020, dall'art. 24 del decreto-legge n. 104 del 2020, per l'accesso alla qualifica dirigenziale tecnica nel Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo nel rispetto delle competenze della SNA e della Scuola	DISCOGE		18/12/2020	non ha scadenza
INL Ispettorato Nazionale del Lavoro	Convenzione (attiva)	"Diversity management e differenze di genere nella Pubblica Amministrazione"	DIBECS	nov-20	12-nov-20	30/06/2021 FATTO SALVO VERSAMENTO ONERI
INPS - Crisis Communication Management	Convenzione (attiva)	corso "Crisis Communication Management" a favore di propri dirigenti	DIBECS	ott-20	01/09/2020	31 giugno 2021
INPS - Diversità & Inclusione	Convenzione (attiva)	corso "Diversità & Inclusione" a favore di propri dirigenti di prima e seconda fascia	DIBECS	novembre 2020 - marzo 2021	31/07/2020	31 giugno 2021
INPS - Prevenzione della corruzione-Seminario dic 2019	Convenzione (attiva)	attività formative aventi come tema: la Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari" 4 edizioni	DIBECS	settembre 2020 - marzo 2021	17/01/2020	31/12/2020
INPS - Risk Assessment dic 2019	Convenzione (attiva)	corso "Risk Assessment"	DIBECS	giugno - luglio 2020	17/01/2020	31/12/2020
INPS - VALORE PA 2019 REGIONE LAZIO	convenzione attiva	1. LA COMUNICAZIONE EFFICACE 2. TECNOLOGIE ABILITANTI A SUPPORTO DELL'EROGAZIONE DI SERVIZI	AMC	Realizzata soltanto "La comunicazione efficace" dal 3 novembre al 5 dicembre 2020	13-feb-20	31/12/2020
INPS - VALORE PA 2019 REGIONE LOMBARDIA	convenzione attiva	1. LA COMUNICAZIONE EFFICACE 2. TECNOLOGIE ABILITANTI A SUPPORTO DELL'EROGAZIONE DI SERVIZI	AMC	dic-20	11-feb-20	31/12/2020
INPS - VALORE PA 2019 REGIONE VENETO	convenzione attiva	1. TECNOLOGIE ABILITANTI A SUPPORTO DELL'EROGAZIONE DI SERVIZI	AMC		13-feb-20	31/12/2020
ISIN Ispettorato Nazionale Sicurezza Nucleare	Convenzione (attiva)	corso di formazione "La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione - Corso base" per il proprio personale.	DIBECS	set-20	31-lug-20	set-20
MEF-RGS	Atto aggiuntivo	realizzazione iniziativa formativa su contabilità economico patrimoniale di cui al D. Lgs. N. 118/2011	DEFS	Da programmare	31/07/2020	in vigore sino al termine delle edizioni previste (in un massimo di 160 edizioni)
MENA OECD 2019	Accordo Quadro	Memorandum of Understanding sottoscritto in data 16 gennaio 2020 tra The Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD) e la SNA relativo alle attività del Centro MENA-OECD operante presso la SNA	DIAEI		16/01/2020	3 anni
MIUR	Convenzione (attiva)	Realizzazione del corso "La contabilità economica analitica nei Ministeri"	DIBECS	lug-20	30/06/2020	31-dic-20
Rai Way	Convenzione (attiva)	Corso di formazione "Accompagnamento all'introduzione dello smart working" - Edizione dedicata alla Società Rai Way - (L'evoluzione dello smart working in Rai Way) per il proprio personale Dirigente e Quadri	DISCOGE	ottobre 2020 - aprile 2021	25-set-20	1 anno
SDA accordo per corsoconcorso	Accordo operativo (passivo)	Realizzazione 4 laboratori per vincitori 7 corso concorso	DISCOGE	aprile/maggio 2020	06/04/2020	6 mesi
TSM - Trentino School of Management	accordo quadro	Collaborazione per la programmazione, progettazione, e realizzazione di iniziative di formazione organizzate o finanziate dalle Parti	PRESIDENTE		04/04/2020	5 anni
Università Bocconi	Accordo esecutivo	III edizione SmartAPLab - Previsi 12 workshops di 4 ore ciascuno 4 in presenza (Milano e Roma) 8 a distanza	DISCOGE	ottobre 2020 - giugno 2021	28-lug-20	31/12/2021
Università della Tuscia	Convenzione (attiva)	Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	DIBECS	Novembre - dicembre 2020	18/12/2020	31/12/21

Tabella fornita dalla Scuola Nazionale Amministrazione.

1.9. Il sistema di reclutamento affidato alla SNA tramite corso concorso.

I caratteri del corso concorso per l'accesso e la formazione dirigenziale sono stati già decritti nel Capitolo II. In questa sede giova evidenziare, in base alle informazioni acquisite dalla Scuola, che il 30 giugno 2020 è stato bandito (pubblicato sulla GU del 30 giugno 2020) il concorso pubblico, per esami, per l'ammissione di trecento quindici allievi all'8° corso-concorso selettivo di formazione dirigenziale per il reclutamento di duecentodieci dirigenti nelle amministrazioni statali, anche ad ordinamento autonomo, e negli enti pubblici non economici. Sono pervenute 21.311 domande di partecipazione ed è in fase di organizzazione la sessione per le prove preselettive. In considerazione delle disposizioni in materia di contenimento della diffusione del virus COVID-19 introdotte dall'art.1, comma 9, lett. z, del D.P.C.M. 3 novembre 2020, riguardanti la sospensione delle prove preselettive e scritte dei concorsi pubblici e privati, la prova preselettiva, rinviata più volte a seguito del riaprirsi della crisi pandemica, è stata effettuata il 15 marzo 2022 in più sedi distribuite sul territorio nazionale⁶⁶.

2. La mappatura delle carenze relative alle specifiche professionalità presenti nella pubblica amministrazione.

In sede di istruttoria è stato chiesto alla Scuola se avesse assunto iniziative volte a favorire la crescita e la valorizzazione delle professionalità presenti nella Pubblica Amministrazione.

Come già evidenziato⁶⁷, la SNA in ordine a tale richiesta ha rappresentato che a partire da ottobre 2017 ha promosso un *network* denominato "Club dei formatori", che vede la rappresentanza di tutte le amministrazioni centrali al fine di valutare al meglio i fabbisogni formativi ed elaborare proposte programmatiche; in particolare, esso riunisce i responsabili della formazione di 39 Amministrazioni.

Dal confronto fra i partecipanti al Club è emersa la necessità di investire in strumenti

⁶⁶ La prova si è svolta nelle seguenti 14 sedi: Roma, Milano, Torino, Padova, Bologna, Arezzo, Roma, Pescara, Napoli, Foggia, Rende (Parco Acquatico e Palazzetto dello sport), Catania, Siracusa e Sassari.

⁶⁷ Paragrafo 2 del precedente Capitolo.

organizzativi volti a rappresentare con correttezza i fabbisogni formativi (bilanci delle competenze, mappatura delle competenze, analisi dei *gap* formativi, valutazione).

L'offerta formativa della SNA è stata costruita attraverso il coinvolgimento dei componenti del Club dei formatori, adattandola alle esigenze delle singole Amministrazioni anche attraverso l'utilizzo di modelli "multifunzionali" capaci di calibrare al meglio gli interventi formativi rispetto a specifiche famiglie di competenze e ruoli organizzativi.

Al contempo nel 2019 la SNA ha sviluppato un network dei Direttori del Personale delle Amministrazioni Pubbliche.

L'obiettivo è di discutere e condividere il bisogno di cambiamento e sviluppo delle Amministrazioni, scambiarsi buone prassi, promuovere e gestire progetti di ricerca; organizzare incontri con personaggi di rilievo per definire le linee strategiche della formazione.

Inoltre, a partire dal 2018, la SNA ha introdotto lo strumento dell'*assessment* per individuare percorsi individuali di apprendimento finalizzati a colmare *gap* di conoscenze/competenze dei dirigenti.

Rappresenta la Scuola che tale metodologia è stata applicata nei confronti di 175 dirigenti della Presidenza del Consiglio, dei neo dirigenti vincitori di concorsi curati dalle Amministrazioni statali e dagli enti pubblici non economici secondo quanto previsto dal d.lgs. 165/2001 e nei confronti dei 125 vincitori del VII corso per dirigenti pubblici (iniziato a dicembre 2019). Infine, viene evidenziato che nel 2019 è stato avviato un progetto di ricerca-intervento rivolto alle Amministrazioni centrali, denominato "*Mappatura, valutazione e sviluppo delle competenze delle Amministrazioni pubbliche*".

L'iniziativa è stata deliberata dal Comitato di Gestione nel 2018 in occasione dell'approvazione del bilancio 2019 ed ha costituito uno degli obiettivi della direttiva annuale del Presidente.

A seguito di apposito avviso sono stati coinvolti Enti di ricerca ed Università, che hanno manifestato il loro interesse a partecipare alla realizzazione di tale progetto che avrà una durata biennale.

Si tratta di sette università e centri di ricerca, che lavoreranno con le amministrazioni

centrali (Ministeri, enti e agenzie) con l'obiettivo di arrivare a mappare circa 3.000 posizioni dirigenziali e a definire il profilo di altrettanti dirigenti.

Il progetto, che vede un arco temporale di attuazione che abbraccia il periodo 2019-2022, si sviluppa in diverse linee di attività:

- **mappatura delle competenze dei dirigenti delle amministrazioni centrali.** Il percorso prevede per ogni amministrazione partecipante, la mappatura delle posizioni e delle competenze dei dirigenti di prima e/o di seconda fascia attraverso: l'analisi organizzativa delle posizioni dirigenziali; *l'assessment* delle competenze dei dirigenti; la definizione del "Piano di sviluppo individuale per ciascun dirigente partecipante".
- **mappatura delle competenze degli allievi dei corsi dirigenziali di formazione iniziale** (Corso-concorso per dirigenti pubblici e Formazione professionale per l'accesso alla carriera prefettizia), al fine di verificare il fabbisogno formativo dei singoli partecipanti, in particolare in relazione alle competenze trasversali (*soft skills*).
- **Assesment delle competenze dei neo-dirigenti vincitori di concorsi realizzati dalle singole amministrazioni che partecipano al percorso SNA "Formazione professionale per nuovi dirigenti pubblici".** Nella prima fase del percorso è previsto *l'assessment* individuale finalizzato a verificare il fabbisogno formativo dei singoli partecipanti, con particolare riferimento alle competenze manageriali. Al termine della fase di *assessment* per ciascun partecipante viene individuato un "Percorso individuale di apprendimento", strutturato in almeno otto corsi SNA da fruire nell'arco di 12 mesi successivi.

In relazione ai risultati conseguiti attuando le citate linee di attività, è intenzione della Scuola di procedere allo sviluppo e certificazione di un modello di analisi delle competenze e dell'organizzazione delle pubbliche amministrazioni definito sulla base delle uniformità e delle disomogeneità che saranno rilevate nelle attività di mappatura e lettura delle competenze.

3. Gli eventi e i convegni organizzati dalla SNA.

Nel periodo 2015-2021 la SNA ha organizzato e co-organizzato una serie di eventi (convegni, seminari, presentazioni di libri e lezioni aperte), di seguito evidenziati quanto al dato numerico.

Tabella 13- Eventi e i convegni organizzati dalla SNA 2017/2021

Anno	Numero eventi realizzati
2017	26
2018	34
2019	26
2020	23
2021	8
Totali	117

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale Amministrazione

Le tabelle specifiche con l'indicazione degli eventi relativi al periodo 2017- 2021 sono riportate in Appendice. (FILE SNA: ALLEGATO N.39)

CAPITOLO IV

L'ATTUAZIONE DELLE DISPOSIZIONI DEL DL. 90/2014 DA PARTE DELLE AMMINISTRAZIONI GIÀ TITOLARI DELLE SCUOLE SOPPRESSE. LA FORMAZIONE DEL RELATIVO PERSONALE SUCCESSIVA AL RIORDINO

Sommario: 1. Il ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale. 1.1. L'attuazione delle disposizioni del decreto-legge 90/2014. 1.2. La formazione del personale del ministero degli affari esteri successiva al DL 90/2014. 1.3. Alcune considerazioni in ordine alla formazione specialistica del personale del MAECI. 2. Il ministero dell'Economia e delle finanze. 2.1. L'attuazione delle disposizioni del decreto-legge 90/2014. 2.2. La formazione del personale dell'Economia e delle finanze successiva al DL 90/2014. 3. Il ministero degli Interni. 3.1. L'attuazione delle disposizioni del decreto-legge 90/2014. 3.2. La formazione del personale del ministero degli Interni successiva al DL 90/2014. 4. Il ministero della Difesa. 4.1. L'attuazione delle disposizioni del decreto-legge 90/2014. 4.2. La formazione del personale del ministero della Difesa successiva al DL 90/2014. 5. L'Istituto Superiore di Statistica. 5.1. L'attuazione delle disposizioni del decreto-legge 90/2014. 5.2. La formazione del personale dell'ISTAT successiva al DL 90/2014. 5.2.1. La formazione Istat nel 2015. 5.2.2. La formazione Istat nel 2016. 5.2.3. La formazione Istat nel 2017. 5.2.4. La formazione Istat nel 2018. 5.2.5. La formazione Istat nel 2019. 5.2.6. La formazione Istat: i dati di sintesi 2015-2020. 5.3. Alcune considerazioni in ordine alla formazione del personale svolta dall'ISTAT.

1. Il ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione internazionale.

1.1 L'attuazione delle disposizioni del decreto-legge 90/2014.

Preliminarmente, occorre evidenziare che all'*Istituto diplomatico "Mario Toscano"* (ISDI)⁶⁸ - creato nel 1967, in seguito alla riforma dell'ordinamento del Ministero degli Affari Esteri - era affidato il compito di curare la formazione e il perfezionamento professionale di tutto il personale dipendente del ministero.

Le attività formative - quali corsi per diplomatici, corsi pre-posting e di lingua - erano rivolte principalmente ai diplomatici, nel corso dell'intera carriera, ai dirigenti e funzionari amministrativi, al personale delle aree funzionali e al personale dell'area della promozione culturale.

I docenti dell'istituto erano soprattutto funzionari e personale esperto del Ministero degli affari esteri.

⁶⁸ Il centro è stato intitolato a Mario Toscano - docente universitario e capo del servizio studi e consulente storico-diplomatico del Ministero degli Esteri.

L'Istituto, a seguito della riforma dell'Amministrazione degli affari esteri (d.P.R. n. 95/2010), era configurato come una struttura di livello dirigenziale non generale all'interno della Direzione generale per le risorse e l'innovazione del Ministero degli affari esteri.

Tale direzione provvedeva alla formazione e al perfezionamento del personale del Ministero avvalendosi dell'Istituto diplomatico (articolo 5 comma 9, lettera o), del d.P.R. n. 95/2010.

L'ISDI si articolava in 5 sezioni tra le quali venivano ripartite le diverse competenze ed era diretto da un diplomatico con grado di ministro plenipotenziario e da un consigliere, che ricopriva l'incarico di vicedirettore.

In ordine alla soppressione giova poi segnalare che il Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale (di seguito MAECI), successivamente all'accorpamento delle scuole recata dal decreto legge 90/2014, è stato oggetto di una riorganizzazione attuata con d.p.r. 29 dicembre 2016, n. 260, che ha novellato il d.p.r. 19 maggio 2010, n. 95.

Dalle risultanze istruttorie emerge che, a seguito dell'entrata in vigore del d.l. 90/2014, la Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione (DGRI) del MAECI aveva attivato gli opportuni contatti con il Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri e con la stessa SNA al fine di assicurare il trasferimento di competenze dal soppresso Istituto Diplomatico alla SNA e il soddisfacimento delle più immediate esigenze formative del personale del Ministero degli Esteri (per il secondo semestre dell'anno 2014 e per l'anno 2015).

Evidenzia il ministero che l'Istituto Diplomatico "Mario Toscano" non costituiva una vera e propria scuola: esso non disponeva né di un corpo docente – avvalendosi in larghissima parte di personale di ruolo MAECI per le docenze - né di personale specializzato né, infine, di una struttura autonoma.

L'istituto, come detto in precedenza, aveva natura di articolazione dirigenziale non generale all'interno della citata DGRI e, come tale, disponeva di personale di ruolo del Ministero degli affari esteri assegnato alla Direzione generale e non all'Istituto stesso.

Con tali risorse esso presiedeva alle attività di formazione del Ministero, in particolare quelle espressamente previste dalla normativa vigente (art. 102 del d.p.r.

18/1967)⁶⁹ e quelle indispensabili per il regolare funzionamento della rete diplomatico-consolare all'estero.

Con l' entrata in vigore del citato decreto legge - che non prevedeva un regime transitorio e dava centoventi giorni alla SNA per l'adeguamento del suo ordinamento alla nuova disciplina - emergeva la necessità, da un lato, di predisporre una specifica intesa tra la DGRI e la SNA con l'obiettivo di disciplinare la fase transitoria, con particolare riferimento ai corsi e alle attività di formazione già programmate; e, dall'altro, di istituire una struttura appositamente incaricata di gestire il necessario e costante coordinamento con la SNA.

A questa seconda esigenza il MAECI ha dato seguito con il decreto del Ministro degli Esteri 15 luglio 2014, n. 1362, che ha istituito l' "Unità per l'aggiornamento professionale del personale" (UNAP) del Ministero che veniva inserita all'interno della Direzione generale per le risorse e l'innovazione senza alcun aggravio della spesa pubblica.

Oltre ad assicurare il raccordo con la SNA, l'UNAP⁷⁰ è subentrata all'Istituto Diplomatico ai fini della partecipazione dell'Italia alla cooperazione in ambito UE in materia di formazione del personale dei Ministeri degli Esteri e del Servizio Europeo per l'Azione Esterna (SEAE) e nel coordinamento della partecipazione dei funzionari della Farnesina ai corsi organizzati dalla divisione Formazione del SEAE e da altri Stati Membri.

In questa sede è opportuno segnalare come l'Istituto Diplomatico "Mario Toscano", poi soppresso, era ospitato presso il Casale di Villa Madama, sito in via di Villa Madama n. 250.

Il suddetto immobile è parte del "Complesso demaniale di Villa Madama e Casale di Villa Madama", opera cinquecentesca di Raffaello, che costituisce un complesso

69 D.P.R. 5 Gennaio 1967, n. 18 recante "Ordinamento dell'amministrazione degli Affari esteri". Art. 102. Formazione e aggiornamento professionale.

70 Va evidenziato che a seguito della citata riorganizzazione del Ministero attuata con d.P.R. 29 dicembre 2016, n. 260, che ha novellato il d.p.r. 19 maggio 2010, n. 95, la denominazione dell'UNAP è mutata in "Unità per la formazione" (decreto del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale 3 febbraio 2017 n. 233).

monumentale sottoposto alla tutela del MIBACT – Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio del Comune di Roma⁷¹.

Il complesso sopra citato è sede di rappresentanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri e del Ministero degli Affari Esteri dal 1941 e, in occasione di eventi internazionali, il Casale di Villa Madama viene utilizzato per le conferenze stampa o per le riunioni delle delegazioni e, attualmente, ospita i locali della citata Unità per la formazione della Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione.

Quanto all'attività di formazione svolta dal Ministero successivamente all'entrata in vigore del decreto legge, si rileva dall'istruttoria che l'Istituto Diplomatico non costituiva una vera e propria Scuola di formazione, non disponeva né di un corpo docente né di personale specializzato a contratto, e le attività formative da esso svolte costituivano una mera condivisione di conoscenze tra il personale della stessa Amministrazione e l'immobile che ospitava l'Istituto, come sopra evidenziato, non poteva essere adibito a destinazione diversa sia per i vincoli imposti sia per l'uso dedicato.

In conseguenza, come segnalato dal MAECI, il risparmio di spesa realizzato con la soppressione dell'Istituto Diplomatico e il trasferimento delle sue funzioni alla SNA è risultato piuttosto contenuto.

E' emerso poi, come meglio si illustrerà nel successivo paragrafo, il limite strutturale alla possibilità della SNA di assorbire la totalità delle funzioni precedentemente svolte dall'Istituto Diplomatico, ferme restando le esigenze di formazione del personale MAECI e in particolare quelle legate al servizio estero.

Evidenzia il MAECI che già nell'erogazione dei corsi previsti dalla normativa vigente (che vertono in buona parte su temi comuni a tutte le amministrazioni pubbliche), la SNA richiede costante assistenza da parte dell'Unità per la formazione, non solo in sede di programmazione ma anche in fase di organizzazione.

⁷¹ Ai sensi del D.lgs. n. 42 del 22 gennaio 2004 (già Legge n.364 del 30 giugno 1909 e notificata l' 11.12.1912 " Villa e Palazzo detto Madama presso i Prati della Farnesina alle pendici di Monte Mario ") e con D.M. 22 giugno 1962 (già Legge n. 1497 del 29 giugno 1939) pubblicato sulla G.U. n. 186 del 25 luglio 1962 e recante " *Dichiarazione di notevole interesse pubblico della zona della Villa Miani in Roma – Monte Mario*".

Ciò, in relazione alla peculiarità delle esigenze formative del personale del MAECI, da ricollegarsi in larga parte alla "specialità" della rete diplomatico-consolare che fa capo al ministero, non assimilabile alle articolazioni periferiche sul territorio nazionale di altre Amministrazioni centrali.

Le Sedi diplomatico-consolari operano infatti nell'ambito di un ordinamento straniero con gli strumenti forniti e i limiti imposti dall'ordinamento nazionale.

Come evidenzia lo stesso Ministero, l'addestramento del personale destinato alla rete diplomatico-consolare tiene conto di questa "specialità" e fa affidamento soprattutto sul patrimonio di competenze specialistiche e di esperienza professionale maturato da chi ha già prestato servizio all'estero e conosce a fondo peculiarità e problematiche della rete estera.

In conseguenza, l'amministrazione ha rappresentato che già in sede di prima applicazione della riorganizzazione, per l'attività di aggiornamento professionale e preparazione al servizio all'estero, un eventuale trasferimento di funzioni alla SNA avrebbe finito per alimentare inefficienze e diseconomie, con duplicazioni di strutture.

Detta consapevolezza ha indotto il MAECI a strutturare la formazione "pre-posting", mirata a fornire una preparazione preminentemente pratica e di immediato utilizzo per il servizio all'estero, come un vero e proprio processo di condivisione delle conoscenze e delle esperienze professionali tra il proprio personale, in modo tale che i docenti di tali corsi venissero individuati tra il personale di ruolo in servizio presso gli uffici dell'Amministrazione centrale competenti per materia oppure tra il personale da poco rientrato dall'estero e con comprovata competenza ed esperienza maturata nelle sedi estere.

In particolare, viene evidenziato dal Ministero come la formazione frontale in materia consolare è composta in gran parte da esercitazioni e simulazioni in aula, che vertono sull'impiego dei diversi applicativi informatici in uso alla Farnesina e presso la rete diplomatico-consolare⁷² e sull'applicazione pratica di normativa di settore, linee-guida e istruzioni diramate dalla Sede centrale.

⁷² Il MAECI a titolo di esempio, indica gli applicativi SIBI – Sistema Integrato di Bilancio per la gestione informatizzata della contabilità delle sedi all'estero, - SIFC – Sistema Integrato Funzioni Consolari per l'erogazione della maggior parte dei servizi consolari- L-VIS per la trattazione delle domande di visto d'ingresso.

Resta, inoltre, sempre a carico del MAECI l'individuazione del personale da formare: infatti, il personale viene addestrato nelle diverse materie sulla base della sede di destinazione, dei compiti prevalenti che svolgerà in sede, dell'esperienza pregressa, tutti elementi che sono determinati dall'Unità per la formazione in collaborazione con altri uffici ministeriali e sedi all'estero. Evidenzia il ministero che la programmazione e lo svolgimento della formazione “pre-posting” sono strettamente collegati alla tempistica dei trasferimenti all'estero del personale, che spesso subisce repentine variazioni dovute alle esigenze di servizio della rete o a mutate circostanze di politica estera e che comunque impone tempi molto serrati ed elevata capacità di risposta agli imprevisti.

Da ciò ne deriva l'esigenza di efficiente coordinamento tra esigenze formative, da un lato, e attenta programmazione della distribuzione del personale presso le sedi estere.

Lo stesso MAECI fa rilevare che l'attuazione della riforma, a causa della drastica riduzione di risorse destinate alla formazione interna, ha comportato la perdita di un importante strumento di diplomazia culturale che veniva svolto dall'Istituto Diplomatico: quello della formazione del personale diplomatico di altri Paesi che costituiva attività strumentale al perseguimento di più ampi obiettivi di politica estera.

Si fa riferimento al rafforzamento delle relazioni bilaterali con specifici Paesi sviluppata mediante la creazione di una rete di conoscenze tra diplomatici favorita dalla partecipazione congiunta a corsi o dalla frequenza di corsi che venivano svolti presso l'Istituto Diplomatico da parte di diplomatici stranieri.

Strumento, ormai venuto meno, di cui si avvalgono tutti i principali partner dell'Italia.

1.2. La formazione del personale del Ministero degli affari esteri successiva al DL 90/2014.

Nelle more dell'adeguamento dell'ordinamento della SNA alla nuova normativa, il 17 luglio 2014 è stato concluso un accordo tra la Direzione generale per le risorse e l'Innovazione del Ministero degli affari esteri e la Scuola Nazionale dell'Amministrazione, in base al quale la medesima SNA autorizzava la DGRI, nelle

more dell'adozione del DPCM che individuasse e trasferisse le risorse finanziarie e strumentali necessarie per l'esercizio delle funzioni trasferite, ad assicurare sia la continuità della formazione del MAECI che lo svolgimento e la gestione anche finanziaria delle attività formative già programmate e riportate in allegato all'accordo stesso.

In conseguenza, dalla seconda metà del 2014 il MAECI ha organizzato una serie di attività di formazione⁷³, alle quali ne hanno fatto seguito ulteriori nel corso dell'anno 2015 soddisfacendo, tuttavia, solo alcune delle esigenze formative.

Tale limitazione era conseguenza di una interlocuzione tra il Ministero e la SNA in ordine alla evidenziazione della programmazione complessiva del fabbisogno di personale degli anni considerati⁷⁴, alla quale ha fatto seguito l'impegno della Scuola ad assicurare lo svolgimento dei corsi obbligatori in virtù di disposizioni di legge⁷⁵, nonché dei corsi erogati dal MAECI che presentavano elementi di sovrapposizione con quelli offerti dalla SNA⁷⁶.

Su queste premesse, nel corso della seconda metà del 2014 il Ministero ha organizzato su delega della SNA le attività formative che seguono:

- **Corso di formazione professionale per Segretari di Legazione in prova.**

Previsto dall'art. 102 del d.P.R. 18/1967i tale corso è obbligatorio per i funzionari

⁷³ Si tratta delle seguenti attività formative descritte nel dettaglio tra gli Allegati alla presente relazione:

- Corso di formazione professionale per Segretari di Legazione in prova
- Corso di aggiornamento per Consiglieri di Legazione
- Corsi "pre-posting" per il personale delle Aree Funzionali destinato a prestare servizio all'estero.
- Corsi di abilitazione in materia di sicurezza delle comunicazioni
- Corsi di lingue straniere
- Sessioni di formazione a distanza ("F.A.D.") per il personale in servizio nelle sedi all'estero.
- Corsi di orientamento e introduzione al MAE per personale neo-assunto
- Corsi di aggiornamento multidisciplinare
- Corsi monografici in modalità e-learning
- Corsi di formazione e di aggiornamento in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro

⁷⁴ Nota ricognitiva delle esigenze di formazione del personale del MAECI della DGR trasmessa alla SNA alla quale seguiva risposta del Presidente dalla SNA prot. SNA PRE 0000161 P del 9 gennaio 2015.

⁷⁵ Peraltro, elencati nella Nota inviata dal MAECI alla SNA e precisamente: corsi di formazione per Segretari di Legazione in prova; corsi di aggiornamento per Consiglieri di Legazione, corsi di formazione e di aggiornamento in tema di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ex. D.Lgs. 81/2008, corsi e moduli formativi in tema di prevenzione della corruzione, corsi di formazione iniziale per dirigenti neo-assunti.

⁷⁶ Corsi di euro-progettazione, di aggiornamento per capi di strutture dirigenziali generali, corsi in materia di gestione delle risorse umane e di gestione amministrativo-contabile presso l'Amministrazione centrale.

diplomatici neoassunti vincitori di concorso e corrisponde al periodo di prova di 9 mesi (art.103)⁷⁷.

- **Corso di aggiornamento per Consiglieri di Legazione.**

Previsto dall'art. 102 del d.P.R. 18/1967, la frequenza con profitto di tale corso, della durata di sei mesi, costituisce uno dei requisiti per la promozione al grado di Consigliere di Ambasciata (art. 108 del citato d.P.R. 18/67, come modificato dall'art. 51 della legge 96/2010)⁷⁸.

- **Corsi "pre-posting" per il personale delle Aree Funzionali destinato a prestare servizio all'estero.**

Si tratta di attività di aggiornamento e addestramento specialistico riservate al personale delle Aree Funzionali destinate a prestare servizio in una delle sedi del MAECI all'estero⁷⁹.

- **Corsi di abilitazione in materia di sicurezza delle comunicazioni.**

Organizzati in stretto raccordo con la competente Direzione Generale per l'Amministrazione, l'Informatica e le Comunicazioni (DGAI) del MAECI, sono erogati al personale destinato ad assumere presso una sede all'estero l'incarico di funzionario o di operatore nel settore della sicurezza delle comunicazioni (COMSEC), e sono quindi ascrivibili all'attività di formazione C.d. "preposting". Sono corsi abilitanti a norma di legge per l'esercizio di tali delicati incarichi⁸⁰.

⁷⁷ Nel periodo in esame l'UNAP ha organizzato due edizioni di tale corso: la prima, intitolata all'Ambasciatore Roberto Gaja, si è svolta dal 13 ottobre 2014 al 13 luglio 2015 ed è stata frequentata da 11 funzionari neo-assunti vincitori del concorso diplomatico 2013; la seconda, intitolata all'Ambasciatore Bernardo Attolico, si è svolta dal 1 dicembre 2014 al 31 agosto 2015 ed è stata frequentata dai 34 vincitori del concorso diplomatico 2014.

⁷⁸ L'UNAP ha organizzato l'edizione 2014-2015 del corso, svoltosi dal 25 novembre 2014 al 24 maggio 2015, a cui hanno partecipato 35 funzionari diplomatici con il grado di Consigliere di Legazione.

⁷⁹ Tali attività, svolte prima del trasferimento all'estero, sono strettamente funzionali allo svolgimento delle mansioni collegate a specifici posti-funzione (in particolare nei settori amministrativo-contabile e consolare-visti) e sono quindi focalizzate sulle specificità delle attività degli uffici all'estero. I docenti sono individuati tra il personale di ruolo del MAECI. La programmazione e lo svolgimento di questi corsi sono strettamente collegati alla tempistica delle liste di pubblicità dei posti-funzione disponibili presso la rete diplomatico-consolare e dei trasferimenti all'estero del personale assegnato. Nel periodo in esame l'UNAP ha organizzato un corso in materia amministrativo-contabile, uno in materia consolare/visti ed uno in materia di visti legato alle esigenze straordinarie degli uffici visti della rete diplomatico-consolare in previsione di EXPO Milano 2015.

⁸⁰ Nel periodo in esame, l'UNAP ha organizzato due corsi per funzionari e un corso per operatori.

- **Corsi di lingue straniere.**

La formazione linguistica (sia nelle lingue veicolari sia in quelle di difficile apprendimento) riveste evidentemente importanza cruciale per un Ministero degli Esteri ed è indispensabile per assicurare operatività ed efficienza tanto della Sede centrale, nei suoi rapporti con interlocutori esteri, che della rete diplomatico-consolare⁸¹.

- **Sessioni di formazione a distanza ("F.A.D.") per il personale in servizio nelle sedi all'estero.**

Si tratta di brevi moduli di aggiornamento specialistico su specifici argomenti a beneficio del personale già in servizio presso la rete diplomatico-consolare e prevedono l'uso della videoconferenza con la presenza del docente. Questi moduli sono erogati simultaneamente a gruppi di sedi all'estero omogenee per fuso orario⁸².

- **Corsi di orientamento e introduzione al MAE per personale neo-assunto**⁸³.

- **Corsi di aggiornamento multidisciplinare.**

Sono corsi non periodici finalizzati ad aggiornare il personale di ruolo del MAECI su tematiche di interesse per tutta l'Amministrazione degli Esteri (ad es., prevenzione della corruzione e trasparenza, pari opportunità e contrasto alle discriminazioni, sicurezza informatica, etica del dipendente pubblico e codici di comportamento); generalmente, tali corsi sono erogati subito dopo i corsi "pre-posting" e sono rivolti sia al personale in partenza per l'estero sia a quello di rientro

⁸¹ Nell'a.a. 2014–2015 l'UNAP, avvalendosi di scuole di lingua specializzate, ha organizzato per il personale del MAECI corsi frontali (a diversi livelli) di arabo, cinese, francese, inglese, portoghese, russo, spagnolo e tedesco. Il MAECI nella risposta istruttoria al riguardo fa rilevare che la Scuola Nazionale dell'Amministrazione non offre una formazione sistematica nel settore delle lingue (limitata ad alcuni corsi tematici svolti in lingua inglese e che prevedono già la conoscenza di questa lingua a livello avanzato).

⁸² Nel periodo in esame, l'UNAP ha organizzato 2 sessioni F.A.D. sulla gestione finanziaria ed economico patrimoniale degli Istituti Italiani di Cultura a beneficio delle sedi diplomatico-consolari e degli Istituti Italiani di Cultura situati, rispettivamente, nel continente europeo ed in quello americano, 1 sessione in materia consolare destinata agli uffici consolari del MAECI nel Nord America e 1 sessione in materia di contabilità delle sedi estere a beneficio delle sedi situate nel continente africano.

⁸³ Nel periodo in esame l'UNAP ha organizzato 2 corsi per neo-assunti, rispettivamente per dirigenti amministrativi di II fascia e per personale delle aree funzionali.

presso l'Amministrazione centrale, oltre che al personale neo-assunto⁸⁴.

- **Corsi monografici in modalità e-learning.**

Si tratta di corsi monografici su singole tematiche di interesse per il personale (in materia consolare, visti, gestione delle risorse umane, contabilità, principali applicativi informatici, ecc.), costituiti in gran parte da videoregistrazioni effettuate "in house". I docenti sono individuati tra il personale di ruolo del MAECI. I corsi online, concepiti soprattutto per il personale - incluso quello a contratto - già in servizio presso le sedi all'estero, vengono replicati in corso d'anno sulla base delle esigenze di servizio.

- **Corsi di formazione e di aggiornamento in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro** (D.lgs. 81/08)⁸⁵.

Le attività di formazione sopra indicate sono state realizzate con fondi del MAECI a valere sul cap. 1245 p.g. 12 es. fin. 2014, per un ammontare complessivo pari a 299.972,93 euro per l'intera annualità.

Per quanto concerne le risorse utilizzate, va rilevato che, in attuazione degli adempimenti richiesti dall'art. 21, comma 1 del d.l. 90/2014, il MAECI aveva comunicato al MEF⁸⁶ gli stanziamenti di pertinenza del soppresso Istituto Diplomatico da trasferire alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione⁸⁷ determinati in relazione al complesso delle attività formative programmate annualmente dall'Istituto Diplomatico.

Tuttavia, il Ministero aveva richiesto più volte al MEF la revisione degli importi delle risorse da trasferire alla SNA di cui alla Tabella B allegata al d.p.c.m. 24 dicembre 2014, al fine di assicurare l'erogazione delle attività di addestramento specialistico e la condivisione delle conoscenze non trasferite alla SNA.⁸⁸

⁸⁴ Nel periodo in esame l'UNAP ha organizzato un corso di aggiornamento multidisciplinare.

⁸⁵ Avvalendosi di una società specializzata, l'UNAP ha assicurato l'erogazione di 1 corso di prima formazione e di 1 corso di aggiornamento per ciascuna delle diverse figure professionali previste dal d.lgs. n. 81/08 e successive modifiche e integrazioni: Datori di Lavoro e Dirigenti Delegati, Responsabili del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP), Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS), Preposti, Addetti al Primo Soccorso. Si ricorda che ciascun ufficio MAECI all'estero è tenuto ad applicare la normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, incluso la definizione ed il costante aggiornamento dell'organigramma delle figure professionali previste dal D.Lgs. 81/08.

⁸⁶ Con Nota n. 211845 del 30 settembre 2014.

⁸⁷ Successivamente comunicati alla SNA, con riferimento all'anno 2015, con Nota del 10 novembre 2014.

⁸⁸ Note n.15316 del 23 gennaio 2015 e n.97909 del 7 maggio 2015. Si segnala che il Presidente pro-tempore

Nel periodo di prima applicazione della riforma introdotta dal decreto legge 90/2014 (fine 2014 inizi 2015) occorre rilevare, in base a quanto evidenziato dallo stesso Ministero, che esigenze formative del MAECI producevano l'effetto di rendere opportuna l'istituzione in seno alla SNA di un Dipartimento "Integrazione europea e affari internazionali" (DIEAI) competente per le materie precedentemente attribuite all'Istituto Diplomatico⁸⁹

Per agevolare l'operatività dell'istituendo dipartimento nell'attività formativa il MAECI si era attivato per agevolare il passaggio di funzioni alla SNA con riferimento soprattutto alle attività formative obbligatorie, al contempo assicurando direttamente le residue attività che avrebbe continuato a svolgere in house⁹⁰.

La formazione complessiva per il personale del MAECI per gli anni 2015- 2020 è descritta nella sottostante tabella mentre la formazione specifica distinta per anni è descritta in Appendice.

Tabella 14 - Formazione per il personale del Ministero Esteri dal 2015 al 2020

Formazione per il personale del MINISTERO ESTERI dal 2015 al 2020		
ANNI	NUMERO CORSI	PERSONALE FORMATO
2015	32	2859
2016	24	1842
2017	53	1408
2018	40	1905
2019	37	2151
2020	36	1314

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale Amministrazione

della SNA, Prof. Giovanni Tria, con lettera prot. SNA PRE 491 IP del 17 aprile 2015 aveva espresso parere favorevole alla nuova ripartizione delle risorse finanziarie per il triennio 2015-2017 proposta dal MAECI.

⁸⁹ In attuazione del comma 3 dell'art. 21 del d.l. 90/2014 (Delibera del Presidente SNA n. 2 del 23 febbraio 2015).

⁹⁰ In particolare, come evidenziato nella risposta della SNA si trattava di "iniziative di addestramento o aggiornamento specialistico, o mere attività di condivisione delle conoscenze e delle esperienze professionali tra il personale, che non danno luogo a quella duplicazione la cui eliminazione è fissata come obiettivo dall'art. 21, comma 1 del d.l. 90/2014" e che, pertanto, non rientravano nell'ambito di applicazione della citata disposizione e la cui erogazione spetta al MAECI quali la formazione C.d. "preposting" e quella linguistica, considerate essenziali per il regolare funzionamento della rete diplomatico-consolare.

Le tabelle descrittive dei corsi svolti dal personale MAECI dal 2015 al 2020 sono riportate in appendice (FILE MINISTERI: ALLEGATI N.40-41-42-43-44-45)

L'attività formativa svolta in house dal MAECI nel periodo 2015/2020 viene riassunta nella successiva Tabella:

Tabella 15 - Tipologia corsi in house Maeci dal 2015/2020

TIPOLOGIA CORSI IN HOUSE DEL MAECI	2015	2016	2017	2018	2019	2020	TOTALI
Corsi pre-posting per il personale delle Aree Funzionali	3	4 ⁹¹	7	5	6	3	28
Corsi pre-posting per personale diplomatico e dirigenti		1 ⁹²	3	5	2	6	17
Corsi di abilitazione in materia di sicurezza delle comunicazioni	4	5	6	5	5	2	27
Corsi di lingue straniere	8	9	17	20	19	21	94
Corsi di orientamento ed introduzione al MAECI per personale neo-assunto	1		3 ⁹³		1	1	6
Corsi di aggiornamento multidisciplinare	1 ⁹⁴	1					2
Corsi specifici non periodici	1			2 ⁹⁵	1	3	7
Corsi monografici in modalità e-learning	13	3	1	1 ⁹⁶	3	0	21
Corsi di preparazione per il servizio all'estero per il personale delle Aree Funzionali.		1 ⁹⁷	2	2		0	5

⁹¹ A partire dal 2016, i corsi pre-posting sono erogati in modalità mista (frontale e in online learning), laddove la parte frontale è focalizzata su esercitazioni e simulazioni in aula con particolare riguardo ai principali applicativi informatici (SIFC, SICITT, SIBI) in uso presso le sedi estere. La parte teorica (erogata online) dei corsi di pre-posting è destinata in futuro a essere assorbita dai "corsi di preparazione per il servizio all'estero" dedicati al personale della II e III Area Funzionale che intende prestare servizio in una delle sedi MAECI all'estero

⁹² L'obiettivo del corso è di fornire ai funzionari diplomatici che per la prima volta sono assegnati a prestare servizio all'estero degli strumenti essenziali per affrontare le principali sfide e tematiche che saranno chiamati a gestire in sede attraverso l'erogazione brevi moduli centrati sull'illustrazione di meccanismi, procedure e norme di comportamento, affiancati in alcuni casi da simulazioni di situazioni complesse quali la gestione di una crisi o l'assistenza ad un connazionale in difficoltà. I docenti sono individuati tra il personale di ruolo del MAECI.

⁹³ Di cui 1 per appartenenti a "categorie protette" per cui è stato necessario provvedere alla traduzione simultanea in lingua italiana dei segni (LIS).

⁹⁴ Corso sull'impiego dell'applicativo informatico SbnWeb per l'erogazione di servizi di biblioteca, a beneficio del personale di ruolo in servizio presso la Biblioteca del MAECI.

⁹⁵ E' stato organizzato un corso destinato al personale tecnico-informatico del MAECI volto a sviluppare una competenza interna nell'elaborazione e nel montaggio di materiale video (Final Cut Pro X), funzionale allo sviluppo delle attività formative in e-learning. E' stato inoltre realizzato un corso in materia di catalogazione di libri antichi ed emeroteca, a beneficio del personale di ruolo in servizio presso la Biblioteca del MAECI.

⁹⁶ Corso sulle funzionalità dell'applicativo "SIBI" (Sistema Integrato di Bilancio) per la contabilità delle Sedi all'estero.

⁹⁷ Attivati dal 2016, sono destinati al personale della II e III Area Funzionale del MAECI in servizio presso l'Amministrazione centrale e che intenda prestare servizio all'estero e a quello in servizio presso le sedi all'estero e in avvicendamento. L'obiettivo è di aggiornare, consolidare e arricchire la

Sessioni di formazione a distanza ("F.A.D."):	1	0	1	0	0	0	2
Percorsi formativi previsti nell'ambito della selezione per l'attribuzione della fascia retributiva superiore a quella di inquadramento		0	13 ⁹⁸			0	13
TOTALE ANNUO N. CORSI SVOLTI DAL MAECI	32	24	53	40	37	36	222
Oneri sostenuti dal MAECI per la formazione in HOUSE (in euro)	213.781 (cap. 1245)	149.889 (cap. 1245)	141.924 (cap. 1245)	162.379 (cap. 1245)	143.816 (cap. 1245)	242.412,24 (cap.1245)	1.054.201,24 (cap.1245)

Elaborazione dati Corte dei conti su dati trasmessi dal Ministero degli esteri e della Cooperazione internazionale.

1.3. Alcune considerazioni in ordine alla formazione specialistica del personale del MAECI.

Come è dato rilevare dalla lettura dei dati esposti in precedenza, la formazione svolta *in house* nel periodo 2015-2020 evidenzia un totale di 222 corsi ed una spesa complessiva pari a circa 1.054.201,24 euro.

In relazione a detta formazione, come già rilevato in precedenza, la Farnesina opera attraverso una rete estera tenuta ad agire in contesti giuridici molto differenziati, in condizioni operative spesso disagiate (talvolta addirittura belliche) mediante l'utilizzo di lingue straniere anche non veicolari, svolgendo le proprie funzioni istituzionali in condizioni molto diverse da quelle del resto della PA.

Tali circostanze, a detta del MAECI alimentano il perdurante limite strutturale della Scuola Nazionale dell'Amministrazione di farsi pieno carico di tutte le specifiche

professionalità dei dipendenti MAECI, fornendo gli strumenti per svolgere presso le Sedi all'estero anche mansioni diverse e ulteriori da quelle indicate nella pubblicità del posto, nel rispetto delle disposizioni normative e contrattuali vigenti. I corsi, erogati in modalità "online learning", vertono sulle materie amministrativo/contabile e consolare/visti e si articolano in video-lezioni cui sono associati altro materiale didattico (a seconda del caso presentazioni, testi, manuali, etc.) e riferimenti normativi. I docenti sono individuati tra il personale di ruolo del MAECI.

⁹⁸ Conformemente a quanto stabilito dal Contratto Collettivo Integrativo (CCI) per il personale delle Aree Funzionali del MAECI, firmato il 1° dicembre 2016, l'Unità per la formazione ha realizzato un percorso formativo per ciascuno dei 13 profili professionali previsti dal CCI, il cui superamento ha dato luogo all'attribuzione di un punteggio utile per la selezione per l'attribuzione della fascia retributiva immediatamente superiore a quella di inquadramento. I percorsi formativi, erogati online, sono stati realizzati esclusivamente con la collaborazione degli uffici dell'Amministrazione degli Esteri competenti per materia. Al fine di consentire la partecipazione all'attività formativa di dipendenti MAECI portatori di disabilità uditive, 2 dei 13 percorsi formativi - cui si erano iscritti i predetti dipendenti - sono stati tradotti in lingua italiana dei segni (LIS) ed erogati sotto forma di video-lezioni.

necessità formative del personale consolare che vengono soddisfatte mediante le attività formative curate dall'Unità per la Formazione della Direzione Generale per le Risorse e l'Innovazione (DGRI).

Tuttavia, è dato rilevare come la partecipazione del MAECI al Comitato di Gestione della Scuola Nazionale di Amministrazione ha permesso negli ultimi anni di meglio individuare alcune specifiche necessità formative riguardanti non solo il personale del MAECI ma l'intero comparto pubblico in un contesto nel quale la crescente integrazione europea influenza notevolmente gli ambiti di conoscenza delle amministrazioni pubbliche.

Il previsto ruolo delle Pubbliche Amministrazioni nazionali nella fase ascendente della formazione delle regole comuni, nella fase discendente della loro applicazione e di tutte le fattispecie relative ad infrazioni diventa un fattore essenziale nella competitività tra Sistemi Paese e la Farnesina ambisce a fungere da stimolo e sostegno alla SNA verso tale obiettivo.

Venendo ad una sintetica analisi della didattica complementare attuata d'intesa con la SNA, spicca in primo luogo la formazione cosiddetta "pre-posting", rivolta cioè al personale destinato a prestare servizio all'estero presso la rete diplomatico-consolare (che impiega circa la metà del personale di ruolo del MAECI).

Come già evidenziato in precedenza si tratta di corsi specifici e di carattere specialistico che non rientrano nella normale offerta formativa della SNA stante la peculiarità della disciplina giuridica delle materie di volta in volta interessate.

Ad esempio, nell'ambito della contrattualistica pubblica è richiesta una specifica integrazione per il personale MAECI destinato a prestare servizio all'estero atteso che in materia opera uno specifico Regolamento recante le direttive generali per disciplinare le procedure di scelta del contraente e l'esecuzione del contratto da svolgersi all'estero (Decreto del Ministro degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale 2 novembre 2017, n. 192). In conseguenza, seppur la SNA offra diversi corsi sulla materia dei contratti pubblici in generale, approfondimenti sui contratti da svolgersi all'estero esulano dall'offerta formativa.

Pertanto, il Ministero - attraverso l'Unità per la Formazione della DGRI - fa ricorso al personale di ruolo del MAECI per l'erogazione di moduli formativi sull'argomento

(nonché sviluppando un corso in modalità e-learning per l'aggiornamento del personale già in servizio all'estero).

Analogamente, la SNA non eroga moduli formativi sull'autonomia gestionale e finanziaria delle Sedi all'estero⁹⁹ e sull'applicativo in uso per la contabilità delle stesse (SIBI - Sistema Integrato di Bilancio), per cui il MAECI deve provvedere alla formazione necessaria su questa delicata materia.

Altresì, fa rilevare l'amministrazione, come il servizio all'estero richieda la trattazione istituzionale di molti temi estremamente delicati quali: la gestione consolare dei Visti d'ingresso, l'assistenza ed il rimpatrio dei connazionali in difficoltà, le procedure di emergenza in caso di crisi, la promozione della lingua e della cultura italiane, il sostegno ai processi di internazionalizzazione delle imprese italiane.

Sono materie che presentano un carattere fortemente specialistico e non sono contemplate nell'offerta formativa della SNA.

In tutti questi casi, il MAECI provvede quindi direttamente alla formazione ed all'aggiornamento professionale del proprio personale.

La necessità di adattare l'offerta formativa alle esigenze specifiche del personale MAECI, che non appare modulabile con quella comune alle altre amministrazioni pubbliche, si riscontra peraltro anche nei corsi previsti dalla normativa vigente per i funzionari diplomatici di cui la Scuola si è fatta debitamente carico a partire dal 2015. Si tratta dei corsi di formazione professionale obbligatoria per Segretari di Legazione in prova e dei corsi di aggiornamento per Consiglieri di Legazione.

Nella risposta istruttoria il MAECI rappresenta che al termine di ogni edizione dei predetti corsi, i funzionari diplomatici che vi hanno preso parte hanno puntualmente osservato come i moduli formativi non siano talvolta "calibrati" sulle effettive esigenze del personale consolare e non tengano in debito conto le specifiche caratteristiche e funzioni del Corpo diplomatico.

In relazione, invece, ai corsi "a catalogo" della SNA, offerti a funzionari e dirigenti di tutte le Amministrazioni centrali, il MAECI fa rilevare che - almeno per quelli di

⁹⁹ Disciplinata dal Decreto del Presidente della Repubblica 1° febbraio 2010, n. 54, recante: "Regolamento recante norme in materia di autonomia gestionale e finanziaria delle rappresentanze diplomatiche e degli Uffici consolari di I categoria del Ministero degli affari esteri, a norma dell'articolo 6 della legge 18 giugno 2006, n. 69."

maggior interesse per il ministero, quali i corsi in materia di contratti pubblici e sul funzionamento di SICOGE - la SNA spesso accoglie solo una parte delle richieste di partecipazione del personale mentre un riscontro positivo da parte della Scuola si è invece avuto nell'organizzazione di corsi per diplomatici stranieri sulla base delle indicazioni e priorità di politica estera segnalate dalla Farnesina.

La Scuola Nazionale dell'Amministrazione ha dunque accolto la richiesta e sono stati così realizzati brevi corsi della durata di una settimana a beneficio di funzionari diplomatici provenienti da Palestina, Kenya e India nel 2018 e da Libia e Tunisia nel 2019

2. Il Ministero dell'Economia e delle finanze.

2.1. L'attuazione delle disposizioni del decreto-legge 90/2014.

Giova premettere che la struttura formativa che faceva capo al Ministero dell'economia e finanze prima della soppressione era costituita dalla Scuola superiore dell'economia e delle finanze - già Scuola centrale tributaria.

La scuola quale istituzione di alta cultura e formazione posta alle dirette dipendenze del Ministro dell'economia e delle finanze era dotata di autonomia organizzativa e contabile e provvedeva, principalmente, alla formazione, alla specializzazione ed all'aggiornamento del personale dell'amministrazione finanziaria nonché, su richiesta delle agenzie fiscali e degli altri enti che operano nel settore della fiscalità, del personale di questi ultimi.

Svolgeva attività formative e di divulgazione, sia nelle sedi proprie che in sedi esterne ed era stata oggetto di riordino con l'articolo 8 del decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 287, come sostituito dall'articolo 1 del decreto legislativo 29 dicembre 2003, n. 381¹⁰⁰ e poi disciplinata dal decreto ministeriale 28 settembre 2000, n. 301¹⁰¹.

Nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, svolgeva anche autonomamente o su impulso di altri soggetti, studi e ricerche su temi di interesse

¹⁰⁰ L'articolo dispone: " Le disposizioni di cui all'articolo 1, commi 3, 4 e 5, all'articolo 2, commi 4 e 10, all'articolo 3, comma 3, all'articolo 4, commi 1, 2, 4 e 6, all'articolo 5, comma 1, nonché i principi desumibili dalle restanti disposizioni di cui agli articoli da 1 a 6 del presente decreto legislativo, costituiscono criteri direttivi per il regolamento della Scuola superiore dell'economia e delle finanze, da emanare ai sensi dell'articolo 17, commi 3 e 4-bis, della legge 23 agosto 1988, n. 400".

¹⁰¹ Recante "Regolamento recante norme per il riordino della Scuola superiore dell'economia e delle finanze".

dell'amministrazione finanziaria.

Al 1° aprile 2014 la dotazione organica della Scuola era di 98 dipendenti e 10 dirigenti. A seguito della soppressione della Scuola in ragione dell'entrata in vigore, dell'art. 21 del Decreto Legge 90/2014 ed il conseguente trasferimento di competenze e risorse finanziarie alla Scuola Nazionale di Amministrazione (SNA) - la formazione per il personale del Ministero dell'Economia e delle Finanze è stata assicurata, come previsto dalla citata norma, attraverso la stessa SNA, sulla base del Piano Formativo triennale a scorrimento annuale, varato di anno in anno dal Capo Dipartimento dell'Amministrazione Generale del personale e dei servizi e regolarmente portato all'attenzione del Dipartimento della Funzione Pubblica e dell'IGOP.

Il Ministero rappresenta che in via residuale - e solo per il fabbisogno che la SNA non avrebbe potuto assicurare - è stato fatto ricorso a risorse interne (ore di docenza effettuate durante l'orario di servizio e senza remunerazioni aggiuntive da personale MEF in possesso delle competenze e, ove previsto, dei requisiti necessari) mentre si è proceduto all'acquisto di corsi solo:

- in casi sporadici di motivata urgenza, per formazione obbligatoria in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro destinata a Uffici territoriali;
- per corsi di alta formazione specialistica manageriale, informatica, economico-giuridica;
- per corsi individuali di lingua inglese e francese destinati a personale Dirigente di I e II fascia che, nell'ambito delle proprie competenze istituzionali, partecipa a riunioni e negoziati internazionali, comunitari o bilaterali con Paesi Terzi. Nel 2017 sono stati acquistati anche due servizi di interpretariato in LIS (Lingua Italiana dei Segni) finalizzati a supportare formazione informatica per dipendenti sordomuti. La soppressa Scuola Superiore dell'economia e delle finanze svolgeva le sue attività nelle seguenti sedi:

- una sede centrale, via Maresciallo Caviglia, immobile demaniale; su disposizione dell'art. 2 comma 1 del d.p.c.m. 24 dicembre 2014 (dal 1° giugno 2015), la Scuola Nazionale dell'Amministrazione è subentrata nella detenzione del suddetto immobile nello stato di fatto e diritto in cui si trovava alla medesima data;

- una sede distaccata a Roma, via della Luce, immobile demaniale riconsegnato all’Agenzia del Demanio nel mese di luglio 2015 e poi trasferita in uso gratuito governativo alla Guardia di finanza;
- una in sede Milano, via Moscova 2, restituita in consegna all’Agenzia del Demanio;
- una in sede in Milano, se via Moscova 3, trasferita in uso alla Ragioneria Territoriale dello Stato;
- una in sede in Torino, Strada antica Collegno 259, restituita in consegna all’Agenzia del Demanio;
- una in sede in Bologna, Piazza Malpighi 19, restituita in consegna all’Agenzia del Demanio;
- una in sede in Bari, Via Amendola 164, trasferita in uso alla Commissione tributaria Regionale e Provinciale;
- una in sede in Palermo, via Maqueda 206, restituita in consegna all’Agenzia del Demanio.

2.2. La formazione del personale del Ministero dell’economia e delle finanze successiva al DL 90/2014.

Nel 2014 anno di trasferimento delle competenze in materia di formazione dalla Scuola Superiore dell’Economia e delle Finanze alla Scuola Nazionale dell’Amministrazione veniva sottoscritto un Accordo tra il MEF e la SNA in base dell’art. 21 del D.L. 90/2014¹⁰².

L’art. 3 dell’accordo, aveva previsto che il Presidente della SNA autorizzasse – secondo l’iter previsto nello stesso articolo – gli Uffici della soppressa SSEF alla gestione dei corsi e delle attività formative non erogate direttamente dalla SNA.

Pertanto, gli Uffici della SSEF – d’intesa con la SNA e con l’Ufficio formazione del MEF – hanno portato a termine l’erogazione dei corsi già avviati e/o previsti nel Piano

¹⁰² Secondo cui “..fino all’adozione del DPCM di trasferimento delle risorse finanziarie e strumentali alla SNA per l’esercizio delle stesse funzioni trasferite dalle Scuole soppresse” “le attività formative e amministrative degli organismi soppressi ... sono regolate da Accordi tra le Amministrazioni di riferimento degli organi soppressi e la SNA” ... “senza pregiudizio per la continuità e il compimento delle attività formative già disposte, autorizzate o comunque in essere presso le scuole di formazione medesime secondo i rispettivi ordinamenti”.

Formativo MEF per l'anno 2014, tenuto anche conto del fatto che al momento dell'emanazione del citato decreto legge, lo stesso Piano Formativo risultava realizzato ben oltre il 50% della sua programmazione.

Nelle successive tabelle sono illustrate le iniziative formative svolte nel 2014 dalla sopprimenda SSEF, dalla SNA nel frattempo subentrata, anche mediante utilizzo di docenti interni al Ministero e solo residualmente attraverso l'utilizzo di corsi e docenti a pagamento.

Tabella 16 - Formazione obbligatoria in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro.

2014	SSEF	SNA	Docenti interni	Altri	Totali
Numero corsi	58	==	==	2	60
Numero formati	524	==	==	6	530
Risorse finanziarie MEF				1.100 Euro	

Elaborazione dati Corte dei conti su dati trasmessi dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Tabella 17 Formazione obbligatoria in materia di prevenzione della corruzione.

2014	SSEF	SNA	Docenti interni	Altri	Totali
Numero corsi	13				13
Numero formati	240				240
Risorse finanziarie MEF	==				

Elaborazione dati Corte dei conti su dati trasmessi dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Tabella 18 Formazione generale e specialistica su tematiche di aggiornamento normativo, economico-finanziarie, di management compresa l'alta formazione.

2014	SSEF	SNA	Docenti interni	Altri	Totali
Numero corsi	75	11		1 (*) 1 (**)	88 (***)
Numero formati	1.105	29		2	1.136
Risorse finanziarie MEF	==	==		1.000 Euro 850 Euro	1.850 Euro

(*) IASD = Istituto Alti Studi Difesa

(**) 1 iscrizione Governance e Management PA presso UNITELMA

(***) di cui 21 di Alta formazione SSEF e 11 Alta formazione SNA

Elaborazione dati Corte dei conti su dati trasmessi dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Tabella 19 Formazione informatica e tecnica sull'utilizzo degli applicativi informativi in uso al MEF.

2014	SSEF	SNA	Docenti interni	Altri	Totali
Numero corsi	21			1	21
Numero formati	359			2	359
Risorse finanziarie MEF	==			400 Euro	

Elaborazione dati Corte dei conti su dati trasmessi dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Tabella 20 Formazione linguistica individuale e collettiva.

2014	SSEF	SNA	Docenti interni	Altri	Totali
Numero corsi	65 collettivi 63 individuali	4 collettivi			69 collettivi 63 individuali
Numero formati	697 (coll.) 63 (indiv.)	8			768
Risorse finanziarie MEF	(*)	==			

Elaborazione dati Corte dei conti su dati trasmessi dal Ministero dell'economia e delle finanze.

(*) I corsi di lingua individuali e collettivi erano richiesti alla SSEF con parziale copertura sul trasferimento di risorse finanziarie ex cap. 7394 "... nonché per assicurare la formazione specialistica e linguistica di base dei dipendenti ... ". Tuttavia, a valere sull'esercizio finanziario 2014, in conto competenza, non fu trasferito alcun importo, in ragione della soppressione della SSEF operata dal D.L. 90/2014, poi convertito con la legge 114/2014.

Comunica il MEF che anche nel 2015, in attuazione dell'Accordo raggiunto con la SNA, venivano da questa organizzati corsi di formazione dedicati al personale dello stesso Ministero, nel cui ambito veniva impiegato anche personale in qualità di docenti e, solo in via residuale, attraverso l'utilizzo di corsi e docenti a pagamento. Per questi ultimi venivano impegnate dal MEF risorse complessivamente pari a 74.530 euro. Nelle Tabelle riportate in appendice sono specificati i corsi svolti.

Per quanto riguarda l'anno 2016 la programmazione formativa del MEF veniva influenzata dall'esigenza di predisporre idonea formazione per il personale delle Aree coinvolto nelle procedure di progressione economica con riguardo alle funzioni attribuite ai quattro Dipartimenti di cui si compone il Ministero, da erogarsi tramite *web based training* (WBT)¹⁰³ predisposti da dirigenti interni e caricati su piattaforma

¹⁰³ Programma formativo multimediale nel quale l'erogazione del corso veicolata tramite web con canali

informatica già in uso nell'Amministrazione.

Tale iniziativa coinvolgeva in modalità e-learning 8.454 dipendenti.

Il MEF riferisce che venivano organizzati in attuazione del richiamato Accordo raggiunto con la SNA anche altri corsi di formazione dedicati al personale del Ministero, anche mediante l'utilizzo in qualità di docenti di personale dello stesso Ministero e solo residualmente il ricorso a corsi e docenti a pagamento.

Per questi ultimi venivano impegnate dal MEF risorse complessivamente pari a 77.768 euro.

Nelle Tabelle riportate in appendice sono specificati i corsi svolti.

Evidenzia il ministero che già nel corso del 2017, aveva avviato una significativa campagna formativa/informativa sullo *smart-working*, in ragione dell'avvio di un progetto sperimentale di utilizzo di tale modalità di svolgimento del lavoro.

La formazione veniva erogata, d'intesa con la SNA e il Dipartimento della Funzione Pubblica della PCM, sia in aula (417 discenti in 6 edizioni) sia tramite webinar (2 sessioni seguite da 351 utenti MEF).

Sempre tramite SNA, venivano, inoltre, organizzati 8 percorsi formativi destinati a dirigenti valutatori (con circa 179 fruitori).

Successivamente nel corso degli anni 2018 e 2019 in coerenza con il Piano della Formazione per il personale MEF, varato di anno in anno dal Capo Dipartimento dell'Amministrazione generale, del personale e dei servizi¹⁰⁴, venivano organizzati in attuazione del richiamato Accordo raggiunto con la SNA altri corsi di formazione dedicati al personale del Ministero.

Detti corsi, come negli anni precedenti, venivano resi anche mediante l'utilizzo di personale dello stesso Ministero in qualità di docenti e solo residualmente attraverso l'acquisizione di questi ultimi a pagamento in relazione ai quali venivano impegnate risorse complessivamente pari a 122.980 euro nel 2018 e a 42.080 euro nel 2019.

Per la formazione totale erogata per l'anno 2020 sono state invece impegnate risorse finanziarie complessivamente pari a euro 14.855,50. Nelle Tabelle di seguito riportate

comunicativi video/audio con slides sincronizzate con audio/video, possibilità di esercitazioni e tests di verifica dell'apprendimento.

¹⁰⁴ Che veniva trasmesso - dopo informativa sindacale al Dipartimento della funzione pubblica e alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione, come previsto dall'articolo 8 del DPR 70/2013 e s.m.i -

sono riportate le complessive unità di personale del MEF che hanno partecipato ad attività formative negli anni 2015-2020 e i corsi svolti nelle annualità considerate dalla indagine.

Tabella 21 - Formazione per il personale del Mef dal 2015 al 2020

Formazione per il personale MEF dal 2015 al 2020		
ANNI	NUMERO CORSI	NUMERO FORMATI
2015	258	3.427
2016	358	13.625
2017	260	5.285
2018	471	4.410
2019	301	6.227
2020	333	10.324
TOTALI	1.981	43.298

Elaborazione dati Corte dei conti su dati trasmessi dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Tabella 22 - Formazione per tipologie corsi per il personale Mef dal 2015/2020

Formazione per il personale MEF dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2020			
ANNI	TIPOLOGIE CORSI	NUMERO CORSI	NUMERO FORMATI
2015	formazione obbligatoria	92	1.728
	formazione generale	166	1.699
	TOTALI 2015	258	3.427
2016	formazione obbligatoria	184	4.238
	formazione generale	150	933
	Progerssione economica	24	8.454
	TOTALI 2016	358	13.625
2017	formazione obbligatoria	93	1.710
	formazione generale	167	3.575
	TOTALI 2017	260	5.285
2018	formazione obbligatoria	131	2.030
	progetti speciali	340	2.380
	TOTALI 2018	471	4.410
2019	formazione obbligatoria	60	3.600
	formazione generale	241	2.627
	TOTALI 2019	301	6.227

2020	formazione obbligatoria	45	2.756
	formazione generale	288	7.568
	TOTALI 2020	333	10.324

(*) di cui 8.454 discenti nell'ambito della formazione specifica erogata per la procedura interna di progressione economica anno 2016 del personale delle Aree funzionali.

(**) di cui 8.597 in e-learning.

Elaborazione dati Corte dei conti su dati trasmessi dal Ministero dell'economia e delle finanze.

Le tabelle specifiche descrittive della formazione svolta dal personale del Ministero dell'economia e delle finanze dal 2015 al 2020 sono riportate in appendice (FILE MINISTERI: ALLEGATI N. 46-47-48-49-50-51)

3. Il Ministero degli Interni.

3.1. L'attuazione delle disposizioni del decreto-legge 90/2014.

La *Scuola superiore dell'amministrazione dell'interno (SSAI)*, istituita con D.M. 10 settembre 1980, nasce come istituto di alta cultura, formazione e ricerca per provvedere alla formazione, qualificazione, aggiornamento didattico e culturale del personale del Ministero dell'Interno e di altre amministrazioni pubbliche nazionali ed estere.

A livello decentrato coordinava iniziative formative svolte dalle Prefetture - Uffici Territoriali del Governo su tematiche maggiormente legate alle realtà ed esigenze locali.

Dal 2010, la Scuola, a seguito della riorganizzazione degli uffici centrali di livello dirigenziale generale del Ministero dell'Interno operato con d.p.r. 210/2009, aveva assorbito le attribuzioni ed i compiti della soppressa Direzione Centrale per la Documentazione e la Statistica.

In conseguenza, svolgeva la funzione di documentazione generale e di statistica a sostegno dell'attività di amministrazione generale del Ministero e delle Prefetture - UTG.

Alla Scuola, dipendente dal Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie del Ministero,

erano stati assegnati attribuiti compiti di analisi e ricerca su tematiche socio-economiche emergenti sul territorio.

A seguito della soppressione (disposta dall'art. 21 del D.L. n. 90/2014, come illustrato in precedenza), le risorse finanziarie destinate alla formazione precedentemente assegnate alla Scuola, sono state trasferite alla SNA¹⁰⁵ e come già rilevato veniva previsto il rilascio degli immobili "ove non necessari" utilizzati dalle scuole ed istituti di formazione.

Sul punto giova evidenziare che il Ministero dell'Interno aveva a disposizione la sede della Scuola per l'amministrazione dell'Interno sita in via Veientana, in Roma, di proprietà del Demanio, immobile concesso in uso governativo gratuito al Ministero sin dal 1991 (che lo aveva a suo tempo acquistato con risorse proprie). In data 30 settembre 2014, il Capo Dipartimento per le politiche del personale del Ministero dell'Interno¹⁰⁶, riferiva la disponibilità dell'Amministrazione dell'Interno a proseguire l'attività di gestione dell'immobile per finalità istituzionali quali:

- ospitare le iniziative di formazione per il personale dell'Amministrazione civile e di altre Amministrazioni ed enti convenzionati;
- costituire sede di uffici ministeriali;

¹⁰⁵ Art. 3 del citato D.P.C.M. 24 dicembre 2014, rubricato "Risorse finanziarie" : "1. Per l'esercizio delle funzioni trasferite ai sensi del precedente articolo 1, sono assegnate alla Scuola nazionale dell'amministrazione, a decorrere dall'esercizio finanziario 2015, le risorse destinate all'attività di formazione stanziata sui pertinenti capitoli iscritti negli stati di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze, del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale, del Ministero dell'interno, del Ministero della difesa per gli importi indicati nelle tabelle allegate al presente decreto (Tabelle A, B, C, D ed E) che ne costituiscono parte integrante ad eccezione della quota destinata all'entrata del bilancio dello Stato ai sensi dell'articolo 21, comma 1, del cennato decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90. Alla Scuola nazionale dell'amministrazione vengono, altresì, trasferite le risorse finanziarie per le spese di natura obbligatoria relativa al personale di cui al comma 4 del citato articolo 21 nonché alle spese di funzionamento relative all'immobile trasferito ai sensi dell'articolo 2 del presente decreto. 2. Per la liquidazione dei rapporti già in capo alla soppressa Scuola Superiore dell'economia e delle finanze, il Capo Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi del Ministero dell'economia e delle finanze può delegare uno o più dirigenti per lo svolgimento delle attività di ordinaria amministrazione, ivi comprese le operazioni di pagamento e riscossione a valere sui conti correnti aperti e intestati alla soppressa scuola. 3. I conti correnti di cui al comma 2, rimangono aperti fino alla definitiva chiusura delle operazioni di rendicontazione e di regolazione della gestione relativa all'esercizio finanziario 2014. 4. Le risorse finanziarie disponibili, a qualsiasi titolo, sui citati conti correnti di tesoreria sono versate all'entrata del bilancio dello Stato al termine delle operazioni di chiusura della rendicontazione di cui al comma precedente, per essere eventualmente riassegnate: a) alla Scuola nazionale dell'amministrazione per corrispondere le risorse necessarie alla prosecuzione dei rapporti giuridici, contratti e convenzioni in cui la Scuola subentra; b) allo stato di previsione del Ministero dell'economia e delle finanze."

¹⁰⁶ Con nota n° 32946 in risposta, ad una specifica richiesta del Ministero dell'Economia e Finanze – Ragioneria generale dello Stato.

- ospitare, ai sensi dell'art. 4 l. 183/2011, il personale del Ministero inviato in missione a Roma;
- costituire sede di incontri di lavoro, anche a livello istituzionale e di eventi a carattere nazionale e internazionale, d'interesse dell'Amministrazione.

Il richiamato d.p.c.m. 24 dicembre 2014, all'art. 4, comma 2, ha previsto che le Amministrazioni di riferimento delle scuole ed istituti soppressi, con specifici accordi stipulati, potessero concedere in uso gratuito gli immobili di pertinenza alla stessa SNA, per lo svolgimento delle funzioni formative ad essa trasferite.

In relazione a tale circostanza, il Dipartimento delle politiche del personale del Ministero e la SNA hanno stipulato due accordi, rispettivamente in data 30 luglio 2014 e 19 marzo 2015, in base ai quali la Scuola avrebbe potuto utilizzare l'intero assetto della struttura di Via Veientana.

Riferisce il Ministero che in conseguenza, la Sede didattico residenziale ha continuato ad operare quale struttura del Ministero dell'Interno nell'ambito del Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie, per l'espletamento della formazione in favore del proprio personale con la conseguenza che la gestione della struttura e i relativi oneri (vitto, alloggio e trasporto dei partecipanti ai corsi e dei docenti che il Dipartimento si è impegnato a sostenere) continuavano ad essere imputati in capo agli uffici già preposti a tale attività.

Negli stessi accordi si era convenuto tra le parti che la SNA avesse la disponibilità, a titolo gratuito, della struttura di Via Veientana 386 anche per lo svolgimento di attività formative a favore del personale di altre amministrazioni.

Successivamente è intervenuto il decreto ministeriale 21 luglio 2016 di riordino degli uffici della soppressa SSAI che operano presso la Sede didattico residenziale quali articolazioni interne della Direzione Centrale per le Risorse Umane e della Direzione Centrale per le Risorse strumentali e finanziarie del predetto Dipartimento per le politiche del personale

Le relative spese di funzionamento, in conseguenza, venivano imputate nello stato di previsione del Ministero, al capitolo di spesa 2920, ed esattamente al Piano

gestionale n. 27¹⁰⁷ relativo alle spese di funzionamento della Struttura, evidenziate per gli esercizi dal 2015 al 2020 nella tabella seguente.

Tabella 23 Ministero degli Interni: capitolo 2920, piano gestionale 27 (in euro).

ESERCIZIO	PIANO DI GESTIONE	TOTALE PER STANZ TOT COMP	TOTALE PER IMPEGNI CC	TOTALE PER PAG COMP BKI	TOTALE PER PAG RES BKI	TOTALE PER PAG TOT BKI
2015	27	3.265.533,00	3.265.415,50	2.357.798,72	963.327,37	3.321.126,09
2016	27	2.064.982,00	2.064.814,97	1.610.101,47	904.615,15	2.514.716,62
2017	27	2.961.566,11	2.961.550,92	2.381.016,00	449.824,84	2.830.840,84
2018	27	2.937.331,00	2.903.729,85	2.320.137,22	515.116,03	2.835.253,25
2019	27	2.750.238,00	2.701.371,72	2.048.419,95	563.998,81	2.612.418,76
2020	27	3.294.151,49	2.270.370,49	1.994.142,05	439.344,02	2.433.486,07

Elaborazione dati Corte dei conti su dati trasmessi dal Ministero dell'Interno.

Tabella 24 - Spese sostenute per la struttura di via Veientana 2015/2020

SPESE SOSTENUTE PER LA STRUTTURA DI VIA VEINTANA	
ANNO 2015	3.321.126,09
ANNO 2016	2.514.716,62
ANNO 2017	2.830.840,84
ANNO 2018	2.835.253,25
ANNO 2019	2.612.418,76
ANNO 2020	2.433.486,07
COSTO MEDIO ANNI 2015-2020	2.757.841,63

Elaborazione dati Corte dei conti su dati trasmessi dal Ministero dell'Interno.

¹⁰⁷ Relativo alle "Spese per il funzionamento della Sede Didattico Residenziale comprese quelle di rappresentanza, spese di missione al personale dell'amministrazione che partecipa ai corsi di qualificazione, aggiornamento e perfezionamento. Partecipazione alle spese per corsi indetti da enti, istituti ed amministrazioni vari".

Per completezza di informazione si riportano anche i dati, comunicati dal Ministero, relativi alle somme introitate a seguito di convenzioni per l'utilizzazione della struttura e riassegnate ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. 79/2012¹⁰⁸.

Tabella 25 - Prospetto riepilogativo richieste di riassegnazione dal capitolo di entrata 3650/art.1 al capitolo di spesa 2920, periodo 2016/2020

PROSPETTO RIEPILOGATIVO RICHIESTE DI RIASSEGNAZIONE dal Capitolo di Entrata 3650/art.1 al Capitolo di Spesa 2920 p.g.27					
(Somme introitate a seguito di convenzioni per l'utilizzazione della struttura e riassegnate ai sensi dell'art. 4-bis del D.L. 79/2012)					
ANNO	RICHIESTA	Capitolo riassegnazione	Data riassegnazione	Riassegnazione Effettuata	TOTALE ANNUO
2016	16-feb	2920/27	9-mag	232.087,00	623.999,00
	30-set	2920/27	6-dic	391.912,00	
2017	12-gen	2920/27	20-apr	86.901,00	191.967,99
	9-giu	2920/27	26-set	77.910,30	
	14-set	2920/27	21-nov	27.156,69	
2018	9-feb	2920/27	16-mag	172.088,00	899.736,00
	21-giu	2920/27	5-nov	30.232,00	
	18-set	2920/27	21-nov	695.994,00	
	31-dic	2920/27	16-gen	1.422,00	
2019	12-feb	2920/27	10-mag	49.910,00	217.426,00
	3-lug	2920/27	20-set	60.996,00	
	1-ott	2920/27	11-nov	106.520,00	

¹⁰⁸ Recante "Misure urgenti per garantire la sicurezza dei cittadini, per assicurare la funzionalità del Corpo nazionale dei vigili del fuoco e di altre strutture dell'Amministrazione dell'interno, nonché in materia di Fondo nazionale per il Servizio civile". All'art. 4 bis, rubricato "Misure per il reperimento di risorse aggiuntive", si dispone " 1. Sono versate all'entrata del bilancio dello Stato per essere riassegnate ai pertinenti programmi dello stato di previsione del Ministero dell'interno le somme derivanti:.....b) dalla stipulazione di convenzioni, a fronte di un corrispettivo determinato in misura corrispondente al costo sopportato, per l'utilizzazione delle strutture della sede didattico-residenziale del Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile e per le risorse strumentali e finanziarie del Ministero dell'interno e per l'utilizzazione degli spazi di rappresentanza delle prefetture-uffici territoriali del Governo."...

2020	12-feb	2920/27	23-apr	279.328,00	524.971,00
	9-ott	2920/27	28-dic	245.643,00	

Elaborazione dati Corte dei conti su dati trasmessi dal Ministero dell'Interno.

Il Ministero comunica, altresì, che a seguito della emergenza Covid 19 e della conseguente sospensione delle attività didattiche presso la Sede, nel corso dell'anno 2020 per taluni servizi è stata disposta la sospensione, fino a cessazione dell'emergenza pandemica, con effetti che hanno generato conseguenti economie di spesa quantificate nella tabella sottostante.

Tabella 26 - Anno 2020 impegnato/pagato/economie

Anno 2020	Impegnato	Pagato	Economie
Ristorazione	406.793,89	178.449,25	228.344,64
Lavanderia	75.865,57	63.221,20	12.644,37

Elaborazione dati Corte dei conti su dati trasmessi dal Ministero dell'Interno. (dati in euro)

3.2. La formazione del personale del Ministero degli Interni successiva al DL 90/2014.

La formazione del personale dell'Amministrazione civile dell'interno, a carattere sia obbligatorio che permanente, in precedenza assicurata dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'interno (SSAI), come già innanzi illustrato, è ora attribuita alla SNA. A partire dal 2015, annualmente, il Ministero dell'interno condivide con la SNA il programma formativo proposto per il personale civile, dirigente e non dirigente, che si articola secondo le seguenti linee di attività:

- **Formazione obbligatoria -**

I corsi previsti dalla legge (accesso alla qualifica iniziale e progressione in carriera del personale della carriera prefettizia, Referente anticorruzione, sicurezza sui luoghi di lavoro) si svolgono presso la Sede didattico-residenziale e sono progettati, in collaborazione con il Dipartimento per le politiche del

personale del Ministero, dalla SNA che sostiene gli oneri di docenza. Sono a carico del Ministero le spese di viaggio, vitto e alloggio dei corsisti.

- **Formazione specialistica -**

I seminari sulle materie istituzionali sono progettati e realizzati presso la sede, con docenti interni all'Amministrazione che intervengono a titolo gratuito (*formazione in house*). Sono a carico del Ministero le spese di viaggio, vitto e alloggio dei corsisti.

- **Formazione integrativa della specialistica -**

I corsi sono interamente organizzati dalla SNA e selezionati dal catalogo generale, in ragione del particolare interesse della materia trattata, per integrare la formazione specialistica del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno.

Quanto agli aspetti organizzativi, il Dipartimento e la Scuola Nazionale dell'Amministrazione civile dell'Interno e la SNA hanno stipulato un nuovo accordo-quadro in data 23 gennaio 2018 con validità triennale che segue ai precedenti, sopra ricordati, del 2014 e del 2015.

L'accordo disciplina i rapporti tra il Dipartimento e la Scuola Nazionale dell'Amministrazione e peculiarmente gli obblighi reciproci in tema di organizzazione di corsi per il personale dell'Amministrazione dell'Interno, nonché di organizzazione di corsi destinati al personale di altre amministrazioni, sulla base della comune finalità di soddisfacimento dei bisogni formativi del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno e del personale di altre Amministrazioni nella sedi didattico-residenziale.

L'accordo distingue tra obblighi delle parti nella realizzazione delle attività formative della SNA per il personale di altre amministrazioni e obblighi delle parti nella realizzazione delle attività formative orientate al personale dell'Amministrazione civile dell'Interno.

Tutto ciò premesso, si riporta preliminarmente la tabella complessiva concernente il riepilogo anno per anno, a far data dal 2015 fino al 2020, delle attività formative espletate, comprese le attività su base convenzionale e la tabella complessiva della formazione per il personale del Ministero dell'interno per i medesimi anni.

Tabella 27- Formazione per il personale ministero Interno dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2020-

Formazione per il personale ministero Interno dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2020.			
ANNI	TIPOLOGIE CORSI	NUMERO CORSI	NUMERO FORMATI
2015	formazione obbligatoria	6	137
	formazione specialistica	11	431
	formazione integrativa della specialistica	10	164
	WORKSHOP E CONVEGNI	9	850
	ALTA FORMAZIONE	1	20
	TOTALI 2015	37	1.602
2016	formazione obbligatoria	4	137
	formazione specialistica	24	704
	formazione integrativa della specialistica	12	163
	ALTA FORMAZIONE	2	40
	FORMAZIONE DECENTRATA	23	435
	TOTALI 2016	65	1.479
2017	formazione obbligatoria	11	304
	formazione specialistica	19	601
	formazione integrativa	17	276
	formazione decentrata	2	59
	formazione in convenzione	4	169
	TOTALI 2017	53	1.409
2018*	formazione obbligatoria	4	178
	formazione obbligatoria Dlgs81/2008	6	140
	formazione specialistica	16	1.209
	formazione in convenzione	12	508
	CORSI SNA	55	136
	TOTALI 2018	93	2.171

2019*	formazione obbligatoria	7	269
	formazione obbligatoria Dlgs 81/2008	8	224
	formazione specialistica	7	644
	formazione in convenzione	33	1.951
	CORSI SNA	102	493
	TOTALI 2019	157	3.581
2020	formazione obbligatoria**	2	151
	formazione obbligatoria Dlgs 81/2008	2	37
	formazione in convenzione	6	649
	formazione specialistica	4	340
	CORSI SNA	119	244
	TOTALI TUTTO 2020	133	1.376
	TOTALE GENERALE	538	11.618

2017-2018-2019-2020* : N.B. per questi anni sono stati conteggiati anche i corsi e i partecipanti da Catalogo SNA.

Elaborazione dati Corte dei conti su dati trasmessi dal Ministero dell'Interno.

Tabella 28 - Formazione per il personale del Ministero Interno dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2020

Formazione per il personale del Ministero Interno 31 dicembre 2020		dal gennaio 2015 al DATI MINISTERO INTERNO	
ANNI	NUMERO CORSI	NUMERO FORMATI	
2015	37	1.602	
2016	65	1.479	
2017	53	1.409	
2018	93	2.171	
2019	157	3.581	
2020* (1° Parte)	7	507	
2020 dal 16 febbraio 2020 al 31 dicembre 2020	126	869	
TOTALI	538	11.618	

Elaborazione dati Corte dei conti su dati trasmessi dalla Scuola Nazionale Amministrazione

Le tabelle specifiche descrittive della formazione svolta dal personale del Ministero dell'interno dal 2015 al 2020 sono riportate in appendice. (FILE MINISTERI: ALLEGATI: da N.52 a N.75)

Quanto alle risorse finanziarie destinate alla formazione va evidenziato che per effetto della soppressione della Scuola del ministero, gli stanziamenti dello Stato di previsione destinati a finalità formative sono allocati prevalentemente sul capitolo 2956/1 (già 2947/piano gestionale 13) destinato esclusivamente al rimborso delle spese di viaggio del personale dell'Amministrazione civile.

La medesima tipologia di spesa, in via residuale, grava anche sul capitolo 2920/27 che, oltre al funzionamento della Struttura come sopra riportato, contempla anche il rimborso delle spese di missione al personale.

Le disponibilità del capitolo in esame sono state decurtate dell'importo destinato alla formazione in sede decentrata che per quanto riguarda l'anno 2015, come comunicato dall'amministrazione, risulta versato in conformità alle previsioni di cui all'art 3 del D.P.C.M. del 24 dicembre 2014, all'Entrata dello Stato (nella misura del 20%) e alla SNA (nella misura dell'80%). Lo stanziamento del capitolo 2920 relativo al piano gestionale 13, destinato alle spese di formazione per i corsi svolti presso la Sede, per l'anno 2015 è stato restituito con le medesime modalità; dall'anno 2016 il relativo stanziamento è stato azzerato.

L'importo delle spese annualmente sostenute per le finalità formative e i relativi capitoli di bilancio sono riportati nelle tabelle di seguito indicate.

Tabella 29 – Entrate/spese/ 2015 / 2020

Anno 2015			
ENTRATE		SPESE	
Capitolo 2947/13 stanziamento	Euro 196.743,00	rimborso spese per viaggi	Euro 90.743,00
		Versamento in conto entrate(ex art. 21 comma 6 D.L.90/2014 e D.P.C.M. 24/12/2014)	Euro 21.200
Variazione negativa (ex art. 21 comma 6 D.L. 90/2014 e D.P.C.M. 24/12/2014)	Euro 84.800,00 -		
TOTALE	Euro 111.943,00	TOTALE	Euro 111.943,00
Anno 2016			
ENTRATE		SPESE	
Capitolo 2947/13 stanziamento	Euro 99.0 91,00	rimborso spese per viaggi	Euro 114.977,30
		Versamento in conto entrate(ex art. 21 comma 6 D.L.90/2014 e D.P.C.M. 24/12/2014)	Euro 21.200
Capitolo 2920/27	Euro 15.886,30		
TOTALE	Euro 114.977,30	TOTALE	Euro 114.977,30
Dal 01/01 al 30 /09/2017			
ENTRATE		SPESE	
Capitolo 2956/1 Stanziamento	Euro 98.496,00	rimborso spese per viaggi	Euro 41.541,89
Variazioni compensative (+; -)	Euro 18.582,00	rimborso spese per viaggi	Euro 75.546,11
Capitolo 2920/27	Euro 15.886,30		
TOTALE	Euro 117.078,00	TOTALE	Euro 117.078,00
Dal 1 ottobre 2017 al 31 dicembre 2017			
Capitoli di spesa		SPESE	
Capitolo 2956/1		Euro 8.503,00	
Capitolo 2920/27		Euro 15.323,68	
Capitolo 2920/27		Euro 2.439,73 (transaction free)	
TOTALE		Euro 26.266,41	
Dal 1 gennaio 2018 al 31 dicembre 2018			
Capitoli di spesa		SPESE	
Capitolo 2956/1		Euro 104.121,00	
Capitolo 2920/27		Euro 3.653,22	
Capitolo 2920/27		Euro 3.050,35 (transaction free)	
TOTALE		Euro 110.824,57	
Dal 1 gennaio 2019 al 31 dicembre 2019			
Capitoli di spesa		SPESE	
Capitolo 2956/1		Euro 31.068,74	
Capitolo 2920/27		Euro 19.000,00	
Capitolo 2920/27		Euro 1.146,35 (transaction free)	
TOTALE		Euro 51.215,09	

Dal 1 gennaio 2020 al 31 dicembre 2020	
Capitoli di spesa	SPESE
Capitolo 2920/27	2.433.486,07
Capitolo 2920/35	1.035,83
Capitolo 2956/1	3.397,90
Capitolo 7626/4	0,00
TOTALE	2.437.919,80

Elaborazione dati Corte dei conti su dati trasmessi dal Ministero dell'Interno.

Si precisa che i capitoli che finanziano le spese di missione riguardanti il rimborso dei pasti e le spese di trasporto e commissioni (*transaction free*) corrisposte all' Agenzia di viaggi convenzionata con il Ministero dell'interno, sono il cap.2956/1 (dedicato in via esclusiva a tale finalità) e il cap.2920/27 (seppur avente ad oggetto le spese di funzionamento della Struttura).

4. Il ministero della Difesa.

4.1 L'attuazione delle disposizioni del decreto legge 90/2014.

Nel 1969 il Ministero della Difesa istituiva la Scuola di Formazione del personale civile della Difesa (Civilscoladife) dedicata alla formazione del personale civile della difesa. Con il D.M. del 6 giugno 2001, l'Istituto, già dipendente dal Gabinetto del Ministro, era stato posto alle dipendenze del Segretariato Generale del Ministero della Difesa e della Direzione Nazionale degli armamenti (di seguito SGD/DNA).

A seguito del Decreto Ministeriale di struttura del SGD/DNA del 16 gennaio 2013, la Scuola veniva trasformata in Centro di Formazione della Difesa (CEFODIFE) ampliando di conseguenza il proprio bacino di utenza atteso che la propria *mission* istituzionale era quella di provvedere all'organizzazione e allo svolgimento, nella propria sede, presso i Comandi e gli Enti periferici o presso Enti pubblici, Istituti specializzati e Centri italiani o stranieri, di corsi di formazione per il personale di nuova assunzione, di seminari e/o corsi di aggiornamento, di specializzazione e di riqualificazione professionale per la successiva eventuale riconversione del personale civile della Difesa.

Di concerto con il SGD/DNA, la Direzione generale del personale civile nonché con gli Stati Maggiori di Forza Armata, la Scuola provvedeva anche ad organizzare e svolgere “corsi, cicli di conferenze ed altre iniziative” per il personale civile e militare inserito nell'area cosiddetta tecnico-amministrativa dell'Amministrazione della Difesa.

A seguito degli effetti del citato articolo 21 del decreto legge n. 90/2014, con d.m. 15 aprile 2015 il Centro è stato ridenominato Ufficio Formazione Specialistica e Didattica (DIFEFORM) e si è incardinato quale articolazione dipendente dal Vice Segretario Generale della difesa, operando all'interno del Ministero con competenza in materia di formazione del personale in raccordo con la SNA e svolgendo attività di formazione in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per dirigenti e funzionari pubblici, anche di altre Amministrazioni ed organizzando specifiche iniziative didattiche volte a garantire le peculiari funzionali esigenze formative del Ministero della Difesa (*formazione in house*).

Il primo dei predetti accordi, sottoscritto in data 6 agosto 2014 dal SGD/DNA e il Presidente della Scuola nazionale dell'amministrazione (previa coordinazione con lo Stato Maggiore della Difesa) era finalizzato a disciplinare l'attuazione dei corsi programmati in materia di Difesa alla data di entrata in vigore del D.L. n.90/2014 in attesa dell'emanazione del d.p.c.m. di attribuzione delle risorse alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), previsto dal predetto decreto legge.

Successivamente al trasferimento per il triennio 2015-2017 delle risorse finanziarie e strumentali alla SNA, il 6 marzo 2015 veniva sottoscritto dai medesimi organi un secondo accordo, allo scopo di individuare i corsi di formazione che la SNA sarebbe stata in grado di erogare per il personale di prima e seconda area professionale, e i corsi che il ministero avrebbe dovuto assicurare *in house* per soddisfare le specifiche esigenze funzionali, con particolare riferimento ai settori tecnici (elettricisti, saldatori ecc.).

In particolare, alla SNA competeva la rilevazione della richiesta di formazione in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro; la direzione, coordinamento progettazione in raccordo con il Segretariato generale della difesa/DNA degli interventi formativi; l'individuazione delle sedi adeguate per lo svolgimento delle attività programmate.

Rimanevano in capo al dicastero la progettazione congiunta dei contenuti dei programmi didattici in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro relativi gli interventi formativi richiesti dalla SNA; l'utilizzo, qualora necessario e concordato con la SNA di immobili adeguati allo svolgimento di attività didattiche; l'individuazione del personale docente e l'attribuzione dei relativi gli incarichi; la predisposizione del materiale didattico; la gestione della segreteria organizzativa e il rilascio degli attestati la trasmissione trimestrale alla SNA della rendicontazione amministrativa e contabile necessaria al pagamento degli oneri sostenuti.

Quanto alla sede fisica, gli immobili della sede della soppressa scuola erano allocati unicamente nel comprensorio di Via Marsala n. 104 in Roma: un sedime militare dove sono presenti anche altri Enti dell'Amministrazione della Difesa e dove, riferisce l'amministrazione, non si producevano oneri di locazione a carico della P.A.

Quanto alla sede fisica, gli immobili della sede della soppressa scuola erano allocati unicamente nel comprensorio di Via Marsala n. 104 in Roma: trattasi di un sedime militare dove sono presenti anche altri Enti dell'Amministrazione della Difesa e dove, pertanto come riferisce il ministero, non esistono oneri di locazione e quant'altro a carico della P.A..

Attualmente l'Ufficio di Formazione specialistica e didattica del Ministero della Difesa svolge i suoi corsi in *house* in prevalenza nella struttura c.d. difeform-comprensorio sita in Viale Pretoriano, 9 in Roma.¹⁰⁹

¹⁰⁹ Rappresenta l'amministrazione che la struttura dispone di: 15/17 aule didattiche fornite di lavagne multimediali per un totale di oltre 430 posti di cui: 1 laboratorio linguistico con 22 postazioni; 1 sala audio e video registrazioni; 1 sala riunioni/conferenze da 100 posti circa. L'Ufficio è inoltre fornito di un sistema di videoconferenza, con possibilità di collegamento multiplo, aria condizionata e sistema di rilevazione antincendio in tutti i locali, ascensore, nr. 2 macchinette erogatrici self service ai piani e bar aziendale a prezzi calmierati ubicato in prossimità. In tutti i piani sono presenti servizi igienici di recente costruzione, confortevoli e ben arredati, disponibili ed attrezzati per ospitare personale diversamente

4.2. La formazione del personale del Ministero della Difesa successiva al DL 90/2014.

In primo luogo, in base a quanto rappresentato dal Ministero della Difesa, va evidenziato che DIFEFORM organizza per l'intera amministrazione i corsi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro sia nella propria sede di Roma, sia in enti della stessa amministrazione su tutto il territorio nazionale.

Inoltre, in adesione a quanto previsto dall'accordo del 12 luglio 2018 svolge su richiesta della SNA, corsi in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro per le seguenti Pubbliche Amministrazioni:

1. Presidenza della Repubblica;
2. Presidenza del Consiglio dei ministri;
3. Corte dei conti;
4. Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale;
5. Ministero dell'Interno: Polizia di Stato;
6. Ministero dell'Economia e delle Finanze;
7. Ministero delle Politiche Agricole, Alimentari e Forestali;
8. Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
9. Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali;
10. Ministero della Salute.

In particolare, negli anni considerati si evidenziano nella successiva Tabella il complesso dei corsi attivati e il numero dei partecipanti alle attività formative:

Tabella 30 - Formazione per il personale del MINISTERO DIFESA dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2020

Formazione per il personale del MINISTERO DIFESA dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2020		
ANNI	NUMERO CORSI	NUMERO FORMATI
2015	536	11.750
2016	670	17.025
2017	602	14.593
2018	654	14.116
2019	633	13.458
2020	243	4684
TOTALI	3338	75.626

Elaborazione dati Corte dei conti su dati trasmessi dal Ministero della Difesa

Nella Tabella di seguito riportata sono specificati i corsi svolti nelle annualità considerate dalla indagine per il personale del Ministero della difesa nei medesimi anni relativa alla sicurezza sui luoghi di lavoro e nell'area giuridico amministrativa

Tabella 31 - Formazione per tipologia corsi per il personale del Ministero Difesa dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2020

Formazione per il personale DIFESA dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2020			
ANNI	TIPOLOGIE CORSI	NUMERO CORSI	NUMERO FORMATI
2015	Sicurezza sui luoghi di lavoro	316	7.545
	Formazione pers. Di altre 13 (?) PP.AA., erogata controllo Sna materia sicurezza sul lavoro	113	2.034
	Formazione riservata personale difesa area giuridico amministrativa	107	2.171
	TOTALI 2015	536	11.750
2016	Sicurezza sui luoghi di lavoro	297	7.071
	Formazione pers. Di altre 13 (?) PP.AA., erogata controllo Sna materia sicurezza sul lavoro	250	4.500
	Formazione riservata personale difesa area giuridico amministrativa	123	5.454
	TOTALI 2016	670	17.025

2017	Sicurezza sui luoghi di lavoro riservata al personale difesa	338	7.326
	Formazione personale di altre amministrazioni materia sicurezza sul lavoro	114	3.214
	Formazione riservata personale difesa area giuridico amministrativa	150	4.053
	TOTALI 2017	602	14.593
2018	Sicurezza sui luoghi di lavoro riservata al personale difesa	334	7.234
	Formazione personale di altre amministrazioni materia sicurezza sul lavoro	155	3.239
	Formazione riservata personale difesa area giuridico amministrativa	165	3.643
	TOTALI 2018	654	14.116
2019	Sicurezza sui luoghi di lavoro riservata al personale difesa	338	7.461
	Formazione personale di altre amministrazioni materia sicurezza sul lavoro	141	2.661
	Formazione riservata personale difesa area giuridico amministrativa	154	3.336
	TOTALI 2019	633	13.458
2020	Sicurezza sui luoghi di lavoro riservata al personale difesa	135	3047
	Formazione personale di altre amministrazioni materia sicurezza sul lavoro	20	400
	Formazione riservata personale difesa area giuridico amministrativa	88	1237
	TOTALI 2020	243	4684

Elaborazione dati Corte dei conti su dati trasmessi dal Ministero della Difesa

Nella Tabella di seguito sono riportati, per il medesimo periodo, i dati relativi alla formazione obbligatoria per il personale del Ministero della difesa

Tabella 32 - Formazione per il personale DIFESA dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2020

Formazione per il personale DIFESA dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2020			
ANNI	TIPOLOGIE CORSI	NUMERO CORSI	NUMERO FORMATI
2015	formazione obbligatoria	536	11.750
2016	formazione obbligatoria	670	17.025
2017	formazione obbligatoria	602	14.593
2018	formazione obbligatoria	654	14.116
2019	formazione obbligatoria	633	13.458
2020	formazione obbligatoria	155	3447
	TOTALE CORSI	3250	74.389

Elaborazione dati Corte dei conti su dati trasmessi dal Ministero della Difesa.

L'amministrazione ha poi comunicato le risorse destinate alla formazione nel periodo considerato come evidenziate nella sottostante Tabella:

Tabella 33 - Assegnazioni capitoli dal 2015 al 2020 del Ministero della Difesa

Assegnazioni				
capitoli	anno 2016	anno 2017	anno 2018	anno 2019
AD: Docenze e materiale didattico	502.508,02	466.294,46	607.718,25	535.572,98
AD: Personale e struttura	11.500,00	17.500,00	22.500,00	41.500,00
SNA: altre Amministrazioni	246.884,00	269.168,00	157.901,46	113.940,10
TOTALI	760.964,02	752.962,46	788.119,71	691.013,08

Elaborazione dati Corte dei conti su dati trasmessi dal Ministero della Difesa.

In Appendice possono visionarsi le Tabelle relative ai seguenti dati:

- tabelle specifiche descrittive della formazione svolta dal personale del Ministero della difesa dal 2015 al 2020 (FILE MINISTERI: ALLEGATI N. 76-77-78)

- tabella concernente le assegnazioni in contabilità speciale per i corsi di formazione del Ministero della difesa rivolti alle singole Amministrazioni dal 2017 al 2020 (FILE MINISTERI: ALLEGATO N. 79)

- tabella complessiva concernenti le spese complessive per la formazione (costi per struttura e personale) dal 2017 al 2020 (FILE MINISTERI: ALLEGATO N.80)

5. L'Istat.

5.1 L'attuazione delle disposizioni del decreto-legge 90/2014.

Nell'ambito della riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica conseguente all'attuazione delle disposizioni di cui d.p.r. 7 settembre 2010, n. 166¹¹⁰ al fine di esercitare le funzioni ad esso assegnate dall'ordinamento nazionale e sovranazionale¹¹¹, è emersa, tra l'altro, l'esigenza di assicurare l'attività di formazione e qualificazione professionale per i dirigenti ed il personale dell'ISTAT e delle pubbliche amministrazioni, per gli operatori e per gli addetti al Sistema statistico nazionale e per altri soggetti pubblici e privati.

Per svolgere tale compito nel settembre 2011 è stata istituita la Scuola superiore di statistica e di analisi sociali ed economiche (SAES), con il compito di curare – ai sensi dell'art. 5, co. 1, lett. f) del d.p.r. 7 settembre 2010, n. 166¹¹² - la formazione del personale

¹¹⁰ Recante "Regolamento recante il riordino dell'Istituto nazionale di statistica",.

¹¹¹ Decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322 recante "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica, ai sensi dell'art. 24 della L. 23 agosto 1988, n. 400."; Regolamento (CE) n. 223/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio dell'11 marzo 2009 relativo alle statistiche europee e che abroga il regolamento (CE/ Euratom) n. 1101/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, relativo alla trasmissione all'Istituto statistico delle Comunità europee di dati statistici protetti dal segreto, il regolamento (CE) n. 322/97 del Consiglio, relativo alle statistiche comunitarie, e la decisione 89/382/CEE/ Euratom del Consiglio, che istituisce un comitato del programma statistico delle Comunità europee (Testo rilevante ai fini del SEE e della Svizzera) e regolamento (CE) n. 177/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio del 20 febbraio 2008 che istituisce un quadro comune per i registri di imprese utilizzati a fini statistici e abroga il regolamento (CEE) n. 2186/93 del Consiglio, raccomandazione della Commissione europea del 25 maggio 2005.

¹¹² Che, all'art. 5 comma 1 dispone: "1. Al fine di assicurare la realizzazione degli obiettivi di cui all'articolo 2, comma 634, lettera h), della legge 24 dicembre 2007, n. 244, e al decreto-legge 31 maggio 2010, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 30 luglio 2010, n. 122, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente regolamento sono apportate modifiche al regolamento di organizzazione dell'ISTAT, approvato con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri in data 1° agosto 2000, con particolare riguardo alla dirigenza ed alle strutture giuridiche, amministrative, di produzione e di ricerca, anche tenuto conto di quanto previsto dal citato regolamento (CE) n. 223/2009 e dell'assetto organizzativo adottato a livello internazionale per le strutture operanti nel settore della statistica e, comunque, secondo i seguenti criteri:...(omissis)... f) previsione che la formazione dirigenziale, per i dirigenti di cui alle lettere precedenti, e l'attività di formazione e qualificazione professionale, di cui all'articolo 2, comma 2, lettera b), siano accentrate, senza oneri aggiuntivi e previa soppressione delle altre strutture esistenti nell'ente, presso la struttura permanente di cui al comma 3

e dei responsabili di uffici dirigenziali dell'Istat, del personale delle pubbliche amministrazioni e del Sistema statistico nazionale, e di altri soggetti pubblici e privati, tra cui studenti universitari, personale di altre istituzioni (anche straniere) e imprese.

Inoltre, la Scuola - Direzione centrale dell'Istat posta alle dirette dipendenze della Presidenza - aveva tra le sue funzioni quella di favorire la divulgazione della cultura statistica e la promozione della ricerca nei campi della statistica e dell'analisi economica e sociale, nonché di promuovere e realizzare attività di cooperazione internazionale in campo statistico.

Con la soppressione della Scuola ed il conseguente trasferimento delle sue funzioni alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione (SNA), l'Istat si è trovato nella necessità di ridefinire le modalità di programmazione ed erogazione delle attività di formazione destinate al suo personale, avendo attenzione a salvaguardare innanzitutto la natura altamente specialistica della formazione fin ad allora garantita, in ragione del ruolo istituzionale svolto, agli operatori del sistema statistico nazionale globalmente inteso (Istat e Sistan), con lo specifico fine di assicurare la qualità e, per l'effetto, la comparabilità delle statistiche ufficiali a livello europeo.

Queste, infatti, presuppongono che le stesse siano sviluppate, prodotte e diffuse in posizione di indipendenza professionale e sulla base di norme uniformi e di metodi armonizzati, la cui definizione è demandata all'Istat, oltre che dal decreto legislativo 6 settembre 1989, n. 322¹¹³, dalla normativa europea (Reg. CE n. 223/2009).

Nelle more dell'emanazione del DPCM, che avrebbe dovuto individuare e trasferire alla Presidenza del Consiglio dei ministri le risorse finanziarie e strumentali necessarie per l'esercizio delle suddette funzioni¹¹⁴, il 10 settembre del 2014 l'Istat sottoscriveva con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione un accordo (approvato con decreto SNA n. 325/2014) per la definizione di modalità condivise per la gestione delle attività avviate e/o programmate alla data di approvazione del DL 90/2014 in base al quale si

dell'articolo 6 del decreto legislativo 29 ottobre 1999, n. 419, denominata: «Scuola superiore di statistica e di analisi sociali ed economiche», posta alle dirette dipendenze del presidente dell'Istituto, che opera in collegamento con la Scuola superiore della pubblica amministrazione e la Scuola superiore dell'economia e finanze, nonché con altre istituzioni universitarie e scientifiche nazionali, europee e internazionali;

¹¹³ Recante "Norme sul Sistema statistico nazionale e sulla riorganizzazione dell'Istituto nazionale di statistica, ai sensi dell'art. 24 della legge 23 agosto 1988, n. 400"

¹¹⁴ Il DPCM del 24/12/2014 ha così individuato le risorse finanziarie a carico dell'Istat per il triennio 2015 - 2017: euro 120.874 nel 2015 ed euro 130.000 nel 2016 e nel 2017.

riconosceva all'ISTAT l'esclusiva competenza nell'organizzazione dei percorsi formativi necessari allo svolgimento della funzione statistica indirizzati al personale dell'Istituto e a quello appartenente agli uffici del Sistan. In particolare, la formazione *in house* avrebbe dovuto riguardare:

- attività di formazione svolte ai sensi del decreto legislativo 322/89, in virtù del ruolo di coordinamento del Sistema statistico nazionale assegnato all'Istat ed al fine di garantire lo sviluppo di competenze quantitative legate ai processi di produzione e diffusione dell'informazione statistica;
- attività di formazione svolte in ambito Eurostat in qualità di istituto nazionale di statistica, per lo sviluppo di competenze quantitative in ambito comunitario ed a supporto dell'integrazione, innovazione e armonizzazione delle statistiche europee;
- attività non strutturate a supporto dell'innovazione e dell'apprendimento organizzativo, connesse ai programmi di innovazione della produzione statistica ufficiale;
- attività di formazione di carattere trasversale e di natura specialistica, in quanto connesse al supporto dei processi di produzione statistica;

Per quanto riguardava, invece, le altre funzioni che erano svolte dalla ex Scuola superiore di statistica e di analisi sociali ed economiche, le stesse venivano considerate potenzialmente trasferibili alla SNA ove riconducibili alla:

- a) formazione iniziale per i dirigenti amministrativi neoassunti;
- b) formazione di carattere trasversale e di natura generalista quali i corsi di lingua inglese non specialistici, i corsi di informatica di base; attività di formazione obbligatoria (sicurezza sui luoghi di lavoro, anticorruzione ecc.);
- c) formazione di area giuridica e amministrativa, su temi non specifici degli enti di ricerca e della funzione statistica.

In conseguenza nel 2015, alla luce del quadro di ripartizione sopra delineato, la programmazione delle attività di formazione rivolte al personale dell'Istituto, veniva ripartita in tre aree:

- **Formazione specialistica:**

iniziative caratterizzate da forte contenuto tecnico/metodologico, ovvero da specificità connesse alla funzione statistica o alle modalità organizzative proprie dell'Istat, curata in autonomia.

- **Formazione generalista:**

iniziative che hanno ad oggetto temi di carattere trasversale, quali quelli della formazione di area manageriale, ovvero comuni alle amministrazioni pubbliche, quali, ad esempio, i corsi di area giuridica e amministrativa che non vertono su temi specifici degli enti di ricerca e della funzione statistica, curata in autonomia.

- **Formazione obbligatoria:**

formazione prescritta da specifiche normative: ad esempio, i corsi sulla sicurezza del lavoro e quelli su anticorruzione e trasparenza dei procedimenti amministrativi, mediante ricorso all'offerta formativa proposta dalla SNA.

La detta ripartizione già a partire dal 2015 ha subito delle variazioni, legate prevalentemente all'indisponibilità da parte della SNA a corrispondere alle esigenze formative manifestate dall'Istituto ovvero al riconoscimento, condiviso, dell'opportunità da parte dell'Istat di continuare ad avvalersi di prestazioni fruibili attraverso contratti ancora in essere: in tali casi l'Istat, verificata l'indisponibilità della SNA, ha curato direttamente l'organizzazione delle attività formative, ancorché di carattere generalista ovvero legate all'osservanza degli adempimenti di legge.

Quanto alla struttura dell'Istat deputata va rilevato come a seguito della soppressione della SAES, la titolarità della funzione formazione veniva attribuita dapprima alla Direzione generale¹¹⁵ e successivamente, a partire dall'aprile 2016¹¹⁶, alla Direzione centrale per le risorse umane, incardinata nella Direzione Generale.

In relazione alla sede fisica della soppressa scuola va evidenziato che all'atto della costituzione la stessa fu collocata presso i locali dell'immobile sito in Roma in Piazza

¹¹⁵ Con la deliberazione n. 59/PRES/2014 che ha incaricato il Direttore Generale del suo coordinamento.

¹¹⁶ Con l'entrata in vigore dell'Atto di Organizzazione Generale n. 1, che ha ridefinito le linee fondamentali di organizzazione e di funzionamento dell'Istituto nazionale di statistica.

Indipendenza n. 4, precedentemente adibito a sede dell'Istituto di Studi e Analisi Economica (di seguito I.S.A.E.).

Con la soppressione dell'I.S.A.E.¹¹⁷ e a seguito dei decreti del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 23 dicembre 2010 e dell'11 marzo 2011, con i quali vennero ripartite le funzioni I.S.A.E. tra il MEF ed l'ISTAT e, conseguentemente, assegnate e trasferite nel bilancio dell'Istituto le risorse necessarie a coprire il fabbisogno finanziario delle spese di funzionamento per l'ex sede I.S.A.E., l'ISTAT subentrò nel contratto di locazione¹¹⁸, dell'immobile sito nella città di Roma, in Piazza Indipendenza n. 4, di proprietà della Banca d'Italia e dato in locazione dalla medesima all'ex I.S.A.E. Il contratto dopo una prima scadenza fissata al 30 novembre 2007 è stato, successivamente, rinnovato per altri 6 anni.

Alla scadenza del rinnovo prevista per il 30 novembre 2013, l'ISTAT ha mantenuto la disponibilità dell'edificio in regime di prorata occupazione fino alla data del 28 maggio 2015, ovvero fino alla data della restituzione dell'immobile in questione.

Come comunicato dall'amministrazione - al fine di perseguire gli obiettivi di contenimento della spesa pubblica e di razionalizzazione degli spazi ad uso ufficio occupati a titolo di locazione passiva ed in considerazione della necessità di rispettare il parametro di riferimento previsto dalla vigente normativa in tema di riduzione dei canoni e di superfici degli immobili in uso alle pubbliche amministrazioni - l'ISTAT, rilevata l'onerosità, il ridotto utilizzo degli spazi del fabbricato di cui trattasi ed il mancato rispetto del parametro metro quadro/addetto ha ritenuto opportuno,

¹¹⁷ Per effetto dell'art. 7, comma 18, del Decreto Legge del 31 maggio 2010 n. 78, convertito con modificazione in Legge 30 luglio 2012 n. 122, recante "Misure urgenti in materia di stabilizzazione finanziaria e di competitività economica".

¹¹⁸ Il contratto con n. Repertorio n. 00272247/2001 del 3 dicembre 2001, all'articolo 2 "Canone", prevedeva un canone annuo di locazione in £ 1.080.000.000 (Lire unmiliardottantamiloni), I.V.A. esclusa, da pagarsi in rate mensili anticipate pari a £ 90.000.000 (Lire novantamiloni), I.V.A. esclusa. Con il subentrare dell'Istituto nella conduzione dello stabile fu concordato con la Banca d'Italia che il canone era da pagarsi in rate trimestrali anticipate. Fino alla data del 30 novembre 2013, l'ISTAT ha, pertanto, corrisposto un canone trimestrale di locazione pari ad Euro 162.768,93 (centosessantaduemilasettecentosessantotto//93), IVA esclusa. Successivamente, a decorrere dal 1° dicembre 2013, in ottemperanza a quanto previsto dal Decreto Legge del 6 luglio 2012 n. 95, convertito, con modificazioni, in Legge 7 agosto 2012 n. 135 (cd. *Spending review*) il canone trimestrale erogato dall'Istituto, per effetto della riduzione del 15%, era pari ad Euro 138.353,58 (centotrentottomilatrecentocinquantequattro//58) I.V.A. esclusa. Per quel che concerne la durata, l'art. 2 "Durata e rinnovazione del contratto" del contratto stabiliva che la locazione avesse una durata di 6+6 anni a decorrere dal 1 dicembre 2001.

procedere alla cessazione del contratto di locazione per la sede di Piazza Indipendenza n. 4. Riferisce l'ISTAT che la dismissione della sede di Piazza dell'Indipendenza ha consentito per il 2015 un risparmio pari ad euro 553.414,36 (IVA esclusa).

5.2. La formazione del personale dell'ISTAT successiva al DL 90/2014.

5.2.1. La formazione Istat nel 2015.

Nell'ambito della formazione e dell'aggiornamento professionale del personale dell'Istat sono state realizzate diverse iniziative volte a sostenere la crescita delle competenze *core* dell'Istituto. In particolare, sono state organizzate attività sui temi della metodologia e della qualità nei processi di produzione dei dati, quali la costruzione degli indici sintetici, *il record linkage*, *lo statistical matching*, i modelli autoregressivi vettoriali (VAR) con R, il *software ReGenesees*, l'analisi dei dati categoriali.

Tali iniziative sono state integrate da interventi formativi sui software per la statistica e per la georeferenziazione del dato nonché da interventi, nell'area informatica, sulla progettazione di pagine web mediante l'utilizzo del linguaggio HTML e sulla protezione dei dati e le tecniche con cui perseguirla.

Comunica l'ente che ampio spazio è stato riservato ai temi trasversali. Sono stati attivati corsi di lingua inglese realizzati in classi e percorsi individuali destinati al *top management*.

Altri interventi ad hoc sono stati realizzati per piccoli gruppi che presentassero esigenze specifiche e omogenee (partecipazione a convegni e meeting, relazioni internazionali) insieme a speciali interventi di *training on the job* dedicati alla scrittura di testi scientifici.

Nel campo della comunicazione sono stati realizzati corsi di scrittura professionale, in cui i partecipanti hanno potuto riflettere, sotto la guida di un linguista, sui meccanismi del testo scritto e sono stati sollecitati a sperimentare, attraverso esercizi di riscrittura, l'efficacia comunicativa di una sintassi fluida e di un lessico che limita l'uso dei tecnicismi.

Ancora nell'area dello sviluppo delle competenze trasversali, sono stati realizzati due progetti formativi.

Il primo, rivolto ai dirigenti, ha consentito di sperimentare la metodologia dell'*executive coaching*, il secondo, finalizzato ad accrescere le competenze sulle pratiche della formazione "*one to one*", è stato progettato per supportare chi è chiamato a promuovere e a sostenere iniziative di apprendimento organizzativo, di mobilità e di inserimento dei neoassunti.

Nel corso dell'anno risultano avviate iniziative nelle aree della prevenzione della corruzione e della sicurezza sul lavoro.

Nel quadro della formazione sull'anticorruzione sono state realizzate iniziative per il personale operante nelle diverse aree a rischio, per il responsabile e per i referenti della prevenzione della corruzione, per una parte dei dirigenti.

5.2.2. La formazione Istat nel 2016.

Nel corso del 2016, le attività di formazione interna sono state orientate principalmente a sostenere il processo di modernizzazione in atto, garantendo un adeguato supporto formativo al cambiamento dei processi produttivi e degli assetti organizzativi dell'Istituto.

Tali attività sono state fortemente sostenute dagli strumenti resi disponibili dalla piattaforma *e.learning* e, più in generale, dall'utilizzo di metodologie didattiche innovative (il *blended learning*, la formazione *one-to-one*, *project work*, laboratori...).

Nel corso dell'anno diverse sono state le iniziative formative realizzate in modalità *e-learning*: alcune aperte a tutti, altre invece destinate a target di utenza specifici.

Varie sono state le modalità di erogazione: alcuni corsi sono stati realizzati prevalentemente attraverso videotutorial/videolezioni, altre invece in modalità *blended-learning*, quindi parte in aula per gli aspetti più teorico-metodologici e parte in modalità *e-learning* attraverso:

- il supporto di videolezioni di approfondimento
- l'uso gli strumenti collaborativi che la piattaforma offre per esercitarsi, prevalentemente test ed esercitazioni (ma anche *project work*).

Anche le attività di formazione/informazione a supporto dei Censimenti permanenti sono state per la prima volta realizzate, in parte, in modalità *e-learning*

conseguendo un buon numero di accessi (il Censimento per le Istituzioni pubbliche ha registrato 50.030 accessi; mentre il Censimento delle Istituzioni Non Profit, concluso poi ad aprile del 2017, 2.531 accessi).

Complessivamente per l'*e-learning* nel 2016:

- sono state organizzate 12 iniziative formative per le quali sono stati realizzati 54 prodotti multimediali (tra videolezioni-tutorial e webinar)
- hanno partecipato a iniziative formative con classi precostituite, realizzate in modalità *blended*, 540 utenti (tra interni ed esterni);
- sulla piattaforma sono stati registrati 273.046 accessi.

5.2.3. La formazione Istat nel 2017.

Nel corso del 2017, è proseguito il sostegno della formazione al processo di modernizzazione avviato in Istituto nel 2016, con iniziative finalizzate ad accompagnare il cambiamento dei processi produttivi e degli assetti organizzativi dell'Istituto.

Complessivamente, sono stati realizzati 280 corsi con un numero di giornate allievo pari a 5.989. Il numero delle giornate fruite in media per dipendente, è risultato pari a 2,75.

Inoltre, l'accesso ai contenuti didattici presenti sulla Piattaforma per la formazione statistica ha registrato, nel 2017, 520.118 accessi.

La piattaforma è popolata da diversi contenuti didattici relativi alle aree tematiche in cui si articola l'offerta formativa dell'Istat ed è destinata non solo a personale interno, ma anche esterno, in particolare agli enti del Sistema Statistico Nazionale, alle reti di rilevatori delle indagini, e in generale a chiunque sia interessato a temi di natura statistica.

Come nell'anno precedente, hanno avuto un forte impulso le iniziative di formazione realizzate in modalità esclusivamente e-learning. In particolare, la piattaforma è stata utilizzata nella formazione destinata alle reti di rilevazione, consentendo di arricchire i contenuti formativi, di ampliarne la fruizione e di abbattere i costi delle iniziative di istruzioni legate alle indagini. Le iniziative poste in essere

hanno portato al coinvolgimento di 114 risorse di personale appartenenti agli uffici di statistica di comuni, province e città metropolitane.

5.2.4. La formazione Istat nel 2018.

Nel corso del 2018, la domanda di formazione, ancora fortemente influenzata dal processo di modernizzazione, accresciuta e anche maggiormente diversificata, ha richiesto soluzioni in grado di “fare cultura”, servendo grandi numeri, ma anche di supportare specialismi marcati per piccoli gruppi; di sviluppare competenze tecniche formali, ma anche di sostenere processi di apprendimento diffusi; di investire massicciamente risorse di tempo/persona e insieme di essere *light* rispetto all’organizzazione.

Una buona risposta a questo sfaccettato fabbisogno è stata trovata nell’incremento delle modalità e dei canali di formazione: accanto alla formazione d’aula consolidata, la disponibilità della piattaforma d’istituto, rilasciata nel 2016, ha offerto l’opportunità di incrementare *l’e-learning* nelle sue diverse forme (*e-learning e blended* - con videolezioni, *videotutorial, webinar, link* e materiali didattici).

Dal complesso degli elementi sopra ricordati, è scaturita un’offerta formativa articolata e composita, in termini sia di aree tematiche trattate (statistica, informatica, linguistica e giuridico-amministrativa per quanto riguarda le competenze specialistiche; manageriale, organizzazione e comunicazione per le competenze trasversali; anticorruzione, sicurezza sul lavoro e telelavoro per le competenze da aggiornare per legge) sia di metodologie didattiche adottate.

L’offerta formativa del 2018 è stata completata dall’organizzazione di alcune iniziative rivolte a personale esterno all’Istituto:

- 5 corsi rivolti al personale degli Istituti di statistica europei nell’ambito del programma formativo promosso da Eurostat (ESTP), che hanno coinvolto circa 20 partecipanti a edizione; videolezioni su tematiche di attualità per la statistica ufficiale, destinate agli enti del SISTAN in occasione della Conferenza nazionale di statistica; n corso di alta formazione per gli uffici di statistica delle amministrazioni centrali, in collaborazione con la Scuola nazionale dell’amministrazione (SNA);

- videolezioni su tematiche di attualità per la statistica ufficiale, destinate agli enti del SISTAN in occasione della Conferenza nazionale di statistica;
- n corso di alta formazione per gli uffici di statistica delle amministrazioni centrali, in collaborazione con la Scuola nazionale dell'amministrazione (SNA).

5.2.5. La formazione Istat nel 2019

Anche nel corso del 2019 le attività di formazione interna sono state orientate principalmente a sostenere il processo di modernizzazione dell'Istituto, garantendo un adeguato supporto formativo al cambiamento dei processi produttivi e degli assetti organizzativi dell'ente.

Il programma di modernizzazione dell'Istituto ha infatti comportato massicce riallocazioni di risorse umane all'interno del nuovo assetto organizzativo: ciò ha richiesto - e continua a richiedere - al personale di sviluppare o allineare competenze, sia di tipo tecnico-specialistico, sia di natura trasversale o soft.

La formazione tradizionale "in presenza", che resta quella prevalente, è stata integrata in misura sempre crescente da nuove forme di apprendimento e da iniziative veicolate attraverso la piattaforma *e.learning* dell'Istituto.

Per quanto riguarda la formazione d'aula, sono stati sempre più introdotti laboratori, *training on the job*, ovvero spazi prevalentemente esperenziali per apprendere specifiche tecniche e *know how*.

Così come sono state rilanciate iniziative di *knowledge sharing* finalizzate alla condivisione di conoscenze e alla mobilitazione del *know how* esistente in Istituto.

I volumi di attività riflettono la diversificazione dell'offerta e la varietà di approccio. Complessivamente nel 2019, il personale dell'Istat ha partecipato a 343 iniziative formative con un numero di giornate allievo pari a 5.415. Il numero delle giornate fruito in media per dipendente, è risultato pari a 2,58, con un indice di pervasività pari a 69,4%

Da ultimo va evidenziato che oltre all'offerta formativa interna predisposta dal settore Istat competente, il personale dell'Istituto ha la possibilità di partecipare ad iniziative formative esterne (corsi a calendario, seminari, workshop, convegni...) che costituiscono opportunità di esplorazione dell'innovazione e di allineamento su aspetti

rilevanti per la propria attività lavorativa e di ricerca, così come previsto dal CCNL del 21.2.200 – quadriennio e biennio economico 2000 – 2001 – artt. 51 e 61.

5.2.6. La formazione Istat: i dati di sintesi 2015-2020.

Nelle due tabelle seguenti, per ciascun anno dal 2015 al 2020, viene riportata una sintesi delle complessive attività di formazione riguardanti il personale Istat, con i volumi di attività prodotta, e un prospetto con le risorse finanziarie utilizzate ed i relativi capitoli di bilancio nonché l'elenco delle iniziative formative curate dalla SNA a beneficio del personale dell'ISTAT.

Tabella 34 - Formazione complessiva (SNA + in house) per il personale ISTAT dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2020

Formazione complessiva (SNA + in house) per il personale ISTAT dal 1° gennaio 2015 al 31 dicembre 2020				
ANNI	TIPOLOGIE CORSI	NUMERO CORSI	NUMERO FORMATI*	GIORNATE ALLIEVO
2015	formazione specialistica	85	1.359	2.490
	formazione generale	62	532	1.498
	formazione obbligatoria	18	592	757
	TOTALI 2015	165	2.483	4.745
2016	formazione specialistica	123	1.479	2.562
	formazione generale	50	522	1.340
	formazione obbligatoria	81	1.423	1.433
	TOTALI 2016	254	3.424	5.335
2017	formazione specialistica	129	2.325	2.981
	formazione generale	88	1.110	2.602
	formazione obbligatoria	63	420	406
	TOTALI 2017	280	3.855	5.989
2018	formazione specialistica	108	2.720	2.817
	formazione generale	93	778	1.613
	formazione obbligatoria	26	92	236
	TOTALI 2018	227	3.590	4.666

2019	formazione specialistica	142	1.929	2.686
	formazione generale	130	1.097	2.038
	formazione obbligatoria	70	797	691
	TOTALI 2019	342	3.823	5.415
2020	formazione specialistica	78	935	1415,5
	formazione generale	180	909	1375
	formazione obbligatoria	58	607	378
	Totali 2020	316	2.451	3.169

Elaborazione dati Corte dei conti su dati trasmessi dall'ISTAT

Tabella 35 - Capitoli di bilancio Istat dal 2015/2020

Capitoli di bilancio	2015	
12011-FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	Stanzionato	157.080,00
12012-FORMAZIONE OBBLIGATORIA	Impegnato	94.403,74
	Stanzionato	100.000,00
13024 - SERVIZI PER IL SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE E ALL'APPRENDIMENTO ORGANIZZATIVO	Impegnato	84.102,00
	Stanzionato	220.000
	Impegnato	143.469,70
Capitoli di bilancio	2016	
12011-FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	Stanzionato	157.080,00
	Impegnato	104.958,58
12012-FORMAZIONE OBBLIGATORIA	Stanzionato	100.000,00
	Impegnato	14.341,53
13024-SERVIZI PER IL SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE E ALL'APPRENDIMENTO ORGANIZZATIVO	Stanzionato	220.000,00
	Impegnato	31.953,80

Capitoli di bilancio		2017	
12011-FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	Stanziato	147.080,00	
	Impegnato	98.143,70	
ELENCO CORSI	Stanziato	100.000,00	
	Impegnato	9.017,80	
13024-SERVIZI PER IL SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE E ALL'APPRENDIMENTO ORGANIZZATIVO	Stanziato	220.000,00	
	Impegnato	18.026,54	
Capitoli di bilancio		2018	
12011-FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	Stanziato	157.080,00	
	Impegnato	71.873,92	
12012-FORMAZIONE OBBLIGATORIA	Stanziato	50.000,00	
	Impegnato	9.664,50	
13024-SERVIZI PER IL SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE E ALL'APPRENDIMENTO ORGANIZZATIVO	Stanziato	50.000	
	Impegnato	37.023,09	
Capitoli di bilancio		2019	
12011-FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	Stanziato	157.080,00	
	Impegnato	84.937	
12012-FORMAZIONE OBBLIGATORIA	Stanziato	100.000,00	
	Impegnato	29.679	
13024-SERVIZI PER IL SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE E ALL'APPRENDIMENTO ORGANIZZATIVO	Stanziato	50000	
Capitoli di bilancio		2020	
12011-FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	Stanziato	157.080,00	
	Impegnato	29.286,50	
12012-FORMAZIONE OBBLIGATORIA	Stanziato	108.200,00	
	Impegnato	27.209,80	
13024-SERVIZI PER IL SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE E ALL'APPRENDIMENTO ORGANIZZATIVO	Stanziato	70.000,00	
	Impegnato	19.543,50	

Elaborazione dati Corte dei conti su dati trasmessi dall'ISTAT

Le tabelle descrittive per ciascuna anno dal 2015 al 2020 dei corsi di formazione del personale ISTAT sono riportate in appendice (FILE MINISTERI: ALLEGATI DA N.81 AL N. 90)

5.3. Alcune considerazioni in ordine alla formazione del personale svolta dall'ISTAT.

Quanto agli oneri finanziari sostenuti per la formazione l'Istat evidenzia come la formazione interna è spesa sul capitolo di bilancio 1.20.11. (Formazione ed aggiornamento del personale), con un tetto, ai sensi di legge, di 157.080 euro. Per il 2017, in analogia a quanto fatto a partire dal 2014, l'Istituto – sulla base del fabbisogno stimato dalle strutture - ha riservato per la partecipazione del personale alle iniziative formative esterne la cifra di 40.000 euro all'interno del Capitolo di bilancio 1.20.11 (Formazione ed aggiornamento del personale, articolo 13).

Tale cifra viene ripartita fra le 5 macrostrutture (Presidenza, Direzione generale, Dipartimento per lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione statistica e per le relazioni internazionali, Dipartimento per la raccolta dati e lo sviluppo di metodi e tecnologie per la produzione e diffusione dell'informazione statistica, Direzione centrale per la pianificazione strategica, l'indirizzo del sistema statistico nazionale, le relazioni istituzionali e gli affari internazionali) secondo criteri analoghi a quelli adottati negli anni passati (consistenza numerica e tipologia contrattuale del personale di ciascuna macrostruttura).

Più precisamente, i tetti di spesa per macrostruttura vengono determinati attribuendo a ciascuna macrostruttura un plafond minimo di 1.000 euro, e ripartendo la disponibilità residua di 35.000 euro secondo un criterio legato alla dotazione numerica e alla composizione del personale di ruolo di ciascuna macrostruttura al 1° gennaio 2017¹¹⁹. In altre parole, nella determinazione dei tetti di spesa si è dato peso 0,7 alla numerosità dei livelli tecnologo-ricercatore, e 0,3 alla numerosità del restante personale di livello più basso.

La ripartizione che ne consegue come illustrata dall'Istat è riportata nella tavola

¹¹⁹ In dettaglio, la quota destinata a ciascuna macrostruttura si ottiene applicando la formula $35.000 \times (0,7 \times f_{1-111} + 0,3 \times f_{IV-VIII})$ in cui f_{1-111} indica la frazione sul totale Istat dei dipendenti a tempo indeterminato dei livelli 1-111 della macrostruttura, e $f_{IV-VIII}$ indica l'analoga frazione riferita ai livelli IV-VIII.

seguinte:

Tabella 36 – Tetti di spesa per il personale a tempo indeterminato Istat

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO					
Dipartimenti/Macrostruttura		1-111	IV-VIII	TOTALE	Tetto di spesa 2017
PRESIDENZA		7	6	13	1.302,00
DIREZIONE GENERALE (DGEN)		87	164	251	5.601
DIPARTIMENTO PER LO SVILUPPO DI METODI E TECNOLOGIE PER LA PRODUZIONE E DIFFUSIONE DELL'INFORMAZIONE STATISTICA E PER LE RELAZIONI INTERNAZIONALI (DIPS)		320	368		15.711
DIPARTIMENTO PER LA RACCOLTA DATI E LO SVILUPPO DI METODI E TECNOLOGIE PER LA PRODUZIONE E DIFFUSIONE DELL'INFORMAZIONE STATISTICA (DIRM)		250	557	807	15.028
DIREZIONE CENTRALE PER LA PIANIFICAZIONE STRATEGICA, L'INDIRIZZO DEL SISTEMA STATISTICO NAZIONALE, LE RELAZIONI ISTITUZIONALI E GLI AFFARI INTERNAZIONALI (DCPS)		33	21	807	15.028
TOTALI		697	1.116	54	40.000

Elaborazione dati Corte dei conti su dati trasmessi dall'ISTAT

In relazione alle modalità di svolgimento dell'attività formativa giova evidenziare, in relazione a quanto emerge dalla documentazione prodotta dall'amministrazione (come la richiesta dei dipendenti di partecipare ad una iniziativa formativa esterna), è subordinata alla compilazione di un modello predisposto dal settore della formazione, in cui riporta i propri riferimenti anagrafici, gli estremi dell'iniziativa, il costo da sostenere.

Il dipendente deve inoltre specificare le motivazioni per cui presenta la richiesta, e sottoscrivere una dichiarazione attraverso la quale si impegna a riportare alla struttura della formazione notizie su docenza e metodologie didattiche interessanti, nonché a riportare ai colleghi della propria Direzione gli elementi significativi emersi nell'iniziativa.

Il dipendente deve poi acquisire i visti e le firme, rispettivamente, dei referenti di formazione di Direzione/Dipartimento e del Direttore centrale/Direttore generale o Capo Dipartimento. Tali firme sono infatti richieste a garanzia dell'assenso dei

responsabili apicali all'investimento del tempo persona dei propri dipendenti nell'iniziativa formativa richiesta, nonché la pertinenza rispetto al profilo professionale del richiedente.

Una volta ricevuta la richiesta, il settore della formazione verifica che non siano in programma, nell'offerta formativa interna, iniziative analoghe su cui dirottare la richiesta, ottimizzando così le risorse; verifica, inoltre, la capienza nell'ambito del tetto di spesa riservato alla macrostruttura richiedente.

Ai partecipanti alle iniziative esterne viene richiesto di compilare un questionario di gradimento; le informazioni relative all'eventuale scarso gradimento fatto registrare dall'iniziativa vengono prese in considerazione qualora venisse richiesta l'iscrizione ad iniziative organizzate dallo stesso fornitore.

Altro elemento di valutazione dell'esperienza è rappresentato dall'organizzazione di momenti di condivisione dell'esperienza formativa (cd. *knowledge sharing*) con altri colleghi dell'Istituto, opportunità che il settore della formazione organizza a fronte della partecipazione ad eventi di particolare interesse.

Quanto all'utilizzo di risorse comunitarie, si rileva che nel 2015 l'Istat ha partecipato ad una Call for tender lanciata da Eurostat per la realizzazione dello *European Statistica/ Training Programme* (ESTP) relativo, al periodo 2016 – 2020. Obiettivo del programma ESTP è sostenere il processo di crescita e di modernizzazione del sistema statistico europeo, in linea con i principi della Vision 2020 dello *European Statistical System* (ESS), attraverso la realizzazione di iniziative formative rivolte al personale dei diversi istituti nazionali di statistica europei e delle altre autorità nazionali (cd. *ONA, Other National Authorities*), responsabili della produzione della statistica ufficiale.

Come membro di un consorzio comprendente i principali istituti di statistica europei e coordinato dalle società Expertise France e ICON, l'Istat si è aggiudicato i lotti 2.1, 3.3, 3.4, 4.1, per i quali in sede di gara aveva presentato proposte di programmi formativi con relativi docenti, individuati fra gli esperti Istat delle aree tematiche previste dal bando.

L'aggiudicazione dei lotti ha comportato per l'Istat l'impegno ad assicurare, per il periodo 2016 – 2020, l'erogazione presso le proprie sedi dei corsi che Eurostat decide annualmente di attivare per i diversi lotti nel quadro del programma ESTP. Per ciascun

corso viene stipulato un contratto tra l'Istat e il Consortium leader (Expertise France per i lotti 4.1 e 4.2, ICON per i lotti 2.1, 3.3, 3.4), attraverso il quale all'Istituto viene riconosciuta la somma di € 3.500 per ogni giorno di erogazione a fronte della fornitura dei seguenti servizi:

- preparazione e realizzazione del corso, attraverso l'attività di progettazione e docenza dei propri esperti
- preparazione e stampa del materiale didattico
- allestimento delle aule, anche informatizzate quando richiesto
- organizzazione di due coffee break giornalieri
- organizzazione di un evento sociale per i partecipanti al corso
- contributo alla predisposizione del report finale

Per provvedere alla fornitura dei servizi richiesti, l'Istat attiva le proprie procedure interne di

a) conferimento degli incarichi di docenza agli esperti;

b) richiesta della stampa del materiale didattico, a valere sul contratto aperto con la società *System Graphic*;

c) acquisizione del servizio di catering per i *coffee break* e dell'evento sociale per i partecipanti.

Le entrate e le relative spese derivanti dal contratto vengono imputate sul capitolo di spesa SC-2012009, relativo al progetto Progetti afferenti ad iniziative formative e di diffusione della cultura statistica erogate *nei confronti di soggetti esterni dalla Scuola superiore di statistica e di analisi sociali ed economiche*.

CAPITOLO V

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE, ESITI DEL CONTRADDITTORIO E RACCOMANDAZIONI.

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

La relazione riferisce - prendendo in considerazione l'arco temporale 2015-2020, con estensione ad alcuni rilevanti accadimenti del 2021 - sui tempi e le modalità con cui è stata data attuazione alla riforma della Scuola nazionale dell'amministrazione (SNA); nonché sulla verifica dell'effettiva razionalizzazione delle attività formative con eliminazione delle duplicazioni di attività ed organismi ed il conseguimento dei risparmi di spesa, che costituiscono gli obiettivi della riforma. Inoltre, l'analisi è tesa a far emergere quale sia lo stato della formazione svolta dalla Scuola per i dipendenti delle amministrazioni statali alla luce delle esperienze maturate dopo l'unificazione delle scuole (*ex d.l. n. 90/2014, convertito dalla l. n. 114/2014*) e quali siano le ulteriori esigenze formative, come anche di recente emerse a seguito, prima, dell'emergenza pandemica e della conseguente diffusione della didattica a distanza, e, poi, della necessità di impiegare tempestivamente e efficacemente le risorse necessarie alla realizzazione dei progetti inseriti nel piano di ripresa e resilienza (PNRR).

I dati esposti nella presente relazione si differenziano in relazione alle attività formative svolte dalla SNA e dalle amministrazioni già titolari delle Scuole soppresse dal richiamato decreto.

L'istruttoria ha evidenziato alcuni profili di criticità, di seguito illustrati, ma anche alcuni aspetti che sembrano andare nella direzione di superare le problematiche che sono emerse.

Difatti, il tema del reclutamento e della formazione dei dipendenti del settore pubblico assume assoluto rilievo in ambito europeo; e tale consapevolezza si riscontra anche nel nostro Paese, atteso che nell'estate 2020 il Parlamento nell'ambito delle risoluzioni approvate dalle assemblee di Camere e Senato sul Programma nazionale di riforma 2020 (PNRR 2020) aveva fornito alcune prime indicazioni di carattere generale per la predisposizione di quello che sarebbe stato il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), anche in ordine alla formazione e valorizzazione del

personale pubblico come leva indispensabile per migliorare la qualità dei servizi offerti a cittadini e imprese e per garantire l'efficiente attuazione del Piano.

Tuttavia, la valorizzazione professionale e digitale del personale in servizio va attuata anche assicurando un ricambio generazionale dei dipendenti pubblici, di amministrazioni centrali e soprattutto locali (Regioni e Comuni), dal momento che le limitazioni al *turn over*, imposte negli ultimi quindici anni al fine di contrarre la spesa corrente, hanno avuto come conseguenza l'innalzamento dell'età media a 50 anni (dato 2019).

Ciò ha contribuito a determinare un crescente disallineamento tra l'insieme delle competenze disponibili e quelle richieste dal nuovo modello economico e produttivo per la carenza di nuove competenze, determinata anche dal taglio delle spese di istruzione e formazione.

Da qui il coinvolgimento attivo della Scuola Nazionale dell'Amministrazione per raggiungere l'obiettivo di migliorare la capacità formativa della PA, entro il 2026, attraverso determinate misure - tra cui il potenziamento della stessa SNA, anche con la creazione di partnership strategiche con altre Università ed enti di ricerca nazionali, e la riorganizzazione e razionalizzazione dell'offerta formativa, a partire dalla predisposizione di specifici corsi on-line (MOOC) aperti al personale della PA sulle nuove competenze oggetto di intervento nel PNRR, con standard qualitativo certificato - che sono state in parte oggetto delle disposizioni di cui all'art. 5 del decreto-legge 80/2021.

Per dare attuazione ai richiamati obiettivi il Ministro della Funzione pubblica ha sottoscritto in data 21 ottobre 2021 un Protocollo d'intesa con il Ministro dell'Università e della ricerca, i cui Rettori siedono nella CRUI, che ha trovato successiva attuazione attraverso la sottoscrizione di ulteriori protocolli attuativi con numerosi Atenei, finalizzati ad assicurare una offerta formativa che sia in grado di rispondere all'obiettivo di elaborare interventi per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei processi tramite il rafforzamento delle competenze del capitale umano nelle amministrazioni, a partire dai temi più attuali come la programmazione organizzativa e la sicurezza sul lavoro.

Inoltre, l'art. 1, comma 613, della legge 234/2021 ha previsto l'istituzione di un

apposito fondo con dotazione iniziale di 50 milioni di euro annui a decorrere dall'anno 2022, finalizzato a conseguire l'obiettivo di una piena formazione digitale, ecologica e amministrativa dei dipendenti della pubblica amministrazione. In relazione all'utilizzo delle risorse previste dal suddetto Fondo e di quelle che verranno messe a disposizione dal PNRR il 10 gennaio 2022 è stato presentato nella sede del Dipartimento della funzione pubblica *"Ri-formare la PA. Persone qualificate per qualificare il Paese"*, un Piano strategico finalizzato alla valorizzazione ed allo sviluppo dei 3,2 milioni di dipendenti pubblici, la cui pubblicizzazione è avvenuta attraverso comunicazioni ("lettera aperta") effettuate a firma del Ministro della Funzione Pubblica ai dipendenti pubblici ed alle amministrazioni.

Ebbene, la sottoscrizione dei suddetti Protocolli attuativi, al momento con i soli Atenei riferibili alla CRUI, ha alimentato un dibattito nel mondo universitario in ordine alle modalità utilizzate da parte del Dipartimento della funzione pubblica per individuare gli interlocutori accademici con i quali attuare il suddetto Piano.

Sul punto, la Sezione si riserva ogni ulteriore valutazione in sede di verifica delle misure adottate dall'amministrazione a seguito delle raccomandazioni formulate nella presente relazione.

Quanto agli immobili, si rileva che la SNA è subentrata nella detenzione di quelli già in uso alla soppressa Scuola superiore dell'economia e delle finanze (nonché dei relativi beni mobili, ivi compresi quelli di natura informatica), mentre per quelli utilizzati dalle altre Scuole ed Istituti soppressi, è stato disposto il rilascio immediato (ove non necessari).

Si ritiene che tali scelte siano state senz'altro ispirate da criteri di economicità ed efficacia.

Venendo all'organizzazione della SNA, le modifiche ordinamentali (ex art. 4 del decreto legislativo 178/2009, come di recente modificato dall'articolo 5 del decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80) - che vedono in primo luogo l'istituzione della figura del Segretario generale - sembrano andare nella direzione di superare le problematiche che sono emerse in sede istruttoria, atteso che nel meccanismo originariamente dettato dal richiamato dl.gs 178/2009 non venivano contemplate altre figure alle quali fossero attribuite specifiche competenze, anche vicarie, ad adottare i provvedimenti tesi a

garantire la continuità dell'attività formativa (nomine dei docenti, attribuzione degli incarichi, indizione delle gare ecc. ecc.) in caso di scadenza simultanea o molto ravvicinata degli incarichi di Presidente e di Dirigente amministrativo.

La rinnovata ripartizione delle competenze tra Presidente e Segretario generale, ove rimanga immutata andrà, pertanto, monitorata in relazione alla idoneità a superare le susseguite criticità.

Alla luce della stratificazione ordinamentale e organizzativa i dati relativi agli attuali compiti istituzionali della scuola e le correlative risultanze, sono riportati nelle parti dedicate (Capitolo III).

La Scuola attualmente dispone di un contingente di personale distribuito tra le sedi di Caserta e Roma che al 31 dicembre 2021, quanto alla dirigenza, si attesta a 8 unità; mentre gli ulteriori dipendenti sono 101 tra appartenenti alla dotazione organica della PCM e comandati. Il corpo docente a fine 2021 risulta composto da: 7 unità a tempo indeterminato provenienti dalla soppressa Scuola dell'economia e delle finanze, 3 unità a tempo pieno, 13 temporanee e 2 temporanee di ricerca; oltre ad un contingente di *tutor* con contratti annuali di collaborazione coordinata e continuativa.

Il contingente del personale docente e non docente appare limitato, ove si voglia considerare la complessiva *mission* istituzionale della Scuola, tenuto conto anche che detto personale a seguito dei nuovi compiti assegnati dal decreto legge 80/2021 - dovrà svolgere, oltre alle attività ordinarie, anche attività di ricerca e di studio per l'individuazione di specifiche tipologie di formazione per il personale delle pubbliche amministrazioni preposto allo sviluppo e all'attuazione delle azioni contenute nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Ebbene, una tendenza della Scuola a voler assumere ulteriore centralità in relazione alla richiamata importanza che il legislatore ha attribuito alla formazione dei pubblici dipendenti, imporrebbe di adeguare la struttura organizzativa alle incrementate e rinnovate esigenze formative.

La consapevolezza da parte del Governo di tale limite emerge anche dai contenuti del recente decreto-legge 36/2022 (art. 12), ove sono previste una serie di assunzioni di personale amministrativo anche dirigenziale per potenziare l'attività formativa.

Si nota, comunque, che negli ultimi anni la SNA ha cercato di ovviare a tali esigenze assumendo iniziative e strategie per adeguare progressivamente l'offerta alla

domanda crescente, mediante lo sviluppo della formazione a distanza, che consente di intercettare un numero maggiore di destinatari.

Sono stati erogati corsi interamente in *e-learning* o in modalità *blended*, caratterizzati da una parte d'erogazione in aula e da un'altra tramite piattaforma, attraverso risorse didattiche eterogenee, seppur si sia riscontrata una certa "resistenza al cambiamento" da parte degli utenti (atteso che per i fautori della formazione "tradizionale" l'isolamento davanti al computer rappresenta una criticità).

Tuttavia, come rileva la Scuola, la scarsa alfabetizzazione informatica della popolazione destinataria della formazione *e-learning* e le restrizioni di rete poste dalle singole Amministrazioni destinarie talvolta impediscono l'accesso alle piattaforme esterne (per la fruizione di video streaming e partecipazione a videoconferenze).

Peraltro, i corsi e-learning hanno avuto un incremento significativo negli ultimi anni anche per effetto della pandemia e del divieto di spostamento e di assembramento, che di fatto ha impedito l'utilizzo delle sedi della SNA con un necessario ricorso alla formazione a distanza.

Va poi segnalata l'ulteriore iniziativa positiva assunta dalla Scuola volta a favorire la crescita e la valorizzazione delle professionalità presenti nella Pubblica Amministrazione, che ha visto l'operatività, oltre che del *network* denominato "Club dei formatori", anche di quello costituito dai Direttori del Personale delle Amministrazioni Pubbliche.

Tuttavia, corre l'obbligo di sottolineare che la mappatura delle esigenze formative effettuata dalla SNA - nonostante ricada nell'alveo delle prerogative istituzionali - non può essere esaustiva del fabbisogno complessivo, mancando un organismo ordinamentale cui sia attribuita la funzione di individuare e supervisionare dette esigenze a livello nazionale, al fine di orientare la formazione non solo delle amministrazioni centrali, delle agenzie e degli enti pubblici nazionali, ma dell'intera platea delle amministrazioni, comprese quelle territoriali.

Ciò appare ancor più necessario in relazione al ruolo che la pubblica amministrazione dovrà assumere nel rilancio del Paese mediante l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza.

Sul punto, la Sezione si riserva ogni ulteriore valutazione in sede di verifica delle

misure adottate dall'amministrazione a seguito delle raccomandazioni formulate nella presente relazione.

Per quanto riguarda il ridotto afflusso ai vari corsi verso le sedi della SNA (Roma o Caserta) da parte dei partecipanti provenienti dall'estremo nord, sud o dalle isole (a fronte di un elevato afflusso di coloro che svolgono servizio nel Lazio), se ne deduce che la distanza tra la sede dell'amministrazione dell'aspirante partecipante alla formazione in presenza e le attuali sedi della SNA dedicate alle aule costituisca un fisiologico elemento di freno alle iscrizioni; ed il fatto che molte amministrazioni centrali abbiano concentrazione di dipendenti presso le sedi centrali romane non sminuisce il dato rilevato di tale "deterrente".

Anzi, lo rafforza, considerato che una Scuola di formazione nazionale dovrebbe poter intercettare le esigenze dei principali fruitori delle sue prestazioni: ovvero le amministrazioni e i propri dipendenti, soprattutto ove questi ultimi siano dislocati in località molto distanti dalle due attuali sedi operative della Scuola.

Appare auspicabile, pertanto - pur nel rispetto della *ratio* del provvedimento che aveva indotto il legislatore a sopprimere le sedi periferiche -che possano trovarsi soluzioni organizzative, magari attraverso il partenariato con università o strutture pubbliche regionali di formazione, finalizzate a organizzare corsi in presenza decentrati e ripartiti per aree territoriali con lo scopo di far venir meno i richiamati disincentivi alla partecipazione soprattutto da parte delle amministrazioni più fortemente localizzate (enti locali, AUSL, ecc.) e distanti da Roma e da Caserta.

Per ciò che attiene alle attività formative inerenti alle amministrazioni centrali già titolari delle sopresse Scuole - nel rinviare alla parte della Relazione dedicata (Capitolo IV) per gli elementi di dettaglio - in questa sede si rileva che permangono alcune esigenze peculiari che sono originate dalle specificità delle *mission* istituzionali delle amministrazioni cui dette scuole facevano capo. In particolare, in relazione al Ministero degli Esteri e del commercio internazionale va rilevato che l'Istituto Diplomatico, soppresso dalla riforma del 2014, già non costituiva una vera e propria Scuola di formazione (per le motivazioni già espresse nella sezione dedicata di questa relazione); pertanto, come segnalato dal MAECI, il risparmio di spesa realizzato con la soppressione dell'Istituto Diplomatico e il trasferimento delle sue funzioni alla SNA

è risultato contenuto. Inoltre, è emerso il limite strutturale alla possibilità della SNA di assorbire la totalità delle funzioni precedentemente svolte dall'Istituto Diplomatico; infatti la stessa Amministrazione evidenzia che l'attuazione della riforma, a causa della drastica riduzione di risorse destinate alla formazione interna, ha comportato la perdita di un importante strumento di diplomazia culturale che veniva svolto dall'Istituto Diplomatico teso al rafforzamento delle relazioni bilaterali: quello della formazione del personale diplomatico di altri Paesi che costituiva anche uno strumento per attivare una rete di conoscenze tra diplomatici.

Permane, in conseguenza, l'esigenza di organizzare da parte del MAECI moduli formativi sull'autonomia gestionale e finanziaria delle Sedi all'estero (DPR 54/2010) e sull'applicativo in uso per la contabilità delle stesse (SIBI - Sistema Integrato di Bilancio).

Relativamente alla formazione professionale obbligatoria, poi, anche se è stata svolta dalla SNA, è emerso che i moduli formativi non sono talvolta "calibrati" sulle effettive esigenze del personale consolare e non tengono debito conto delle specifiche caratteristiche e funzioni del Corpo diplomatico.

Per ciò che attiene al Ministero dell'Economia e delle Finanze, la formazione è stata assicurata, dalla SNA, sulla base del Piano Formativo triennale a scorrimento annuale, varato di anno in anno; mentre in via residuale è stato fatto ricorso a risorse interne solo in via residuale e nei casi in cui la SNA non poteva soddisfare il fabbisogno formativo si è fatto ricorso all'acquisto di specifici corsi. Si ritiene, pertanto, che al riguardo la Scuola abbia raggiunto adeguati livelli di efficienza.

La formazione del personale dell'Amministrazione civile dell'interno, sia a carattere obbligatorio, sia permanente, precedentemente assicurata dalla Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'interno (SSAI) è stata, invece, attribuita alla SNA mediante condivisione di un programma formativo proposto per il personale civile, dirigente e non dirigente.

Quanto agli aspetti organizzativi, il Dipartimento per le politiche del personale dell'amministrazione civile ministero e la SNA hanno stipulato un accordo-quadro nel 2018, con validità triennale che segue ai precedenti in base ai quali la stessa SNA avrebbe potuto utilizzare l'intero assetto della struttura di Via Veientana 386 in

relazione al quale mantiene la disponibilità, a titolo gratuito.

Riferisce il Ministero che la Sede didattica residenziale ha continuato ad operare quale struttura ministeriale per l'espletamento della formazione in favore del proprio personale, con la conseguenza che la relativa gestione e gli oneri annessi (vitto, alloggio e trasporto dei partecipanti ai corsi e dei docenti che il Dipartimento si è impegnato a sostenere) continuavano ad essere imputati in capo agli uffici già preposti a tale attività.

Quanto al Ministero della difesa ed all'ISTAT - attese le particolari peculiarità della struttura organizzativa - la SNA ha assicurato la formazione cd. generalista, stipulando accordi con ciascuna amministrazione per la formazione specialistica *in house*.

Questa Sezione, pur rimarcando che la SNA avrebbe potuto organizzarsi per fornire una adeguata formazione non generalista anche a tale personale, non può non riconoscere che si è in ogni caso trovato il sistema per soddisfare queste specifiche esigenze.

Si auspica, tuttavia, che la SNA in relazione alla formazione specialistica svolta dalle amministrazioni già titolari delle sopprese in relazione alla peculiarità delle esigenze formative, possa svolgere almeno un ruolo di coordinamento e programmazione.

Ciò al fine di verificare se detta formazione individuata in base alle esigenze specifiche dei dicasteri interessati non possa invece essere estesa anche ad altre pubbliche amministrazioni.

Esiti del contraddittorio.

Nel corso dell'adunanza pubblica erano presenti i rappresentanti delle seguenti amministrazioni interessate dai contenuti della Relazione: Presidenza del Consiglio dei ministri; Scuola Nazionale dell'Amministrazione; Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale; Ministero della Difesa; Ministero dell'Interno; Ministero dell'Economia e delle Finanze; Istituto Nazionale di Statistica.

Il rappresentante della Scuola Nazionale dell'Amministrazione nell'esprimere apprezzamento per il lavoro di analisi condotto dalla Corte dei conti, nonché per

quanto argomentato e raccomandato, ha fatto pervenire una Memoria postuma nella quale vengono sintetizzati i passaggi dell'intervento svolto in corso di adunanza.

In particolare, viene evidenziato come il pubblico impiego sia parte degli interventi che mirano a rafforzare e migliorare i processi di accumulazione di capitale umano del Paese, nel rinnovato quadro definito a livello europeo dalla strategia europea Next Generation EU ed in particolare declinato dal Piano Nazionale per la Ripresa e la Resilienza ("Italia domani").

Nel richiamare, poi, le conseguenze dei plurimi interventi di revisione della spesa sul contingente dei dipendenti pubblici e delle critiche rivolte alla PA e alla burocrazia, circostanze da annoverare fra le cause della bassa crescita del Paese, viene sottolineato come il rinnovato scenario offra una possibilità di riscatto e una preziosa occasione per dimostrare che la pubblica amministrazione può contribuire positivamente allo sviluppo del Paese.

In ordine alle osservazioni della Sezione in merito ad un "disallineamento tra l'insieme delle competenze disponibili e quelle richieste dal nuovo modello economico e produttivo" ai dipendenti pubblici, viene rilevato come la forza lavoro pubblica registri negli ultimi anni profondi gap formativi ulteriormente alimentati dalle esigenze derivanti dalla doppia transizione ecologica e digitale delle economie.

Tali tematiche, troveranno spazio in una rinnovata riorganizzazione e razionalizzazione dell'offerta formativa, nell'ambito della programmazione 2022 della Scuola, di corsi specificamente ideati.

In tale ottica, si vuole incentivare la creazione e la diffusione di contenuti di qualità e servizi digitali per supportare i progetti finanziati e promossi dal PNRR, mediante l'incentivazione degli investimenti nazionali in ricerca e formazione sui temi dello sviluppo sostenibile e della trasformazione digitale, in linea con le iniziative e i piani d'azione precedenti, a sostegno della realizzazione dei progetti di PNRR volti a migliorare l'efficienza dei servizi pubblici. Viene poi evidenziato che il conto consuntivo 2021 è stato approvato nel corso della seduta del Comitato di gestione della Scuola del 3 maggio u.s e, in relazione alle osservazioni e raccomandazioni circa la necessità di un rafforzamento dell'offerta formativa e di un potenziamento della Scuola viene segnalato come la SNA, a seguito della recente pubblicazione del decreto-

legge del 30 aprile 2022, n. 36¹²⁰ e, in particolare con l'articolo 12 del decreto¹²¹, potrà contare su un notevole potenziamento delle proprie risorse, finalizzato all'attuazione delle importanti sfide poste in campo dal PNRR.

Nell'evidenziare la possibilità prevista dalla disposizione di istituire poli formativi, che potrà concorrere ad avvicinare la formazione presso le sedi di lavoro dei dirigenti e funzionari che prestano servizio sul territorio nazionale, vengono indicate una serie di Convenzioni finalizzate alla formazione dei dipendenti pubblici recentemente stipulate dalla Scuola con Università, pubbliche e private e Amministrazioni pubbliche.

Il rappresentante del Ministero degli affari esteri e della cooperazione internazionale nel condividere, per quanto riguarda la propria amministrazione, le considerazioni contenute nella Relazione, richiama il contenuto della Memoria già trasmessa alla Sezione, affermando che la formazione del personale viene assicurata facendo ricorso alle professionalità interne, consentendo in tal modo sia una maggiore condivisione di esperienze lavorative che maggiori risparmi finanziari.

Ribadisce, inoltre, l'intenzione di proseguire e rafforzare il rapporto collaborativo con la SNA, dichiarando che è stata rinnovata la partecipazione al "Club dei formatori", rete promossa dalla stessa Scuola con i rappresentanti di tutte le Amministrazioni centrali, al fine di valutare i fabbisogni formativi ed elaborare proposte programmatiche.

Per ciò che attiene il Ministero della difesa, nel confermare il quadro descritto nella Relazione, viene auspicato un rilancio dell'attività formativa nel settore della prevenzione specialistica sui luoghi di lavoro mentre, per quanto riguarda il Ministero

¹²⁰ Recante "Ulteriori misure urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza".

¹²¹ L'articolo in parola detta disposizioni tese:

- ad introdurre la figura del Vicepresidente della Scuola;
- al fine di potenziare l'attività formativa, a reclutare personale non dirigenziale con contratto a tempo indeterminato, mediante procedure selettive, nell'ambito delle quali possono essere valorizzate le attività pregresse di collaboratore preposto al tutoraggio;
- a reclutare nuovo personale specialista in formazione e comunicazione e sistemi di gestione o per mansioni di supporto alla didattica e alla gestione dell'amministrazione;
- a prevedere poli "formativi" localizzati sul territorio nazionale quali articolazioni della Scuola ulteriori rispetto alla sede centrale (Roma) e a quella decentrata (Caserta);
- ad aumentare (di due unità dirigenziali di livello non generale) la dotazione organica della Presidenza del Consiglio per il potenziamento, connesso all'attuazione del PNRR, della Scuola nazionale dell'amministrazione.

dell'Interno, viene precisato che i finanziamenti destinati all'attività di formazione negli ultimi anni sono in flessione e che per una maggiore riduzione dei costi viene utilizzata la sede di Via Veientana per lo svolgimento dei corsi di formazione.

Inoltre, si rappresenta che il rapporto di proficua collaborazione con la SNA ha garantito, nel corso dell'ultimo periodo, la possibilità assicurare anche a distanza, una formazione specialistica.

Nel comunicare dei dati aggiornati al 31 dicembre 2021 (FILE MINISTERI: ALLEGATO N. 91) si puntualizza, altresì, che è stato rinnovato l'Accordo quadro con la Scuola, per l'utilizzazione dei locali da parte della stessa nelle attività formative, sia per il personale dell'amministrazione civile che per il personale di altre amministrazioni.

Per quanto riguarda l'Istituto Nazionale di statistica, viene confermata l'esigenza, emersa nella Relazione, di poter assicurare al proprio personale una formazione specifica inerente ad una implementazione dell'attività statistica, anche per ciò che attiene lo studio dei regolamenti comunitari che spesso prevedono il ricorso ad una comparazione dei dati statistici riferibili ai vari Paesi europei.

Raccomandazioni.

Pertanto, nel prendere atto di quanto emerso dalla presente Relazione, la Sezione raccomanda:

- alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione:
 - a. di comunicare a questa Sezione le misure adottate ai fini della rimodulazione della propria organizzazione, sia in termini di dotazione organica che di adeguamento delle strutture, soprattutto alla luce dei nuovi compiti assegnati dal decreto-legge 80/2021;
 - b. in relazione al decreto-legge 36/2022, di voler fornire una informativa in merito alle misure intraprese nei sei mesi successivi alla definitiva operatività delle disposizioni dallo stesso previste, con particolare riguardo a quelle tese ad avvicinare l'attività formativa alle sedi di lavoro dei dirigenti e funzionari che prestano servizio sul territorio

nazionale. Ciò, con particolare riguardo alla possibilità offerta dalla norma di poter istituire poli formativi quali articolazioni della Scuola, ulteriori rispetto alla sede centrale (Roma) e a quella decentrata (Caserta).

- Alla Scuola Nazionale dell'Amministrazione ed a tutte le Amministrazioni destinatarie della presente Relazione: di valutare la possibilità di affidare alla Scuola un'attività di coordinamento finalizzata allo svolgimento della formazione specialistica, non solo a beneficio del personale di tutte le Amministrazioni caratterizzate da una particolare *mission* istituzionale, ma anche di quelle che potrebbero essere interessate a fornire ai propri dipendenti un ulteriore bagaglio conoscitivo, utilizzando le predette specificità per ambito e per materie.

Allegato n. 1 - Corsi di formazione iniziale per Ministero dell'Interno 2015- 2021

Titolo corso	Anno	Ore aula	Ore eLearning	Partecipanti
28° Corso per l'accesso alla qualifica di Viceprefetto	2015	419	0	30
IV corso di formazione iniziale del personale della carriera prefettizia	2016	989	0	50
XXIX corso di formazione per l'accesso alla qualifica di viceprefetto	2016	405	0	22
5° corso formazione iniziale del personale della carriera prefettizia 1° anno	2017	870	0	39
30° corso formazione per l'accesso alla qualifica di Viceprefetto	2017	400	0	27
Formazione funzionari neo-assunti alla Corte dei Conti e Assistente sociale del Ministero dell'Interno	2017	60	0	32
31° Corso di formazione per l'accesso alla qualifica di Viceprefetto	2017	400	0	33
5° Corso di formazione iniziale del personale della carriera prefettizia Secondo tirocinio operativo presso gli Uffici centrali dell'Amministrazione dell'Interno	2018	292	0	38
32° Corso di formazione professionale per l'accesso alla qualifica di Viceprefetto" Moduli dal 1° all'11°	2018	351	0	64
5° Corso di formazione iniziale del personale della carriera prefettizia Tirocinio operativo presso le Prefetture - Uffici Territoriali del Governo	2018	0	0	0
5° corso di formazione iniziale del personale della carriera prefettizia II anno	2019	274	0	37
Formazione professionale per l'accesso alla qualifica di Viceprefetto	2019	423	0	37
Formazione professionale per il personale della carriera prefettizia	2019	266	103	99
Formazione professionale per il personale della carriera prefettizia - Tirocinio operativo presso le Prefetture Uffici Territoriali del Governo	2020	248	101	99
Formazione professionale alla qualifica di Viceprefetto	2020	0	368	58
Formazione professionale per l'accesso alla qualifica di Viceprefetto 2021 - XXXV Ciclo Formativo - Fase I-II didattica	2021	405	11	45
Totali		5.802	583	710

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

Allegato n. 2 - Corsi di formazione iniziale per Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale 2015 - 2021

Titolo corso	Anno	Ore aula	Ore E-learning	Partecipanti
1°ed. Corso di aggiornamento professionale per <i>consiglieri</i> di legazione	2015/2016	161	0	46
1° ed. Corso di aggiornamento professionale per <i>segretari</i> di legazione "Cattani"	2016	207	0	24
2° ed. Corso di aggiornamento professionale per <i>segretari</i> di legazione "Guariglia"	2016/2017	177	0	34
2° ed. Corso di aggiornamento professionale per <i>consiglieri</i> di legazione	2016/2017	148	0	30
Corso di Aggiornamento professionale per <i>Consiglieri</i> di Legazione 2017-2018	2017-2018	129	0	18
Corso di aggiornamento professionale per <i>Consiglieri</i> di Legazione - Modulo "Leadership situazionale"	2017-2018	8	0	18
Formazione professionale per <i>segretari</i> di legazione in prova "Carlo De Ferrariis Salzano" - Modulo "Laboratorio delle competenze comportamentali" - 2017/2018	2017-2018	148	0	33
Formazione professionale per <i>segretari</i> di legazione in prova "Carlo De Ferrariis Salzano" - Modulo "Laboratorio delle competenze comportamentali" - 2017/2018	2018-2019	12	0	33
Formazione Professionale per <i>Consiglieri</i> di Legazione	2018-2019	106	0	9
Formazione professionale per <i>Segretari</i> di legazione in prova "Carla Zuppetti" - 2018-2019	2019	158	0	33
Formazione per vincitori della procedura selettiva interna del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale per la progressione dalla II alla III area funzionale	2019	90	0	38
Formazione per vincitori della procedura selettiva interna del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale per la progressione dalla II alla III area funzionale	2019	90	0	25
Formazione professionale per <i>Consiglieri</i> di Legazione	2019	120	0	25
Formazione professionale per <i>Consiglieri</i> di Legazione	2020	57	0	0
Formazione professionale per <i>Segretari</i> di Legazione in prova	2020	161	0	35
Formazione per funzionari neo-assunti del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale	2020	48	27	40
Aggiornamento per <i>Consiglieri</i> di Legazione	2020	0	53	18
Aggiornamento per <i>Consiglieri</i> di Legazione 2021 - Corso dedicato al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale	2021	0	30	35

Formazione per funzionari neo-assunti del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale	2021	0	63	81
Formazione per funzionari neo-assunti del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale	2021	0	63	87
Formazione per funzionari neo-assunti del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale	2021	0	63	80
Totali		1.820	299	742

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

**Allegato n. 3 - Corsi di formazione iniziale per Ministero dell'Economia e delle Finanze
2016- 2020**

Titolo corso	Anno	Ore aula	Ore e-learning	Partecipanti
Percorso formativo per 179 Funzionari neoassunti dal MEF	2016-2017	700	0	174
Percorso di formazione per 40 Funzionari neo-assunti del Ministero dell'Economia e delle Finanze	2017	90	0	40
Formazione per funzionari neo-assunti del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Lingua inglese Soft skills	2018	144	0	54
Formazione per funzionari neo-assunti Ministero dell'Economia e Finanze - Modulo Lingua Inglese Specialistica	2018	96	0	35
Formazione per Funzionari neo-assunti Ministero dell'Economia e Finanze	2018	90	0	31
Formazione per funzionari neo-assunti Ministero dell'Economia e Finanze	2018	90	0	30
Formazione per Funzionari neo-assunti Ministero dell'Economia e delle Finanze	2018	90	0	32
Formazione per funzionari neo-assunti del Ministero dell'Economia e delle Finanze	2020	240,0	51,5	370
Totali		1.540	51,5	766

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

Allegato n. 4 - Corsi di formazione iniziale per Ministero della Difesa 2020

Titolo corso	Anno	Ore aula	Ore e-learning	Partecipanti
Formazione per il personale neo-assunto dell'Agenzia Industrie Difesa	2020	0	34	30

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

Allegato n. 5 - Corsi di formazione continua dedicati al Ministero dell'Interno 2015 - 2021

Titolo corso	Anno	Ore aula	Ore E-learning	Partecipanti
I contratti delle pubbliche amministrazioni: aspetti amministrativi, economici e gestionali per dirigenti e funzionari	2015/2016	60	0	100
Seminario di formazione "Accoglienza ed integrazione degli immigrati"	2016	33	0	30
Seminario di formazione obbligatoria per funzionari - assistenti sociali	2016	32	0	28
Rapporti con gli enti locali e gestioni commissariali	2016	32	0	10
I contratti delle pubbliche amministrazioni: aspetti amministrativi, economici e gestionali	2016/2017	60	0	112
La gestione delle imprese commissariate	2017	18	0	14
I contratti pubblici di servizi e forniture - Ministero Interno	2017	32	0	18
Lo smart working come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive - Corso generale Ed. Ministero Interno	2018	12	0	16
Soft Skills - Dover - Edizione dedicata al Ministero dell'Interno	2019	48	40	11
Soft Skills - Folkestone - Edizione dedicata al Ministero dell'Interno	2019	48	40	15
Accompagnamento all'introduzione dello smart working per il Ministero dell'Interno	2019	0	3	195
Comunicazione e gestione delle emergenze - Corso dedicato al Ministero dell'Interno	2019	33	0	35
Gli interventi sociali sul territorio. Corso dedicato agli assistenti sociali del Ministero dell'Interno	2019	21	0	64
Gli interventi sociali sul territorio - Corso dedicato Ministero dell'Interno	2020	0	15	88
Lo scioglimento dei Comuni e la gestione commissariale - Corso dedicato Ministero dell'Interno	2020	0	20	90
Prefetture e governance multilivello - Corso dedicato Ministero dell'Interno	2020	0	6	63
Il sistema nazionale della Protezione civile e il ruolo delle Prefetture - Corso dedicato Ministero dell'Interno	2020	0	18	125
Strumenti di prevenzione e contrasto criminalità mafiosa - Corso dedicato al Ministero dell'Interno	2021	0	28	85
Polizia amministrativa e sociale - Corso dedicato Ministero dell'Interno	2021	0	15	93
Gli interventi sociali sul territorio - Corso dedicato Ministero dell'Interno	2021	0	15	104
Le politiche per la sicurezza - Corso dedicato al Ministero dell'Interno	2021	0	12	81
Prefetture e governance multilivello - Corso dedicato Ministero dell'Interno	2021	0	10	47
L'attività del Commissario straordinario persone scomparse - Corso dedicato Ministero dell'Interno	2021	0	9	82
Lo scioglimento dei Comuni e la gestione commissariale - Corso dedicato Ministero dell'Interno	2021	0	18	90
Totali		429	249	1.596

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

Allegato n. 6 - Corsi di formazione continua dedicati al Ministero degli Esteri e della Cooperazione Internazionale 2017- 2021

Titolo corso	Anno	Ore aula	Ore e-learning	Partecipanti
Principi di base di gestione emotiva e comunicativa negli scenari emergenziali Media training	2017	8	0	16
Principi di base di gestione emotiva e comunicativa negli scenari emergenziali Principi di base - Pre posting MAECI	2017	12	0	20
Principi di base di gestione emotiva e comunicativa negli scenari emergenziali Prevenzione della corruzione e trasparenza	2017	12	0	18
Principi di base di gestione emotiva e comunicativa negli scenari emergenziali Media training per diplomatici	2017	16	0	8
Principi di base di gestione emotiva e comunicativa negli scenari emergenziali Comunicazione in situazioni di crisi	2017	4	0	23
Principi di base di gestione emotiva e comunicativa negli scenari emergenziali Comunicazione e gestione del rapporto con l'utenza	2017	4	0	21
Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti per una corretta applicazione dell'accesso generalizzato	2017	7	0	17
Pre-posting per Aree Funzionali MAECI in partenza per le Sedi estere Edizione per personale con Funzioni Consolari	2018	10	0	19
Pre-posting per Aree Funzionali MAECI in partenza per le Sedi estere Edizione per Capi Missione	2018	14	0	8
Comunicazione con l'utenza del MAECI	2018	8	0	14
Pre-posting per personale MAECI in partenza per le Sedi estere - Corso per Funzionari Diplomatici e Dirigenti	2018	7	0	20
Pre-posting per personale MAECI in partenza per le Sedi estere - Corso per personale appartenente alle Aree Funzionali su posti-funzione consolari/visti	2018	8	0	14
Pre-posting per personale MAECI in partenza per le Sedi estere - Corso per personale appartenente alle Aree Funzionali su posti-funzione sia constabili che consolari/visti	2018	3	0	26
Pre-posting per personale MAECI in partenza per le Sedi estere - Corso per Capi di Consolato Generale	2018	7	0	7
Pre-posting per personale MAECI in partenza per le Sedi estere - Corso per personale con Funzioni Dirigenziali all'estero	2018	7	0	13
Pre-posting per personale MAECI in partenza per le Sedi estere", Corso per Capi missione	2018	14	0	24
Pre-posting per personale MAECI in partenza per le Sedi estere", Corso per personale appartenente alle Aree Funzionali su posti-funzione consolari/visti	2018	11	0	10
Pre-posting per personale MAECI in partenza per le Sedi estere - Media training per Capi Missione	2018	8	0	5
Pre-posting per personale MAECI in partenza per le Sedi estere - Gestione emotiva e comunicativa negli scenari emergenziali	2018	7	0	22
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Formazione per funzionari neo-assunti del MAECI	2019	3,00	0	21
Comunicazione con l'utenza del MAECI	2019	8,00	0	26
Pre-posting per personale MAECI in partenza per le Sedi estere Edizione dedicata al personale per le funzioni consolari	2019	8,00	0	14
Pre-posting per personale MAECI in partenza per le Sedi estere Edizione dedicata al personale per le funzioni consolari e per le funzioni contabili	2019	3,00	0	21
Comunicazione con l'utenza del MAECI	2019	8,00	0	33

Pre-posting per personale MAECI in partenza per le Sedi estere Edizione dedicata a Consiglieri e Segretari di Legazione del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale	2019	13,50	0	16
Pre-posting per personale MAECI in partenza per le Sedi estere Edizione dedicata a Ambasciatori e Consoli del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale	2019	6,00	0	7
Pre-posting per personale MAECI in partenza per le Sedi estere - Edizione dedicata agli Ambasciatori del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale	2019	17,00	0	16
Pre-posting per personale MAECI in partenza per le Sedi estere - Edizione dedicata a Consoli e Funzionari Consolari in servizio nei Paesi europei	2019	4,00	0	34
Pre-posting per personale MAECI in partenza per le Sedi estere - Corso dedicato (MAECI) - Edizione dedicata a funzionari consolari e contabili destinati a prestare servizio all'estero	2019	3,00	0	24
Pre-posting per personale MAECI in partenza per le Sedi estere - Corso dedicato MAECI - Edizione dedicata a funzionari consolari destinati a prestare servizio all'estero	2019	8,00	0	24
Pre-posting per personale MAECI in partenza per le sedi estere - Corso dedicato MAECI - Edizione dedicata a Funzionari diplomatici e Capi Missione	2020	7,0	0,0	20
Pre-posting per personale MAECI in partenza per le sedi estere - Corso dedicato MAECI - Edizione dedicata ai Capi Missione	2020	7,0	0,0	9
Pre-posting per personale MAECI in partenza per le sedi estere - Corso dedicato MAECI - Edizione dedicata a Consoli e Funzionari Consolari in servizio nei Paesi del Medio Oriente	2020	6,0	0,0	25
Pre-posting per personale MAECI in partenza per le sedi estere - Edizione dedicata ai capi missione designanti -Principi di base di gestione emotiva e comunicativa negli scenari emergenziali	2020	0	3	6
Pre-posting per personale MAECI in partenza per le sedi estere- Edizione dedicata a funzionari diplomatici e dirigenti - Principi di base di gestione emotiva e comunicativa negli scenari emergenziali	2020	0	8	17
Pre-posting per personale MAECI in partenza per le sedi estere - Edizione dedicata a funzionari consolari e contabili - Prevenzione della corruzione e trasparenza	2020	0	6	47
Pre-posting per personale MAECI in partenza per le sedi estere - Corso dedicato Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale - Edizione dedicati ai Capi Missione	2021	0	10	7
Totali		269	27	672

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

Negli anni 2015 e 2016 non si registrano corsi di formazione continua dedicati al MAECI

Allegato n. 7 Corsi di formazione continua dedicati all'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo 2017 - 2020

Titolo corso	Anno	Ore aula	Ore e-learning	Partecipanti
Seminario Trasparenza e Anticorruzione	2017	6	0	3
Seminario Trasparenza e Anticorruzione	2017	6	0	70
Corso di aggiornamento normativo in materia di Testo Unico del Pubblico Impiego (T.U.P.I)	2017	18	0	15
Seminario benessere organizzativo e gestione del cambiamento	2017	6	0	25
Seminario benessere organizzativo e gestione del cambiamento	2017	6	0	14
Corso sul codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione	2017	18	0	13
Sviluppo professionale del personale dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo - Seminario Trasparenza e Anticorruzione	2018	6	0	15
Sviluppo professionale del personale dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo - Seminario Aggiornamento normativo in materia di Testo Unico del Pubblico Impiego (T.U.P.I.)	2018	18	0	16
Sviluppo professionale del personale dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo - Seminario Codice degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione	2018	18	0	13
Sviluppo professionale del personale dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo - Seminario Aggiornamento normativo in materia di Testo Unico del Pubblico Impiego (T.U.P.I.)	2018	18	0	11
Sviluppo professionale del personale dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo - Seminario Codice degli Appalti Pubblici e dei Contratti di Concessione	2018	18	0	17
Sviluppo professionale del personale dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo AICS - Seminario sulla gestione del cambiamento e il benessere organizzativo	2018	6	0	17
Sviluppo professionale del personale dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo AICS - Corso sulla cooperazione allo sviluppo	2018	12	0	28
Sviluppo professionale per il personale dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo "Criteri per il monitoraggio e la valutazione dei progetti"	2018	18	0	21
Sviluppo professionale dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, Seminario "Criteri per il monitoraggio e la valutazione dei progetti"	2018	18	0	29
Sviluppo professionale dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo, Seminario "Gli appalti ai sensi del DM 192/2017 e della Pratical Guide dell'Unione Europea	2018	12	0	40

L'armonizzazione delle amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica -	2020	0,0	4,0	57
Il responsabile del procedimento	2020	0,0	9	57
Il responsabile del procedimento	2020	0,0	9	66
L'armonizzazione delle amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica	2020	0,0	2	62
Totali		204	24	589

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

Negli anni 2015 - 2016 - 2021 non si registrano corsi di formazione continua dedicati all'AICS

Allegato n. 8 - Corsi di formazione continua dedicati al Ministero dell'Economia e delle Finanze 2015 - 2021

Titolo corso	Anno	Ore aula	Ore eLearning	Partecipanti
Analisi e monitoraggio della finanza pubblica: gestione del patto di stabilità interno e contenimento della spesa pubblica – livello avanzato - MINISTERO ECONOMIA E FINANZE	2015	12		10
Previsioni di finanza pubblica (tramite software R) – livello avanzato - MINISTERO ECONOMIA E FINANZE	2015	18		7
Serie storiche (tramite software R) – livello base - intermedio - MINISTERO ECONOMIA E FINANZE	2015	12		11
Modulo su dati Panel (tramite software Stata) – livello base - intermedio - MINISTERO ECONOMIA E FINANZE	2015	18		8
Trasparenza della PA e accesso agli atti amministrativi – livello avanzato - MINISTERO ECONOMIA E FINANZE (2ed.)	2015	20		53
Il bilancio dello Stato e la legge di riforma di contabilità pubblica – livello intermedio - MINISTERO ECONOMIA E FINANZE	2015	8		20
Trattamento giuridico ed economico dei dipendenti pubblici – livello intermedio - MINISTERO ECONOMIA E FINANZE	2015	10		13
Aggiornamento sulla normativa dei contratti e degli appalti. Aspetti tecnici correlati all'attività di controllo RGS – livello base/intermedio - MINISTERO ECONOMIA E FINANZE	2015	10		9
Sistemi di controllo di gestione: finalità, caratteristiche, strumenti - MINISTERO ECONOMIA E FINANZE	2015	10		24
Servizi di segreteria e organizzazione di un evento pubblico - MINISTERO ECONOMIA E FINANZE	2015	10		14
Aggiornamento sulla normativa dei contratti e degli appalti. Aspetti tecnici correlati all'attività di controllo RGS – livello avanzato - MINISTERO ECONOMIA E FINANZE	2015	10		21
La comunicazione pubblica nei processi decisionali – livello intermedio - MINISTERO ECONOMIA E FINANZE	2015	15		20
Econometria degli intermediari finanziari tramite software R e Eviews – livello avanzato - MINISTERO ECONOMIA E FINANZE	2015	12		5
Regole fiscali – livello avanzato - MINISTERO ECONOMIA E FINANZE	2015	12		5
Il sistema dei controlli nelle società pubbliche – livello avanzato - MINISTERO ECONOMIA E FINANZE	2015	10		28
Il trattamento di quiescenza dei dipendenti pubblici - MINISTERO ECONOMIA E FINANZE	2015	10		25
La nuova disciplina in tema di procedimento amministrativo - livello avanzato - MINISTERO ECONOMIA E FINANZE	2015	15		29

La politica di coesione cofinanziata dai fondi strutturali europei con particolare riferimento al ruolo e alle funzioni della <u>Autorità di Audit - IGRUE/MEF</u>	2016	46	0	6
La politica di coesione cofinanziata dai fondi strutturali europei con particolare riferimento al ruolo e alle funzioni della <u>Autorità di Audit (modulo funzioni, processi e strumenti della Autorità di Audit -IGRUE/MEF</u>	2017	51	0	29
La politica di coesione cofinanziata dai fondi strutturali europei con particolare riferimento al ruolo e alle funzioni della <u>Autorità di Audit (modulo funzioni, processi e strumenti della Autorità di Audit -IGRUE/MEF</u>	2017	51	0	31
La politica di coesione cofinanziata dai fondi strutturali europei con particolare riferimento al ruolo e alle funzioni della <u>Autorità di Audit (modulo funzioni, processi e strumenti della Autorità di Audit -IGRUE/MEF</u>	2017	51	0	30
La politica di coesione cofinanziata dai fondi strutturali europei con particolare riferimento al ruolo e alle funzioni della <u>Autorità di Audit (modulo funzioni, processi e strumenti della Autorità di Audit -IGRUE/MEF</u>	2017	51	0	28
Corso di formazione per valutatori del personale MEF - Workshop	2017	5	0	50
La politica di coesione cofinanziata dai fondi strutturali europei con particolare riferimento al ruolo e alla funzione dell'autorità di Audit (modulo funzioni, processi, e strumenti della autorità di <u>Audit) IGRUE/MEF</u>	2017	50	0	17
La politica di coesione cofinanziata dai fondi strutturali europei con particolare riferimento al ruolo e alla funzione dell'autorità di Audit (modulo funzioni, processi, e strumenti della autorità di <u>Audit) IGRUE/MEF</u>	2017	50	0	25
Smart working: la nuova frontiera del cambiamento organizzativo per una migliore performance amministrativa ed una più adeguata conciliazione tra vita <u>professionale e vita privata</u>	2017	4	0	53
Smart working: la nuova frontiera del cambiamento organizzativo per una migliore performance amministrativa ed una più adeguata conciliazione tra vita <u>professionale e vita privata</u>	2017	4	0	43
Smart working: la nuova frontiera del cambiamento organizzativo per una migliore performance amministrativa ed una più adeguata conciliazione tra vita <u>professionale e vita privata</u>	2017	4	0	11
Smart working: la nuova frontiera del cambiamento organizzativo per una migliore performance amministrativa ed una più adeguata conciliazione tra vita <u>professionale e vita privata</u>	2017	4	0	75
Corso "Formare i valutatori" per 570 Dirigenti di 1^ E 2^ fascia MEF (10 edizioni)	2017	180	0	169

Smart working: la nuova frontiera del cambiamento organizzativo per una migliore performance amministrativa ed una più adeguata conciliazione tra vita professionale e vita privata	2017	4	0	53
Smart working: la nuova frontiera del cambiamento organizzativo per una migliore performance amministrativa ed una più adeguata conciliazione tra vita professionale e vita privata	2017	4	0	44
Formazione linguistica avanzata - Lingua Inglese (2 edizioni)	2017	80	0	2
Percorso formativo avanzato IGRUE-MEF Il nuovo codice dei contratti pubblici: gli aspetti più rilevanti per l'esercizio della funzione di controllo	2017	24	0	26
Percorso formativo avanzato IGRUE-MEF Corso generale in materia di aiuti di Stato	2017	24	0	14
Percorso formativo avanzato IGRUE-MEF La prevenzione e il contrasto delle frodi	2017	12	0	11
Corso generale in materia Aiuti di Stato - Percorso formativo avanzato per IGRUE MEF	2018	24	0	19
Il nuovo Codice dei contratti pubblici: gli aspetti più rilevanti per l'esercizio della funzione di controllo - Corso per IGRUE	2018	24	0	25
La prevenzione e il contrasto delle frodi - Corso per IGRUE	2018	12	0	23
La prevenzione e il contrasto delle frodi - Percorso formativo avanzato per IGRUE	2018	12	0	21
Corso generale in materia di Aiuti di Stato - Percorso formativo avanzato per IGRUE	2018	24	0	25
Il nuovo Codice dei contratti pubblici: gli aspetti più rilevanti per l'esercizio della funzione di controllo - Percorso formativo avanzato per IGRUE MEF	2018	24	0	25
Il nuovo Codice dei contratti pubblici: gli aspetti più rilevanti per l'esercizio della funzione di controllo - Corso per IGRUE	2018	24	0	18
Percorso formativo avanzato per IGRUE MEF - Corso generale in materia di Aiuti di Stato	2018	24	0	23
Percorso formativo avanzato per IGRUE MEF - La prevenzione e il contrasto delle frodi	2018	12	0	25
Percorso formativo avanzato per IGRUE MEF - La prevenzione e il contrasto delle frodi	2018	12	0	25
Percorso formativo avanzato per IGRUE MEF - Il nuovo Codice dei contratti pubblici: gli aspetti più rilevanti per l'esercizio della funzione di controllo	2018	24	0	25

Percorso formativo avanzato per IGRUE MEF - Corso generale in materia di Aiuti di Stato	2018	24	0	18
La nuova contabilità pubblica - Ed. per MEF	2018	40	0	32
Fiscalità internazionale - Ministero dell'Economia e delle Finanze	2018	70	0	60
La prevenzione e il contrasto delle frodi - Corso per IGRUE	2018	12	0	24
Aiuti di Stato - Corso per IGRUE	2018	24	0	23
Il nuovo Codice dei contratti pubblici: gli aspetti più rilevanti per l'esercizio della funzione di controllo - Corso per IGRUE	2018	24	0	23
Programma di formazione linguistica - Corso su richiesta delle amministrazioni - Comparing Legal Systems: The UK, EU & Italy - Edizione riservata al Ministero dell'Economia e delle Finanze	2018	24	0	11
La prevenzione e il contrasto delle frodi - Corso per IGRUE	2018	12	0	23
Contabilità finanziaria e economico-patrimoniale nelle Pubbliche Amministrazioni - Ed. per MEF	2018	20	0	23
Il nuovo Codice dei contratti pubblici: gli aspetti più rilevanti per l'esercizio della funzione di controllo - Corso per IGRUE	2018	24	0	25
La prevenzione e il contrasto delle frodi - Corso per IGRUE	2018	12	0	12
Aiuti di Stato - Corso per IGRUE	2018	24	0	25
Il nuovo Codice dei contratti pubblici: gli aspetti più rilevanti per l'esercizio della funzione di controllo - Corso per IGRUE	2018	24	0	23
Aiuti di Stato - Corso per IGRUE	2018	24	0	19
La prevenzione e il contrasto delle frodi - Corso per IGRUE	2018	12	0	25
Il nuovo Codice dei contratti pubblici: gli aspetti più rilevanti per l'esercizio della funzione di controllo - Corso per IGRUE	2018	24	0	10
Contabilità finanziaria e economico-patrimoniale nelle pubbliche amministrazioni - Edizione MEF	2018	20	0	21
Il nuovo codice dei contratti pubblici - Ed. per MEF	2018	36	0	59
Aiuti di Stato - Corso per IGRUE	2018	24	0	13
Aiuti di Stato - Corso per IGRUE	2018	24	0	21
Il nuovo Codice dei contratti pubblici: gli aspetti più rilevanti per l'esercizio della funzione di controllo" - Corso per IGRUE	2018	24	0	13
La prevenzione e il contrasto delle frodi - Corso per IGRUE	2018	12	0	28
Il nuovo Codice dei contratti pubblici: gli aspetti più rilevanti per l'esercizio della funzione di controllo" - Corso per IGRUE	2018	24	0	20
La prevenzione e il contrasto delle frodi - Corso per IGRUE	2018	12	0	16
Aiuti di Stato _ Corso per IGRUE	2018	24	0	14
Aiuti di Stato _ Corso per IGRUE	2018	24	0	24
In nuovo Codice dei contratti pubblici: gli aspetti più rilevanti per l'esercizio della funzione di controllo" - Corso per IGRUE	2018	24	0	16
La prevenzione e il contrasto delle frodi - Corso per IGRUE	2018	12	0	13
Il nuovo Codice dei contratti pubblici: gli aspetti più rilevanti per l'esercizio della funzione di controllo", corso per IGRUE	2018	24	0	10

La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011)	2019	12	14	57
Corso per Comuni, Province e Città metropolitane				
La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011)	2019	12	14	15
Corso per Comuni, Province e Città metropolitane				
La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011)	2019	12	14	34
Corso per Comuni, Province e Città metropolitane				
La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011)	2019	12	14	35
Corso per Comuni, Province e Città metropolitane				
Accompagnamento all'introduzione dello smart working per il Ministero dell'Economia e delle Finanze	2019	10	10	158
Il Portale Acquisti in Rete: dalla ricerca all'acquisto.	2019	8	0	19
Strumenti gestionali e di negoziazione attraverso il portale MEF-Consip. Corso dedicato Ministero dell'Economia e delle Finanze				
Il Portale Acquisti in Rete: dalla ricerca all'acquisto.	2019	8	0	18
Strumenti gestionali e di negoziazione attraverso il portale MEF-Consip. Corso dedicato Ministero dell'Economia e delle Finanze				
Formazione professionale per l'iscrizione al Registro dei Revisori legali - Test di ingresso dedicato al Ministero dell'Economia e delle Finanze	2019	3	0	63
Formazione professionale per l'iscrizione al Registro dei Revisori legali - Test di ingresso dedicato al Ministero dell'Economia e delle Finanze	2019	4	0	71
Expert in English language assessment for civil service recruitment	2019	12	0	6
Aiuti di Stato - Edizione dedicata al Ministero dell'Economia e delle Finanze - IGRUE	2019	24	0	14
Leadership TALKS - Corso dedicato al Ministero dell'Economia e delle Finanze	2019	4	0	27
Formazione professionale per l'iscrizione al Registro dei Revisori legali - Corso dedicato al Ministero dell'Economia e delle Finanze	2019	53	0	29
Formazione Professionale per l'iscrizione al Registro dei Revisori Legali - Edizione dedicata ai dipendenti del Ministero	2020	0	54	29
Diritto tributario internazionale - Corso avanzato				
Edizione dedicata al Ministero dell'Economia e delle Finanze	2020	50	0	39
L'imposta sul valore aggiunto				
Edizione dedicata al Ministero dell'Economia e delle Finanze	2020	50	0	40
Il ruolo del mentore - Edizione dedicata al Ministero dell'Economia e delle Finanze				
Bilancio e reddito d'impresa - Corso avanzato	2020	5	27	48
Edizione dedicata al Ministero dell'Economia e delle Finanze				
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Edizione dedicata al Ministero dell'Economia e delle	2020	0	8	301

Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Edizione dedicata al Ministero dell'Economia e delle	2020	0	7	17
Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive	2020	0	4	505
Edizione dedicata Ministero Economia e Finanze				
Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive	2020	0	4	417
Edizione dedicata Ministero Economia e Finanze				
Sviluppo professionale del personale del Dipartimento delle Finanze - Corso dedicato al Ministero dell'Economia e delle Finanze	2020	0	27	21
Le operazioni societarie di carattere straordinario				
Sviluppo professionale del personale del Dipartimento delle Finanze - Corso dedicato al Ministero dell'Economia e delle Finanze	2020	0	15	36
I reati fiscali e finanziari				
Sviluppo professionale del personale del Dipartimento delle Finanze - Corso dedicato al Ministero dell'Economia e delle Finanze	2020	0	6	29
Gli organismi di investimento collettivo del risparmio (OICR)				
Sviluppo professionale del personale del Dipartimento delle Finanze - Corso dedicato al Ministero dell'Economia e delle	2020	0	9	44
Sviluppo professionale del personale del Dipartimento delle Finanze	2020	0	6	28
Formazione Professionale per l'iscrizione al Registro dei Revisori Legali	2020	0	30	27
La leadership nella Pubblica Amministrazione - Edizione dedicata al Ministero dell'Economia e delle Finanze	2021	0	3	17
Totali		2.090	269	4.182

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

Allegato 9 - Corsi di formazione continua dedicati al Ministero della Difesa

Titolo corso	Anno	Ore aula	Ore e-learning	Partecipanti
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Edizione dedicata al Ministero della Difesa	2019	12	0	21
Accompagnamento all'introduzione dello smart working nelle Pubbliche Amministrazioni - Edizione dedicata al Ministero della Difesa	2019	12	0	16
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego - Edizione dedicata al Ministero della Difesa	2019	10	0	36
Gestione delle relazioni sindacali nelle Amministrazioni pubbliche - In collaborazione con ARAN - Edizione dedicata al Ministero della Difesa	2019	18	0	20
Chiusura del rapporto di lavoro: trattamento di quiescenza e indennità dei dipendenti - Edizione dedicata al Ministero della Difesa	2019	12	0	62
Il Codice dei contratti pubblici - Edizione dedicata al Ministero della Difesa	2019	30	6	90
Valutare le performance e i comportamenti nella P.A. - Edizione dedicata al Ministero della Difesa	2019	12	0	47
La gestione delle assenze dal servizio - Edizione dedicata al Ministero della Difesa	2019	12	0	30
Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione - Edizione dedicata al Ministero della Difesa	2019	12	0	24
Gestione delle relazioni sindacali nelle Amministrazioni pubbliche - Edizione dedicata al Ministero della Difesa	2019	18	0	19
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO - Edizione dedicata al Ministero della Difesa	2019	12	0	27
Valutare le performance e i comportamenti nella P.A. - Edizione dedicata al Ministero della Difesa	2019	12	0	33
La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni - Edizione dedicata al Ministero della Difesa	2019	18	0	22
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Edizione dedicata al Ministero della Difesa	2019	12	0	44
Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione - Edizione dedicata al Ministero della Difesa	2019	12	0	15
Le regole dell'azione amministrativa - dedicato al Ministero della Difesa	2019	48	0	4
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO - Edizione dedicata al Ministero della Difesa	2019	0	12	162
La gestione del bilancio di cassa e il Cronoprogramma - Edizione dedicata al Ministero della Difesa	2019	20	0	8
La gestione delle assenze dal servizio - Edizione dedicata al Ministero della Difesa	2019	12	0	49
Laboratorio di Public speaking - Edizione dedicata al Ministero della Difesa	2019	18	0	13

Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione - Edizione dedicata al Ministero della Difesa	2019	12	0	24
Le regole del lavoro pubblico - Edizione dedicata al Ministero della Difesa	2019	12	0	37
Gestione delle relazioni sindacali nelle Amministrazioni pubbliche - Edizione dedicata al Ministero della Difesa	2019	18	0	23
Accompagnamento all'introduzione dello smart working nelle Pubbliche Amministrazioni - Edizione dedicata al Ministero della Difesa	2019	12	0	24
Le regole del rapporto di lavoro pubblico - Edizione dedicata al Ministero della Difesa	2020	12	0	47
Gestione delle relazioni sindacali nelle Amministrazioni Pubbliche - In collaborazione con ARAN - Edizione dedicata al Ministero della Difesa	2020	18	0	25
Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive	2020	0	7	43
Valutare le performance e i comportamenti nella PA- In collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica Edizione dedicata Ministero Difesa	2021	0	4,0	52
Sviluppo professionale del personale del Ministero della Difesa - Corso dedicato Ministero della Difesa - La gestione del cambiamento: politiche e strumenti	2021	0	4	36
Sviluppo professionale del personale del Ministero della Difesa - Corso dedicato Ministero della Difesa - Motivare i collaboratori per la gestione del cambiamento	2021	0	4	38
Sviluppo professionale del personale del Ministero della Difesa - Corso dedicato Ministero della Difesa - Organizzare e gestire progetti per il cambiamento organizzativo	2021	0	4	43
TOTALI		396	41	1.134

Negli anni 2015 e 2018 non si registrano corsi di formazione continua dedicati al Ministero Difesa

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

Allegato n. 10 - Corsi di formazione continua dedicati a ISTAT 2015 - 2018

Titolo corso	Anno	Ore aula	Ore eLearning	Partecipanti
La nuova disciplina del lavoro pubblico - ISTAT	2015	10		24
La previdenza obbligatoria e complementare - ISTAT	2015	10		19
Contabilità Pubblica e Gestione del Bilancio - ISTAT	2016	40		43
Laboratorio di public speaking	2018	21	0	15
totali		81	43	101
Negli anni 2019 e 2020 non si registrano corsi di formazione continua dedicati all 'ISTAT				

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale

Allegato n. 11

Corsi in Convenzione 2018

Titolo corso	Anno	Ore aula	Ore e-learning	Partecipanti	Docenti esterni	Totale docenti	Accantonamenti missioni	Accantonamenti docenze	Accantonamento	Entrate da convenzione
Anticorruzione e Codice privacy - Le regole in tema di protezione dei dati personali alla luce del nuovo regolamento EU 2016/679 Corso per INPS	2018	6	0	36	1	3	€ 0	€ 440	€ 440	€ 2.400
Anticorruzione e codice privacy - Prevenzione della corruzione e gestione dei rischi istituzionali e trasparenza Corso per INPS	2018	16	0	75	5	7	€ 0	€ 4.168	€ 4.168	€ 2.400
Acquisizione e progressione del personale, Anticorruzione e codice privacy Corso per INPS	2018	6	0	21	1	3	€ 0	€ 1.317	€ 1.317	€ 2.400
Le opportunità della programmazione 2014-2020 per la Città di Roma - Corso per Roma Capitale	2018	36	0	33	8	13	€ 0	€ 7.237	€ 7.237	€ 10.500
Anticorruzione e codice privacy - Affidamento di lavori, servizi e forniture - Corso per INPS	2018	6	0	76	1	3	€ 0	€ 1.317	€ 1.317	€ 2.400
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminari integrativi "Contratti Pubblici" Corso per Istituto Nazionale di Fisica Nucleare - INFN	2018	0	6	66	0	2	€ 0	€ 0	€ 0	€ 2.000
Anticorruzione e codice privacy - "Affidamento di lavori" Corso per INPS	2018	6	0	64	1	3	€ 374	€ 1.317	€ 1.691	€ 2.400
Accompagnamento all'introduzione dello smart working Corso per Rai Way S.p.A.	2018	30	0	19	7	28	€ 350	€ 15.377	€ 15.727	€ 16.317
La gestione delle assenze dal servizio Corso per ENEA	2018	6	0	71	1	3	€ 0	€ 1.197	€ 1.197	€ 2.736
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Corso per Capitanerie di Porto	2018	12	0	30	0	6	€ 700	€ 0	€ 700	€ 3.246
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Corso per Capitanerie di Porto	2018	12	0	25	0	6	€ 700	€ 0	€ 700	€ 3.246
Totali		136	6	516	25	77	€ 2.124	€ 32.370	€ 34.494	€ 50.045

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

Titolo corso	Anno	Ore aula	Ore e-learning	Partecipanti	Docenti esterni	Totale numero docenti	N. Docenti in missione	Accantonamenti o missioni	Accantonamenti o docenze	Incremento	Accantonamento	Entrate da convenzione
* Formazione per gli Organismi Indipendenti di Valutazione degli enti del Sistema Sanitario Nazionale - In collaborazione con AGENAS Edizione dedicata a AGENAS	2019	40	12	43	3	4	1	€ 700	€ 3.774	€ 1.834	€ 4.474	€ 0
* Formazione per gli Organismi Indipendenti di Valutazione degli enti del Sistema Sanitario Nazionale - In collaborazione con AGENAS Edizione dedicata a AGENAS	2019	28	12	39	16	18	1	€ 200	€ 1.637	€ 460	€ 1.837	€ 0
Accompagnamento all'introduzione dello smart working Edizione dedicata a Agenzia Nazionale per la Sicurezza delle Ferrovie	2019	5	2	134	6	7	0	€ 0	€ 4.358	€ 0	€ 4.358	€ 5.462
Trasparenza, anticorruzione e change management Edizione dedicata ASL Napoli 1 Centro	2019	35	0	46	1	7	4	€ 1.400	€ 1.817	€ 0	€ 3.217	€ 7.674
Trasparenza, anticorruzione e change management Edizione dedicata ASL Napoli 1 Centro	2019	35	0	49	2	5	4	€ 1.400	€ 3.019	€ 1.202	€ 4.419	€ 7.674
Trasparenza, anticorruzione e change management Edizione dedicata ASL Napoli 1 Centro	2019	35	0	28	1	6	4	€ 1.400	€ 1.817	€ 0	€ 3.217	€ 7.674
Il sistema della prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata a Capitanerie di Porto	2019	12	0	27	0	2	4	€ 700	€ 0	€ 0	€ 700	€ 3.246
Il sistema della prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata a Capitanerie di Porto	2019	12	0	27	1	2	2	€ 700	€ 1.197	€ 0	€ 1.897	€ 3.246
Il sistema della prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata a Capitanerie di Porto	2019	12	0	29	0	2	2	€ 700	€ 0	€ 0	€ 700	€ 3.246
Il sistema della prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata a Capitanerie di Porto	2019	12	0	25	2	2	4	€ 700	€ 2.393	€ 0	€ 3.093	€ 3.246
Il sistema della prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata a Capitanerie di Porto	2019	12	0	23	1	2	2	€ 700	€ 1.197	€ 0	€ 1.897	€ 3.246
Il sistema della prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata a Capitanerie di Porto	2019	12	0	26	1	2	2	€ 700	€ 1.197	€ 0	€ 1.897	€ 3.246
Il sistema della prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata a Capitanerie di Porto	2019	12	0	31	0	2	2	€ 700	€ 0	€ 0	€ 700	€ 3.246
Performance budgeting nelle università - In collaborazione con ANVUR Edizione dedicata a Dirigenti e funzionari di Università Statali	2019	24	0	21	8	8	5	€ 3.150	€ 6.892	€ 0	€ 10.042	€ 0
Performance budgeting nelle università - In collaborazione con ANVUR Edizione dedicata a Dirigenti e funzionari di Università Statali	2019	18	0	28	11	12	10	€ 3.500	€ 4.653	€ 0	€ 8.153	€ 0
Il Codice dei contratti pubblici Edizione dedicata a INAIL	2019	12	0	19	1	1	0	€ 0	€ 2.752	€ 0	€ 2.752	€ 2.736
Corso per dirigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro Edizione dedicata a INAIL	2019	16	0	16	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0

Corso per dirigenti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro Edizione dedicata a INAIL	2019	16	0	11	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Accompagnamento all'introduzione dello smart working Edizione dedicata a Istituto Nazionale di Fisica Nucleare (INFN)	2019 2020	12	6	38	6	7	1	€ 350	€ 8.587	€ 0	€ 8.937	€ 6.000
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata a Ispettorato Nazionale Lavoro	2019	0	6	177	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata a Ispettorato Nazionale Lavoro	2019	0	6	136	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata a Ispettorato Nazionale Lavoro	2019	0	6	121	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata a Ispettorato Nazionale Lavoro	2019	0	6	129	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata a Ispettorato Nazionale Lavoro	2019	0	6	195	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata a Ispettorato Nazionale Lavoro	2019	0	6	194	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata a Ispettorato Nazionale Lavoro	2019	0	6	99	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata a Ispettorato Nazionale Lavoro	2019	0	6	207	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata a Ispettorato Nazionale Lavoro	2019	0	6	175	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata a Ispettorato Nazionale Lavoro	2019	0	6	136	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Progettazione e governo dei processi organizzativi Edizione dedicata a Ispettorato Nazionale Lavoro	2019	12	0	26	0	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 3.436
Organizzare e gestire i gruppi di lavoro Edizione dedicata a Ispettorato Nazionale del Lavoro	2019	12	0	25	1	1	1	€ 500	€ 2.827	€ 0	€ 3.327	€ 3.436
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO Edizione dedicata a Ispettorato Nazionale del Lavoro	2019	0	10	518	0	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 685
Chiusura del rapporto di lavoro: trattamento di quiescenza e indennità dei dipendenti Edizione dedicata a Ispettorato Nazionale Lavoro	2019	12	0	46	1	2	0	€ 0	€ 2.294	€ 0	€ 2.294	€ 2.736
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata a Ispettorato Nazionale Lavoro	2019	0	6	47	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata a Ispettorato Nazionale Lavoro	2019	16	0	238	3	4	0	€ 0	€ 3.669	€ 0	€ 3.669	€ 4.560
Valutare la prestazione con efficacia - Edizione dedicata a INPS (Dirigenti I e II fascia - Parte generale)	2019	8	0	152	0	3	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 3.829

Valutare la prestazione con efficacia - Edizione dedicata a INPS (Dirigenti I e II fascia - Parte generale)	2019	8	0	122	2	4	1	€ 350	€ 1.887	€ 0	€ 2.237	€ 3.829
Corso per lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro Edizione dedicata INPS	2019 2020	0	4	500	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 48.000	€ 52.800
Valutare la prestazione con efficacia - Edizione dedicata a INPS (Dirigenti I e II fascia - Parte generale)	2019	8	0	152	1	3	1	€ 350	€ 971	€ 0	€ 1.321	€ 3.829
Valutare la prestazione con efficacia - Edizione dedicata a INPS (Dirigenti I e II fascia - Parte generale)	2019	10	0	8	1	1	0	€ 0	€ 2.294	€ 0	€ 2.294	€ 3.829
Valutare la prestazione con efficacia - Edizione dedicata a INPS (Dirigenti I e II fascia - Parte generale)	2019	10	0	20	2	2	0	€ 0	€ 3.899	€ 1.605	€ 3.899	€ 3.829
Valutare la prestazione con efficacia - Edizione dedicata a INPS (Dirigenti I e II fascia - Parte generale)	2019	10	0	21	1	2	1	€ 500	€ 2.369	€ 0	€ 2.869	€ 3.829
Valutare la prestazione con efficacia - Edizione dedicata a INPS (Dirigenti I e II fascia - Parte generale)	2019	10	0	11	1	1	0	€ 0	€ 2.294	€ 0	€ 2.294	€ 3.829
Valutare la prestazione con efficacia - Edizione dedicata a INPS (Dirigenti I e II fascia - Parte generale)	2019	10	0	21	1	1	0	€ 0	€ 3.899	€ 1.605	€ 3.899	€ 3.829
Valutare la prestazione con efficacia - Edizione dedicata a INPS (Dirigenti I e II fascia - Parte generale)	2019	10	0	22	2	2	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 3.829
Valutare la prestazione con efficacia - Edizione dedicata a INPS (Dirigenti I e II fascia - Parte generale)	2019	10	0	16	0	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 3.829
Valutare la prestazione con efficacia - Corso dedicato INPS (Dirigenti II fascia - Parte specifica)	2019	10	0	19	2	2	0	€ 0	€ 3.899	€ 1.605	€ 3.899	€ 3.829
Valutare la prestazione con efficacia - Corso dedicato INPS (Dirigenti II fascia - Parte specifica)	2019	10	0	19	0	2	0	€ 0	€ 1.147	€ 1.147	€ 1.147	€ 3.829
Valutare la prestazione con efficacia - Corso dedicato INPS (Dirigenti II fascia - Parte specifica)	2019	10	0	20	1	2	0	€ 0	€ 1.607	€ 460	€ 1.607	€ 3.829
Valutare la prestazione con efficacia - Corso dedicato INPS (Dirigenti II fascia - Parte specifica)	2019	10	0	20	0	2	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 3.829
Accompagnamento all'introduzione dello smart working nelle Pubbliche Amministrazioni - Edizione dedicata a INPS	2019 2020	20	4	335	8	10	1	€ 350	€ 23.718	€ 0	€ 24.068	€ 23.354
Il sistema di risk management per la redazione, aggiornamento e monitoraggio degli strumenti di prevenzione della corruzione" Edizione dedicata Ispettorato Nazionale Lavoro	2019	21	0	22	1	3	0	€ 0	€ 1.607	€ 0	€ 1.607	€ 4.788
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata a ASL 1 Abruzzo, L'Aquila	2019	12	9	49	0	3	0	€ 575	€ 0	€ 0	€ 575	€ 6.244
Gestione e sviluppo delle risorse umane: approcci e pratiche di leadership e negoziazione Edizione dedicata a Regione Campania	2019	30	0	16	5	5	5	€ 750	€ 6.991	€ 0	€ 7.741	€ 9.167

Gestione e sviluppo delle risorse umane: approcci e pratiche di leadership e negoziazione Edizione dedicata a Regione Campania	2019	30	0	19	4	4	4	€ 800	€ 8.145	€ 0	€ 8.945	€ 9.167
Gestione e sviluppo delle risorse umane: approcci e pratiche di leadership e negoziazione Edizione dedicata a Regione Campania	2019	30	0	25	3	5	4	€ 500	€ 4.507	€ 304	€ 5.007	€ 9.167
Gestione e sviluppo delle risorse umane: approcci e pratiche di leadership e negoziazione Edizione dedicata a Regione Campania	2019	30	0	26	3	5	5	€ 800	€ 9.063	€ 0	€ 9.863	€ 9.167
Gestione e sviluppo delle risorse umane: approcci e pratiche di leadership e negoziazione Edizione dedicata a Regione Campania	2019	30	0	30	4	5	5	€ 1.050	€ 5.661	€ 0	€ 6.711	€ 9.167
Gestione e sviluppo delle risorse umane: approcci e pratiche di leadership e negoziazione Edizione dedicata a Regione Campania	2019	30	0	35	3	5	5	€ 1.000	€ 4.278	€ 0	€ 5.278	€ 9.170
Formazione per Pubbliche Amministrazioni straniere - Accesso civico e tutela della privacy - Corso dedicato a Dirigenti e Responsabili del Dipartimento della Funzione Pubblica della Repubblica di San Marino	2019	6	0	100	1	1	1	€ 400	€ 1.368	€ 0	€ 1.768	€ 1.768
Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) - Formazione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni - In collaborazione con PCM - Commissario straordinario per l'attuazione dell'Agenda digitale e Ministero dell'Interno	2019	0	6	158	3	3	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0
Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione Edizione dedicata all'Università di Palermo	2019	0	11	173	5	5	0	€ 0	€ 2.752	€ 0	€ 2.752	€ 3.216
Integrazione tra ciclo di performance e ciclo di bilancio nelle Università statali - In collaborazione con ANVUR Edizione dedicata a Dirigenti e funzionari di Università Statali	2019	19	0	25	11	12	10	€ 3.500	€ 4.883	€ 0	€ 8.383	€ 0
Totali		804	142	5.265	130	192	92	€ 28.425	€ 151.319	€ 10.222	€ 227.744	€ 275.574

* AGENAS a SNA 30% delle quote di iscrizione

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

Titolo corso	Anno	Ore aula	Ore e-learning	Partecipanti	Numero docenti esterni	Totale numero docenti	N. Docenti in missione	Spesa missioni	Spesa docenze	Incremento	Spesa Totale	Entrate da convenzione
Anagrafe Nazionale per la Popolazione Residente (ANPR) - Formazione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni - In collaborazione Ministero dell'Interno e Dipartimento per la Trasformazione Digitale Edizione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni	2020	0	7	39	2	2	0	0	460	0	460	0
Anagrafe Nazionale per la Popolazione Residente (ANPR) - Formazione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni - In collaborazione Ministero dell'Interno e Dipartimento per la Trasformazione Digitale Edizione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni	2020	0	8	93	2	2	0	0	0	0	0	0
Anagrafe Nazionale per la Popolazione Residente (ANPR) - Formazione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni - In collaborazione Ministero dell'Interno e Dipartimento per la Trasformazione Digitale Edizione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni	2020	0	8	238	2	2	0	0	0	0	0	0
Anagrafe Nazionale per la Popolazione Residente (ANPR) - Formazione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni - In collaborazione Ministero dell'Interno e Dipartimento per la Trasformazione Digitale Edizione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni	2020	0	8	104	2	2	0	0	0	0	0	0
Corso per lavoratori in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro Edizione dedicata INPS 2019-2020	2019/2020	0	0	2.301	0	0	0	0	0	0	0	0
Valutare la prestazione con efficacia Corso dedicato INPS	2020	10	0	22	2	2	0	0	3.440	0	3.440	3.829
Valutare la prestazione con efficacia Corso dedicato INPS	2020	10	0	21	1	2	0	0	1.147	0	1.147	3.829
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO Edizione dedicata all'Ispettorato Nazionale del Lavoro	2020	0	10	440	0	1	0	0	0	0	0	685
Valutare la prestazione con efficacia Corso dedicato INPS	2020	10	0	19	1	2	0	0	1.147	0	1.147	3.829
Valutare la prestazione con efficacia Corso dedicato INPS	2020	10	0	25	1	2	0	0	1.147	0	1.147	3.829
Il Responsabile del Procedimento Edizione dedicata alle Capitanerie di Porto	2020	34	0	19	4	4	0	0	7.796	0	7.796	9.950
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO Edizione dedicata all'Ispettorato Nazionale del Lavoro	2020	0	10	459	0	1	0	0	0	0	0	685
Valutare la prestazione con efficacia Corso dedicato INPS	2020	10	0	24	1	2	0	0	1.147	0	1.147	3.829
Valutare la prestazione con efficacia Corso dedicato INPS	2020	10	0	22	2	2	0	0	3.440	0	3.440	3.829
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO Edizione dedicata all'Ispettorato Nazionale del Lavoro	2020	0	10	513	0	1	0	0	0	0	0	685
Valutare la prestazione con efficacia Corso dedicato INPS	2020	10	0	27	2	2	0	0	3.440	0	3.440	3.829
Il Responsabile del Procedimento Edizione dedicata alle Capitanerie di Porto Sede: Capitanerie di Porto - Roma	2020	34	0	17	5	5	0	0	12.621	0	12.621	9.950
Valutare la prestazione con efficacia Corso dedicato INPS	2020	10	0	23	2	2	0	0	3.440	0	3.440	3.829
Il Codice dei contratti pubblici - Corso avanzato Edizione dedicata a Agenzia Nazionale per le nuove tecnologie - ENEA	2020	18	12	99	5	6	1	300	9.676	3.097	9.976	15.048
Accompagnamento all'introduzione del lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata a Istituto Nazionale di Astrofisica (INAF)	2020	6	2	17	7	7	1	150	5.772	0	5.922	5.472
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO Edizione dedicata all'Ispettorato Nazionale del Lavoro	2020	0	10	516	0	1	0	0	0	0	0	685
Valutare la prestazione con efficacia Corso dedicato INPS	2020	10	0	21	2	2	0	0	3.440	0	3.440	3.829
Valutare la prestazione con efficacia Corso dedicato INPS	2020	10	0	24	2	2	0	0	3.440	0	3.440	3.837
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO Edizione dedicata all'Ispettorato Nazionale del Lavoro	2020	0	10	411	0	1	0	0	0	0	0	685
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO Edizione dedicata all'Ispettorato Nazionale del Lavoro	2020	0	10	459	0	1	0	0	0	0	0	685
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO Edizione dedicata all'Ispettorato Nazionale del Lavoro	2020	0	10	214	0	1	0	0	0	0	0	685
Il Responsabile del Procedimento Edizione dedicata alle Capitanerie di Porto	2020	0	30	25	5	5	0	0	16.049	0	16.049	15.960

L'armonizzazione delle amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica Corso dedicato AICS	2020	0	4	57	0	1	0	0	0	0	0	1.368
Risk Assessment Corso dedicato INPS	2020	0	15	46	0	2	0	0	0	0	0	10.032
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata a AIFA - Agenzia Italiana del Farmaco	2020	0	18	213	0	2	0	0	0	0	0	3.456
Il Responsabile del Procedimento Edizione dedicata a Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo	2020	0	9	57	3	3	0	0	4.128	0	4.128	3.078
La contabilità economico analitica nei Ministeri Edizione dedicata Ministero Istruzione, Università e Ricerca	2020	0	12	59	2	2	0	0	5.503	0	5.503	5.472
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari" - Edizione dedicata all'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale - INPS	2020	0	9	314	2	2	0	0	2.752	800	2.752	2.916
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione Corso avanzato Edizione dedicata a Azienda Sanitaria Locale 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila	2020	0	17	46	3	6	0	0	1.364	0	1.364	8.328
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata a Città Metropolitana di Reggio Calabria	2020	0	18	45	0	2	0	0	0	0	0	5.089
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso base Edizione dedicata a ISIN - Ispettorato Nazionale per la Sicurezza Nucleare e la Radioprotezione	2020	0	3	30	1	1	0	0	0	0	0	1.368
Il Responsabile del Procedimento Edizione dedicata a Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo	2020	0	9	42	3	3	0	0	0	0	0	3.078
L'armonizzazione delle amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica Corso dedicato AICS	2020	0	2	62	0	1	0	0	0	0	0	1.368
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso base Edizione dedicata a ISIN - Ispettorato Nazionale per la Sicurezza Nucleare e la Radioprotezione	2020	0	3	28	1	1	0	0	400	0	400	1.368
Accompagnamento all'introduzione del lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata all'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale - INPS 2019-2020	2019/2020	0	15	542	7	7	0	0	0	0	0	0
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari" - Edizione dedicata all'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale - INPS	2020	0	9	297	2	2	0	0	2.752	800	2.752	2.916
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso base Edizione dedicata a AIFA - Agenzia Italiana del Farmaco	2020	0	18	53	1	5	0	0	0	0	0	5.832
Accompagnamento all'introduzione del lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata a Società Soluzioni per il Sistema Economico S.p.A. (SOSE)	2020	0	12	229	7	7	0	0	4.128	0	4.128	7.296
Formazione per il personale neo-assunto Agenzia Industrie Difesa	2020	10	25	0	0	34	0	0	918	0	918	4.560
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata a Azienda Sanitaria Locale 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila	2020	0	18	61	0	2	0	0	0	0	0	3.456
Crisis communication management Corso dedicato INPS	2020	0	16	140	2	3	0	0	2.294	0	2.294	6.666
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata a AIFA - Agenzia Italiana del Farmaco	2020	0	18	234	0	2	0	0	0	0	0	3.456
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso base Edizione dedicata a Città Metropolitana di Reggio Calabria	2020	0	14	57	1	5	0	0	0	0	0	3.959
Crisis communication management Corso dedicato INPS	2020	0	16	145	2	3	0	0	1.377	0	1.377	6.666
Percorso di Coaching Corso dedicato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri	2020	0	8	88	14	15	0	0	100.261	0	100.261	60.000
Crisis communication management Corso dedicato INPS	2020	0	16	155	2	3	0	0	1.377	0	1.377	6.668
Accompagnamento all'introduzione del lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni - L'evoluzione dello smart working in RAI WAY Edizione dedicata a RAI WAY	2020	0	12	25	7	7	0	0	4.586	0	4.586	16.416

Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO Edizione dedicata all'Ispettorato Nazionale del Lavoro	2020	0	10	364	0	1	0	0	0	0	0	685
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata all'Università degli Studi della Toscana	2020	0	5	168	0	1	0	0	0	0	0	300
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata all'Università degli Studi della Toscana	2020	0	2	68	2	3	0	0	0	0	0	120
Diversity management e differenze di genere nella Pubblica Amministrazione Edizione dedicata INL	2020	0	6	97	6	7	0	0	1.607	0	1.607	2.188
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO Edizione dedicata all'Ispettorato Nazionale del Lavoro	2020	0	10	556	0	1	0	0	0	0	0	687
Diversità & Inclusione Corso dedicato INPS	2020	0	45	442	6	7	0	0	18.113	0	18.113	33.744
Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive Edizione dedicata a Azienda ASST Nord Milano	2020	0	4	21	2	3	0	0	918	0	918	1.641
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione - Corso base Edizione dedicata all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA)	2020	0	6	66	1	2	0	0	689	0	689	1.641
Totali		202	549	10.999	127	208	2	450	230.769	4.697	231.219	315.291
<i>Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione</i>												

Titolo corso	Anno	Ore aula	Ore e-learning	Partecipanti	Docenti esterni	Totale numero docenti	N. Docenti in missione	Accantonamento missioni	Accantonamento docenze	Incremento	Accantonamento	Entrate da convenzione
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari" Edizione dedicata a INPS	2021	0	9	275	2	2	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	€ 2.916,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari" Edizione dedicata a INPS	2021	0	9	270	2	3	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	€ 2.916,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari" Edizione dedicata a INPS	2021	0	9	280	2	3	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	€ 2.916,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari" Edizione dedicata a INPS	2021	0	9	293	2	2	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	€ 2.916,00
Valore PA - La Comunicazione efficace Edizione dedicata al personale amministrativo che opera nella Regione Lazio	2021	0	50	45	7	9	0	€ 0	€ 8.254	€ 0	€ 8.254	€ 0,00
Studiare il futuro per lavorare con il futuro - Corso base Edizione dedicata INPS	2021	0	15	41	3	3	0	€ 0	€ 6.879	€ 0	€ 6.879	€ 8.600,63
Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive Edizione dedicata INPS	2021	0	7	433	5	5	0	€ 0	€ 4.358	€ 0	€ 4.358	€ 917,40
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari" Edizione dedicata a INPS	2021	0	9	278	2	2	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	€ 2.916,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari" Edizione dedicata a INPS	2021	0	9	302	2	2	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	€ 2.916,00
La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata INPS	2021	0	15	249	6	7	0	€ 0	€ 5.503	€ 0	€ 5.503	€ 6.880,50
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata ASI - Agenzia Spaziale Italiana	2021	0	4	116	1	1	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	€ 1.094,40
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata ASI - Agenzia Spaziale Italiana	2021	0	4	126	1	1	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	€ 1.094,40
Accompagnamento all'introduzione del lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni - Corso attivato su richiesta delle Amministrazioni Edizione dedicata Rai Way	2021	0	6	46	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0,00
Accompagnamento all'introduzione del lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni - Corso attivato su richiesta delle Amministrazioni Edizione dedicata Rai Way	2021	0	2	54	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0,00
Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR): formazione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni - In collaborazione con Ministero dell'Interno e Dipartimento per la Trasformazione Digitale	2021	0	6	313	2	2	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0,00
Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR): formazione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni - In collaborazione con Ministero dell'Interno e Dipartimento per la Trasformazione Digitale	2021	0	6	344	2	2	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0,00
Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR): formazione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni - In collaborazione con Ministero dell'Interno e Dipartimento per la Trasformazione Digitale	2021	0	9	226	2	2	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0,00
Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR): formazione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni - In collaborazione con Ministero dell'Interno e Dipartimento per la Trasformazione Digitale	2021	0	9	208	2	2	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0,00

Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR): formazione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni - In collaborazione con Ministero dell'Interno e Dipartimento per la Trasformazione Digitale	2021	0	9	198	2	2	0	€0	€0	€0	€0	€0,00
Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR): formazione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni - In collaborazione con Ministero dell'Interno e Dipartimento per la Trasformazione Digitale	2021	0	9	227	2	2	0	€0	€0	€0	€0	€0,00
Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR): formazione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni - In collaborazione con Ministero dell'Interno e Dipartimento per la Trasformazione Digitale	2021	0	9	323	2	2	0	€0	€0	€0	€0	€0,00
Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR): formazione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni - In collaborazione con Ministero dell'Interno e Dipartimento per la Trasformazione Digitale	2021	0	9	238	2	2	0	€0	€0	€0	€0	€0,00
Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR): formazione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni - In collaborazione con Ministero dell'Interno e Dipartimento per la Trasformazione Digitale	2021	0	9	223	2	2	0	€0	€0	€0	€0	€0,00
La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011) Corso per Comuni, Province e Città metropolitane Regione Molise (Campobasso e Isernia)	2021	0	20	6	10	10	0	€0	€1.377	€0	€1.377	€0,00
La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011) Corso per Comuni, Province e Città metropolitane Regione Sicilia (Palermo)	2021	0	20	9	11	11	0	€0	€1.377	€0	€1.377	€0,00
La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011) Corso per Comuni, Province e Città metropolitane Regione Sicilia (Catania)	2021	0	20	5	11	11	0	€0	€1.377	€0	€1.377	€0,00
La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011) Corso per Comuni, Province e Città metropolitane Regione Emilia Romagna (Bologna - I edizione)	2021	0	20	28	12	12	0	€0	€1.377	€0	€1.377	€0,00
La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011) Corso per Comuni, Province e Città metropolitane Regione Emilia Romagna (Bologna - II edizione)	2021	0	20	6	11	11	0	€0	€1.377	€0	€1.377	€0,00
La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011) Corso per Comuni, Province e Città metropolitane Provincia Autonoma Trento (Trento)	2021	0	20	38	12	12	0	€0	€1.377	€0	€1.377	€0,00
La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011) Corso per Comuni, Province e Città metropolitane Regione Lombardia (Bergamo)	2021	0	20	13	12	12	0	€0	€1.377	€0	€1.377	€0,00
La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011) Corso per Comuni, Province e Città metropolitane Regione Toscana (Firenze - I edizione)	2021	0	20	21	12	12	0	€0	€1.377	€0	€1.377	€0,00
La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011) Corso per Comuni, Province e Città metropolitane Regione Lombardia (Brescia)	2021	0	20	17	12	12	0	€0	€1.377	€0	€1.377	€0,00
La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011) Corso per Comuni, Province e Città metropolitane Regione Toscana (Livorno - Grosseto - Prato)	2021	0	20	8	10	10	0	€0	€1.377	€0	€1.377	€0,00
La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011) Corso per Comuni, Province e Città metropolitane Regione Lombardia (Milano - Lodi - I edizione)	2021	0	20	18	12	12	0	€0	€1.377	€0	€1.377	€0,00
La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011) Corso per Comuni, Province e Città metropolitane Regione Toscana (Lucca - Massa Carrara)	2021	0	20	29	11	11	0	€0	€1.377	€0	€1.377	€0,00

La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011) Corso per Comuni, Province e Città metropolitane Regione Toscana (Pisa)	2021	0	20	12	10	10	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	€ 0,00
La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011) Corso per Comuni, Province e Città metropolitane Regione Emilia Romagna (Reggio Emilia)	2021	0	20	21	11	11	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	€ 0,00
Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del Responsabile unico del procedimento (RUP) - In collaborazione con Ministero Infrastrutture e Mobilità Sostenibili, ITACA e IFEL - Edizione lavori	2021	0	30	166	14	15	0	€ 0	€ 5.962	€ 0	€ 5.962	€ 0,00
Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del Responsabile unico del procedimento (RUP) - In collaborazione con Ministero Infrastrutture e Mobilità Sostenibili, ITACA e IFEL - Edizione servizi e forniture	2021	0	30	196	15	15	0	€ 0	€ 718	€ 0	€ 718	€ 0,00
The language of law and economics for government Edizione dedicata al Consiglio di Stato	2021	0	18	8	2	3	0	€ 0	€ 3.784	€ 0	€ 3.784	€ 4.014,00
Come diventare coach Edizione dedicata all'Agenzia delle Entrate Edizione Blended	2021	60	0	3	1	2	0	€ 0	€ 9.171	€ 0	€ 9.171	€ 13.680,00
Totali		60	590	5.712	242	250	0	€ 0	€ 74.005	€ 0	€ 74.005	€ 53.777,33

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

Allegato n. 15 - Corsi in modalità E-learning 2017

Titolo corso	Anno	Ore e-learning	Partecipanti	Docenti esterni	Totale docenti	Accantonamento	Paganti	Entrate quote di iscrizione
La nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione	2017	16	1.154	1	1	€ 15.000	0	0
Smart working: la nuova frontiera del cambiamento organizzativo per una migliore performance amministrativa e una più adeguata conciliazione tra vita professionale e vita privata"	2017	2	167	3	4	€ 460	0	0
Smart working: la nuova frontiera del cambiamento organizzativo per una migliore performance amministrativa e una più adeguata conciliazione tra vita professionale e vita privata"	2017	2	139	3	4	€ 460	0	0
Percorso generalista in modalità elearning sull'anti-corruzione per dipendenti pubblici	2017	6	3.965	0	0	€ 100.000	0	0
Percorso generalista in modalità elearning sull'anti-corruzione per dipendenti pubblici - dirigenti	2017	6	288	4	5	€ 25.000	0	0
Percorso specialista in modalità elearning sull'anti-corruzione per funzionari e referenti	2017	21	154	4	5	€ 25.000	0	0
Totali		53	5.867	15	19	€ 165.920	0	0

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

Allegato n. 16 - Corsi in modalità E-learning 2018

Titolo corso	Anno	Ore e-learning	Partecipanti	Docenti esterni	Totale docenti	N. docenti in missione	Spesa missioni	Spesa docenze	Spesa Totale	Paganti	Entrate quote di iscrizione
Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei processi - Corso base - E-learning	2018	2	33	3	3	0	€ 0	€ 659	€ 659	2	€ 60
Sviluppo delle competenze digitali - E-learning	2018	4	33	2	2	0	€ 0	€ 878	€ 878	3	€ 180
Sicurezza Informatica	2018	2	65	1	1	0	€ 0	€ 440	€ 440	1	€ 30
Piano di trasformazione digitale della PA - Corso base	2018	4	98	3	3	0	€ 0	€ 878	€ 878	5	€ 300
Sviluppo delle competenze digitali	2018	4	325	2	2	0	€ 0	€ 1.755	€ 1.755	6	€ 360
Piano triennale per la trasformazione digitale: piattaforme abilitanti ed ecosistema	2018	2	9	1	1	0	€ 0	€ 440	€ 440	3	€ 90
Totali		18	563	12	12	0	€ 0	€ 5.050	€ 5.050	20	€ 1.020

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

Allegato n. 17 - Corsi in modalità E-learning 2019

Titolo corso	Anno	Ore e-learning	Partecipanti	Docenti esterni	Totale numero docenti	N. Docenti in missione	Spesa missioni	Spesa docenze	Incremento	Accantonamento	Paganti	Entrate quote di iscrizione
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Contratti pubblici"	2019	6	35	0	2	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	1	€ 120,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Fiscalità e contributo unificato"	2019	6	173	0	2	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
La riforma della conferenza di servizi	2019	8	4	5	6	0	€ 0	€ 2.524	€ 0	€ 2.524	1	€ 40,00
Advanced ICT Presentation Skills	2019	15	13	0	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione	2019	10	32	4	5	0	€ 0	€ 6.420	€ 0	€ 6.420	0	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	2019	12	79	0	2	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	2	€ 80,00
L'Artbonus	2019	6	45	3	4	0	€ 0	€ 3.440	€ 0	€ 3.440	0	€ 0,00
Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) - Formazione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni - In collaborazione con PCM - Commissario straordinario per l'attuazione dell'Agenda digitale e Ministero dell'Interno	2019	6	135	3	3	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
La vigilanza amministrativa	2019	0	0	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO	2019	6	56	2	3	0	€ 0	€ 1.835	€ 0	€ 1.835	0	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari"	2019	6	92	2	2	0	€ 0	€ 1.607	€ 0	€ 1.607	0	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni"	2019	6	205	2	2	0	€ 0	€ 1.607	€ 0	€ 1.607	4	€ 160,00
Misurare le performance e la competitività digitale: l'eGovernment Action Plan 2016-2020 Benchmark e il DESI	2019	0	0	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminari integrativi "Rotazione del personale"	2019	6	57	1	2	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	4	€ 160,00

Strumenti per la digitalizzazione dei processi nella P.A.: analisi e progettazione - Corso base - In collaborazione con Corte dei Conti - DGSIA	2019	4	59	6	6	0	€ 0	€ 1.835	€ 0	€ 1.835	9	€ 1.800,00
Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR) - Formazione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni - In collaborazione con PCM - Commissario straordinario per l'attuazione dell'Agenda digitale e Ministero dell'Interno	2019	6	149	3	3	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
La riforma della conferenza di servizi	2019	8	34	8	9	0	€ 0	€ 2.065	€ 0	€ 2.065	0	€ 0,00
Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione	2019	10	96	4	5	1	€ 350	€ 971	€ 0	€ 1.321	7	€ 280,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	2019	12	109	0	2	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	5	€ 200,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Incarichi e nomine"	2019	6	47	1	2	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	10	€ 400,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Contratti pubblici"	2019	6	115	1	2	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	12	€ 480,00
Misurare le performance e la competitività digitale: l'eGovernment Action Plan 2016-2020 Benchmark e il DESI	2019	0	0	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD)	2019	6	42	1	1	0	€ 0	€ 2.752	€ 0	€ 2.752	1	€ 60,00
Piano di trasformazione digitale della P.A. - Corso base	2019	2	63	2	2	0	€ 0	€ 460	€ 0	€ 460	0	€ 0,00
La gestione delle assenze dal servizio	2019	4	194	1	2	0	€ 0	€ 2.294	€ 0	€ 2.294	0	€ 0,00
Piattaforme abilitanti ed ecosistema per la trasformazione digitale della PA	2019	2	25	3	3	0	€ 0	€ 186	€ 0	€ 186	0	€ 0,00
L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo-contabili	2019	3	89	2	2	0	€ 0	€ 3.155	€ 0	€ 3.155	1	€ 20,00
Strumenti per la digitalizzazione dei processi nella P.A.: analisi e progettazione - Corso base - In collaborazione con Corte dei Conti - DGSIA	2019	4	72	5	5	0	€ 0	€ 689	€ 0	€ 689	16	€ 640,00
Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo-contabile	2019	3	68	1	1	0	€ 0	€ 2.752	€ 0	€ 2.752	2	€ 40,00
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO	2019	12	140	2	3	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	9	€ 780,00
Advanced ICT Presentation Skills	2019	15	15	1	1	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	1	€ 60,00
Piano di trasformazione digitale della P.A. - Corso base	2019	2	58	2	2	0	€ 0	€ 460	€ 0	€ 460	2	€ 40,00

Il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) in collaborazione con Agid	2019	6	176	1	1	0	€ 0	€ 2.752	€ 0	€ 2.752	5	€ 300,00
Decision Making	2019	0	0	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Piattaforme abilitanti ed ecosistema per la trasformazione digitale della PA - In collaborazione con il Team per la trasformazione digitale	2019	2	28	3	3	0	€ 0	€ 186	€ 0	€ 186	2	€ 40,00
La riforma della conferenza di servizi	2019	8	26	8	8	0	€ 0	€ 1.835	€ 0	€ 1.835	1	€ 40,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	2019	18	165	0	2	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	20	€ 800,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Affari legali e contenzioso"	2019	6	139	1	2	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	3	€ 120,00
Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo-contabile	2019	3	92	2	2	1	€ 350	€ 3.264	€ 0	€ 3.614	1	€ 20,00
Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione	2019	10	105	5	5	0	€ 0	€ 1.835	€ 0	€ 1.835	13	€ 520,00
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO	2019	12	165	2	3	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	14	€ 840,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	2019	18	155	0	2	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	51	€ 2.040,00
L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo-contabili	2019	3	179	2	2	1	€ 350	€ 2.805	€ 0	€ 3.155	30	€ 600,00
La nuova contabilità pubblica - Seminario di aggiornamento	2019	2	71	1	1	1	€ 350	€ 971	€ 0	€ 1.321	1	€ 20,00
Totali		286	3.602	90	116	4	€ 1.400	€ 52.831	€ 0	€ 54.231	228	€ 10.700,00

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

Allegato n. 18 - Corsi in modalità Formazione E-learning 2020

Titolo corso	Anno	Ore e-learning	Partecipanti	Numero docenti esterni	Totale numero docenti	N. Docenti in missione	Accantonamento a missioni	Accantonamento docenze	Incremento	Accantonamento Totale	Paganti pubblici	Entrate quote di iscrizione	Entrate da convenzione
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO - Edizione dedicata all'Ispettorato Nazionale del Lavoro	2020	10	440	0	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 685,00
Anagrafe Nazionale per la Popolazione Residente (ANPR) - Formazione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni - In collaborazione Ministero dell'Interno e Dipartimento per la Trasformazione Digitale	2020	7	39	2	2	0	€ 0,00	€ 460,00	€ 0,00	€ 460,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO - Edizione dedicata all'Ispettorato Nazionale del Lavoro	2020	10	459	0	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 685,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	2020	18	29	0	2	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	5	€ 400,00	€ 0,00
Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica	2020	10	84	5	5	0	€ 0,00	€ 1.835,00	€ 0,00	€ 1.835,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Il codice dei contratti pubblici - Corso base	2020	24	152	2	4	0	€ 0,00	€ 8.254,00	€ 0,00	€ 8.254,00	4	€ 1.520,00	€ 0,00
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO - Edizione dedicata all'Ispettorato Nazionale del Lavoro	2020	10	513	0	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 685,00
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO - Edizione dedicata all'Ispettorato Nazionale del Lavoro	2020	10	516	0	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 685,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	2020	18	22	0	2	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Studiare il futuro per lavorare con il futuro - Corso base	2020	10	19	3	3	0	€ 0,00	€ 4.586,00	€ 0,00	€ 4.586,00	0	€ 0,00	€ 0,00
L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo-contabili	2020	3	18	2	2	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	3	€ 60,00	€ 0,00
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso base	2020	19	14	1	4	0	€ 0,00	€ 918,00	€ 0,00	€ 918,00	2	€ 200,00	€ 0,00
Il linguaggio dell'Amministrazione - In collaborazione con Accademia della Crusca	2020	10	52	4	4	0	€ 0,00	€ 5.046,00	€ 0,00	€ 5.046,00	2	€ 160,00	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni"	2020	6	13	3	3	0	€ 0,00	€ 2.294,00	€ 0,00	€ 2.294,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO - Edizione dedicata all'Ispettorato Nazionale del Lavoro	2020	10	411	0	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 685,00

Advanced ICT Presentation Skills	2020	15	26	1	1	0	€ 0,00	€ 1.377,00	€ 0,00	€ 1.377,00	0	€ 0,00	€ 0,00
System Engineering per la trasformazione digitale	2020	6	16	2	2	0	€ 0,00	€ 2.752,00	€ 0,00	€ 2.752,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Edizione dedicata al Ministero dell'Economia e delle Finanze	2020	8	301	2	5	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Gestire le persone: politiche e strumenti	2020	4	54	1	1	0	€ 0,00	€ 1.835,00	€ 0,00	€ 1.835,00	1	€ 120,00	€ 0,00
Gestire le persone: politiche e strumenti - Edizione dedicata ai partecipanti al percorso "Formazione professionale per nuovi dirigenti pubblici 2020" - Ciclo XXIX - Edizione 1	2020	4	38	1	1	0	€ 0,00	€ 1.835,00	€ 0,00	€ 1.835,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO - Edizione dedicata all'Ispettorato Nazionale del Lavoro	2020	10	459	0	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 685,00
Analisi economica dei contratti pubblici	2020	12	32	1	2	0	€ 0,00	€ 2.752,00	€ 0,00	€ 2.752,00	1	€ 60,00	€ 0,00
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO	2020	14	78	2	3	0	€ 0,00	€ 1.377,00	€ 0,00	€ 1.377,00	3	€ 180,00	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata a Ministero Beni, Attività Culturali e Turismo	2020	8	8	2	5	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione- In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica	2020	12	74	5	5	0	€ 0,00	€ 1.377,00	€ 0,00	€ 1.377,00	1	€ 40,00	€ 0,00
Networking - Reti sociali sul lavoro	2020	10	25	0	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	0,00	€ 0,00
L'Artbonus	2020	6	27	3	4	0	€ 0,00	€ 3.440,00	€ 0,00	€ 3.440,00	1	€ 80,00	€ 0,00
Piano di trasformazione digitale della PA: piattaforme abilitanti ed ecosistema - In collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale	2020	8	29	2	2	0	€ 0,00	€ 3.669,00	€ 0,00	€ 3.669,00	0	0,00	€ 0,00
Il Registro degli accessi e il FOIA: profili tecnici e applicativi - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica	2020	3	15	3	3	0	€ 0,00	€ 2.294,00	€ 0,00	€ 2.294,00	0	€ 0,00	€ 0,00
La revisione contabile negli enti e organismi pubblici	2020	8	25	3	4	0	€ 0,00	€ 2.752,00	€ 0,00	€ 2.752,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo-contabile	2020	3	58	2	2	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	2020	6	44	0	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	7	€ 280,00	€ 0,00
Motivare i collaboratori	2020	7	62	1	1	0	€ 0,00	€ 3.899,00	€ 1.147,00	€ 3.899,00	2	€ 120,00	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Edizione dedicata al Ministero dell'Economia e delle Finanze	2020	7	13	3	6	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Gestione dei conflitti di interesse nei contratti pubblici"	2020	7	16	2	4	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Diventare mentore: offrire la propria esperienza alle nuove generazioni della PA	2020	8	19	0	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Laboratorio di public speaking	2020	9	18	1	2	0	€ 0,00	€ 2.752,00	€ 0,00	€ 2.752,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Competenze digitali: cosa sono e perché è importante conoscerle - In collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale	2020	6	43	3	3	0	€ 0,00	€ 918,00	€ 0,00	€ 918,00	1	€ 40,00	€ 0,00

Il diritto penale amministrativo	2020	6	12	3	3	0	€ 0,00	€ 4.586,00	€ 1.834,00	€ 4.586,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Il Codice dei contratti pubblici - Corso avanzato	2020	24	78	4	8	0	€ 0,00	€ 6.879,00	€ 0,00	€ 6.879,00	8	€ 1.120,00	€ 0,00
Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive	2020	7	749	5	6	0	€ 0,00	€ 4.128,00	€ 0,00	€ 4.128,00	6	€ 480,00	€ 0,00
Principi di management pubblico - Edizione dedicata ai partecipanti al percorso "Formazione professionale per nuovi dirigenti pubblici 2020 - Ciclo XXIX - Edizione 1	2020	10	46	3	3	0	€ 0,00	€ 6.420,00	€ 0,00	€ 6.420,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO - Edizione dedicata all'Ispektorato Nazionale del Lavoro	2020	10	214	0	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 685,00
L'accesso civico generalizzato (FOIA): fini e mezzi del processo di attuazione - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica	2020	14	17	10	10	4	#####	€ 4.053,00	€ 0,00	€ 5.503,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Comunicazione e gestione di crisi ed emergenze	2020	22	37	5	6	0	€ 0,00	€ 11.005,00	€ 0,00	€ 11.005,00	6	€ 720,00	€ 0,00
L'attività ispettiva nella Pubblica Amministrazione	2020	3	36	0	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Laboratorio di Media Training	2020	8	16	1	2	0	€ 0,00	€ 1.377,00	€ 459,00	€ 1.377,00	2	€ 120,00	€ 0,00
Knowledge management e sviluppo organizzativo nella Pubblica Amministrazione	2020	4	60	1	1	0	€ 0,00	€ 1.835,00	€ 0,00	€ 1.835,00	0	€ 0,00	€ 0,00
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione - Corso avanzato	2020	17	20	3	6	0	€ 0,00	€ 4.128,00	€ 0,00	€ 4.128,00	4	€ 480,00	€ 0,00
Writing Skills	2020	46	53	3	5	0	€ 0,00	€ 18.801,00	€ 0,00	€ 18.801,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Gli Aiuti di Stato tra disciplina generale e reazione alla pandemia COVID-19	2020	16	27	3	5	0	€ 0,00	€ 3.440,00	€ 0,00	€ 3.440,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Le regole del rapporto di lavoro pubblico - Seminario integrativo "La gestione delle assenze dal servizio"	2020	3	44	1	2	0	€ 0,00	€ 1.377,00	€ 1.377,00	€ 1.377,00	2	€ 40,00	€ 0,00
L'accesso civico generalizzato (FOIA): fini e mezzi del processo di attuazione - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica	2020	14	55	9	9	0	€ 0,00	€ 2.752,00	€ 0,00	€ 2.752,00	1	€ 100,00	€ 0,00
Il codice dei contratti pubblici - Corso base	2020	24	194	2	4	0	€ 0,00	€ 2.752,00	€ 0,00	€ 2.752,00	9	€ 3.420,00	€ 0,00
Management della comunicazione pubblica e istituzionale	2020	27	22	4	5	0	€ 0,00	€ 10.088,00	€ 0,00	€ 10.088,00	1	€ 160,00	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	2020	18	172	0	2	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	9	€ 720,00	€ 0,00
Le regole del rapporto di lavoro pubblico	2020	18	122	4	7	0	€ 0,00	€ 5.503,00	€ 0,00	€ 5.503,00	7	€ 840,00	€ 0,00
Analisi degli indicatori statistici, economici e sociali	2020	16	38	10	11	0	€ 0,00	€ 8.254,00	€ 0,00	€ 8.254,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Politiche di coesione e governance economica dell'Unione europea	2020	14	19	0	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	2	€ 280,00	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Rotazione del personale"	2020	6	83	2	3	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	1	€ 40,00	€ 0,00
Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive Edizione dedicata Ministero Economia e Finanze	2020	4	505	1	2	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Valutare le performance e i comportamenti nella PA	2020	4	83	0	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	2	€ 80,00	€ 0,00
Relazioni con i cittadini e customer satisfaction	2020	18	25	9	9	0	€ 0,00	€ 18.801,00	€ 0,00	€ 18.801,00	2	€ 160,00	€ 0,00

La nuova contabilità pubblica	2020	21	95	9	10	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 8.254,00	2	€ 320,00	€ 0,00
Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive Edizione dedicata Ministero Economia e Finanze	2020	4	418	1	2	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Il Registro degli accessi e il FOIA: profili tecnici e applicativi - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica	2020	3	182	3	3	0	€ 0,00	€ 2.294,00	€ 0,00	€ 2.294,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive	2020	7	424	5	6	0	€ 0,00	€ 4.128,00	€ 0,00	€ 4.128,00	8	€ 640,00	€ 0,00
Negoziare in Europa: il processo decisionale dell'Unione europea	2020	6	31	0	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Negoziare nelle organizzazioni complesse	2020	8	30	1	1	0	€ 0,00	€ 3.669,00	€ 0,00	€ 3.669,00	1	€ 80,00	€ 0,00
Cyber sicurezza, informazione e diffamazione in rete	2020	3	195	1	2	0	€ 0,00	€ 689,00	€ 0,00	€ 689,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	2020	6	167	0	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Le intelligenze relazionali per il management	2020	28	31	2	2	0	€ 0,00	€ 25.678,00	€ 3.669,00	€ 25.678,00	1	€ 200,00	€ 0,00
Sviluppo professionale del personale del Dipartimento delle Finanze - Corso dedicato al Ministero dell'Economia e delle Finanze Le operazioni societarie di carattere straordinario	2020	27	21	4	6	0	€ 0,00	€ 11.005,00	€ 0,00	€ 11.005,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Gestire le persone: politiche e strumenti	2020	4	88	1	1	0	€ 0,00	€ 1.835,00	€ 0,00	€ 1.835,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Digital workplace: l'ambiente di lavoro in una PA "digitalmente trasformata" - In collaborazione con Sogei	2020	4	175	2	2	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	1	€ 40,00	€ 0,00
Percorso di transizione al digitale - In collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale	2020	8	158	5	5	0	€ 0,00	€ 2.294,00	€ 0,00	€ 2.294,00	3	€ 180,00	€ 0,00
Impegni/pagamenti e accertamenti/riscossioni: nuove definizioni e conseguenze sulla gestione del bilancio	2020	4	62	1	1	0	€ 0,00	€ 1.835,00	€ 0,00	€ 1.835,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Il Green Public Procurement (GPP) per la gestione sostenibile degli appalti di lavori e forniture e servizi	2020	24	80	12	12	0	€ 0,00	€ 16.049,00	€ 0,00	€ 16.049,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Le regole del rapporto di lavoro pubblico - Seminario integrativo "La cessazione del rapporto di lavoro: trattamento di quiescenza e indennità"	2020	3	83	1	1	0	€ 0,00	€ 1.377,00	€ 0,00	€ 1.377,00	0	€ 0,00	€ 0,00
La leadership nella Pubblica Amministrazione	2020	4	51	1	1	0	€ 0,00	€ 1.835,00	€ 0,00	€ 1.835,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Utilizzare e comunicare i dati in modo efficace	2020	15	23	7	8	0	€ 0,00	€ 5.503,00	€ 0,00	€ 5.503,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Contabilità economico-patrimoniale nelle Amministrazioni Centrali	2020	11	19	6	7	0	€ 0,00	€ 2.639,00	€ 0,00	€ 2.639,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Laboratori di contabilità pubblica e gestione del bilancio	2020	4	46	2	2	0	€ 0,00	€ 1.835,00	€ 0,00	€ 1.835,00	0	€ 0,00	€ 0,00
La legge 234/2012: le funzioni europee dell'Amministrazione italiana	2020	13	27	0	2	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO	2020	12	185	2	3	0	€ 0,00	€ 1.377,00	€ 0,00	€ 1.377,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Riorganizzare i processi di lavoro	2020	4	86	1	1	0	€ 0,00	€ 1.835,00	€ 0,00	€ 1.835,00	1	€ 40,00	€ 0,00

Data science per la Pubblica Amministrazione: tecniche e strumenti per il trattamento dei Big Data	2020	12	135	2	2	0	€ 0,00	€ 6.420,00	€ 0,00	€ 6.420,00	3	€ 360,00	€ 0,00
Gestione delle relazioni sindacali nelle Amministrazioni Pubbliche - In collaborazione con ARAN	2020	9	83	3	5	0	€ 0,00	€ 3.211,00	€ 0,00	€ 3.211,00	2	€ 120,00	€ 0,00
Corso di formazione sul SICOG	2020	6	124	4	4	0	€ 0,00	€ 2.752,00	€ 0,00	€ 2.752,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Il Bilancio di genere - In collaborazione con Dipartimento per le Pari Opportunità e delle Finanze	2020	18	54	6	6	0	€ 0,00	€ 11.005,00	€ 3.668,00	€ 11.005,00	1	€ 120,00	€ 0,00
Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione- In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica	2020	10	141	5	5	0	€ 0,00	€ 1.835,00	€ 0,00	€ 1.835,00	10	€ 600,00	€ 0,00
Sviluppo professionale del personale del Dipartimento delle Finanze - Corso dedicato al Ministero dell'Economia e delle Finanze I reati fiscali e finanziari	2020	15	36	5	6	0	€ 0,00	€ 6.879,00	€ 0,00	€ 6.879,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Pianificazione e analisi dei fabbisogni di personale - In collaborazione con ARAN	2020	6	40	5	6	0	€ 0,00	€ 2.524,00	€ 0,00	€ 2.524,00	0	€ 0,00	€ 0,00
L'armonizzazione contabile in Europa e gli effetti sulle Amministrazioni Pubbliche italiane	2020	6	13	2	3	0	€ 0,00	€ 1.835,00	€ 0,00	€ 1.835,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Bilancio e reddito d'impresa - Corso avanzato	2020	33	41	5	7	0	€ 0,00	€ 12.381,00	€ 0,00	€ 12.381,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Il Responsabile del Procedimento - Edizione dedicata alle Capitanerie di Porto	2020	30	25	5	5	0	€ 0,00	€ 16.049,00	€ 0,00	€ 16.049,00	0	€ 0,00	€ 15.960,00
Progettare le politiche pubbliche: il policy design	2020	16	26	1	2	0	€ 0,00	€ 3.211,00	€ 0,00	€ 3.211,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Il Codice dei contratti pubblici - Corso avanzato	2020	30	138	4	8	0	€ 0,00	€ 9.631,00	€ 2.752,00	€ 9.631,00	7	€ 1.260,00	€ 0,00
Politiche integrate per l'Agenda ONU 2030 per lo Sviluppo Sostenibile	2020	73	30	3	5	0	€ 0,00	€ 26.151,00	€ 0,00	€ 26.151,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Diventare Esperto Nazionale Distaccato (END)	2020	10	29	2	4	0	€ 0,00	€ 1.835,00	€ 0,00	€ 1.835,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Il responsabile del procedimento	2020	9	171	3	3	0	€ 0,00	€ 4.128,00	€ 0,00	€ 4.128,00	3	€ 180,00	€ 0,00
La gestione del bilancio dello Stato e le azioni	2020	8	17	3	4	0	€ 0,00	€ 2.752,00	€ 0,00	€ 2.752,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Gli Aiuti di Stato tra disciplina generale e reazione alla pandemia COVID-19	2020	16	64	3	5	0	€ 0,00	€ 3.440,00	€ 0,00	€ 3.440,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Il project management per il Rup	2020	30	67	2	3	0	€ 0,00	€ 14.673,00	€ 0,00	€ 14.673,00	8	€ 2.400,00	€ 0,00
La misurazione del prodotto delle Amministrazioni Pubbliche	2020	24	15	2	4	0	€ 0,00	€ 5.503,00	€ 0,00	€ 5.503,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Incarichi e nomine"	2020	6	62	3	4	0	€ 0,00	€ 1.377,00	€ 0,00	€ 1.377,00	3	€ 120,00	€ 0,00
L'innovazione nella PA	2020	15	85	1	2	0	€ 0,00	€ 6.879,00	€ 0,00	€ 6.879,00	2	€ 200,00	€ 0,00
Diversity management e differenze di genere nella Pubblica Amministrazione	2020	6	41	6	7	0	€ 0,00	€ 3.211,00	€ 0,00	€ 3.211,00	5	€ 300,00	€ 0,00
Le società partecipate: orientamenti e indicazioni concrete a due anni dalla riforma	2020	12	19	2	2	0	€ 0,00	€ 5.503,00	€ 0,00	€ 5.503,00	7	€ 560,00	€ 0,00
La contabilità economico-patrimoniale in partita doppia	2020	27	22	1	2	0	€ 0,00	€ 918,00	€ 0,00	€ 918,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Il monitoraggio degli investimenti pubblici	2020	8	54	3	4	0	€ 0,00	€ 3.211,00	€ 0,00	€ 3.211,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Statistiche della cultura e delle politiche culturali	2020	14	21	9	10	0	€ 0,00	€ 5.046,00	€ 0,00	€ 5.046,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Tecniche di lettura veloce	2020	5	23	1	1	0	€ 0,00	€ 2.065,00	€ 0,00	€ 2.065,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Il cloud computing. Regole, modelli, responsabilità e modalità d'uso	2020	2	49	1	2	0	€ 0,00	€ 689,00	€ 0,00	€ 689,00	0	€ 0,00	€ 0,00
L'armonizzazione delle amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica - Corso dedicato AICS	2020	4	57	0	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 1.368,00

Negoziare in Europa: il processo decisionale dell'Unione europea	2020	6	17	0	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Le regole del rapporto di lavoro pubblico	2020	18	131	4	7	0	€ 0,00	€ 5.503,00	€ 0,00	€ 5.503,00	1	€ 120,00	€ 0,00
Diploma di esperto in appalti pubblici - In collaborazione con ANAC	2020	81	77	15	20	0	€ 0,00	€ 21.551,00	€ 0,00	€ 21.551,00	14	€ 7.280,00	€ 0,00
Studiare il futuro per lavorare con il futuro - Corso avanzato	2020	27	21	4	4	0	€ 0,00	€ 11.923,00	€ 0,00	€ 11.923,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Project management nella PA	2020	6	81	1	1	0	€ 0,00	€ 2.752,00	€ 0,00	€ 2.752,00	13	€ 600,00	€ 0,00
Metodi e tecniche d'intervista	2020	10	23	4	5	0	€ 0,00	€ 4.358,00	€ 0,00	€ 4.358,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Il Time Management strategico - Edizione dedicata ai partecipanti al percorso "Formazione professionale per nuovi dirigenti pubblici 2020"	2020	10	38	0	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Il Time Management strategico	2020	10	36	0	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Sviluppo professionale del personale del Dipartimento delle Finanze - Corso dedicato al Ministero dell'Economia e delle Finanze Gli organismi di investimento collettivo del risparmio (OICR)	2020	6	29	1	1	0	€ 0,00	€ 2.752,00	€ 0,00	€ 2.752,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Competenze e ruolo dell'OIV	2020	4	29	1	1	0	€ 0,00	€ 1.835,00	€ 0,00	€ 1.835,00	8	€ 320,00	€ 0,00
Usabilità per la Pubblica Amministrazione - Corso base	2020	6	27	1	1	0	€ 0,00	€ 2.752,00	€ 0,00	€ 2.752,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	2020	18	248	0	2	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	1	€ 80,00	€ 0,00
Risk Assessment - Corso dedicato INPS	2020	15	49	0	2	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 10.032,00
La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni	2020	18	196	3	5	0	€ 0,00	€ 5.503,00	€ 0,00	€ 5.503,00	1	€ 120,00	€ 0,00
La nuova contabilità pubblica	2020	19	76	7	8	0	€ 0,00	€ 7.337,00	€ 0,00	€ 7.337,00	9	€ 1.620,00	€ 0,00
Tecniche di scrittura efficace	2020	5	27	1	1	0	€ 0,00	€ 2.752,00	€ 0,00	€ 2.752,00	0	€ 0,00	€ 0,00
L'Unione europea: profili istituzionali e politiche materiali	2020	10	89	1	3	0	€ 0,00	€ 918,00	€ 0,00	€ 918,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Sviluppo professionale del personale del Dipartimento delle Finanze - Corso dedicato al Ministero dell'Economia e delle Finanze Il sistema nazionale della riscossione	2020	9	44	2	2	0	€ 0,00	€ 4.128,00	€ 0,00	€ 4.128,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Le regole del rapporto di lavoro pubblico - Seminario integrativo "Le nuove disposizioni contrattuali per la dirigenza pubblica"	2020	3	67	1	2	0	€ 0,00	€ 689,00	€ 0,00	€ 689,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Comunicazione e gestione di crisi ed emergenze	2020	19	23	5	6	0	€ 0,00	€ 7.337,00	€ 2.291,00	€ 7.337,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Statistiche per la finanza pubblica	2020	14	26	13	13	0	€ 0,00	€ 7.337,00	€ 0,00	€ 7.337,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Sviluppo professionale del personale del Dipartimento delle Finanze - Corso dedicato al Ministero dell'Economia e delle Finanze La disciplina civilistica e fiscale dei trust	2020	6	28	1	1	0	€ 0,00	€ 2.752,00	€ 0,00	€ 2.752,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni"	2020	6	116	3	3	0	€ 0,00	€ 1.377,00	€ 0,00	€ 1.377,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Contabilità economico-patrimoniale nelle Amministrazioni Centrali	2020	11	25	5	6	0	€ 0,00	€ 2.750,00	€ 0,00	€ 2.750,00	0	€ 0,00	€ 0,00

Anagrafe Nazionale per la Popolazione Residente (ANPR) - Formazione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni - In collaborazione Ministero dell'Interno e Dipartimento per la Trasformazione Digitale	2020	8	93	2	2	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Le intelligenze relazionali per il management Edizione dedicata "Formazione professionale per nuovi dirigenti pubblici 2020 - XXIX Ciclo - Edizione 1"	2020	28	38	2	2	0	€ 0,00	€ 12.839,00	€ 0,00	€ 12.839,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Laboratori di contabilità pubblica e gestione del bilancio	2020	4	17	1	1	0	€ 0,00	€ 1.835,00	€ 0,00	€ 1.835,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Impegni/pagamenti e accertamenti/riscossioni: nuove definizioni e conseguenze sulla gestione del bilancio	2020	4	109	1	1	0	€ 0,00	€ 1.835,00	€ 0,00	€ 1.835,00	5	€ 200,00	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata a AIFA - Agenzia Italiana del Farmaco	2020	18	213	0	2	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 3.456,00
Contratti pubblici - Seminario integrativo "Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici e soccorso istruttorio: strumenti di risoluzione delle criticità"	2020	3	33	1	2	0	€ 0,00	€ 689,00	€ 0,00	€ 689,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Teoria e pratica dell'organizzazione amministrativa	2020	4	46	0	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	1	€ 40,00	€ 0,00
Motivare i collaboratori	2020	6	88	1	1	0	€ 0,00	€ 2.752,00	€ 0,00	€ 2.752,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Formare i valutatori	2020	8	55	2	2	0	€ 0,00	€ 3.669,00	€ 0,00	€ 3.669,00	2	€ 160,00	€ 0,00
La gestione del Bilancio di cassa e il Cronoprogramma	2020	8	73	4	4	0	€ 0,00	€ 3.669,00	€ 0,00	€ 3.669,00	1	€ 80,00	€ 0,00
Il Responsabile del Procedimento - Edizione dedicata a Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo	2020	9	57	3	3	0	€ 0,00	€ 4.128,00	€ 0,00	€ 4.128,00	0	€ 0,00	€ 3.078,00
Gestire il passaggio generazionale nella Pubblica Amministrazione	2020	6	27	1	2	0	€ 0,00	€ 918,00	€ 0,00	€ 918,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Lo sviluppo di buone pratiche in materia di accesso civico generalizzato - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica	2020	8	85	4	4	0	€ 0,00	€ 5.046,00	€ 0,00	€ 5.046,00	1	€ 60,00	€ 0,00
Corso di formazione sul SICCOGE	2020	6	128	5	5	0	€ 0,00	€ 2.752,00	€ 0,00	€ 2.752,00	0	€ 0,00	€ 0,00
La contabilità economica analitica nei Ministeri Edizione dedicata Ministero Istruzione, Università e Ricerca	2020	12	59	2	2	0	€ 0,00	€ 5.503,00	€ 0,00	€ 5.503,00	0	€ 0,00	€ 5.472,00
Master in comunicazione pubblica e istituzionale	2020	3	4	1	3	0	€ 0,00	€ 689,00	€ 0,00	€ 689,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Tecniche di scrittura efficace	2020	5	30	1	1	0	€ 0,00	€ 1.835,00	€ 0,00	€ 1.835,00	0	€ 0,00	€ 0,00
La leadership nella Pubblica Amministrazione	2020	4	40	0	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Le regole del rapporto di lavoro pubblico - Seminario integrativo "La gestione delle assenze dal servizio"	2020	3	199	1	2	0	€ 0,00	€ 689,00	€ 0,00	€ 689,00	5	€ 100,00	€ 0,00
Protezione della privacy (GDPR) e Risk assessment	2020	6	144	1	2	0	€ 0,00	€ 1.377,00	€ 0,00	€ 1.377,00	3	€ 120,00	€ 0,00
PagoPA: formazione dedicata alle Amministrazioni aderenti - In collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione digitale	2020	4	25	2	2	0	€ 0,00	€ 1.835,00	€ 0,00	€ 1.835,00	4	€ 0,00	€ 0,00
Gli interventi sociali sul territorio - Corso dedicato Ministero dell'Interno	2020	15	88	2	2	0	€ 0,00	€ 6.879,00	€ 0,00	€ 6.879,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Le sponsorizzazioni	2020	4	24	2	2	0	€ 0,00	€ 2.752,00	€ 0,00	€ 2.752,00	6	€ 240,00	€ 0,00

La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso avanzato Edizione dedicata a Azienda Sanitaria Locale 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila	2020	17	45	3	6	0	€ 0,00	€ 1.364,00	€ 0,00	€ 1.364,00	0	€ 0,00	€ 8.328,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata a Città Metropolitana di Reggio Calabria	2020	18	45	0	2	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 5.089,00
Il codice dei contratti pubblici - Corso base	2020	24	205	3	4	0	€ 0,00	€ 1.595,00	€ 0,00	€ 1.595,00	3	€ 360,00	€ 0,00
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso base Edizione dedicata a ISIN - Ispettorato Nazionale per la Sicurezza Nucleare e la Radioprotezione	2020	3	30	1	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 1.368,00
Advanced ICT Presentation Skills	2020	15	26	1	1	0	€ 0,00	€ 1.329,00	€ 0,00	€ 1.329,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Formazione professionale per l'iscrizione al Registro dei Revisori legali - Dedicato al Ministero dell'Economia e delle Finanze e alla Corte dei Conti	2020	30	27	9	9	0	€ 0,00	€ 4.785,00	€ 0,00	€ 4.785,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Le politiche per la sicurezza	2020	9	9	5	5	0	€ 0,00	€ 1.696,00	€ 0,00	€ 1.696,00	3	€ 180,00	€ 0,00
Il Responsabile del Procedimento - Edizione dedicata a Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo	2020	9	66	3	3	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 3.078,00
L'armonizzazione delle amministrazioni pubbliche in contabilità civilistica - Corso dedicato AICS	2020	2	62	0	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 1.368,00
La PA nell'epoca dei big data	2020	13	33	6	7	0	€ 0,00	€ 1.329,00	€ 0,00	€ 1.329,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Redigere il Piano di prevenzione della corruzione	2020	24	52	3	6	0	€ 0,00	€ 2.194,00	€ 0,00	€ 2.194,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Legalità e Risk management nelle Società pubbliche	2020	7	22	2	3	0	€ 0,00	€ 798,00	€ 0,00	€ 798,00	2	€ 120,00	€ 0,00
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione - Corso base	2020	18	64	1	5	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Interessi nazionali, interessi strategici, Golden Power	2020	6	37	1	1	0	€ 0,00	€ 1.197,00	€ 0,00	€ 1.197,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Il responsabile del procedimento	2020	9	131	3	3	0	€ 0,00	€ 1.397,00	€ 0,00	€ 1.397,00	16	€ 960,00	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari"	2020	6	52	3	3	0	€ 0,00	€ 400,00	€ 0,00	€ 400,00	3	€ 120,00	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	2020	18	216	0	2	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	11	€ 880,00	€ 0,00
Economia pubblica - Corso base	2020	8	95	3	4	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	1	€ 40,00	€ 0,00
Statistica - Corso base	2020	8	46	5	6	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Management pubblico - Corso base	2020	8	102	3	6	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	2	€ 80,00	€ 0,00
Contabilità pubblica - Corso base	2020	8	203	5	5	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Analisi delle politiche pubbliche - Corso base	2020	8	40	5	6	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Trasformazione digitale - Corso base	2020	8	170	6	8	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	1	€ 40,00	€ 0,00
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso base Edizione dedicata a ISIN - Ispettorato Nazionale per la Sicurezza Nucleare e la Radioprotezione	2020	3	28	1	1	0	€ 0,00	€ 400,00	€ 0,00	€ 400,00	0	€ 0,00	€ 1.368,00
Lo scioglimento dei Comuni e la gestione commissariale - Corso dedicato Ministero dell'Interno	2020	20	90	10	10	0	€ 0,00	€ 1.994,00	€ 0,00	€ 1.994,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Le regole del rapporto di lavoro pubblico	2020	18	92	4	7	0	€ 0,00	€ 2.194,00	€ 0,00	€ 2.194,00	2	€ 240,00	€ 0,00

Writing Skills - Winchester	2020	47	32	3	5	0	€ 0,00	€ 3.589,00	€ 0,00	€ 3.589,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari" - Edizione dedicata all'Istituto Nazionale di Previdenza Sociale - INPS	2020	9	363	2	2	0	€ 0,00	€ 2.752,00	€ 800,00	€ 2.752,00	0	€ 0,00	€ 2.916,00
Diritto tributario internazionale - Corso base	2020	36	62	12	14	0	€ 0,00	€ 3.323,00	€ 0,00	€ 3.323,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Writing Skills - Stratford	2020	47	32	3	5	0	€ 0,00	€ 3.589,00	€ 0,00	€ 3.589,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Negoziare nelle organizzazioni complesse	2020	8	25	1	1	0	€ 0,00	€ 1.835,00	€ 0,00	€ 1.835,00	0	€ 0,00	€ 0,00
L'imposta sul valore aggiunto	2020	51	48	4	6	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 11.005,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Tecnologie abilitanti alla trasformazione digitale: Cloud e edge computing, IOTs e AI - In collaborazione con Sogeti	2020	6	83	3	3	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	1	€ 60,00	€ 0,00
Fondi strutturali europei: metodologie e tecniche per la valutazione	2020	6	45	2	2	0	€ 0,00	€ 1.377,00	€ 0,00	€ 1.377,00	0	€ 0,00	€ 0,00
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso base Edizione dedicata a AIFA - Agenzia Italiana del Farmaco	2020	18	54	1	5	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 5.832,00
Laboratorio di public speaking	2020	12	21	1	2	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Accompagnamento all'introduzione dello smart working nelle Pubbliche Amministrazioni - Edizione dedicata a Società Soluzioni per il Sistema Economico S.p.A. (SOSE)	2020	12	248	7	7	0	€ 0,00	€ 4.128,00	€ 0,00	€ 4.128,00	0	€ 0,00	€ 7.296,00
News and Views	2020	39	30	1	3	0	€ 0,00	€ 5.503,00	€ 0,00	€ 5.503,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Gestire le persone: politiche e strumenti	2020	4	76	1	1	0	€ 0,00	€ 918,00	€ 0,00	€ 918,00	1	€ 40,00	€ 0,00
Principi di organizzazione aziendale	2020	8	39	0	3	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	1	€ 80,00	€ 0,00
Analisi economica dei contratti pubblici	2020	12	51	2	2	0	€ 0,00	€ 1.377,00	€ 0,00	€ 1.377,00	5	€ 300,00	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata a Azienda Sanitaria Locale 1 Avezzano, Sulmona, L'Aquila	2020	18	61	0	2	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 3.456,00
La riforma della conferenza di servizi - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica	2020	8	19	7	7	0	€ 0,00	€ 918,00	€ 0,00	€ 918,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Smart leadership. La remote leadership ai tempi del lavoro a distanza	2020	13	30	2	3	0	€ 0,00	€ 1.835,00	€ 0,00	€ 1.835,00	2	€ 200,00	€ 0,00
Soft Skills - Bristol	2020	72	16	2	3	0	€ 0,00	€ 10.088,00	€ 0,00	€ 10.088,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Il Codice dei contratti pubblici - Corso avanzato	2020	30	106	7	11	0	€ 0,00	€ 5.503,00	€ 0,00	€ 5.503,00	3	€ 600,00	€ 0,00
Soft Skills - Canterbury	2020	72	18	2	3	0	€ 0,00	€ 10.088,00	€ 0,00	€ 10.088,00	1	€ 420,00	€ 0,00
Gestione delle relazioni sindacali nelle Amministrazioni Pubbliche - In collaborazione con ARAN	2020	9	113	2	5	0	€ 0,00	€ 1.033,00	€ 0,00	€ 1.033,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Controllo di gestione: costi standard dei servizi erogati	2020	10	37	0	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	2	€ 160,00	€ 0,00
System Engineering per la trasformazione digitale Sede SNA Roma	2020	6	57	1	1	0	€ 0,00	€ 1.377,00	€ 0,00	€ 1.377,00	0	€ 0,00	€ 0,00
L'accesso civico generalizzato (FOIA): fini e mezzi del processo di attuazione - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica	2020	15	100	9	9	0	€ 0,00	€ 3.325,00	€ 0,00	€ 3.325,00	1	€ 120,00	€ 0,00
Diritto amministrativo - Corso base	2020	8	153	7	9	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Gestione e rendicontazione dei progetti nell'ambito delle politiche di coesione europea	2020	15	37	2	2	0	€ 0,00	€ 3.440,00	€ 0,00	€ 3.440,00	0	€ 0,00	€ 0,00

Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO	2020	12	174	2	3	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 689,00	10	€ 600,00	€ 0,00
Il Time Management strategico	2020	10	31	0	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	3	€ 300,00	€ 0,00
Soft Skills - Darham	2020	72	16	2	3	0	€ 0,00	€ 10.088,00	€ 0,00	€ 10.088,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Corso di formazione sul SICOGE	2020	9	148	5	5	0	€ 0,00	€ 2.065,00	€ 0,00	€ 2.065,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Crisis communication management - Corso dedicato INPS	2020	16	143	2	3	0	€ 0,00	€ 2.294,00	€ 0,00	€ 2.294,00	0	€ 0,00	€ 6.666,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata a AIFA - Agenzia Italiana del Farmaco	2020	18	246	0	2	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 3.456,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Affari legali e contenzioso"	2020	6	63	2	3	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Esperto in protocollo & cerimoniale	2020	19	37	7	7	0	€ 0,00	€ 4.243,00	€ 115,00	€ 4.243,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Realizzare e gestire siti web istituzionali: conoscenze e strumenti operativi	2020	30	32	2	2	0	€ 0,00	€ 6.879,00	€ 0,00	€ 6.879,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Soft Skills - Exeter	2020	72	18	2	3	0	€ 0,00	€ 10.088,00	€ 0,00	€ 10.088,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Il Registro degli accessi e il FOIA: profili tecnici e applicativi - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica Sede: SNA Roma	2020	3	74	3	3	0	€ 0,00	€ 1.147,00	€ 229,00	€ 1.147,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Project management nella PA	2020	6	41	2	2	0	€ 0,00	€ 1.835,00	€ 0,00	€ 1.835,00	2	€ 80,00	€ 0,00
Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive	2020	7	94	4	5	0	€ 0,00	€ 2.065,00	€ 0,00	€ 2.065,00	7	€ 560,00	€ 0,00
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso avanzato	2020	17	36	3	6	0	€ 0,00	€ 2.180,00	€ 0,00	€ 2.180,00	13	€ 1.560,00	€ 0,00
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso base Edizione dedicata a Città Metropolitana di Reggio Calabria	2020	14	57	1	5	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 3.959,00
Semplificazione, digitalizzazione e scienze comportamentali	2020	15	39	8	9	0	€ 0,00	€ 3.440,00	€ 0,00	€ 3.440,00	6	€ 600,00	€ 0,00
Diritto amministrativo - Corso base	2020	8	183	7	9	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	21	€ 840,00	€ 0,00
Valutare le performance e i comportamenti nella PA	2020	4	80	0	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	13	€ 520,00	€ 0,00
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	2020	6	61	1	1	0	€ 0,00	€ 1.377,00	€ 0,00	€ 1.377,00	0	€ 0,00	€ 0,00
La valutazione d'impatto ex post delle politiche pubbliche	2020	6	13	1	1	0	€ 0,00	€ 1.377,00	€ 0,00	€ 1.377,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Crisis communication management - Corso dedicato INPS	2020	16	145	2	3	0	€ 0,00	€ 1.377,00	€ 0,00	€ 1.377,00	0	€ 0,00	€ 6.666,00
Contenzioso tributario e strumenti deflattivi	2020	39	83	6	8	0	€ 0,00	€ 5.503,00	€ 0,00	€ 5.503,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Laboratorio di Media Training	2020	9	14	1	2	0	€ 0,00	€ 689,00	€ 0,00	€ 689,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Presentations and Public Speaking Masterclass	2020	65	19	2	3	0	€ 0,00	€ 918,00	€ 0,00	€ 918,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Percorso di Coaching - Corso dedicato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri	2020	8	88	14	15	0	€ 0,00	€ 100.261,00	€ 0,00	€ 100.261,00	0	€ 0,00	€ 60.000,00
Competenze digitali: cosa sono e perché è importante conoscerle - In collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale	2020	10	134	3	3	0	€ 0,00	€ 1.377,00	€ 0,00	€ 1.377,00	17	€ 1.360,00	€ 0,00
Megatrend e anticipazione del futuro; ciclo di seminari	2020	8	44	3	3	0	€ 0,00	€ 2.294,00	€ 0,00	€ 2.294,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Organizzare e gestire gruppi di lavoro	2020	6	31	0	2	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00

La contabilità integrata armonizzata negli enti pubblici non economici	2020	10	29	3	3	0	€ 0,00	€ 2.294,00	€ 0,00	€ 2.294,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Acquisizione e gestione del personale"	2020	6	46	2	4	0	€ 0,00	€ 345,00	€ 345,00	€ 345,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Gestione dei conflitti di interesse nei contratti pubblici"	2020	6	67	2	4	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	3	€ 120,00	€ 0,00
Percorso di transizione al digitale - In collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale	2020	6	102	3	3	0	€ 0,00	€ 1.377,00	€ 0,00	€ 1.377,00	0	€ 0,00	€ 0,00
La gestione del cambiamento	2020	6	28	2	2	0	€ 0,00	€ 1.835,00	€ 0,00	€ 1.835,00	1	€ 60,00	€ 0,00
Crisis communication management - Corso dedicato INPS	2020	16	156	2	3	0	€ 0,00	€ 1.377,00	€ 0,00	€ 1.377,00	0	€ 0,00	€ 6.668,00
Il processo di integrazione tra ciclo di performance e anticorruzione: il ruolo degli OIV e delle strutture di controllo interno	2020	10	75	3	4	0	€ 0,00	€ 2.294,00	€ 687,00	€ 2.294,00	16	€ 960,00	€ 0,00
Decision Making	2020	16	30	0	2	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Le politiche del welfare occupazionale	2020	14	17	0	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Gestire l'organizzazione con meno risorse	2020	12	37	2	2	0	€ 0,00	€ 2.752,00	€ 0,00	€ 2.752,00	1	€ 120,00	€ 0,00
Principi di management pubblico	2020	10	62	3	3	0	€ 0,00	€ 3.211,00	€ 0,00	€ 3.211,00	4	€ 400,00	€ 0,00
Europa e sviluppo sostenibile	2020	17	44	11	13	0	€ 0,00	€ 4.128,00	€ 0,00	€ 4.128,00	4	€ 560,00	€ 0,00
Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR): formazione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni - In collaborazione con Ministero dell'Interno e Dipartimento per la Trasformazione digitale	2020	8	238	2	2	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Dentro lo schermo: gestire le video-relazioni	2020	8	17	1	2	0	€ 0,00	€ 1.835,00	€ 0,00	€ 1.835,00	2	€ 120,00	€ 0,00
Laboratorio di comunicazione efficace - Corso base	2020	10	32	2	2	0	€ 0,00	€ 2.752,00	€ 0,00	€ 2.752,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Gli aiuti di Stato tra ordinamento europeo e disciplina nazionale Sede SNA Roma	2020	15	49	5	6	0	€ 0,00	€ 2.294,00	€ 0,00	€ 2.294,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Accompagnamento all'introduzione dello smart working nelle Pubbliche Amministrazioni - Edizione dedicata a RAI WAY L'evoluzione dello smart working in RAI WAY	2020	12	25	7	7	0	€ 0,00	€ 4.586,00	€ 0,00	€ 4.586,00	0	€ 0,00	€ 16.416,00
Sistemi e strumenti di risk management per il settore pubblico	2020	6	52	1	3	0	€ 0,00	€ 345,00	€ 0,00	€ 345,00	0	€ 0,00	€ 0,00
La legge 234/2012: le funzioni europee dell'Amministrazione italiana	2020	13	25	0	2	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione- In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica	2020	10	113	5	5	0	€ 0,00	€ 918,00	€ 0,00	€ 918,00	5	€ 300,00	€ 0,00
Il codice dei contratti pubblici - Corso base	2020	24	249	3	4	0	€ 0,00	€ 2.752,00	€ 0,00	€ 2.752,00	18	€ 2.160,00	€ 0,00
Le regole dell'azione amministrativa	2020	24	45	0	2	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Diploma di esperto in management della sostenibilità	2020	99	27	12	14	0	€ 0,00	€ 10.777,00	€ 0,00	€ 10.777,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Tecniche di scrittura efficace	2020	6	30	1	1	0	€ 0,00	€ 918,00	€ 0,00	€ 918,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO - Edizione dedicata all'Ispettorato Nazionale del Lavoro	2020	10	627	0	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 685,00
La nuova contabilità pubblica	2020	16	70	9	10	0	€ 0,00	€ 3.440,00	€ 0,00	€ 3.440,00	0	€ 0,00	€ 0,00

Valore PA - La Comunicazione efficace	2020	50	50	6	8	0	€ 0,00	€ 8.254,00	€ 0,00	€ 8.254,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Le regole del rapporto di lavoro pubblico - Seminario integrativo "La gestione delle assenze dal servizio"	2020	3	129	1	2	0	€ 0,00	€ 345,00	€ 0,00	€ 345,00	1	€ 20,00	€ 0,00
La leadership nella Pubblica Amministrazione	2020	4	40	1	2	0	€ 0,00	€ 460,00	€ 0,00	€ 460,00	1	€ 40,00	€ 0,00
Corso di formazione sul SICOGE	2020	9	231	5	5	0	€ 0,00	€ 2.065,00	€ 0,00	€ 2.065,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Pre-posting per personale MAECI in partenza per le sedi estere - Corso dedicato - Edizione dedicata a Capi Missione designati (Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale)	2020	3	6	1	3	0	€ 0,00	€ 1.377,00	€ 0,00	€ 1.377,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Comunicazione e gestione di crisi ed emergenze	2020	21	30	4	5	0	€ 0,00	€ 2.752,00	€ 0,00	€ 2.752,00	2	€ 280,00	€ 0,00
Analisi e valutazione delle politiche pubbliche	2020	16	43	5	6	0	€ 0,00	€ 4.128,00	€ 0,00	€ 4.128,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Comparing Legal Systems: The UK, EU & Italy	2020	24	22	1	1	0	€ 0,00	€ 4.358,00	€ 0,00	€ 4.358,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni"	2020	6	130	3	3	0	€ 0,00	€ 689,00	€ 0,00	€ 689,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Diploma di esperto in management delle Amministrazioni Pubbliche e della governance in Europa	2020	46	66	28	31	0	€ 0,00	€ 10.547,00	€ 0,00	€ 10.547,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Il Whistleblowing - In collaborazione con ANAC	2020	3	63	2	3	0	€ 0,00	€ 1.033,00	€ 0,00	€ 1.033,00	7	€ 280,00	€ 0,00
Le regole del rapporto di lavoro pubblico	2020	18	70	4	7	0	€ 0,00	€ 2.752,00	€ 0,00	€ 2.752,00	1	€ 120,00	€ 0,00
Il Time Management strategico	2020	10	27	0	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	1	€ 100,00	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata all'Università degli Studi della Tuscia	2020	5	197	0	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 300,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata all'Università degli Studi della Tuscia	2020	2	82	2	3	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 120,00
Etica istituzionale: approfondire il comportamento istituzionale e diffondere un'etica di risultato	2020	3	18	1	1	0	€ 0,00	€ 689,00	€ 0,00	€ 689,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Contratti pubblici - Seminario integrativo "Il RUP: ruolo, funzioni e responsabilità"	2020	6	94	2	2	0	€ 0,00	€ 1.377,00	€ 0,00	€ 1.377,00	5	€ 200,00	€ 0,00
Pre-posting per personale MAECI in partenza per le sedi estere - Corso dedicato - Edizione dedicata Funzionari Diplomatici e Dirigenti (Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale)	2020	8	17	1	2	0	€ 0,00	€ 918,00	€ 0,00	€ 918,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Pre-posting per personale MAECI in partenza per le sedi estere - Corso dedicato - Edizione dedicata Funzionari Consolari e Contabili (Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale)	2020	6	47	0	2	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Pianificazione e analisi dei fabbisogni di personale - In collaborazione con ARAN	2020	6	14	5	6	0	€ 0,00	€ 1.263,00	€ 0,00	€ 1.263,00	5	€ 300,00	€ 0,00
Pubblica Amministrazione e obblighi anticirrigaggio	2020	6	41	2	2	0	€ 0,00	€ 1.377,00	€ 0,00	€ 1.377,00	0	€ 0,00	€ 0,00

Piano di trasformazione digitale della PA: piattaforme abilitanti ed ecosistema - In collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale	2020	8	103	2	2	0	€ 0,00	€ 1.835,00	€ 0,00	€ 1.835,00	3	€ 240,00	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Fiscalità e contributo unificato"	2020	6	20	3	3	0	€ 0,00	€ 689,00	€ 0,00	€ 689,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive	2020	8	374	4	5	0	€ 0,00	€ 2.065,00	€ 0,00	€ 2.065,00	20	€ 1.600,00	€ 0,00
Diversity management e differenze di genere nella Pubblica Amministrazione Edizione dedicato INL	2020	6	99	6	7	0	€ 0,00	€ 1.607,00	€ 0,00	€ 1.607,00	0	€ 0,00	€ 2.188,00
Organizzare e gestire gruppi di lavoro	2020	6	25	0	2	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO - Edizione dedicata all'Ispettorato Nazionale del Lavoro	2020	10	556	0	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 687,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	2020	18	198	0	2	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	25	€ 2.000,00	€ 0,00
Riorganizzare i processi di lavoro	2020	4	78	1	1	0	€ 0,00	€ 918,00	€ 0,00	€ 918,00	1	€ 40,00	€ 0,00
Statistiche per le decisioni pubbliche	2020	15	28	2	4	0	€ 0,00	€ 1.835,00	€ 0,00	€ 1.835,00	1	€ 160,00	€ 0,00
Formare i formatori	2020	8	74	1	2	0	€ 0,00	€ 689,00	€ 0,00	€ 689,00	1	€ 80,00	€ 0,00
Il Green Public Procurement (GPP) per la gestione sostenibile degli appalti di lavori, forniture e servizi - Corso base	2020	10	48	5	5	0	€ 0,00	€ 2.409,00	€ 0,00	€ 2.409,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Diversità & Inclusione - Corso dedicato INPS	2020	54	442	6	7	0	€ 0,00	€ 18.113,00	€ 0,00	€ 18.113,00	0	€ 0,00	€ 33.744,00
Le regole del rapporto di lavoro pubblico - Seminario integrativo "La cessazione del rapporto di lavoro: trattamento di quiescenza e indennità"	2020	3	47	1	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 689,00	1	€ 20,00	€ 0,00
La cooperazione amministrativa in Europa	2020	6	13	2	4	0	€ 0,00	€ 1.147,00	€ 0,00	€ 1.147,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Laboratori di contabilità pubblica e gestione del bilancio	2020	4	21	1	1	0	€ 0,00	€ 1.433,50	€ 0,00	€ 1.433,50	2	€ 80,00	€ 0,00
Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive Edizione dedicata a Azienda ASST Nord Milano	2020	4	26	2	3	0	€ 0,00	€ 918,00	€ 0,00	€ 918,00	0	€ 0,00	€ 1.641,00
La gestione del cambiamento	2020	6	78	2	2	0	€ 0,00	€ 1.835,00	€ 0,00	€ 1.835,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Il codice dei contratti pubblici - Corso avanzato	2020	30	103	5	9	0	€ 0,00	€ 6.879,00	€ 0,00	€ 6.879,00	13	€ 2.600,00	€ 0,00
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione - Corso base Edizione dedicata all'Autorità di Regolazione per Energia, Reti e Ambiente (ARERA)	2020	6	70	1	2	0	€ 0,00	€ 689,00	€ 0,00	€ 689,00	0	€ 0,00	€ 1.641,00
Laboratorio di comunicazione efficace - Corso base	2020	9	36	1	2	0	€ 0,00	€ 689,00	€ 0,00	€ 689,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Prevenire e gestire i conflitti	2020	42	28	2	2	0	€ 0,00	€ 9.631,00	€ 0,00	€ 9.631,00	1	€ 240,00	€ 0,00
Prefetture e governance multilivello - Corso dedicato Ministero dell'Interno	2020	6	63	0	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
La valorizzazione del benessere lavorativo	2020	4	80	1	2	0	€ 0,00	€ 460,00	€ 0,00	€ 460,00	2	€ 80,00	€ 0,00
L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo-contabili	2020	4	233	0	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	5	€ 200,00	€ 0,00
Il linguaggio dell'Amministrazione - In collaborazione con Accademia della Crusca	2020	1	86	4	4	0	€ 0,00	€ 2.981,00	€ 0,00	€ 2.981,00	0	€ 0,00	€ 0,00

Il responsabile del procedimento	2020	9	43	3	3	0	€ 0,00	€ 2.065,00	€ 0,00	€ 2.065,00	16	€ 1.280,00	€ 0,00
Anagrafe Nazionale per la Popolazione Residente (ANPR) - Formazione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni - In collaborazione Ministero dell'Interno e Dipartimento per la Trasformazione Digitale	2020	8	175	2	2	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Valore PA - La Comunicazione efficace	2020	50	35	6	8	0	€ 0,00	€ 8.254,00	€ 0,00	€ 8.254,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Gestione delle relazioni sindacali nelle Amministrazioni Pubbliche - In collaborazione con ARAN	2020	9	69	2	5	0	€ 0,00	€ 1.033,00	€ 0,00	€ 1.033,00	7	€ 420,00	€ 0,00
Il ciclo di misurazione e valutazione della performance nelle aziende pubbliche	2020	6	76	2	2	0	€ 0,00	€ 2.065,00	€ 0,00	€ 2.065,00	10	€ 600,00	€ 0,00
La gestione del Bilancio di cassa e il Cronoprogramma	2020	8	71	4	4	0	€ 0,00	€ 1.835,00	€ 0,00	€ 1.835,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio"	2020	6	46	2	3	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	1	€ 40,00	€ 0,00
Prendere decisioni nella Pubblica Amministrazione	2020	9	34	1	1	0	€ 0,00	€ 2.065,00	€ 0,00	€ 2.065,00	1	€ 100,00	€ 0,00
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO	2020	11	17	4	5	0	€ 0,00	€ 1.835,00	€ 0,00	€ 1.835,00	1	€ 100,00	€ 0,00
L'Unione europea: profili istituzionali e politiche materiali	2020	14	44	1	3	0	€ 0,00	€ 460,00	€ 0,00	€ 460,00	2	€ 200,00	€ 0,00
La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni	2020	18	141	3	4	0	€ 0,00	€ 3.440,00	€ 0,00	€ 3.440,00	12	€ 1.440,00	€ 0,00
Analisi e controllo della spesa pubblica	2020	8	35	4	4	0	€ 0,00	€ 1.835,00	€ 0,00	€ 1.835,00	2	€ 160,00	€ 0,00
Come costruire le relazioni AIR e VIR	2020	12	31	4	5	0	€ 0,00	€ 2.752,00	€ 0,00	€ 2.752,00	3	€ 360,00	€ 0,00
La valutazione d'impatto ex post delle politiche pubbliche	2020	6	40	1	1	0	€ 0,00	€ 1.377,00	€ 0,00	€ 1.377,00	5	€ 200,00	€ 0,00
Motivare i collaboratori	2020	6	40	1	1	0	€ 0,00	€ 1.377,00	€ 0,00	€ 1.377,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Lo sviluppo di buone pratiche in materia di accesso civico generalizzato - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica	2020	8	63	3	3	0	€ 0,00	€ 2.065,00	€ 0,00	€ 2.065,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Analisi economica dei contratti pubblici	2020	12	74	2	3	0	€ 0,00	€ 1.377,00	€ 0,00	€ 1.377,00	6	€ 360,00	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Rotazione del personale"	2020	6	48	2	3	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	3	€ 120,00	€ 0,00
Il CUG da adempimento a investimento	2020	4	71	2	3	0	€ 0,00	€ 918,00	€ 0,00	€ 918,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Project management nella PA	2020	6	88	2	2	0	€ 0,00	€ 1.835,00	€ 0,00	€ 1.835,00	25	€ 1.000,00	€ 0,00
Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo-contabile	2020	4	179	1	1	0	€ 0,00	€ 918,00	€ 0,00	€ 918,00	16	€ 640,00	€ 0,00
Contratti pubblici - Seminario integrativo "La gestione del contratto di appalto di lavoro: strumenti e metodi per la risoluzione delle criticità"	2020	3	66	1	2	0	€ 0,00	€ 345,00	€ 0,00	€ 345,00	5	€ 100,00	€ 0,00
Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive Edizione dedicata al Ministero della Difesa	2020	7	43	4	4	0	€ 0,00	€ 2.294,00	€ 0,00	€ 2.294,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Diventare Esperto Nazionale Distaccato (END)	2020	10	45	2	4	0	€ 0,00	€ 918,00	€ 0,00	€ 918,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Il diritto penale amministrativo	2020	6	159	3	3	0	€ 0,00	€ 1.835,00	€ 0,00	€ 1.835,00	10	€ 600,00	€ 0,00
La nuova contabilità pubblica - Seminario di aggiornamento	2020	3	62	1	1	0	€ 0,00	€ 689,00	€ 0,00	€ 689,00	2	€ 40,00	€ 0,00

Il POLA Istruzioni operative su come elaborare il nuovo Piano Organizzativo del Lavoro Agile	2020	3	269	2	2	0	€ 0,00	€ 1.377,00	€ 0,00	€ 1.377,00	26	€ 1.040,00	€ 0,00
Il sistema nazionale della Protezione civile e il ruolo delle Prefetture - Corso dedicato Ministero dell'Interno	2020	18	125	8	10	0	€ 0,00	€ 1.607,00	€ 0,00	€ 1.607,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Project management nella PA	2020	6	90	2	2	0	€ 0,00	€ 1.835,00	€ 0,00	€ 1.835,00	41	€ 1.640,00	€ 0,00
Il POLA Istruzioni operative su come elaborare il nuovo Piano Organizzativo del Lavoro Agile	2020	3	174	2	2	0	€ 0,00	€ 1.377,00	€ 0,00	€ 1.377,00	27	€ 1.080,00	€ 0,00
Master in Comunicazione pubblica e istituzionale	2020	3	3	0	3	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00	€ 0,00
Formazione per funzionari neo-assunti del Ministero dell'Economia e delle Finanze - Classe E	2020	52	74	22	33	0	€ 0,00	0,0	0,0	0,0	0	€ 0,00	€ 0,00
Formazione professionale per nuovi dirigenti pubblici - XXIX Ciclo - Edizione I Fase 2: Assessment delle competenze e rilevazione delle esigenze delle Amministrazioni	2020	8	65	0	0	0	€ 0,00	15.362,0	0,0	15.362,0	0	€ 0,00	€ 0,00
Formazione per funzionari contabili neo-assunti del Ministero della Giustizia	2020	23	174	13	15	0	€ 0,00	0,0	0,0	0,0	0	€ 0,00	€ 0,00
Formazione per il personale neo-assunto dell'Agenzia Industrie Difesa	2020	34	30	22	30	0	€ 0,00	918,0	0,0	918,0	0	€ 0,00	€ 4.560,00
Formazione professionale alla qualifica di Viceprefetto	2020	368	58	131	143	0	€ 0,00	42.070,0	0,0	42.070,0	0	€ 0,00	€ 0,00
"Formazione professionale per nuovi dirigenti pubblici - XXIX Ciclo - Edizione II Focus Group e Fase I "Team building"	2020	12	33	2	3	0	€ 0,00	3.899,0	0,0	3.899,0	0	€ 0,00	€ 0,00
Aggiornamento per Consiglieri di Legazione	2020	53	18	5	9	0	€ 0,00	6.420,0	0,0	6.420,0	0	€ 0,00	€ 0,00
Totali		5072	30.179	1.150	1.510	4	1.450	1.101.645	19.373	1.123.732	764	67.300	233.657

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

Allegato 19 - Corsi in modalità E-learning 2021

Titolo corso	Anno	Ore e-learning	Partecipanti	Numero docenti esterni	Numero docenti totale	N. Docenti in missione	Accantonamento missioni	Accantonamento docenze	Incremento	Accantonamento Totale	Paganti pubblici	Entrate quote di iscrizione
Formazione professionale per nuovi dirigenti pubblici 2021 - Focus Group e Fase I "Team building" - Fase 2: Assessment delle competenze e rilevazione delle esigenze delle Amministrazioni	2021	111	10	4	5	0	€ 0	€ 26.367	€ 0	€ 26.367	10	€ 10.000,00
Aggiornamento per Consiglieri di Legazione 2021 - Corso dedicato al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale	2021	30	35	1	4	0	€ 0	€ 689	€ 0	€ 689	0	€ 0,00
Formazione per funzionari neo-assunti del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale	2021	63	81	12	16	0	€ 0	€ 9.744	€ 0	€ 9.744	0	€ 0,00
Formazione per funzionari neo-assunti del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale	2021	63	87	13	16	0	€ 0	€ 11.121	€ 0	€ 11.121	0	€ 0,00
Formazione per funzionari neo-assunti del Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale	2021	63	80	12	15	0	€ 0	€ 11.121	€ 0	€ 11.121	0	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari" Edizione dedicata a INPS	2021	9	275	2	2	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	0	€ 0,00
Amministrare per accordi	2021	6	32	1	1	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	5	€ 200,00
PagoPA: formazione dedicata alle Amministrazioni aderenti - In collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale	2021	4	13	2	2	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	2	€ 80,00
Le classificazioni statistiche	2021	9	19	6	7	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	0	€ 0,00
Decidere e valutare le politiche pubbliche: il ruolo dei dirigenti	2021	17	34	1	3	0	€ 0	€ 1.147	€ 0	€ 1.147	0	€ 0,00
Relazioni esterne, istituzionali & public affairs	2021	27	17	3	3	0	€ 0	€ 6.192	€ 0	€ 6.192	0	€ 0,00
Il POLA - Istruzioni operative su come elaborare il nuovo Piano Organizzativo del Lavoro Agile	2021	3	149	2	2	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	6	€ 240,00
Il Project Management per il RUP	2021	28	16	2	2	0	€ 0	€ 7.109	€ 0	€ 7.109	2	€ 560,00
Esperto in protocollo & cerimoniale	2021	25	32	7	7	0	€ 0	€ 5.732	€ 0	€ 5.732	1	€ 180,00
Il Green Public Procurement (GPP) per la gestione sostenibile degli appalti di lavori, forniture e servizi - Corso avanzato	2021	14	36	6	6	0	€ 0	€ 1.835	€ 0	€ 1.835	0	€ 0,00
Gli appalti innovativi e il nuovo approccio per il public procurement - In collaborazione con Agenzia per l'Italia digitale - Centro di Competenza territoriale per gli appalti	2021	4	30	2	2	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	1	€ 40,00
Advanced ICT	2021	15	18	1	1	0	€ 0	€ 2.294	€ 0	€ 2.294	0	€ 0,00

Il POLA - Istruzioni operative su come elaborare il nuovo Piano Organizzativo del Lavoro Agile	2021	3	167	2	2	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	1	€ 40,00
Protezione della privacy (GDPR) e risk assessment	2021	6	92	1	2	0	€ 0	€ 689	€ 0	€ 689	2	€ 80,00
Principi di Management Pubblico	2021	10	26	3	3	0	€ 0	€ 3.211	€ 0	€ 3.211	1	€ 100,00
Prevenzione della corruzione nelle PA	2021	10	121	1	3	0	€ 0	€ 230	€ 113	€ 230	2	€ 120,00
La fiscalità della crisi e dell'insolvenza d'impresa	2021	15	42	5	7	0	€ 0	€ 2.180	€ 0	€ 2.180	0	€ 0,00
Il POLA - Istruzioni operative su come elaborare il nuovo Piano Organizzativo del Lavoro Agile	2021	3	82	2	2	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	3	€ 120,00
Ufficio stampa & Media relations	2021	27	25	7	7	0	€ 0	€ 6.192	€ 0	€ 6.192	4	€ 720,00
Il Codice dei contratti pubblici - Corso base	2021	25	183	3	5	0	€ 0	€ 2.752	€ 0	€ 2.752	9	€ 2.160,00
Diritto tributario internazionale - Corso base	2021	36	36	12	14	0	€ 0	€ 6.306	€ 574	€ 6.306	0	€ 0,00
Writing Skills - Winchester	2021	47	26	3	5	0	€ 0	€ 9.171	€ 0	€ 9.171	0	€ 0,00
System Engineering per la trasformazione digitale	2021	6	24	1	1	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	1	€ 60,00
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO	2021	11	76	4	5	0	€ 0	€ 1.835	€ 0	€ 1.835	4	€ 400,00
La nuova contabilità pubblica	2021	20	51	9	10	0	€ 0	€ 3.899	€ 0	€ 3.899	3	€ 540,00
Soft Skills - Bristol	2021	72	18	2	3	0	€ 0	€ 10.088	€ 0	€ 10.088	1	€ 420,00
Diploma di Esperto in appalti pubblici - In collaborazione con ANAC	2021	120	55	26	31	0	€ 0	€ 21.551	€ 0	€ 21.551	3	€ 3.840,00
Misure e strumenti contro la povertà nel welfare italiano	2021	15	21	2	2	0	€ 0	€ 3.440	€ 0	€ 3.440	0	€ 0,00
Le regole del rapporto di lavoro pubblico	2021	18	42	4	7	0	€ 0	€ 2.752	€ 0	€ 2.752	0	€ 0,00
La contabilità economico-patrimoniale in partita doppia	2021	28	27	0	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	1	€ 280,00
Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo-contabile	2021	6	91	1	1	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	0	€ 0,00
Le intelligenze relazionali per il management	2021	30	30	2	2	0	€ 0	€ 9.631	€ 0	€ 9.631	3	€ 900,00
L'evoluzione del lavoro agile: istruzioni per l'uso - In collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica	2021	8	191	4	4	0	€ 0	€ 3.669	€ 0	€ 3.669	3	€ 300,00
Laboratorio di diritto amministrativo	2021	4	59	1	1	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	0	€ 0,00
Contratti pubblici - Seminario integrativo "La gestione del contratto di appalto di lavoro: strumenti e metodi per la risoluzione delle criticità"	2021	4	99	1	2	0	€ 0	€ 918	€ 458	€ 918	0	€ 0,00
La fiscalità della crisi e dell'insolvenza d'impresa	2021	15	31	6	8	0	€ 0	€ 2.524	€ 344	€ 2.524	0	€ 0,00
Introduzione all'e-procurement pubblico	2021	2	39	1	1	0	€ 0	€ 460	€ 0	€ 460	2	€ 40,00
Project management nella PA - Corso base	2021	6	40	1	1	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	3	€ 240,00
Riorganizzare i processi di lavoro	2021	4	39	1	1	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	0	€ 0,00
L'accesso civico generalizzato (FOIA): fini e mezzi del processo di attuazione - In collaborazione con Dipartimento Funzione Pubblica	2021	14	46	9	9	0	€ 0	€ 3.325	€ 0	€ 3.325	0	€ 0,00
Il Whistleblowing - In collaborazione con ANAC	2021	5	29	2	2	0	€ 0	€ 1.147	€ 0	€ 1.147	1	€ 40,00
Themes 2- Areas of Government	2021	54	22	1	4	0	€ 0	€ 11.464	€ 0	€ 11.464	0	€ 0,00
La PA nell'epoca dei big data	2021	9	26	6	7	0	€ 0	€ 1.607	€ 0	€ 1.607	0	€ 0,00

Controllo di gestione: costi standard dei servizi erogati	2021	10	23	0	1	0	€0	€0	€0	€0	1	€ 80,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari" Edizione dedicata a INPS	2021	9	270	2	3	0	€0	€ 1.377	€0	€ 1.377	0	€ 0,00
Themes 1- Issues of Government	2021	54	21	1	4	0	€0	€ 4.128	€0	€ 4.128	0	€ 0,00
Agenda ONU 2030 e implicazioni per le politiche europee - Seminari introduttivi	2021	5	20	2	3	0	€0	€0	€0	€0	0	€ 0,00
La leadership nella Pubblica Amministrazione	2021	4	38	2	2	0	€0	€ 1.147	€ 1.147	€ 1.147	0	€ 0,00
Motivare i collaboratori	2021	6	76	2	2	0	€0	€ 1.835	€0	€ 1.835	1	€ 60,00
Come diventare SPID Compliant	2021	6	50	2	2	0	€0	€ 1.377	€0	€ 1.377	1	€ 60,00
Le Politiche di Coesione dell'Unione europea : evoluzione di lungo periodo e programmazione 2021-2027	2021	12	58	1	1	0	€0	€ 2.752	€0	€ 2.752	0	€ 0,00
Trasformazione digitale - Corso base	2021	8	59	6	8	0	€0	€0	€0	€0	0	€ 0,00
Presentations and Public Speaking Masterclass	2021	65	13	2	3	0	€0	€ 1.377	€0	€ 1.377	0	€ 0,00
L'azione del pubblico dipendente e le responsabilità amministrativo-contabili	2021	6	53	1	1	0	€0	€ 1.377	€0	€ 1.377	2	€ 80,00
Laboratorio di Media Training	2021	9	20	2	2	0	€0	€ 1.377	€0	€ 1.377	0	€ 0,00
Il Coaching manageriale	2021	14	33	0	1	0	€0	€0	€0	€0	0	€ 0,00
News & Views	2021	40	22	1	3	0	€0	€ 3.669	€0	€ 3.669	0	€ 0,00
Come attuare e valutare i progetti pubblici	2021	6	16	1	1	0	€0	€ 1.377	€0	€ 1.377	0	€ 0,00
Piano triennale per l'informatica nella PA: obiettivi e modalità di applicazione In collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale	2021	8	18	4	4	0	€0	€ 1.835	€0	€ 1.835	1	€ 80,00
Analisi degli indicatori statistici, economici e sociali	2021	16	22	10	11	0	€0	€ 4.128	€0	€ 4.128	0	€ 0,00
Competenze e responsabilità dei vertici e dei dirigenti della P.A. nell'emergenza epidemiologica da Covid-19	2021	4	72	0	2	0	€0	€0	€0	€0	10	€ 400,00
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	2021	6	76	0	1	0	€0	€0	€0	€0	3	€ 120,00
Strumenti di prevenzione e contrasto criminalità mafiosa - Corso dedicato al Ministero dell'Interno	2021	28	85	14	14	0	€0	€ 2.867	€0	€ 2.867	0	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Gestione dei conflitti di interesse nei contratti pubblici"	2021	5	25	2	4	0	€0	€0	€0	€0	1	€ 60,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica del destinatario"	2021	5	18	3	3	0	€0	€ 918	€0	€ 918	3	€ 420,00
Le regole dell'azione amministrativa	2021	40	60	0	2	0	€0	€0	€0	€0	0	€ 0,00
La gestione del cambiamento	2021	6	58	2	2	0	€0	€ 1.835	€0	€ 1.835	0	€ 0,00
Megatrend e anticipazione del futuro - Corso avanzato	2021	9	25	2	2	0	€0	€ 2.065	€0	€ 2.065	0	€ 0,00

Gli Aiuti di Stato tra ordinamento europeo e disciplina nazionale	2021	15	49	4	5	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	6	€ 600,00
La fiscalità della crisi e dell'insolvenza d'impresa	2021	15	44	5	7	0	€ 0	€ 2.180	€ 0	€ 2.180	0	€ 0,00
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione - Corso base	2021	16	47	1	5	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	1	€ 100,00
Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive	2021	7	346	5	5	0	€ 0	€ 2.524	€ 0	€ 2.524	9	€ 720,00
Il Time Management strategico	2021	10	27	0	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle PA	2021	10	264	1	3	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Economia pubblica - Corso base	2021	8	67	3	4	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	2	€ 80,00
Prevenire e gestire i conflitti	2021	30	27	2	2	0	€ 0	€ 9.631	€ 0	€ 9.631	0	€ 0,00
Il responsabile del procedimento	2021	9	70	3	3	0	€ 0	€ 2.065	€ 0	€ 2.065	3	€ 180,00
Agenda ONU 2030 e implicazioni per le politiche europee - Seminari introduttivi	2021	5	22	0	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Soft Skills - Canterbury	2021	72	17	2	3	0	€ 0	€ 10.088	€ 0	€ 10.088	0	€ 0,00
Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica	2021	6	16	5	5	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	0	€ 0,00
Recovery plan: la strategia UE per la ripresa	2021	9	51	2	2	0	€ 0	€ 2.065	€ 0	€ 2.065	0	€ 0,00
Il monitoraggio degli investimenti pubblici	2021	12	20	3	4	0	€ 0	€ 2.524	€ 0	€ 2.524	0	€ 0,00
Comunicazione e gestione di crisi ed emergenze	2021	20	23	5	5	0	€ 0	€ 4.128	€ 0	€ 4.128	5	€ 700,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari" Edizione dedicata a INPS	2021	9	280	2	3	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	0	€ 0,00
Il Codice dei contratti pubblici - Corso avanzato	2021	30	88	7	9	0	€ 0	€ 6.192	€ 0	€ 6.192	8	€ 1.600,00
Il Registro degli accessi e il FOIA: profili tecnici e applicativi - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica	2021	3	54	3	3	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	1	€ 20,00
L'evoluzione del lavoro agile: istruzioni per l'uso - In collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica	2021	8	94	5	5	0	€ 0	€ 3.669	€ 0	€ 3.669	3	€ 240,00
Le regole del rapporto di lavoro pubblico - Seminario integrativo "La gestione delle assenze dal servizio"	2021	5	58	2	3	0	€ 0	€ 804	€ 0	€ 804	0	€ 0,00
Studiare il futuro per lavorare con il futuro - Corso base	2021	17	35	3	4	0	€ 0	€ 4.014	€ 0	€ 4.014	0	€ 0,00
Diritto tributario internazionale - Corso avanzato	2021	39	73	7	9	0	€ 0	€ 6.879	€ 0	€ 6.879	0	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata ASI - Agenzia Spaziale Italiana	2021	4	116	1	1	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	0	€ 0,00
Laboratori di contabilità pubblica e gestione del bilancio	2021	6	24	2	2	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	4	€ 160,00
Principi di Management Pubblico	2021	10	50	3	3	0	€ 0	€ 3.211	€ 0	€ 3.211	1	€ 100,00

Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Affari legali e contenzioso"	2021	5	44	2	3	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Expert in English language assessment for civil service recruitment	2021	24	17	0	3	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR): formazione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni - In collaborazione con Ministero dell'Interno e Dipartimento per la Trasformazione Digitale	2021	6	313	2	2	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Le regole della Cybersicurezza	2021	6	68	1	2	0	€ 0	€ 689	€ 0	€ 689	3	€ 120,00
Laboratorio di comunicazione efficace - Corso base	2021	10	32	1	2	0	€ 0	€ 689	€ 0	€ 689	0	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata ASI - Agenzia Spaziale Italiana	2021	4	126	1	1	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	0	€ 0,00
La cooperazione amministrativa in Europa	2021	7	47	2	4	0	€ 0	€ 1.607	€ 0	€ 1.607	1	€ 60,00
Agenda ONU 2030 e implicazioni per le politiche europee - Seminari introduttivi	2021	5	30	2	3	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Statistiche per le decisioni pubbliche	2021	15	17	3	5	0	€ 0	€ 2.065	€ 0	€ 2.065	0	€ 0,00
Laboratorio di diritto amministrativo	2021	4	54	1	1	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	0	€ 0,00
Contabilità economico-patrimoniale nelle Amministrazioni Statali	2021	10	27	2	3	0	€ 0	€ 1.835	€ 0	€ 1.835	0	€ 0,00
Come affrontare un progetto di transizione al digitale in collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale	2021	8	41	3	3	0	€ 0	€ 2.752	€ 0	€ 2.752	1	€ 80,00
Introduzione all'Analisi costi-benefici	2021	24	41	4	4	0	€ 0	€ 5.503	€ 2.063	€ 5.503	0	€ 0,00
Redigere il Piano di prevenzione della corruzione	2021	27	32	3	6	0	€ 0	€ 3.669	€ 0	€ 3.669	5	€ 1.100,00
Laboratorio sul trattamento economico del personale	2021	5	37	1	3	0	€ 0	€ 689	€ 0	€ 689	3	€ 120,00
Organizzare e gestire gruppi di lavoro	2021	6	24	1	3	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	0	€ 0,00
Il linguaggio dell'Amministrazione - In collaborazione con Accademia della Crusca	2021	10	118	4	4	0	€ 0	€ 2.981	€ 0	€ 2.981	3	€ 240,00
Gestire le persone: politiche e strumenti	2021	4	76	1	1	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	3	€ 120,00
Il Codice dei contratti pubblici - Corso base	2021	25	200	3	5	0	€ 0	€ 2.752	€ 0	€ 2.752	4	€ 800,00
Polizia amministrativa e sociale - Corso dedicato Ministero dell'Interno	2021	15	93	6	6	0	€ 0	€ 574	€ 0	€ 574	0	€ 0,00
Soft Skills - Durham	2021	72	18	2	3	0	€ 0	€ 10.088	€ 0	€ 10.088	0	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari" Edizione dedicata a INPS	2021	9	293	2	2	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	0	€ 0,00
Contabilità pubblica - Corso base	2021	8	100	4	5	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Dati della PA: per una amministrazione data-driven	2021	2	52	0	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	1	€ 20,00
Writing Skills - Broadstairs	2021	47	20	4	5	0	€ 0	€ 9.171	€ 0	€ 9.171	2	€ 400,00

Writing Skills - Stratford	2021	47	20	4	5	0	€0	€9.171	€0	€9.171	1	€220,00
Networking - Reti sociali sul lavoro	2021	10	33	0	1	0	€0	€0	€0	€0	0	€0,00
Contratti pubblici - Seminario integrativo "Gli appalti sotto soglia e la criticità nell'esecuzione dei contratti"	2021	4	152	0	1	0	€0	€0	€0	€0	6	€240,00
Motivare i collaboratori	2021	6	76	1	1	0	€0	€1.377	€0	€1.377	2	€120,00
L'armonizzazione contabile in Europa e gli effetti sulle Amministrazioni Pubbliche italiane	2021	6	14	2	3	0	€0	€918	€0	€918	0	€0,00
Bilancio e reddito d'impresa - Corso base	2021	44	66	7	9	0	€0	€7.566	€0	€7.566	0	€0,00
Comunicazione pubblica & Social Network	2021	60	39	14	19	0	€0	€12.610	€0	€12.610	4	€2.080,00
Laboratorio sull'identità di ruolo manageriale nella Pubblica Amministrazione nella gestione del personale e delle relazioni sindacali	2021	5	27	1	2	0	€0	€918	€0	€918	1	€40,00
L'Artbonus	2021	6	22	3	4	0	€0	€1.721	€0	€1.721	0	€0,00
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	2021	6	94	0	1	0	€0	€0	€0	€0	2	€80,00
Gestione delle relazioni sindacali nelle Amministrazioni Pubbliche - In collaborazione con ARAN	2021	9	73	3	5	0	€0	€1.263	€0	€1.263	1	€60,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Rotazione del personale"	2021	5	76	2	3	0	€0	€0	€0	€0	4	€240,00
Fondi strutturali europei: metodologie e tecniche per la valutazione	2021	10	58	2	2	0	€0	€2.294	€0	€2.294	5	€500,00
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO	2021	11	99	4	5	0	€0	€1.835	€0	€1.835	0	€0,00
La fiscalità della crisi e dell'insolvenza d'impresa	2021	15	61	6	8	0	€0	€2.180	€0	€2.180	0	€0,00
Valore PA - La Comunicazione efficace - Edizione dedicata al personale amministrativo che opera nella Regione Lazio	2021	50	45	7	9	0	€0	€8.254	€0	€8.254	0	€0,00
Diventare mentore: offrire la propria esperienza alle nuove generazioni della PA	2021	11	21	1	1	0	€0	€2.524	€0	€2.524	0	€0,00
Impegni/pagamenti e accertamenti/riscossioni: nuove definizioni e conseguenze sulla gestione del bilancio	2021	4	64	1	1	0	€0	€918	€0	€918	3	€120,00
Corso di formazione-formatori sul SICOGE	2021	9	203	3	3	0	€0	€2.065	€0	€2.065	0	€0,00
Accompagnamento all'introduzione del lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni - Corso attivato su richiesta delle Amministrazioni - Edizione dedicata Rai Way	2021	6	46	0	0	0	€0	€0	€0	€0	0	€0,00
Accompagnamento all'introduzione del lavoro agile nelle Pubbliche Amministrazioni - Corso attivato su richiesta delle Amministrazioni - Edizione dedicata Rai Way	2021	2	54	0	0	0	€0	€0	€0	€0	0	€0,00

Pre-posting per personale MAECI in partenza per le sedi estere - Corso dedicato Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale - Edizione dedicati ai Capi Missione	2021	10	7	1	2	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	0	€ 0,00
Diventare Esperto Nazionale Distaccato (END)	2021	9	35	3	4	0	€ 0	€ 2.065	€ 0	€ 2.065	0	€ 0,00
Competenze digitali: cosa sono, perché sono importanti, come svilupparle - In collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale	2021	10	131	3	3	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	3	€ 240,00
Le regole del rapporto di lavoro pubblico - Seminario integrativo "La cessazione del rapporto di lavoro: trattamento di quiescenza e indennità"	2021	5	88	1	2	0	€ 0	€ 1.147	€ 0	€ 1.147	1	€ 40,00
Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR): formazione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni - In collaborazione con Ministero dell'Interno e Dipartimento per la Trasformazione Digitale	2021	6	344	2	2	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011) Corso per Comuni, Province e Città metropolitane Regione Molise (Campobasso e Isernia)	2021	20	6	10	10	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	0	€ 0,00
La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011) Corso per Comuni, Province e Città metropolitane Regione Sicilia (Palermo)	2021	20	9	11	11	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	0	€ 0,00
La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011) Corso per Comuni, Province e Città metropolitane Regione Sicilia (Catania)	2021	20	5	11	11	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	0	€ 0,00
Valutare le performance e i comportamenti nella PA- In collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica Edizione dedicata Ministero Difesa	2021	4	52	0	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Data science per la Pubblica Amministrazione: tecniche e strumenti per il trattamento dei Big Data	2021	15	68	5	6	0	€ 0	€ 2.981	€ 0	€ 2.981	3	€ 300,00
La revisione contabile negli enti e organismi pubblici	2021	8	27	3	4	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	1	€ 80,00
Complex Problem Solving per i manager della PA - Modelli e pratiche di decision making nelle situazioni complesse	2021	36	28	2	2	0	€ 0	€ 12.839	€ 0	€ 12.839	2	€ 720,00
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso avanzato	2021	19	30	3	6	0	€ 0	€ 2.180	€ 0	€ 2.180	3	€ 480,00
Studiare il futuro per lavorare con il futuro - Corso base Edizione dedicata INPS	2021	15	41	3	3	0	€ 0	€ 6.879	€ 0	€ 6.879	0	€ 0,00
Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive	2021	7	145	5	5	0	€ 0	€ 2.524	€ 0	€ 2.524	4	€ 320,00
Gli interventi sociali sul territorio - Corso dedicato Ministero dell'Interno	2021	15	104	3	3	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 3.440	0	€ 0,00

Procedure e tecniche di formazione del Bilancio di previsione	2021	8	22	3	3	0	€ 0	€ 1.835	€ 0	€ 1.835	2	€ 160,00
Studiare il futuro per lavorare con il futuro - Corso avanzato	2021	24	19	4	4	0	€ 0	€ 5.962	€ 0	€ 5.962	0	€ 0,00
Diritto del lavoro pubblico - Corso base	2021	8	155	0	2	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	2	€ 80,00
Protezione della privacy (GDPR) e risk assessment	2021	6	108	1	2	0	€ 0	€ 689	€ 0	€ 689	0	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Incarichi e nomine"	2021	5	38	3	4	0	€ 0	€ 460	€ 0	€ 460	3	€ 180,00
The language of law and economics for government Edizione dedicata Presidenza Consiglio Ministri	2021	13	20	2	3	0	€ 0	€ 4.702	€ 0	€ 4.702	0	€ 0,00
Knowledge management e sviluppo organizzativo nella Pubblica Amministrazione	2021	6	65	1	1	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	7	€ 280,00
La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011) Corso per Comuni, Province e Città metropolitane Regione Emilia Romagna (Bologna - I edizione)	2021	20	28	12	12	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	0	€ 0,00
Contratti pubblici - Seminario integrativo "Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici e soccorso istruttorio: strumenti di risoluzione delle criticità"	2021	4	95	2	2	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	5	€ 200,00
Sviluppo professionale del personale del Ministero della Difesa - Corso dedicato Ministero della Difesa - La gestione del cambiamento: politiche e strumenti	2021	4	36	1	1	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	0	€ 0,00
Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive - Edizione dedicata INPS	2021	7	433	5	5	0	€ 0	€ 4.358	€ 0	€ 4.358	0	€ 0,00
La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011) Corso per Comuni, Province e Città metropolitane Provincia Autonoma Trento (Trento)	2021	20	38	12	12	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	0	€ 0,00
Valutare le performance e i comportamenti nella PA- In collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica	2021	4	75	0	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	16	€ 640,00
Gestire le persone: politiche e strumenti	2021	4	78	1	1	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	0	€ 0,00
La prevenzione dei reati di riciclaggio e di finanziamento del terrorismo da parte degli uffici della Pubblica Amministrazione - In collaborazione con Unità di Informazione Finanziaria per l'Italia Finanziaria per l'Italia	2021	6	78	5	6	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	42	€ 1.680,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni"	2021	5	102	3	3	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	0	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario"	2021	5	45	3	3	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	0	€ 0,00

La network analysis applicata alla policy coherence per lo sviluppo sostenibile - Corso base	2021	12	26	1	2	0	€ 0	€ 2.065	€ 0	€ 2.065	0	€ 0,00
Diritto amministrativo - Corso base	2021	8	256	7	9	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	7	€ 280,00
Sviluppo professionale del personale del Ministero della Difesa - Corso dedicato Ministero della Difesa - Motivare i collaboratori per la gestione del cambiamento	2021	4	38	1	1	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	0	€ 0,00
Il processo di integrazione tra ciclo della performance e anticorruzione: il ruolo degli OIV e delle strutture di controllo interno	2021	10	42	3	4	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	7	€ 560,00
Le intelligenze relazionali per il management	2021	30	26	2	2	0	€ 0	€ 9.631	€ 0	€ 9.631	2	€ 600,00
La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011) Corso per Comuni, Province e Città metropolitane Regione Lombardia (Bergamo)	2021	20	13	12	12	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	0	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari" Edizione dedicata a INPS	2021	9	278	2	2	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	0	€ 0,00
Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica	2021	6	41	5	5	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	2	€ 80,00
Lo sviluppo di buone pratiche in materia di accesso civico generalizzato - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica	2021	9	20	3	3	0	€ 0	€ 2.065	€ 0	€ 2.065	4	€ 320,00
La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011) Corso per Comuni, Province e Città metropolitane Regione Toscana (Firenze - I edizione)	2021	20	21	12	12	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	0	€ 0,00
La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011) Corso per Comuni, Province e Città metropolitane Regione Emilia Romagna (Bologna - II edizione)	2021	20	6	11	11	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	0	€ 0,00
La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011) Corso per Comuni, Province e Città metropolitane Regione Lombardia (Brescia)	2021	20	17	12	12	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	0	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle PA	2021	10	293	1	3	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	14	€ 840,00
Il Codice dei contratti pubblici - Corso avanzato	2021	30	92	9	10	0	€ 0	€ 7.566	€ 0	€ 7.566	3	€ 600,00
Statistiche della cultura e delle politiche culturali	2021	14	47	8	9	0	€ 0	€ 2.524	€ 0	€ 2.524	8	€ 800,00
Le regole del rapporto di lavoro pubblico	2021	18	69	5	7	0	€ 0	€ 3.097	€ 0	€ 3.097	4	€ 480,00

Laboratorio sulla preparazione delle piattaforme contrattuali e simulazione di contratto collettivo integrativo	2021	5	24	2	2	0	€ 0	€ 1.835	€ 0	€ 1.835	5	€ 200,00
Performance Audit degli investimenti co-finanziati dal budget UE: l'approccio della Corte dei Conti Europea	2021	11	40	0	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Corso gestito da EIPA												
Negoziare nelle organizzazioni complesse	2021	8	15	1	1	0	€ 0	€ 1.835	€ 0	€ 1.835	0	€ 0,00
La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011) Corso per Comuni, Province e Città metropolitane Regione Toscana (Livorno -Grosseto -Prato)	2021	20	8	10	10	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	0	€ 0,00
La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011) Corso per Comuni, Province e Città metropolitane Regione Lombardia (Milano - Lodi - I edizione)	2021	20	18	12	12	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	0	€ 0,00
Le politiche per la sicurezza - Corso dedicato al Ministero dell'Interno	2021	12	81	7	7	0	€ 0	€ 3.440	€ 0	€ 3.440	0	€ 0,00
Analisi economica dei contratti pubblici	2021	12	53	1	1	0	€ 0	€ 1.835	€ 0	€ 1.835	5	€ 500,00
La leadership nella Pubblica Amministrazione	2021	4	75	1	1	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	7	€ 280,00
Sviluppo professionale del personale del Ministero della Difesa - Corso dedicato Ministero della Difesa - Organizzare e gestire progetti per il cambiamento organizzativo	2021	4	43	1	1	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	0	€ 0,00
La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011) Corso per Comuni, Province e Città metropolitane Regione Toscana (Lucca - Massa Carrara)	2021	20	29	11	11	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	0	€ 0,00
L'attività ispettiva nella Pubblica Amministrazione	2021	3	89	0	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Riorganizzare i processi di lavoro	2021	4	72	1	1	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	2	€ 80,00
La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011) Corso per Comuni, Province e Città metropolitane Regione Toscana (Pisa)	2021	20	12	10	10	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	0	€ 0,00
La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011) Corso per Comuni, Province e Città metropolitane Regione Emilia Romagna (Reggio Emilia)	2021	20	21	11	11	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	0	€ 0,00
Analisi delle politiche pubbliche - Corso base	2021	8	24	5	6	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari" Edizione dedicata a INPS	2021	9	302	2	2	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	0	€ 0,00
L'innovazione nella PA	2021	15	35	2	2	0	€ 0	€ 4.816	€ 0	€ 4.816	0	€ 0,00

Il diritto penale amministrativo	2021	9	75	3	3	0	€ 0	€ 2.752	€ 0	€ 2.752	3	€ 180,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni"	2021	5	34	3	3	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	0	€ 0,00
Il responsabile del procedimento	2021	9	131	3	3	0	€ 0	€ 2.065	€ 0	€ 2.065	9	€ 540,00
La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni	2021	18	54	3	5	0	€ 0	€ 2.752	€ 0	€ 2.752	2	€ 240,00
Il Time Management strategico	2021	10	32	0	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	2	€ 200,00
Laboratorio di diritto amministrativo	2021	4	60	1	1	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	0	€ 0,00
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	2021	6	84	0	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	3	€ 120,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Edizione dedicata Presidenza Consiglio Ministri	2021	6	175	0	2	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Laboratorio di Public Speaking - Edizione dedicata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri	2021	8	16	0	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
L'accesso civico generalizzato (FOIA): fini e mezzi del processo di attuazione - In collaborazione con Dipartimento Funzione Pubblica	2021	14	31	16	16	0	€ 0	€ 3.211	€ 0	€ 3.211	3	€ 300,00
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO	2021	11	64	4	5	0	€ 0	€ 1.835	€ 0	€ 1.835	1	€ 100,00
Il Project Management per il RUP	2021	28	28	3	3	0	€ 0	€ 8.943	€ 0	€ 8.943	0	€ 0,00
Trasformazione digitale - Corso base - Edizione dedicata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri	2021	8	27	6	8	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Laboratorio di Public Speaking	2021	9	16	0	2	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Il Codice dei contratti pubblici - Corso base	2021	25	178	3	5	0	€ 0	€ 2.752	€ 0	€ 2.752	15	€ 3.000,00
Diploma di Esperto in appalti pubblici - In collaborazione con ANAC	2021	120	67	28	30	0	€ 0	€ 27.282	€ 1.375	€ 27.282	16	€ 20.480,00
Il Whistleblowing - In collaborazione con ANAC	2021	5	40	2	2	0	€ 0	€ 1.147	€ 0	€ 1.147	1	€ 40,00
Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR): formazione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni - In collaborazione con Ministero dell'Interno e Dipartimento per la Trasformazione Digitale	2021	9	226	2	2	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Competenze digitali: cosa sono, perché sono importanti, come svilupparle - In collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale - Edizione dedicata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri	2021	3	37	1	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
La leadership nella Pubblica Amministrazione - Edizione dedicata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri	2021	3	14	0	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Prefetture e governance multilivello - Corso dedicato Ministero dell'Interno	2021	10	47	2	3	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00

Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Gestione dei conflitti di interesse nei contratti pubblici" - Edizione dedicata Presidenza Consiglio Ministri	2021	5	87	2	3	0	€0	€0	€0	€0	0	€0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Gestione dei conflitti di interesse nei contratti pubblici" - Edizione dedicata Presidenza Consiglio Ministri	2021	5	50	2	3	0	€0	€0	€0	€0	0	€0,00
Management pubblico - Corso base - Edizione dedicata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri	2021	8	26	3	6	0	€0	€0	€0	€0	0	€0,00
Le regole del rapporto di lavoro pubblico - Seminario integrativo "Le nuove disposizioni contrattuali per la dirigenza pubblica"	2021	5	21	2	3	0	€0	€1.147	€0	€1.147	0	€0,00
Usabilità per la Pubblica Amministrazione - Corso base - In collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica	2021	7	27	1	1	0	€0	€1.607	€0	€1.607	1	€60,00
Digital workplace: l'ambiente di lavoro in una PA "digitalmente trasformata". Esempi reali e scenari futuri - In collaborazione con Sogei	2021	6	115	4	4	0	€0	€0	€0	€0	1	€60,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Fiscalità e contributo unificato"	2021	5	105	3	3	0	€0	€918	€0	€918	0	€0,00
La network analysis applicata alla policy coherence per lo sviluppo sostenibile - Corso avanzato	2021	20	13	1	2	0	€0	€4.586	€0	€4.586	0	€0,00
Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR): formazione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni - In collaborazione con Ministero dell'Interno e Dipartimento per la Trasformazione Digitale	2021	9	208	2	2	0	€0	€0	€0	€0	0	€0,00
Motivare i collaboratori - Edizione dedicata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri	2021	3	15	0	1	0	€0	€0	€0	€0	0	€0,00
Diritto del lavoro pubblico - Corso base - Edizione dedicata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri	2021	4	25	2	2	0	€0	€0	€0	€0	0	€0,00
Il Codice dei contratti pubblici - Seminario di aggiornamento	2021	6	93	1	1	0	€0	€1.377	€0	€1.377	2	€80,00
Piano Triennale per l'Informatica nella PA: obiettivi e modalità di applicazione in collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale - Edizione dedicata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri	2021	3	26	1	1	0	€0	€0	€0	€0	0	€0,00
La leadership nella Pubblica Amministrazione	2021	4	51	1	1	0	€0	€918	€0	€918	1	€40,00
Laboratorio sulla disciplina delle mansioni del personale e il conferimento di incarichi di responsabilità	2021	5	34	2	2	0	€0	€1.835	€0	€1.835	1	€40,00
Gestire le persone: politiche e strumenti - Edizione dedicata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri	2021	3	13	0	1	0	€0	€0	€0	€0	0	€0,00

Sistemi e strumenti di risk management per il settore pubblico	2021	6	53	1	3	0	€ 0	€ 345	€ 0	€ 345	5	€ 200,00
Laboratorio di comunicazione efficace - Corso base - Edizione dedicata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri	2021	9	32	0	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Abuso di ufficio"	2021	5	89	3	3	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	0	€ 0,00
Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR): formazione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni - In collaborazione con Ministero dell'Interno e Dipartimento per la Trasformazione Digitale	2021	9	198	2	2	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Le regole del rapporto di lavoro pubblico - Seminario integrativo "La gestione delle assenze dal servizio"	2021	5	57	2	3	0	€ 0	€ 804	€ 0	€ 804	1	€ 40,00
La leadership nella Pubblica Amministrazione - Edizione dedicata al Ministero dell'Economia e delle Finanze	2021	3	17	0	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Protezione della privacy (GDPR) e risk assessment	2021	6	103	1	2	0	€ 0	€ 689	€ 0	€ 689	5	€ 200,00
Organizzare e gestire gruppi di lavoro - Edizione dedicata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri	2021	6	23	0	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Edizione dedicata Presidenza Consiglio Ministri	2021	6	151	0	2	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
La condivisione dei dati nella Pubblica Amministrazione: costruire l'interoperabilità - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica - Edizione dedicata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri	2021	3	36	1	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Organizzare e gestire gruppi di lavoro - Edizione dedicata al Ministero dell'Economia e delle Finanze	2021	3	76	0	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR): formazione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni - In collaborazione con Ministero dell'Interno e Dipartimento per la Trasformazione Digitale	2021	9	238	2	2	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
L'attività del Commissario straordinario persone scomparse - Corso dedicato Ministero dell'Interno	2021	9	82	8	8	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Management pubblico - Corso base	2021	8	79	5	6	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	3	€ 120,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Acquisizione e gestione del personale" Edizione dedicata Presidenza Consiglio Ministri	2021	5	183	2	3	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00

Piano Triennale per l'Informatica nella PA: obiettivi e modalità di applicazione n collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale	2021	8	52	3	3	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	7	€ 560,00
Come affrontare un progetto di transizione al digitale n collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale - Edizione dedicata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri	2021	3	174	3	3	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR): formazione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni - In collaborazione con Ministero dell'Interno e Dipartimento per la Trasformazione Digitale	2021	9	227	2	2	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	2021	6	66	0	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	5	€ 200,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Acquisizione e gestione del personale" Edizione dedicata Presidenza Consiglio Ministri	2021	5	27	2	3	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Affari legali e contenzioso"	2021	5	58	2	3	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	9	€ 540,00
Il Time Management strategico	2021	10	35	0	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	1	€ 80,00
Tecnologie abilitanti alla trasformazione/economia digitale Cloud e edge computing, Big Data e Data Analytics, IOTs, AI e ML In collaborazione con Sogeti	2021	6	93	3	3	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	9	€ 540,00
Il responsabile del procedimento	2021	9	83	3	3	0	€ 0	€ 2.065	€ 0	€ 2.065	4	€ 240,00
Comunicazione pubblica & Social Network	2021	60	35	15	16	0	€ 0	€ 12.839	€ 0	€ 12.839	5	€ 2.600,00
Competenze digitali: cosa sono, perché sono importanti, come svilupparle - In collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale	2021	10	122	3	3	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	0	€ 0,00
Redigere il Piano di prevenzione della corruzione	2021	35	20	5	6	0	€ 0	€ 9.401	€ 0	€ 9.401	6	€ 1.680,00
Il FOIA italiano e la trasparenza amministrativa: gli strumenti di base per l'attuazione - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica	2021	6	54	5	5	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	4	€ 160,00
Megatrend e anticipazione del futuro - Corso base	2021	11	30	2	2	0	€ 0	€ 2.294	€ 0	€ 2.294	0	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle PA	2021	10	286	2	3	0	€ 0	€ 689	€ 0	€ 689	0	€ 0,00
Trasformazione digitale - Corso base	2021	8	85	7	8	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	3	€ 120,00
Analisi economica dei contratti pubblici	2021	12	35	0	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	4	€ 400,00
La gestione del cambiamento	2021	6	33	2	2	0	€ 0	€ 1.835	€ 0	€ 1.835	3	€ 180,00

Lo scioglimento dei Comuni e la gestione commissariale - Corso dedicato Ministero dell'Interno	2021	18	90	8	8	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Acquisizione e gestione del personale"	2021	5	62	2	3	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	4	€ 240,00
Relazioni esterne, istituzionali & public affairs	2021	34	16	2	2	0	€ 0	€ 7.337	€ 0	€ 7.337	4	€ 1.360,00
Il sistema dei controlli e il controllo di regolarità amministrativo-contabile	2021	6	104	1	1	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	4	€ 160,00
Le regole del rapporto di lavoro pubblico - Seminario integrativo "La gestione delle assenze dal servizio"	2021	5	65	2	3	0	€ 0	€ 804	€ 0	€ 804	1	€ 40,00
Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR): formazione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni - In collaborazione con Ministero dell'Interno e Dipartimento per la Trasformazione Digitale	2021	9	323	2	2	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Ufficio stampa & Media relations	2021	60	21	7	8	0	€ 0	€ 11.694	€ 0	€ 11.694	2	€ 1.040,00
La valutazione d'impatto ex - post delle politiche pubbliche	2021	6	26	0	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Il Codice dei contratti pubblici - Corso base	2021	25	266	4	5	0	€ 0	€ 3.669	€ 0	€ 3.669	23	€ 5.520,00
Elementi di psicologia del lavoro - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica	2021	52	26	3	3	0	€ 0	€ 13.756	€ 0	€ 13.756	0	€ 0,00
L'attività ispettiva nella Pubblica Amministrazione	2021	5	21	0	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	2021	6	16	0	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	4	€ 160,00
Gestire l'organizzazione con meno risorse	2021	12	18	2	2	0	€ 0	€ 2.752	€ 0	€ 2.752	0	€ 0,00
Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del Responsabile unico del procedimento (RUP) - In collaborazione con Ministero Infrastrutture e Mobilità Sostenibili, ITACA e IFEL - Edizione lavori	2021	30	166	14	15	0	€ 0	€ 5.962	€ 0	€ 5.962	0	€ 0,00
Il Registro degli accessi e il FOIA: profili tecnici e applicativi - In collaborazione con Dipartimento della Funzione Pubblica	2021	3	41	3	3	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	3	€ 60,00
Contratti pubblici - Seminario integrativo "Procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici e soccorso istruttorio: strumenti di risoluzione delle criticità"	2021	4	36	2	2	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	0	€ 0,00
Piano nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del Responsabile unico del procedimento (RUP) - In collaborazione con Ministero Infrastrutture e Mobilità Sostenibili, ITACA e IFEL - Edizione servizi e forniture	2021	30	196	15	15	0	€ 0	€ 718	€ 0	€ 718	0	€ 0,00
Dentro lo schermo: gestire le video-relazioni	2021	8	18	2	2	0	€ 0	€ 3.669	€ 0	€ 3.669	0	€ 0,00
Bilancio e reddito d'impresa - Corso avanzato	2021	33	41	9	9	0	€ 0	€ 10.317	€ 0	€ 10.317	0	€ 0,00

Writing Skills - Dublin	2021	47	24	5	5	0	€ 0	€ 8.484	€ 0	€ 8.484	10	€ 2.200,00
Decision making	2021	20	17	2	2	0	€ 0	€ 2.752	€ 0	€ 2.752	0	€ 0,00
La leadership nella Pubblica Amministrazione	2021	4	54	1	1	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	2	€ 80,00
Contratti pubblici - Seminario integrativo "Il RUP: ruolo, funzioni e responsabilità"	2021	4	133	2	2	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	13	€ 520,00
Protezione della privacy (GDPR) e risk assessment	2021	6	28	2	2	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	1	€ 40,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Gestione dei conflitti di interesse nei contratti pubblici"	2021	5	80	3	3	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	23	€ 1.380,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Rotazione del personale"	2021	5	66	2	3	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	26	€ 1.560,00
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO	2021	11	80	4	5	0	€ 0	€ 1.835	€ 0	€ 1.835	4	€ 400,00
Prevenzione della corruzione nelle PA	2021	10	203	2	3	0	€ 0	€ 689	€ 0	€ 689	15	€ 900,00
Le regole dell'azione amministrativa	2021	40	126	1	2	0	€ 0	€ 4.586	€ 0	€ 4.586	5	€ 2.000,00
L'imposta sul valore aggiunto	2021	52	54	6	6	0	€ 0	€ 14.673	€ 0	€ 14.673	2	€ 1.040,00
Il Portale acquisti in rete della PA - In collaborazione con Consip	2021	6	216	3	3	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	6	€ 360,00
Gli Aiuti di Stato tra ordinamento europeo e disciplina nazionale	2021	15	25	3	4	0	€ 0	€ 2.065	€ 0	€ 2.065	7	€ 700,00
Writing Skills - Edinburgh	2021	47	21	5	5	0	€ 0	€ 8.484	€ 0	€ 8.484	10	€ 2.200,00
Contenzioso tributario e strumenti deflattivi	2021	40	68	10	10	0	€ 0	€ 11.923	€ 0	€ 11.923	0	€ 0,00
La cooperazione amministrativa in Europa	2021	7	21	2	3	0	€ 0	€ 1.607	€ 0	€ 1.607	0	€ 0,00
Le Politiche di Coesione dell'Unione europea come strumento di gestione delle crisi: dalla Grande recessione (2008) alla pandemia Covid-19 (2020)	2021	12	12	2	2	0	€ 0	€ 3.097	€ 0	€ 3.097	5	€ 400,00
Comparing Legal Systems: The UK, EU & Italy	2021	24	17	1	1	0	€ 0	€ 4.358	€ 0	€ 4.358	0	€ 0,00
Il lavoro agile come strumento per il cambiamento organizzativo: caratteristiche, sfide e prospettive	2021	7	153	5	5	0	€ 0	€ 2.524	€ 0	€ 2.524	3	€ 240,00
Il Time Management strategico - Edizione dedicata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri	2021	10	37	0	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione - Corso base	2021	16	45	3	5	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	18	€ 1.800,00
The language of law and economics for government - Edizione dedicata al Consiglio di Stato	2021	18	8	2	3	0	€ 0	€ 3.784	€ 0	€ 3.784	0	€ 0,00
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	2021	6	28	0	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	1	€ 40,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni" Edizione dedicata Presidenza Consiglio Ministri	2021	5	173	3	3	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	0	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni"	2021	5	71	3	3	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	0	€ 0,00

La nuova contabilità pubblica	2021	20	67	9	10	0	€ 0	€ 3.440	€ 0	€ 3.440	3	€ 540,00
Le regole della Cybersecurity	2021	8	84	1	2	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	4	€ 320,00
Gestire le persone: politiche e strumenti	2021	4	73	1	1	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	3	€ 120,00
Le regole del rapporto di lavoro pubblico - Seminario integrativo "La cessazione del rapporto di lavoro: trattamento di quiescenza e indennità"	2021	5	29	1	2	0	€ 0	€ 1.147	€ 0	€ 1.147	1	€ 40,00
Contratti pubblici - Seminario integrativo "La gestione del contratto di appalto di lavoro: strumenti e metodi per la risoluzione delle criticità"	2021	4	32	2	2	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	2	€ 80,00
Tecniche di lettura veloce	2021	6	25	1	1	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	0	€ 0,00
La gestione del cambiamento	2021	6	14	2	2	0	€ 0	€ 1.835	€ 0	€ 1.835	1	€ 60,00
La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni - Edizione dedicata INPS	2021	15	249	6	7	0	€ 0	€ 5.503	€ 0	€ 5.503	0	€ 0,00
Le Politiche di Coesione dell'Unione europea : evoluzione di lungo periodo e programmazione 2021-2027	2021	12	20	1	1	0	€ 0	€ 2.752	€ 0	€ 2.752	4	€ 320,00
Il Whistleblowing - In collaborazione con ANAC	2021	5	25	2	2	0	€ 0	€ 1.147	€ 0	€ 1.147	0	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio"	2021	5	27	3	3	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	2	€ 120,00
Prevenire e gestire i conflitti	2021	30	21	2	2	0	€ 0	€ 10.317	€ 0	€ 10.317	2	€ 600,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni" Edizione dedicata Presidenza Consiglio Ministri	2021	5	160	3	3	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	0	€ 0,00
Il Green Public Procurement (GPP) per la gestione sostenibile degli appalti di lavori, forniture e servizi - Corso base	2021	10	45	5	5	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	0	€ 0,00
Gestione e rendicontazione dei progetti nell'ambito delle politiche di coesione europea	2021	15	12	2	2	0	€ 0	€ 3.440	€ 0	€ 3.440	0	€ 0,00
La gestione del contenzioso nelle Pubbliche Amministrazioni	2021	18	65	4	5	0	€ 0	€ 3.440	€ 0	€ 3.440	2	€ 240,00
Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR): formazione dedicata agli Uffici Anagrafe dei Comuni - In collaborazione con Ministero dell'Interno e Dipartimento per la Trasformazione Digitale	2021	9	223	2	2	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0,00
Come affrontare un progetto di transizione al digitale n collaborazione con Dipartimento per la Trasformazione Digitale	2021	6	112	3	3	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	8	€ 480,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica del destinatario"	2021	5	36	3	3	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	3	€ 180,00
L'Unione europea: profili istituzionali e politiche materiali	2021	15	18	2	3	0	€ 0	€ 2.065	€ 0	€ 2.065	3	€ 300,00
Il Codice dei contratti pubblici - Seminario di aggiornamento	2021	6	72	1	1	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	16	€ 640,00

Gli strumenti per la crescita economica in tempi di pandemia	2021	12	20	4	4	0	€ 0	€ 2.752	€ 0	€ 2.752	0	€ 0,00
Il cloud computing Regole, modelli, responsabilità e modalità d'uso	2021	6	51	3	4	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	14	€ 560,00
Provvedimenti sanzionatori nella PA	2021	6	43	1	1	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	1	€ 40,00
Le politiche del welfare occupazionale	2021	9	16	3	3	0	€ 0	€ 2.065	€ 0	€ 2.065	0	€ 0,00
Il linguaggio dell'Amministrazione - In collaborazione con Accademia della Crusca	2021	10	163	4	4	0	€ 0	€ 2.981	€ 0	€ 2.981	0	€ 0,00
Il ciclo di misurazione e valutazione della performance nelle aziende pubbliche- In collaborazione con il Dipartimento della Funzione Pubblica	2021	9	53	2	2	0	€ 0	€ 2.065	€ 0	€ 2.065	9	€ 540,00
La valorizzazione del benessere lavorativo	2021	4	167	1	2	0	€ 0	€ 460	€ 0	€ 460	1	€ 40,00
Prevenzione della corruzione nelle PA	2021	10	197	2	3	0	€ 0	€ 689	€ 0	€ 689	0	€ 0,00
Totali		5.144	24.765	1.168	1.408	0	€ 0	€ 846.094	€ 6.074	€ 849.534	769	€ 108.340,00

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

Allegato n. 20 - Corsi in modalità Blended 2017

Titolo corso	Anno	Ore aula	Ore e-learning	Partecipanti	Docenti esterni	Totale docenti	N. docenti in missione	Accantonamento missioni	Accantonamento docenze	Accantonamento	Paganti	Entrate quote di iscrizione
Corso di Inglese Avanzato: Writing Skills	2017	44	20	16	2	3	0	€ 0,00	€ 2.305	€ 2.305	0	0
Corso di Inglese Avanzato: Writing Skills	2017	44	20	15	2	3	0	€ 0,00	€ 2.305	€ 2.305	0	0
Corso di Inglese Avanzato: Writing Skills	2017	44	20	16	2	3	0	€ 0,00	€ 2.305	€ 2.305	0	0
Corso di Inglese Avanzato: Writing Skills	2017	44	20	15	2	3	0	€ 0,00	€ 2.305	€ 2.305	0	0
Soft Skills	2017	48	40	13	2	4	0	€ 0,00	€ 3.074	€ 3.074	0	0
Soft Skills	2017	48	40	13	2	4	0	€ 0,00	€ 3.075	€ 3.075	0	0
Soft Skills -Formazione linguistica avanzata - Lingua inglese- Corso "Soft Skills"	2017	48	40	17	2	4	0	€ 0,00	€ 4.842	€ 4.842	0	0
Soft Skills -Formazione linguistica avanzata - Lingua inglese	2017	48	40	16	2	4	0	€ 0,00	€ 4.842	€ 4.842	0	0
Tematico - Formazione linguistica avanzata -Lingua inglese- Corso Tematico 1	2017	48	32	19	0	2	0	€ 0,00	€ 1.756	€ 1.756	0	0
Tematico - Formazione linguistica avanzata -Lingua inglese- Corso Tematico 1	2017	48	32	18	1	2	0	€ 0,00	€ 1.756	€ 1.756	0	0
Tematico - Formazione linguistica avanzata -Lingua inglese- Corso Tematico 1	2017	48	32	19	1	2	0	€ 0,00	€ 1.756	€ 1.756	0	0
Soft Skills -Formazione linguistica avanzata - Lingua inglese- Corso "Soft Skills"	2017	48	40	15	2	4	0	€ 0,00	€ 4.842	€ 4.842	0	0
Tematico - Formazione linguistica avanzata -Lingua inglese- Corso Tematico 2	2017	48	32	15	0	2	0	€ 0,00	€ 1.756	€ 1.756	0	0
Tematico - Formazione linguistica avanzata -Lingua inglese- Corso Tematico 1	2017	48	32	19	0	2	0	€ 0,00	€ 1.756	€ 1.756	0	0

Soft Skills -Formazione linguistica avanzata - Lingua inglese- Corso "Soft Skills"	2017	48	40	17	2	4	0	€ 0,00	€ 4.840	€ 4.840	0	0
Tematico - Formazione linguistica avanzata -Lingua inglese- Corso Tematico 2	2017	48	32	14	0	2	0	€ 0,00	€ 1.756	€ 1.756	0	0
Writing Skills - Winchester	2017	24	20	18	0	3	0	€ 0,00	€ 0	€ 0	0	0
Writing Skills - Salisbury	2017	24	20	17	0	3	0	€ 0,00	€ 0	€ 0	0	0
Writing skills - Rochester	2017	24	20	18	0	3	0	€ 0,00	€ 0	€ 0	0	0
Totali		824	572	310	22	57	0	€ 0,00	€ 45.271	€ 45.271	0	0

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

Allegato n. 21 - Corsi in modalità Blended 2018

Titolo corso	Anno	Ore aula	Ore e-learning	Partecipanti	Docenti esterni	Totale docenti	N. docenti in missione	Accantonamenti o missioni	Accantonamenti o docenze	Accantonamenti o	Paganti	Entrate quote di iscrizione
Tecnologie abilitanti alla trasformazione digitale	2018	6	2	18	3	3	0	€ 0	€ 1.755	€ 1.755	3	€ 270

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

Allegato n. 22 Corsi in modalità Blended 2019

Titolo corso	Anno	Ore aula	Ore e-learning	Partecipanti	Numero docenti esterni	Totale numero docenti	N. Docenti in missione	Accantonamento missioni	Accantonamento docenze	Incremento	Accantonamento	Paganti	Entrate quote di iscrizione
L'innovazione nella PA	2019	0	0	0	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0
Diploma di esperto in Appalti pubblici	2019	108	12	62	20	23	3	€ 1.550	€ 17.657	€ 0	€ 19.207	10	€ 11.400
Progettare servizi efficaci e inclusivi	2019	0	0	0	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0
Piano di trasformazione digitale della P.A. - Corso avanzato	2019	18	2	19	7	7	0	€ 0	€ 4.816	€ 0	€ 4.816	1	€ 200
Competenze digitali	2019	0	0	0	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0
Il Coaching manageriale	2019	16	0	16	0	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0
Il Codice dei contratti pubblici	2019	42	0	47	4	7	1	€ 350	€ 5.556	€ 0	€ 5.906	2	€ 760
Decidere e valutare le politiche pubbliche. Il ruolo dei dirigenti	2019	21	0	12	0	2	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0
La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011) Corso per Comuni, Province e Città metropolitane	2019	12	14	58	10	11	5	€ 1.750	€ 15.852	€ 0	€ 17.602	0	€ 0
Il responsabile del procedimento	2019	6	2	26	4	4	0	€ 0	€ 1.835	€ 0	€ 1.835	0	€ 0
Il Time Management strategico	2019	6	4	17	0	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	1	€ 100
La contabilità economico-patrimoniale (d.lgs. 118/2011) Corso per Comuni, Province e Città metropolitane	2019	12	14	15	9	10	2	€ 700	€ 4.691	€ 0	€ 5.391	0	€ 0
CERT-PA: ruolo, evoluzione, strumenti e attività	2019	6	4	12	5	5	0	€ 0	€ 3.211	€ 0	€ 3.211	0	€ 0
Tecnologie abilitanti alla trasformazione digitale - In collaborazione con Sogei	2019	6	2	24	4	4	0	€ 0	€ 2.294	€ 0	€ 2.294	1	€ 80
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso base - Edizione dedicata al MIPAAFT	2019	12	6	69	0	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0
Soft Skills - Mayfair	2019	48	40	16	1	1	0	€ 0	€ 11.005	€ 0	€ 11.005	1	€ 480
Soft Skills - Belgrovia	2019	48	40	16	1	1	0	€ 0	€ 11.005	€ 0	€ 11.005	2	€ 960
Soft Skills - Westminster	2019	48	40	16	1	1	0	€ 0	€ 11.005	€ 0	€ 11.005	0	€ 0

Writing Skills - Birmingham	2019	24	20	16	1	1	0	€ 0	€ 5.503	€ 0	€ 5.503	0	€ 0
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso base	2019	12	6	30	0	3	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0
Writing Skills - Manchester	2019	24	20	16	1	1	0	€ 0	€ 5.503	€ 0	€ 5.503	1	€ 440
Writing Skills - Coventry	2019	24	20	17	1	1	0	€ 0	€ 5.503	€ 0	€ 5.503	0	€ 0
System Engineering per la trasformazione digitale	2019	12	2	16	2	2	0	€ 0	€ 4.586	€ 0	€ 4.586	0	€ 0
Diventare Mentore: offrire la propria esperienza alle nuove generazioni della PA	2019	6	2	27	0	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso avanzato	2019	12	8	15	1	4	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	10	€ 1.600
Fondamenti dell'E-learning	2019	22	26	37	1	3	2	€ 700	€ 8.818	€ 0	€ 9.518	0	€ 0
Progettare servizi efficaci e inclusivi	2019	6	1	12	1	1	0	€ 0	€ 1.835	€ 0	€ 1.835	0	€ 0
L'accesso civico generalizzato (FOIA): fini e mezzi del processo di attuazione	2019	24	2	13	7	8	7	€ 2.050	€ 6.270	€ 0	€ 8.320	0	€ 0
Il Time Management strategico	2019	6	4	40	1	2	0	€ 0	€ 2.754	€ 1.377	€ 2.754	0	€ 0
Verso "nuove" forme di partecipazione: inchiesta pubblica e dibattito pubblico	2019	0	0	0	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0
Diploma di esperto in Appalti pubblici	2019	108	12	48	19	23	17	€ 6.250	€ 33.951	€ 7.107	€ 40.201	4	€ 4.560
Il Bilancio di genere - In collaborazione con Dipartimento per le Pari Opportunità e Ministero dell'Economia e delle Finanze	2019	0	0	0	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0
Il Codice dei contratti pubblici	2019	36	6	31	5	7	5	€ 1.400	€ 8.465	€ 1.376	€ 9.865	3	€ 1.140
Networking - Reti sociali sul lavoro	2019	6	6	17	0	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0
Competenze digitali - In collaborazione con Corte dei Conti - DGSIA	2019	18	2	55	5	5	0	€ 0	€ 5.732	€ 0	€ 5.732	2	€ 400
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso base	2019	12	6	13	1	3	2	€ 400	€ 1.437	€ 0	€ 1.837	3	€ 480
Competenze e ruolo dell'OIV	2019	0	0	0	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0
Politiche integrate per l'Agenda ONU 2030 sullo sviluppo sostenibile	2019	72	9	34	1	4	1	€ 700	€ 2.857	€ 0	€ 3.557	0	€ 0
Il responsabile del procedimento	2019	6	2	84	3	3	0	€ 0	€ 3.211	€ 0	€ 3.211	13	€ 1.200
L'innovazione nella PA	2019	12	6	23	1	2	0	€ 0	€ 5.503	€ 0	€ 5.503	0	€ 0

Statistiche della cultura e delle politiche culturali	2019	30	0	20	9	11	1	€ 350	€ 5.098	€ 0	€ 5.448	2	€ 600
Diploma di esperto in Appalti pubblici	2019	108	12	59	15	19	5	€ 2.100	€ 15.447	€ 1.376	€ 17.547	2	€ 2.280
Deliberazione e conflitti. Tecniche di decisione inclusiva nelle politiche dell'ambiente, delle infrastrutture e delle tecnologie	2019	0	0	0	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0
Il Codice dei contratti pubblici	2019	36	6	30	5	7	10	€ 1.600	€ 8.495	€ 1.376	€ 10.095	5	€ 1.900
Redigere il Piano di prevenzione della corruzione	2019	24	16	44	5	6	0	€ 0	€ 9.631	€ 0	€ 9.631	16	€ 6.600
Competenze e ruolo dell'OIV	2019	12	1	15	1	1	0	€ 0	€ 3.211	€ 0	€ 3.211	0	€ 0
Competenze digitali - In collaborazione con Corte dei Conti - DGSIA	2019	0	0	0	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Contratti pubblici" - Edizione dedicata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri	2019	4	3	21	1	3	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	0	€ 0
Strumenti per la digitalizzazione dei processi nella P.A: analisi e progettazione - Corso avanzato	2019	18	2	37	6	6	0	€ 0	€ 3.669	€ 0	€ 3.669	2	€ 400
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso avanzato	2019	12	8	14	3	4	0	€ 0	€ 4.128	€ 0	€ 4.128	0	€ 0
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Contratti pubblici" - Edizione dedicata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri	2019	6	3	71	1	3	0	€ 0	€ 1.377	€ 0	€ 1.377	0	€ 0
System Engineering per la trasformazione digitale	2019	12	2	37	2	2	1	€ 350	€ 4.638	€ 0	€ 4.988	1	€ 140
Themes 2 - Areas of government - Lincoln	2019	48	42	20	2	3	0	€ 0	€ 12.381	€ 0	€ 12.381	0	€ 0
Writing Skills - Winchester	2019	24	35	16	2	2	0	€ 0	€ 8.943	€ 0	€ 8.943	1	€ 440
Soft Skills - Bath	2019	48	48	17	2	3	0	€ 0	€ 11.464	€ 0	€ 11.464	1	€ 620
Themes 1 - Issues of government - Gloucester	2019	48	39	20	2	2	0	€ 0	€ 13.069	€ 0	€ 13.069	0	€ 0
Writing Skills - Salisbury	2019	24	35	17	2	2	0	€ 0	€ 8.943	€ 0	€ 8.943	1	€ 440
Tecnologie abilitanti alla trasformazione digitale - In collaborazione con Sogei	2019	6	2	35	3	3	0	€ 0	€ 2.752	€ 0	€ 2.752	0	€ 0

Soft Skills - Dublin	2019	48	48	15	2	2	0	€ 0	€ 12.839	€ 0	€ 12.839	1	€ 620
Comparing Legal Systems: The UK, EU & Italy	2019	0	0	0	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0
Writing Skills - York	2019	24	35	17	2	2	0	€ 0	€ 8.943	€ 0	€ 8.943	0	€ 0
Il Codice dei contratti pubblici	2019	36	6	89	5	7	0	€ 0	€ 6.879	€ 1.376	€ 6.879	9	€ 3.420
Themes 1 - Issues of government - Hereford	2019	48	39	19	2	2	0	€ 0	€ 13.069	€ 0	€ 13.069	0	€ 0
Themes 2 - Areas of government - Norwich	2019	48	42	18	3	3	0	€ 0	€ 13.756	€ 0	€ 13.756	0	€ 0
Soft Skills - Canterbury	2019	48	48	17	2	2	0	€ 0	€ 12.839	€ 0	€ 12.839	1	€ 620
L'accesso civico generalizzato (FOIA): fini e mezzi del processo di attuazione	2019	28	2	48	9	9	5	€ 1.450	€ 7.326	€ 0	€ 8.776	6	€ 1.560
Soft Skills - Exeter	2019	48	48	14	2	2	0	€ 0	€ 12.839	€ 0	€ 12.839	1	€ 620
Soft Skills - Bristol	2019	48	48	15	2	2	0	€ 0	€ 12.839	€ 0	€ 12.839	1	€ 620
CERT-PA: ruolo, evoluzione, strumenti e attività	2019	0	0	0	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0
Presentations and Public Speaking Masterclass	2019	48	55	20	1	2	0	€ 0	€ 18.341	€ 0	€ 18.341	0	€ 0
Soft Skills - Durham	2019	48	48	18	2	2	0	€ 0	€ 12.839	€ 0	€ 12.839	1	€ 620
Presentations and Public Speaking Masterclass	2019	48	55	20	0	1	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO	2019	6	6	54	1	2	0	€ 0	€ 460	€ 0	€ 460	0	€ 0
Il Bilancio di genere - In collaborazione con Dipartimento per le Pari Opportunità e Ministero dell'Economia e delle Finanze	2019	25	2	15	4	5	1	€ 700	€ 8.359	€ 0	€ 9.059	1	€ 320
La funzione dei Responsabili e Referenti dell' anticorruzione - Corso base	2019	12	6	47	4	6	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	7	€ 1.120
Diploma di esperto in management della sostenibilità	2019	72	63	31	12	14	0	€ 4.200	€ 29.058	€ 0	€ 33.258	3	€ 2.460
Deliberazione e conflitti. Tecniche di decisione inclusiva nelle politiche dell'ambiente, delle infrastrutture e delle tecnologie	2019	12	8	25	5	5	2	€ 500	€ 7.412	€ 0	€ 7.912	0	€ 0
La funzione dei Responsabili e Referenti dell' anticorruzione - Corso avanzato	2019	12	8	33	1	4	0	€ 0	€ 2.752	€ 1.375	€ 2.752	14	€ 2.240

Il Codice dei contratti pubblici	2019	30	6	55	4	7	1	€ 350	€ 5.556	€ 0	€ 5.906	3	€ 1.140
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Contratti pubblici" - Edizione dedicata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri	2019	4	3	22	1	3	0	€ 0	€ 918	€ 0	€ 918	0	€ 0
Verso "nuove" forme di partecipazione: inchiesta pubblica e dibattito pubblico	2019	0	0	0	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0
Come affrontare la pratica dell'innovazione sociale	2019	0	0	0	0	0	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	0	€ 0
Totali		2.004	1.170	2.034	242	313	71	€ 27.450	€ 493.420	€ 15.363	€ 520.870	133	€ 52.580

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

Allegato n. 23 - Corsi in modalità Blended - 2020

Titolo corso	2020	Ore aula	Ore e-learning	Partecipanti	Docenti esterni	Totale numero docenti	N. Docenti in missione	Accantonamento missioni	Accantonamento docenze	Incremento	Accantonamento	Paganti	Entrate quote di iscrizione
Decidere e valutare le politiche pubbliche: il ruolo dei dirigenti Sede SNA Roma	2020	18,0	3,0	25	1	2	0	€ 0,00	€ 918,00	€ 918,00	€ 918,00	2	€ 400,00
L'imposta sul valore aggiunto	2020	84,0	3,0	24	7	9	7	€ 6.000,00	€ 14.979,00	€ 0,00	€ 20.979,00	0	€ 0,00
La politica della concorrenza in Europa e negli Stati Uniti: sfide del futuro	2020	36,0	3,0	14	1	2	0	€ 0,00	€ 2.752,00	€ 0,00	€ 2.752,00	0	€ 0,00
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Gestione dei conflitti d'interesse nei contratti pubblici" - Edizione dedicata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri	2020	6,0	3,0	94	0	2	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00
Ufficio stampa & Media relations	2020	32,0	12,0	23	6	7	0	€ 0,00	€ 9.859,00	€ 1.259,00	€ 9.859,00	0	€ 0,00
Redigere il piano di prevenzione della corruzione	2020	24,0	6,0	13	3	6	0	€ 0,00	€ 8.254,00	€ 1.375,00	€ 8.254,00	2	€ 640,00
Esperto in protocollo & cerimoniale	2020	28,0	4,5	21	7	7	0	€ 0,00	€ 8.484,00	€ 0,00	€ 8.484,00	2	€ 720,00
L'innovazione nella PA	2020	12,0	6,0	10	1	2	1	€ 2.200,00	€ 5.833,00	€ 0,00	€ 8.033,00	0	€ 0,00
Le regole in tema di protezione dei dati personali e il ruolo del DPO	2020	6,0	6,0	18	1	2	0	€ 0,00	€ 1.377,00	€ 0,00	€ 1.377,00	0	€ 0,00
Agenda ONU 2020 e implicazioni per le politiche europee - Seminari introduttivi	2020	4,0	3,0	29	0	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00
Agenda ONU 2020 e implicazioni per le politiche europee - Seminari introduttivi	2020	4,0	3,0	16	0	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	0	€ 0,00
Il processo di integrazione tra ciclo di performance e anticorruzione: il ruolo degli OIV e delle strutture di controllo interno	2020	6,0	6,0	18	2	3	0	€ 0,00	€ 2.752,00	€ 0,00	€ 2.752,00	1	€ 100,00
Le intelligenze relazionali per il management	2020	21,0	12,0	29	2	2	2	€ 2.300,00	€ 18.334,00	€ 0,00	€ 20.634,00	0	€ 0,00
Diploma di esperto in appalti pubblici - In collaborazione con ANAC	2020	12,0	68,0	53	14	19	0	€ 0,00	€ 22.468,00	€ 3.378,00	€ 22.468,00	0	€ 0,00
Agenda ONU 2020 e implicazioni per le politiche europee - Seminari introduttivi	2020	4,0	3,0	19	0	1	0	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00	2	€ 160,00
Totali		297,0	141,5	406	45	66	10	€ 10.500,00	€ 96.010,00	€ 6.930,00	€ 106.510,00	9	€ 2.020,00

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

Allegato n. 24 - Corsi in modalità Blended - Anno 2021

Titolo corso	Anno	Ore aula	Ore e-learning	Partecipanti	Numero docenti esterni	Totale numero docenti	N. Docenti in missione	Accantonamento missioni	Accantonamento docenze	Incremento	Accantonamento Totale	Paganti pubblici	Paganti privati	Entrate quote di iscrizione
Formazione professionale per nuovi dirigenti pubblici 2021 - XXX Ciclo - Focus Group e Fase 1 "Team Building"	2021	15	1,5	21	4	5	2	€ 1.000	€ 5.196	€ 0	€ 6.196	22	0	€ 28.600,00
Formazione professionale per l'accesso alla qualifica di Viceprefetto 2021 - XXXV Ciclo Formativo - Fase I-II didattica	2021	405	11,0	45	132	135	14	€ 5.400	€ 73.143	€ 0	€ 78.543	0	0	€ 0,00
Soft Skills Eizione dedicata Presidenza del Consiglio dei Ministri	2021	0	300,0	6	2	4	0	€ 0	€ 34.389	€ 0	€ 34.389	0	0	€ 0,00
Casi di policy coherence per lo sviluppo sostenibile - Tema "Mobilità sostenibile"	2021	12	6,0	22	4	4	0	€ 0	€ 4.128	€ 0	€ 4.128	0	0	€ 0,00
Soft Skills - Bath	2021	48	40,0	15	3	3	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	1	0	€ 620,00
Politiche integrate per l'Agenda ONU 2030 per lo Sviluppo Sostenibile	2021	6	12,0	19	7	7	2	€ 400	€ 4.418	€ 0	€ 4.818	1	0	€ 160,00
News & Views	2021	24	28,0	12	3	3	0	€ 0	€ 3.669	€ 0	€ 3.669	0	0	€ 0,00
Presentations and Public Speaking Masterclass	2021	48	40,0	13	3	3	0	€ 0	€ 0	€ 0	€ 0	1	0	€ 620,00
Deliberazione e conflitti - Tecniche di decisione inclusiva nelle politiche dell'ambiente, delle infrastrutture e della tecnologia	2021	6	12,0	24	5	5	1	€ 350	€ 5.212	€ 0	€ 5.562	0	5	€ 2.700,00
Comunicazione e gestione di crisi ed emergenze	2021	36	2,0	17	4	5	1	€ 350	€ 5.556	€ 0	€ 5.906	3	0	€ 1.140,00
Progettare le politiche pubbliche: il policy design	2021	12	6,0	26	2	2	2	€ 700	€ 4.233	€ 0	€ 4.933	0	0	€ 0,00
L'accesso civico generalizzato (FOIA): fini e mezzi del processo di attuazione - In collaborazione con Dipartimento Funzione Pubblica	2021	28	2,0	7	16	16	1	€ 350	€ 6.472	€ 0	€ 6.822	1	0	€ 260,00
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso avanzato	2021	18	9,0	29	5	6	1	€ 350	€ 4.868	€ 0	€ 5.218	10	0	€ 2.400,00
Relazioni con i cittadini e customer satisfaction	2021	18	22,0	12	6	6	0	€ 0	€ 11.005	€ 0	€ 11.005	1	0	€ 320,00
Il Codice dei contratti pubblici - Corso avanzato	2021	24	6,0	33	9	9	1	€ 2.450	€ 7.246	€ 0	€ 9.696	6	0	€ 1.680,00
Totali		700	497,5	301	205	213	25	€ 11.350	€ 169.535	€ 0	€ 180.885	46	5	€ 38.500,00

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

Allegato n. 25 - Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro 2015

Amministrazioni	Ore aula	Partecipanti
Ministero dell'Economia e delle Finanze	588	1.175
Ministero Interno	64	50
Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale	168	150
Totali	820	1.375

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

Allegato n. 26 Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro 2016

Amministrazioni	Ore aula	Partecipanti
Ministero dell'Economia e delle Finanze	2.600	3.819
Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale	402	316
Totali	3.002	4.135

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

Allegato n. 27 - Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro 2017

Amministrazioni	Ore aula	Ore E-learning	Partecipanti
Presidenza della Repubblica	122	144	618
Presidenza del Consiglio dei Ministri	110	0	197
Segretariato Generale PCM	41	0	132
Corte dei Conti	185	0	299
Ministero dell'Economia e delle Finanze	649	0	975
Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale	173	0	100
Ministero del Lavoro	90	0	179
Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali e del Turismo	104	0	160
Ministero della Salute	247	0	570
Ministero Infrastrutture e Trasporti	166	0	347
Agenzia Dogane e Monopoli	221	0	374
Istituto Nazionale di Statistica	106	0	304
Agenzia per la Coesione Territoriale	21	0	16
Ministero dell'Interno	344	0	140
Totali	2.579	144	4.411

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

Allegato n. 28 - Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro 2018

Amministrazioni	Ore aula	Partecipanti
Presidenza del Consiglio dei Ministri	295	366
Segretariato Generale PCM	59	192
Corte dei Conti	194	195
Ministero dell'Ambiente	95	120
Ministero dell'Economia e delle Finanze	509	866
Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale	346	246
Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali e del Turismo	207	293
Ministero della Salute	76	164
Ministero Infrastrutture e Trasporti	212	265
Agenzia Dogane e Monopoli	112	148
Istituto Nazionale di Statistica	85	117
Ministero Infrastrutture e Trasporti - Comando Generale Capitanerie di Porto	92	203
Presidenza della Repubblica	140	289
Ministero dell'Interno	168	125
Totali	2.590	3.589

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

Allegato n. 29 - Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro 2019

Amministrazioni	Ore aula	Partecipanti
Presidenza del Consiglio dei Ministri	116	65
Corte dei Conti	176	118
Ministero dell'Ambiente	88	203
Ministero dell'Economia e delle Finanze	96	261
Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale	418	431
Ministero delle Politiche Agricole Alimentari e Forestali e del Turismo	85	82
Ministero della Salute	56	122
Ministero Infrastrutture e Trasporti	58	141
Agenzia Dogane e Monopoli	128	312
Istituto Nazionale di Statistica	189	662
Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali	95	256
Istituto Nazionale Assicurazione Infortuni sul Lavoro	32	27
Istituto Nazionale della Previdenza Sociale 2019-2020*	4	500
Totali	1.541	3.180

* Si specifica che le ore sono in e-learning

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

Allegato n. 30 - Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro 2020

Amministrazioni	Ore aula e-learning	Partecipanti
Ministero Interno	32	21
Capitanerie di Porto	12	27
INPS 2019-2020 *	4	2.801
AgID	24	35
Avvocatura Generale dello Stato	24	44
Istat	12	40
Ministero Affari Esteri	68	130
Ministero Ambiente	24	29
Ministero Infrastrutture Trasporti	12	11
Presidenza Consiglio Ministri	76	111
Presidenza della Repubblica	12	29
Totali	300	3278

*si specifica che le ore sono in eLearning

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

Allegato n. 31- Formazione in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro 2021

Amministrazioni	Ore E-learning	Partecipanti
Agenzia delle Entrate	12	19
AGID	12	44
Avvocatura dello Stato	12	21
Corte dei Conti	12	49
Corte dei Conti	16	4
DIA	16	7
INL	12	80
ISTAT	12	16
Ministero dell'Ambiente	12	34
Ministero delle Infrastrutture	12	40
Ministero delle Infrastrutture	16	7
Ministero degli Affari Esteri	16	48
Ministero dell'Istruzione	16	18
Ministero dell'Economia	6	576
Presidenza del Consiglio	12	73
Presidenza del Consiglio	6	482
Presidenza del Consiglio	16	12
Totali	216	1.530

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

Allegato n. 32 - Corsi di formazione continua anticorruzione Amministrazioni 2015 - 2021

Corsi di formazione continua in materia di anticorruzione dedicati al Ministero dell'Interno				
Titolo corso	Anno	Ore aula	Ore eLearning	Partecipanti
Corso per Referenti anticorruzione delle Prefetture e dei Dipartimenti del Ministero dell'Interno (Follow-Up L. 190/2012)	2015	54	0	102
La prevenzione della corruzione nel sistema degli appalti e la gestione delle imprese commissariate	2016	84	0	108
La gestione delle imprese commissariate	2017	18	0	14
Strumenti di prevenzione e contrasto criminalità mafiosa - Corso dedicato al Ministero dell'Interno	2021	0	28	85
TOTALI		156	28	309
Corsi di formazione continua in materia di anticorruzione dedicati al MAECI				
Titolo corso	Anno	Ore aula	Ore eLearning	Partecipanti
Principi di base di gestione emotiva e comunicativa negli scenari emergenziali Prevenzione della corruzione e trasparenza	2017	12	0	18
Pre-posting per Aree Funzionali MAECI in partenza per le Sedi estere Edizione per personale con Funzioni Consolari	2018	10	0	19
Pre-posting per personale MAECI in partenza per le Sedi estere - Corso per personale appartenente alle Aree Funzionali su posti-funzione sia contabili che consolari/visti	2018	3	0	26
Pre-posting per personale MAECI in partenza per le Sedi estere", Corso per Capi missione	2018	14	0	24
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Formazione per funzionari neo-assunti del MAECI	2019	3,00	0	21
Pre-posting per personale MAECI in partenza per le Sedi estere Edizione dedicata al personale per le funzioni consolari e per le funzioni contabili	2019	3,00	0	21
Pre-posting per personale MAECI in partenza per le Sedi estere -Corso dedicato (MAECI) - Edizione dedicata a funzionari consolari e contabili destinati a prestare servizio all'estero	2019	3,00	0	24
Pre-posting per personale MAECI in partenza per le sedi estere - Edizione dedicata a funzionari consolari e contabili - Prevenzione della corruzione e trasparenza	2020	0,0	6,0	47
Pre-posting per personale MAECI in partenza per le sedi estere - Corso dedicato Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale - Edizione dedicati ai Capi Missione	2021	0,0	10,0	7
TOTALI		48	16	207
Corsi di formazione continua in materia di anticorruzione dedicati al Ministero della Difesa				

Titolo corso	Anno	Ore aula	Ore eLearning	Partecipanti
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Edizione dedicata al Ministero della Difesa	2019	12,00	0	21
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego - Edizione dedicata al Ministero della Difesa	2019	10,00	0	36
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Edizione dedicata al Ministero della Difesa	2019	12,00	0	44
TOTALI		34	0	101
Corsi di formazione continua in materia di anticorruzione dedicati al MEF				
Titolo corso	Anno	Ore aula	Ore eLearning	Partecipanti
Seminario di formazione per personale operante nell'area di rischio "Affidamento di lavori, servizi e forniture" per il MEF	2015	5	0	15
Seminario di formazione per personale operante nell'area di rischio "Attività ispettiva" per il MEF	2015	9	0	30
Corso di formazione a carattere generale in materia di anticorruzione	2016	15	0	375
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Edizione dedicata al Ministero dell'Economia e delle Finanze	2020	0	8	301
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Edizione dedicata al Ministero dell'Economia e delle Finanze	2020	0	7	17
TOTALI		29	15	738

Elaborazione dati Corte dei Conti forniti dalla Scuola Nazionale Amministrazione

Corsi di formazione continua in materia di anticorruzione dedicati all'ISTAT				
Titolo corso	Anno	Ore aula	Ore eLearning	Partecipanti
Corso specialistico per dirigenti su metodi e sistemi di prevenzione della corruzione	2015	12	0	45
Corso Specialistico per Responsabili e Referenti della prevenzione della corruzione	2015	24	0	38
Seminario di formazione per personale ISTAT operante nell'area di rischio "Acquisizione e progressione del personale"	2015	7	0	32
Seminario di formazione per personale ISTAT operante nell'area di rischio "Affidamento di lavori, servizi e forniture"	2015	14	0	54
Seminario di formazione per personale ISTAT operante nell'area di rischio "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica del destinatario"	2015	7	0	44
TOTALI		64	0	213

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

Allegato n. 33- Corsi di formazione anticorruzione scuole soppresse 2017

Titolo corso	Anno	N. edizioni	Ore aula	Ore webinar	Ore e-learning	Partecipanti ex Scuole	Ministero interno	MAECI	AICS	MEF	Ministero Difesa	ISTAT	totali
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato - Livello avanzato	2017	1	10	0	0	26	0	3	0	17	3	3	26
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato - Livello avanzato	2017	1	10	0	0	2	2	0	0	0	0	0	2
Principi di base di gestione emotiva e comunicativa negli scenari emergenziali - Prevenzione della corruzione e trasparenza Edizione dedicata al Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale	2017	1	12	0	0	18	0	0	18	0	0	0	18
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato - Livello avanzato	2017	1	10	0	0	11	0	2	0	7	0	2	11
Percorso di accompagnamento e supporto alla redazione del piano di prevenzione della corruzione	2017	1	36	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1
Corso specialistico per Responsabili e Referenti dell' anticorruzione (corso base)	2017	1	24	0	0	2	1	0	0	0	0	1	2
Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	2017	1	12	0	0	4	1	1	0	0	0	2	4
Corso Specialistico per Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione (corso base)	2017	1	24	0	0	5	0	0	0	1	2	2	5
Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	2017	1	12	0	0	11	0	2	0	8	1	0	11
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato	2017	1	10	0	0	3	0	0	0	0	3	0	3
La gestione delle imprese commissariate Edizione dedicata Uffici Territoriali Governo	2017	1	18	0	0	14	14	0	0	0	0	0	14
Corso specialistico "Gli agenti del cambiamento e la leva formativa quale misura di prevenzione della corruzione"	2017	1	18	0	0	1	0	0	0	1	0	0	1
Corso specialistico per Responsabili e Referenti dell' anticorruzione (corso base)	2017	1	24	0	0	2	0	0	0	2	0	0	2
Corso specialistico per Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - corso avanzato	2017	1	48	0	0	4	1	0	0	1	2	0	4
Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	2017	1	12	0	0	2	2	0	0	0	0	0	2
Percorso generalista in modalità elearning sull'anti-corruzione per dipendenti pubblici	2017	1	0	0	6	132	10	0	0	106	16	0	132
Percorso generalista in modalità elearning sull'anti-corruzione per dipendenti pubblici - dirigenti	2017	1	0	0	6								
Percorso specialista in modalità elearning sull'anti-corruzione per funzionari e referenti	2017	1	0	0	21								
Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	2017	1	12	0	0	6	0	0	0	6	0	0	6

Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato - Livello avanzato	2017	1	10	0	0	5	0	1	0	4	0	0	5
Corso specialistico per Responsabili e Referenti dell' anticorruzione (corso base)	2017	1	24	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1
Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	2017	1	12	0	0	6	0	0	0	6	0	0	6
Seminario Trasparenza e Anticorruzione Edizione dedicata AICS	2017	1	6	0	0	3	0	0	3	0	0	0	3
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato - Livello avanzato	2017	1	10	0	0	3	1	0	0	2	0	0	3
Seminario Trasparenza e Anticorruzione Edizione dedicata AICS	2017	1	6	0	0	70	0	0	70	0	0	0	70
Corso specialistico "Segnalazione di illecito - Whistleblower"	2017	1	6	0	0	7	0	2	0	0	1	4	7
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato - Livello avanzato	2017	1	10	0	0	8	3	0	0	5	0	0	8
*Percorso formativo avanzato IGRUE-MEF La prevenzione e il contrasto delle frodi	2017	1	12	0	0	11	0	0	0	11	0	0	11
Attuazione della normativa in materia di prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	2017	1	12	0	0	2	2	0	0	0	0	0	2
Totali			29	400	0	33	39	11	91	177	28	14	360

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

I corsi segnalati con un asterisco sono contenuti anche nella formazione dedicata del MEF e dell'AICS

Allegato n. 34- Corsi di formazione anticorruzione scuole soppresse 2018

Titolo corso	Anno	N. Edizioni	Ore aula	Ore e-learning	Partecipanti ex Scuole	Ministero interno	MAECI	AICS	MEF	Ministero Difesa	ISTAT	totali
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione - Corso base	2018	1	24	0	3	0	1	0	2	0	0	3
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	2018	1	12	0	9	0	1	0	3	5	0	9
*La prevenzione e il contrasto delle frodi - Corso per IGRUE	2018	1	12	0	23	0	0	0	23	0	0	23
Redigere il piano di prevenzione della corruzione	2018	1	42	0	10	1	0	0	8	1	0	10
*Sviluppo professionale del personale dell'Agenzia Italiana per la Cooperazione allo Sviluppo - Seminario Trasparenza e Anticorruzione	2018	1	6	0	15	0	0	15	0	0	0	15
Il whistleblowing	2018	1	6	0	20	0	2	0	16	0	2	20
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato	2018	1	10	0	2	0	0	0	1	1	0	2
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione - Corso avanzato	2018	1	24	0	1	1	0	0	0	0	0	1
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminari integrativi Contratti pubblici	2018	1	6	0	19	0	2	0	14	2	1	19
*La prevenzione e il contrasto delle frodi - Corso per IGRUE	2018	1	12	0	21	0	0	0	21	0	0	21
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	2018	1	12	0	13	1	2	0	9	1	0	13
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione - Corso base	2018	1	24	0	8	2	1	0	0	4	1	8
*La prevenzione e il contrasto delle frodi - Corso per IGRUE	2018	1	12	0	25	0	0	0	25	0	0	25

La progettazione e l'attuazione dell'azione formativa quale misura di prevenzione	2018	1	12	0	5
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato	2018	1	10	0	16
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione - Corso avanzato	2018	1	24	0	6
*La prevenzione e il contrasto delle frodi - Corso per IGRUE	2018	1	12	0	25
*La prevenzione e il contrasto delle frodi - Corso per IGRUE	2018	1	12	0	24
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione - Corso base	2018	1	24	0	4
Il Whistleblowing	2018	1	6	0	6
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	2018	1	12	0	9
*La prevenzione e il contrasto delle frodi - Corso per IGRUE	2018	1	12	0	23
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminari integrativi Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari, con o senza effetto economico diretto e immediato per il destinatario	2018	1	6	0	3
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminari integrativi Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	2018	1	6	0	13
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato	2018	1	10	0	7
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione - Corso base	2018	1	24	0	1
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione - Corso avanzato	2018	1	24	0	6

1	0	0	1	1	2	5
0	3	0	7	2	4	16
0	0	0	1	2	3	6
0	0	0	25	0	0	25
0	0	0	24	0	0	24
0	0	0		4	0	4
3	0	0	1	0	2	6
1	0	0	7	1	0	9
0	0	0	23	0	0	23
2	0	0	1	0	0	3
0	0	0	12	1	0	13
0	0	0	4	3	0	7
0	0	0	0	1	0	1
1	0	0	0	5	0	6

*La prevenzione e il contrasto delle frodi - Corso per IGRUE	2018	1	12	0	12
Prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni - Seminari integrativi Contratti pubblici	2018	1	6	0	18
Prevenzione edella corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	2018	1	12	0	9
*La prevenzione e il contrasto delle frodi - Corso per IGRUE	2018	1	12	0	25
Prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni - Seminari integrativi Affari legali e contenzioso	2018	1	6	0	13
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione - Corso avanzato	2018	1	24	0	1
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminari integrativi Incarichi e nomine	2018	1	6	0	3
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato	2018	1	10	0	1
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	2018	1	12	0	3
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminari integrativi Contratti pubblici	2018	1	6	0	16
Il Whistleblowing	2018	1	6	0	1
Il whistleblowing - Seminario integrativo	2018	1	4	0	4
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminari integrativi Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	2018	1	6	0	4
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato	2018	1	10	0	5

0	0	0	12	0	0	12
0	0	0	1	17	0	18
0	1	0	7	1	0	9
0	0	0	25	0	0	25
1	0	0	1	11	0	13
1	0	0	0	0	0	1
0	2	0	0	1	0	3
1	0	0	0	0	0	1
0	0	0	0	3	0	3
0	0	0	16	0	0	16
1	0	0	0	0	0	1
0	0	0	2	1	1	4
1	0	0	1	2	0	4
1	0	0	1	3	0	5

Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminari integrativi - Contratti pubblici	2018	1	6	0	12	0	1	0	8	3	0	12
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminari integrativi - "Incarichi e nomine"	2018	1	6	0	11	0	0	0	9	2	0	11
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	2018	1	12	0	9	0	1	0	5	3	0	9
*La prevenzione e il contrasto delle frodi - Corso per IGRUE	2018	1	12	0	28	0	0	0	28	0	0	28
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione - Corso base	2018	1	24	0	12	0	0	0	0	12	0	12
*La prevenzione e il contrasto delle frodi - Corso per IGRUE	2018	1	12	0	16	0	0	0	16	0	0	16
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione - Corso avanzato	2018	1	24	0	1	0	0	0	0	1	0	1
Il Whistleblowing, in collaborazione con ANAC	2018	1	6	0	4	0	0	0	3	1	0	4
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato	2018	1	10	0	1	0	0	0	1	0	0	1
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminari integrativi - Contratti pubblici	2018	1	6	0	16	0	0	0	16	0	0	16
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione - Corso avanzato	2018	1	24	0	3	0	0	0	0	1	2	3
*La prevenzione e il contrasto delle frodi - Corso per IGRUE	2018	1	12	0	13	0	0	0	13	0	0	13

Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminari integrativi Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	2018	1	6	0	9	0	2	0	0	3	4	9	
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminari integrativi "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con o senza effetto economico diretto e immediato per il destinatario"	2018	1	6	0	7	0	0	0	0	5	2	7	
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato	2018	1	10	0	13	0	2	0	6	2	3	13	
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione - Corso base	2018	1	24	0	9	0	0	0	0	9	0	9	
La progettazione e l'attuazione dell'azione formativa quale misura di prevenzione	2018	1	12	0	3	0	0	0	0	1	2	3	
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminari integrativi - Contratti pubblici	2018	1	6	0	20	0	1	0	7	8	4	20	
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	2018	1	12	0	34	0	3	0	10	13	8	34	
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminari integrativi "Affari legali e contenzioso"	2018	1	6	0	9	0	0	0	1	3	5	9	
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione - Corso base	2018	1	24	0	16	2	0	0	1	12	1	16	
La funzione dei responsabili e dei Referenti dell'Anticorruzione (Corso avanzato)	2018	1	24	0	2	0	0	0	0	0	2	2	
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego privatizzato	2018	1	10	0	4	2	0	0	2	0	0	4	
Totali			64	822	0	684	23	25	15	420	152	49	684

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

I corsi segnalati con un asterisco sono contenuti anche nella formazione dedicata del MEF e dell'AICS

Allegato n. 35- Corsi di formazione anticorruzione scuole soppresse 2019

Titolo corso	Anno	N. edizioni	Ore aula	Ore e-learning	Partecipanti ex Scuole	Ministero interno	MAECI	AICS	MEF	Ministero Difesa	ISTAT	Totali
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Contratti pubblici"	2019	1	0	6	28	0	0	0	27	1	0	28
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	2019	1	10	0	8	0	0	0	3	4	1	8
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Fiscalità e contributo unificato"	2019	1	0	6	172	0	0	0	172	0	0	172
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Formazione per funzionari neo-assunti del MAECI	2019	1	3	0	21	0	21	0	0	0	0	21
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	2019	1	0	12	6	0	0	0	0	4	2	6
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso base	2019	1	12	6	15	1	0	0	0	13	1	15
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso avanzato	2019	1	12	8	2	0	0	0	0	1	1	2
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Provvedimenti ampliati della sfera giuridica dei destinatari"	2019	1	0	6	3	0	0	0	0	3	0	3
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni"	2019	1	0	6	4	1	0	0	0	3	0	4
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminari integrativi "Rotazione del personale"	2019	1	0	6	12	0	0	0	0	12	0	12
Il whistleblowing	2019	1	6	0	37	0	2	0	0	33	2	37
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso base	2019	1	12	6	1	0	0	0	0	1	0	1
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	2019	1	10	0	17	0	0	0	6	10	1	17
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	2019	1	0	12	4	0	0	0	0	3	1	4
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Incarichi e nomine"	2019	1	0	6	11	0	0	0	3	7	1	11

Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Contratti pubblici"	2019	1	0	6	31	0	0	0	7	24	0	31
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	2019	1	10	0	1	0	0	0	0	0	1	1
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata al Ministero della Difesa	2019	1	12	0	21	0	0	0	0	21	0	21
Redigere il Piano di prevenzione della corruzione	2019	1	24	16	4	0	0	0	0	4	0	4
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego - Edizione dedicata al Ministero della Difesa	2019	1	10	0	35	0	0	0	0	35	0	35
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso avanzato	2019	1	12	8	1	0	0	0	0	1	0	1
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	2019	1	0	18	17	1	0	0	0	15	1	17
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Affari legali e contenzioso"	2019	1	0	6	6	0	0	0	2	4	0	6
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	2019	1	10	0	8	3	0	0	2	3	0	8
Il trattamento del rischio corruzione nelle società in controllo pubblico e nelle società partecipate	2019	1	12	0	5	0	0	0	5	0	0	5
Il whistleblowing	2019	1	6	0	23	1	2	0	1	19	0	23
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso base	2019	1	12	6	11	0	0	0	0	11	0	11
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso avanzato	2019	1	12	8	4	0	0	0	1	2	1	4
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata al Ministero della Difesa	2019	1	12	0	44	0	0	0	0	44	0	44
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	2019	1	0	18	31	2	0	0	7	22	0	31
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	2019	1	10	0	4	0	1	0	2	0	1	4
Totali		31	207	166	587	9	26	0	238	300	14	587

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

Allegato n. 36- Corsi di formazione anticorruzione scuole soppresse 2020

Titolo corso	Anno	N. edizioni	Ore aula	Ore e-learning	Partecipanti ex Scuole	Ministero interno	MAECI	AICS	MEF	Ministero Difesa	ISTAT	Totali
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	2020	1	0	18	3	0	0	0	0	2	1	3
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	2020	1	10	0	5	2	0	0	1	1	1	5
Redigere il Piano di prevenzione della corruzione	2020	1	24	6	2	0	0	0	1	1	0	2
Il processo di integrazione tra ciclo di performance e anticorruzione: il ruolo degli OIV e delle strutture di controllo interno	2020	1	6	6	5	0	0	0	0	2	3	5
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	2020	1	0	18	3	0	0	0	0	1	2	3
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso base	2020	1	0	19	5	0	0	0	0	5		5
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni"	2020	1	0	6	9	0	0	0	0	8	1	9
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata al Ministero dell'Economia e delle Finanze	2020	1	0	8	301	0	0	0	301	0	0	301
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	2020	1	0	6	6	0	0	0	0	4	2	6
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni Edizione dedicata al Ministero dell'Economia e delle Finanze	2020	1	0	7	13	0	0	0	13	0	0	13
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Gestione dei conflitti di interesse nei contratti pubblici"	2020	1	0	7	11	0	0	0	3	8	0	11
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione - Corso avanzato	2020	1	0	17	4	1	0	0	0	3	0	4
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	2020	1	0	18	63	3	2	0	1	54	3	63
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Rotazione del personale"	2020	1	0	6	30	0	0	0	15	11	4	30

Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	2020	1	0	6	83	0	1	0	68	11	3	83
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Incarichi e nomine"	2020	1	0	6	24	0	0	0	13	9	2	24
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	2020	1	0	18	69	0	0	0	0	67	2	69
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni"	2020	1	0	6	41	0	0	0	32	9	0	41
Redigere il Piano di prevenzione della corruzione	2020	1	0	24	18	0	2	0	16	0	0	18
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'Anticorruzione - Corso base	2020	1	0	18	12	0	0	0	0	12	0	12
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	2020	1	0	18	71	0	0	0	18	53	0	71
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari"	2020	1	0	6	32	0	0	0	24	8	0	32
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Affari legali e contenzioso"	2020	1	0	6	34	0	0	0	21	13	0	34
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso avanzato	2020	1	0	17	4	1	0	0	0	3	0	4
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	2020	1	0	6	30	0	0	0	20	10	0	30
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Acquisizione e gestione del personale"	2020	1	0	6	27	0	0	0	16	11	0	27
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Gestione dei conflitti di interesse nei contratti pubblici"	2020	1	0	6	15	0	0	0	3	12	0	15
Il processo di integrazione tra ciclo di performance e anticorruzione: il ruolo degli OIV e delle strutture di controllo interno	2020	1	0	10	25	1	1	0	17	3	3	25
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni"	2020	1	0	6	48	0	0	0	33	15	0	48
Il Whistleblowing - In collaborazione con ANAC	2020	1	0	5	11	0	0	0	0	11	0	11
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Fiscaltà e contributo unificato"	2020	1	0	6	13	0	0	0	12	1	0	13

Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni	2020	1	0	18	65	2	1	0	10	51	1	65
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio"	2020	1	0	6	29	0	0	0	17	11	1	29
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Rotazione del personale"	2020	1	0	6	25	0	0	0	23	2	0	25
Totali		34	40	342	1.136	10	7	0	678	412	29	1.136

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

Allegato n. 37- Corsi di formazione anticorruzione scuole soppresse 2021

TITOLO CORSO	Anno	N. edizioni	Ore aula	Ore e-learning	Partecipanti ex Scuole	Ministero interno	MAFCI	ACS	MEF	Ministero Difesa	ISTAT	Totale
Prevenzione della corruzione nelle PA	2021	1	0	10	36	1	0	0	31	1	3	36
Il Whistleblowing - In collaborazione con ANAC	2021	1	0	5	2	1	1	0	0	0	0	2
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	2021	1	0	6	29	1	0	0	22	4	2	29
Strumenti di prevenzione e contrasto criminalità mafiosa - Corso dedicato al Ministero dell'Interno	2021	1	0	28	85	85	0	0	0	0	0	85
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Gestione dei conflitti di interesse nei contratti pubblici"	2021	1	0	5	14	0	0	0	13	0	1	14
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario"	2021	1	0	5	10	0	0	0	10	0	0	10
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso base	2021	1	0	16	7	0	1	0	0	3	3	7
Prevenzione della corruzione nelle PA	2021	1	0	10	70	1	1	0	18	49	1	70
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Affari legali e contenzioso"	2021	1	0	5	27	1	0	0	22	4	0	27
Redigere il Piano di prevenzione della corruzione	2021	1	0	27	6	0	1	0	4	1	0	6
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	2021	1	0	6	20	2	0	0	3	15	0	20
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Rotazione del personale"	2021	1	0	5	24	1	0	0	9	14	0	24
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso avanzato	2021	1	0	19	6	0	0	0	1	3	2	6
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Incarichi e nomine"	2021	1	0	5	10	0	1	0	7	1	1	10
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni"	2021	1	0	5	12	1	0	0	3	8	0	12
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario"	2021	1	0	5	23	1	0	0	10	12	0	23
Il processo di integrazione tra ciclo della performance e anticorruzione: il ruolo degli OIV e delle strutture di controllo interno	2021	1	0	10	6	0	0	0	5	1	0	6
Prevenzione della corruzione nelle PA	2021	1	0	10	77	5	0	0	13	58	1	77
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni"	2021	1	0	5	16	0	0	0	5	11	0	16
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	2021	1	0	6	21	0	0	0	10	11	0	21
Il Whistleblowing - In collaborazione con ANAC	2021	1	0	5	17	0	0	0	15	0	2	17
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Fiscalità e contributo unificato"	2021	1	0	5	101	0	0	0	101	0	0	101
Sistemi e strumenti di risk management per il settore pubblico	2021	1	0	6	17	1	0	0	7	8	1	17
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Abuso di ufficio"	2021	1	0	5	18	1	0	0	5	12	0	18
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	2021	1	0	6	15	2	0	0	3	10	0	15
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Affari legali e contenzioso"	2021	1	0	5	16	0	0	0	10	6	0	16
Redigere il Piano di prevenzione della corruzione	2021	1	0	35	2	0	0	0	0	2	0	2
Prevenzione della corruzione nelle PA	2021	1	0	10	80	1	1	0	12	66	0	80
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Acquisizione e gestione del personale"	2021	1	0	5	10	0	0	0	6	4	0	10
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	2021	1	0	6	4	0	1	0	1	2	0	4
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Gestione dei conflitti di interesse nei contratti pubblici"	2021	1	0	5	36	0	0	0	6	30	0	36
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Rotazione del personale"	2021	1	0	5	18	0	0	0	8	10	0	18
Prevenzione della corruzione nelle PA	2021	1	0	10	47	1	0	0	5	41	0	47
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso base	2021	1	0	16	8	0	0	0	0	8	0	8
Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego	2021	1	0	6	13	0	0	0	13	0	0	13
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni"	2021	1	0	5	25	2	0	0	6	17	0	25
La funzione dei Responsabili e Referenti dell'anticorruzione - Corso avanzato	2021	1	18	9	1	0	0	0	0	1	0	1
Il Whistleblowing - In collaborazione con ANAC	2021	1	0	5	13	1	1	0	0	11	0	13
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio"	2021	1	0	5	17	0	0	0	7	10	0	17
Prevenzione della corruzione nelle Pubbliche Amministrazioni - Seminario integrativo "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica del destinatario"	2021	1	0	5	18	0	0	0	5	13	0	18
Prevenzione della corruzione nelle PA	2021	1	0	10	33	0	0	0	9	24	0	33
Totale		41	18	362	1.010	109	8	0	405	471	17	1.010

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

Allegato n. 38 Bando congiunto INPS/SNA 2019- 2020		
Calabria	Università Magna Grecia CATANZARO	Master in Organizzazione del Personale e Strumenti Manageriali nelle aziende complesse - MOPES
Emilia Romagna	Università di Bologna- CIRSFID	Gestione e riutilizzo di beni e aziende confiscati alle mafie. Pio La Torre
Emilia Romagna	Università di Ferrara - Dipartimento di Economia e Management	Miglioramento delle performance degli enti territoriali e delle altre PA
Emilia Romagna	Università di Ferrara - Dipartimento di Economia e Management e Dipartimento di Giurisprudenza	ANT.COP Appalti pubblici e prevenzione della corruzione
Lazio	Università degli Studi di Roma Tor Vergata - Dip.to di Management e Diritto	Innovazione e Management nelle Amministrazioni Pubbliche- MIMAP
Lazio	Università di Roma Sapienza - Dip. to di Ingegneria Informatica, automatica e gestionale Antonio Ruberti	Sicurezza delle Informazioni e Informazione Strategica
Lazio	Università di Roma Sapienza - Dip. to Scienze Statistiche	Big Data. Metodi statistici per la società della conoscenza
Lazio	Università di Roma Sapienza - Dip. to Scienze Giuridiche	Corruzione e sistema istituzionale
Lazio	Università Roma Tre - Dip. Giurisprudenza, Dip. Economia e Dip. Scienze della Formazione	Diritto e Management dei Servizi Sanitari e Sociosanitari, ordinamento del Farmaco
Lazio	Università degli Studi "Link Campus University"	Anticorruzione: Un nuovo modello di etica pubblica - Risposte ordinamentali e nuovi protagonisti
Lazio	Università degli Studi "Link Campus University"	Management dei servizi e politiche per il lavoro
Lazio	UniTelma Sapienza-Dip. di Scienze giuridiche ed economiche	Organizzazione e innovazione nelle pubbliche amministrazioni - OIPA
Lazio	LUMSA-Libera Università Maria S.S Assunta-Dip. Scienze umane	Gestione delle Risorse Umane
Lazio	Luiss	Diritto amministrativo - MIDA
Lazio	LUISS Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli - School of Law - Dipartimento di Scienze Politiche (School of Government) e Dipartimento di Giurisprudenza (School of Law)	Bilateralità welfare
Lazio	LUISS Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli-School of European Political Economy	Economia, finanza e governance degli investitori Istituzionali
Lazio	LUISS Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli-School of Government	Amministrazione e Governo del Territorio MAGO
Lazio	LUISS Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli-School of Government	Comunicazione e Marketing Politico e Istituzionale -MACO
Lazio	LUISS Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli-School of Government	Politiche e Management in Medio Oriente e Nord Africa
Lazio	LUISS Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli - Dip.to di Scienze Politiche (School of Government) -Dip.to di Impresa e management (Luiss Business School) - Dip.to di Giurisprudenza (Luiss School of Law)	Cybersecurity: Politiche Pubbliche, normative e management
DCM Milano	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano	Executive Master in Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni - MIPA
DCM Milano	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano	Competenze e servizi giuridici in sanità
DCM Milano	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano	Organizzazione e Gestione delle Aziende e dei Servizi Sanitari - percorso executive
DCM Milano	Università degli Studi di Milano - Bicocca	ICT Management
DCM Milano	SDA Bocconi - Milano	Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche (Emmap)
DCM Milano	Poliedra	Data Protection Officer (DPO)
DCM Milano	MIP - Politecnico di Milano Graduate School of Business	Executive Master in Management dei Beni e delle Istituzioni Culturali - MaBIC
DCM Milano	MIP - Politecnico di Milano Graduate School of Business	Executive Master in Management delle Istituzioni Scolastiche Competenze per la didattica digitale nelle scuole (Master MIDIS II)
DCM Milano	MIP - Politecnico di Milano Graduate School of Business	Executive Master in Management Pubblico per il Federalismo - EMMPF
DCM Milano	MIP - Politecnico di Milano Graduate School of Business	Executive Master in Management delle Istituzioni Scolastiche e Formative - Competenze per il Middle Management scolastico (Master Mes II)
DCM Milano	MIP - Politecnico di Milano Graduate School of Business	Executive Master in Management of Research, Innovation and Technology - MIT

DCM Milano	MIP - Politecnico di Milano Graduate School of Business	Executive Master in Gestione dell'Innovazione in Sanità
Marche	Università degli Studi di Macerata	Master Interuniversitario in "Scienze Amministrative e Innovazione nella Pubblica Amministrazione" -MasterPA
Piemonte	UNIVERSITA DI TORINO	ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE
Puglia	UNIVERSITA' LUM JEAN MONNET	Programm.e Gest.delle Risorse finanziarie delle Aziende e Amm.Pubbl.
Puglia	UNIVERSITA' LUM JEAN MONNET	Urban Regeneration and Management
Puglia	UNIVERSITA' LUM JEAN MONNET	Ri-Organizzazione e Lean Management in P.A. e Sanità
Puglia	UNIVERSITA' LUM JEAN MONNET	Anticorruzione, trasparenza e valutazione della Performance nella P.A.
Puglia	UNIVERSITA' LUM JEAN MONNET	Pianificazione e Programmazione dei Fondi Europei. L'Esperto in Europrogettazione
Puglia	UNIVERSITA' LUM JEAN MONNET	Contratti pubblici e E-Procurement
Puglia	UNIVERSITA' LUM JEAN MONNET	Public and Innovation Management - Smart City
Puglia	UNIVERSITA' LUM JEAN MONNET	Culture and Heritage Management
Puglia	UNIVERSITA' LUM JEAN MONNET	Change Management & Social Innovation
Veneto	Ca' Foscari Challenge School -Università Ca' Foscari Venezia	Management del welfare
Veneto	Ca' Foscari Challenge School -Università Ca' Foscari Venezia	Pubblica Amministrazione
MASTER PER LA TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA P.A.		
Lombardia - DCM Milano	MIP - Politecnico di Milano Graduate School of Business	Master per la trasformazione digitale della PA II livello
DCM Napoli	UNINA -Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni	Trasformazione digitale della PA: organizzazione, competenze, tecnologie
Puglia	UNIVERSITA' LUM JEAN MONNET	Digital Transformation della Pubblica Amministrazione
Rinnovo Master SNA 2019-2020		
DCM Milano	Poliedra	Appalti e Contratti Pubblici -Mac
DCM Milano	Università Cattolica del Sacro Cuore di Milano	Executive Master in Management e Innovazione delle Pubbliche Amministrazioni Centrali- MIPAc
Piemonte	Università di Torino	Strategie per l'efficienza, l'integrità e l'innovazione dei contratti pubblici
DCM Napoli	UNINA -Dipartimento di Economia, Management, Istituzioni	Pratica Manageriale Pubblica - MP2
Lazio	Università Roma Tre	Responsabile della Protezione dei dati Personali : data protection officier e privacy expert
Lazio	Università Luiss	Management e Politiche delle Amministrazioni Pubbliche
Puglia	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI BARI ALDO MORO	Gestione della Performance
Lazio	Università degli Studi di Roma Tor Vergata - Dip. di Economia e Finanza	Procurement Management
Lazio	LUISS Libera Università Internazionale degli Studi Sociali Guido Carli-School of European Political Economy	Scienze Comportamentali e Amministrazioni

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

Allegato n. 39 EVENTI SNA 2017-2021

2017	
data	titolo
13-gen-17	Gruppo dei 20 Stato ed Economia: Mediaset- MPS- e dintorni In collaborazione con Fondazione Economia Università Tor Vergata
19-gen-17	Gruppo dei 20 Sviluppo sostenibile, politiche di coesione e mezzogiorno In collaborazione con Fondazione Economia Università Tor Vergata
17-feb-17	Gruppo dei 20 L'Italexit e il rapporto Mediobanca In collaborazione con Fondazione Economia Università Tor Vergata
08-mar-17	Gruppo dei 20 L'Amministrazione Trump e l'Unione europea nel nuovo quadro internazionale In collaborazione con Fondazione Economia Università Tor Vergata
20-mar-17	Convegno Per una efficace strategia delle competenze in Italia Seminario conclusivo del progetto "Building an effective skills strategy for Italy" In collaborazione con Presidenza Consiglio dei Ministri - Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali- Agenzia Nazionale Politiche Attive del Lavoro - Ministero Economia e Finanze - Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - Ministero Sviluppo Economico - OECD
11-mag-17	Gruppo dei 20 Il documento di Economia e Finanza e la manovra 2017 In collaborazione con Fondazione Economia Università Tor Vergata
25-mag-17	Libri alla SNA Studio sul procedimento disciplinare nel pubblico impiego di Vito Tenore
24-mag-17	ForumPA La lettura e lo sviluppo delle competenze in PCM. Dai profili di ruolo ai percorsi formativi
06-giu-17	Lezione aperta Giornata inaugurale "Diploma in management pubblico e politiche economiche europee"
21-giu-17	Convegno L'analisi di impatto e gli altri strumenti per la qualità della regolazione. Annuario 2015 In collaborazione con Osservatorio AIR e Presidenza del Consiglio dei Ministri
26 e 27 giugno 2017	Convegno Donne e droghe: dalla politica alla buona pratica In collaborazione con Consiglio d'Europa e Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento Politiche Antidroga
04-lug-17	Gruppo dei 20 Le politiche europee. Dopo il G7 aspettando il G20 In collaborazione con Fondazione Economia Università Tor Vergata

05-lug-17	Libri alla SNA Lavoro pubblico fuori dal tunnel? Retribuzioni, produttività, organizzazione a cura di Carlo Dell'Aringa e Giuseppe Della Rocca
06-lug-17	Lezione aperta Trattati nell'era della globalizzazione e del protezionismo Diploma Management pubblico e politiche economiche europee
20-lug-17	Gruppo dei 20 Un'Europa in ripresa, un paese che zoppica, concorrenza, banche, industria In collaborazione con Fondazione Economia Università Tor Vergata
20-lug-17	Lezione aperta Concorrenza e mercato interno europeo Diploma Management pubblico e politiche economiche europee
12-set-17	Lezione aperta La Energy Union. L'Europa nei nuovi confini dell'energia Diploma Management pubblico e politiche economiche europee
14-set-17	Gruppo dei 20 La ripresa economica in Italia: quali policies? In collaborazione con Fondazione Economia Università Tor Vergata
18-set-17	Lezione aperta Giornata inaugurale XXVI Corso formazione per nuovi dirigenti pubblici
19-ott-17	Convegno CDE - Centri Documentazione Europea Il Cammino dell'Europa: dalla Comunità all'Europa. Riflessioni e nuovi scenari In collaborazione con Agenzia per la Coesione Territoriale, CNR, ICCU, Sapienza Università di Roma, SIOI
25-ott-17	Lezione aperta Le politiche di coesione europea e lo sviluppo Diploma Management pubblico e politiche economiche europee
26-ott-17	Libri alla SNA Le stagioni dell'efficienza - I paradigmi giuridici della buona amministrazione di Riccardo Ursi
23-nov-17	Gruppo dei 20 Manovra 2018, Europa e nodi dell'economia italiana In collaborazione con Fondazione Economia Università Tor Vergata
28-nov-17	Conferenza Lo stato dell'arte della ricerca italiana sulla Pubblica Amministrazione in prospettiva europea In collaborazione con EGPA//IIAS - European Group for Public Administration, SISP - Società Italiana di Scienza Politica, AiIG - Associazione Italiana Ingegneria Gestionale, AIDEA - Accademia Italiana di Economia Aziendale
30-nov-17	Libri alla SNA Le società a partecipazione pubblica tra diritto dell'impresa e diritto dell'amministrazione a cura di Fabiana Massa e Fabio Cintioli

07-dic-17	Gruppo dei 20 Stato, Regioni e autonomie rafforzate ex art. 116 Costituzione. Come assicurare solidarietà e sviluppo In collaborazione con Fondazione Economia Università Tor Vergata
26	
2018	
data	titolo
11-gen-18	Gruppo dei 20 Welfare e Sanità In collaborazione con Fondazione Economia Università Tor Vergata
31-gen-18	Gruppo dei 20 Prospettive delle decisioni Europee su sicurezza e difesa In collaborazione con Fondazione Economia Università Tor Vergata
13-feb-18	Gruppo dei 20 Le riforme fiscali in Italia nel quadro europeo In collaborazione con Fondazione Economia Università Tor Vergata
27-feb-18	Gruppo dei 20 La nuova governance EU, gli accordi Francia-Germania e l'Italia In collaborazione con Fondazione Economia Università Tor Vergata
14-mar-18	Gruppo dei 20 L'Italia e le politiche di coesione EU, gli accordi Francia, Germania e l'Italia In collaborazione con Fondazione Economia Università Tor Vergata
27-mar-18	Gruppo dei 20 Uno sviluppo sostenibile: Economia circolare, mobilità elettrica, acqua, rifiuti e tutela del territorio In collaborazione con Fondazione Economia Università Tor Vergata
12-apr-18	Gruppo dei 20 Vincoli e priorità per l'Italia. Deficit e debito pubblico vs lavoro e reddito In collaborazione con Fondazione Economia Università Tor Vergata
13-apr-18	Libri alla SNA La macchina imperfetta Immagine e realtà dello Stato fascista di Guido Melis
03-mag-18	Gruppo dei 20 Sistema città, trasporto sostenibile e politiche urbane In collaborazione con Fondazione Economia Università Tor Vergata
07-mag-18	Libri alla SNA Il giornalista e le sue responsabilità a cura di Vito Tenore
10-mag-18	Libri alla SNA Public Service Management and Employment Relations in Europe Emerging from Crisis di Stephen Bach e Lorenzo Bordogna
15-mag-18	Convegno La gestione amministrativa e i controlli delle magistrature per una dirigenza consapevole Cicli di incontri e confronti tra dirigenza, magistratura e organi di controllo

15-mag-18	Gruppo dei 20 L'Europa, la guerra dei dazi e lo sviluppo In collaborazione con Fondazione Economia Università Tor Vergata
17-mag-18	Libri alla SNA L'età della frammentazione - Cultura del libro e scuola digitale di Gino Roncaglia
18-mag-18	Convegno La prospettiva comparata del FOIA: le lezioni del Regno Unito
22-mag-18	Forum PA La nuova legge sul dibattito pubblico: che cos'è e come si applica
23-mag-18	Forum PA Mappatura, valutazione e sviluppo delle competenze della PA
28-mag-18	Libri alla SNA Oltre il New Public Management - Le riforme amministrative tra meccanismi e contesti di Fabrizio Di Mascio, Alessandro Natalini In collaborazione con Osservatorio AIR
29-mag-18	Gruppo dei 20 Pensioni e welfare In collaborazione con Fondazione Economia Università Tor Vergata
31-mag-18	Lezione aperta Le scienze comportamentali nell'AIR, nella VIR e nelle consultazioni La consultazione e le scienze comportamentali
14-giu-18	Libri alla SNA Il problem solving nelle professioni legali di Giovanni Pascuzzi
19-giu-18	Libri alla SNA L'analisi di impatto e gli altri strumenti per la qualità della regolazione - Annuario 2016 In collaborazione con Osservatorio AIR
26-giu-18	Convegno L'armonizzazione contabile delle pubbliche amministrazioni italiane nella prospettiva europea
12-set-18	Gruppo dei 20 Il mercato, lo Stato azionista e le politiche industriali In collaborazione con Fondazione Economia Università Tor Vergata
27-set-18	Convegno Secondo Workshop ELRC in Italia In collaborazione con European Language Resource Coordination
27-set-18	Gruppo dei 20 La Legge di stabilità a un crocevia In collaborazione con Fondazione Economia Università Tor Vergata
05-ott-18	Convegno I comuni italiani dopo la grande crisi finanziaria il cantiere meridionale
15-ott-18	Convegno Behavioral insights per le amministrazioni pubbliche Presentazione del Rapporto sul Protocollo SNA - Presidenza del Consiglio dei Ministri sulle scienze comportamentali

15-ott-18	<p>Convegno</p> <p>Le scienze comportamentali nell'AIR e nella VIR</p>
17-ott-18	<p>Libri alla SNA</p> <p>La nuova Corte dei Conti: responsabilità, pensioni, controlli a cura di Vito Tenore</p>
14-nov-18	<p>Gruppo dei 20</p> <p>Investimenti pubblici, innovazione e sviluppo sostenibile. Il ruolo dello Stato azionista In collaborazione con Fondazione Economia Università Tor Vergata</p>
23-24 novembre 2018	<p>Conferenza</p> <p>Unità e frammentazione dentro e oltre lo Stato In collaborazione con ICON-S Italia</p>
03-dic-18	<p>Convegno</p> <p>Quale modello di leadership per la dirigenza pubblica? Una proposta Presentazione dell'Executive Master in Management della Amministrazioni pubbliche In collaborazione con SDA Bocconi School of Management</p>
18-dic-18	<p>Gruppo dei 20</p> <p>La sfida della riforma dell'Eurozona e le proposte franco-tedesche In collaborazione con Fondazione Economia Università Tor Vergata</p>
34	
2019	
data	titolo
28-gen-19	<p>Gruppo dei 20</p> <p>Brexit - no deal? In collaborazione con Fondazione Economia Università Tor Vergata</p>
19-feb-19	<p>Convegno</p> <p>La leadership efficace: pratiche ed esperienze</p>
26-feb-19	<p>Libri alla SNA</p> <p>Conoscere per partecipare: la strada tracciata dalla trasparenza amministrativa di Anna Corrado</p>
28-feb-19	<p>Gruppo dei 20</p> <p>Europa e Global Governance In collaborazione con Fondazione Economia Università Tor Vergata</p>
18-mar-19	<p>Convegno CDE</p> <p>La primavera dell'Europa: il futuro comincia da te In collaborazione con Agenzia per la Coesione Territoriale, Consiglio Nazionale delle Ricerche, Università Roma Tre, Regione Lazio-Università Lumsa, ICCU, Università La Sapienza, SIOI, Comune di Bassiano, Comune di Latina</p>
21-mar-19	<p>Convegno</p> <p>L'arbitrato in materia di investimenti In collaborazione con Università degli studi Roma Tre</p>
02-apr-19	<p>Open SNA</p> <p>Formare la PA</p>
08-mag-19	<p>Libri alla SNA</p> <p>Benessere, sicurezza e motivazione nelle organizzazioni di Rosita Garzi, Sonja Cappello, Gabriella Fazzi, Nereo Zamaro</p>
15-mag-19	<p>Forum PA</p> <p>Competenze manageriali per la trasformazione digitale</p>

15-mag-19	Forum PA Pubblica amministrazione e sviluppo sostenibile: l'offerta formativa della SNA
14-mag-19	Lezione aperta Smarter, Innovative Government in the UK
20-mag-19	Lezione aperta Le scienze comportamentali nell'AIR e nella VIR La consultazione e le scienze comportamentali - corso base
22-mag-19	Libri alla SNA Lavorare con il futuro. Idee e strumenti per governare l'incertezza di Roberto Poli In collaborazione con Festival Sviluppo Sostenibile
28-mag-19	Convegno Gemellaggi amministrativi (Twinings) dell'Unione europea In collaborazione con Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale, Dipartimento Funzione Pubblica, Formez
07-giu-19	Convegno Alternative Modes of Evaluating Impact Assessment and Regulation In collaborazione con Osservatorio AIR
10-giu-19	Lezione aperta I principi dello sviluppo sostenibile e l'Agenda Onu 2030: la posizione di Italia ed Europa rispetto ai Sustainable Development Goals (SDGs) Corso "Politiche integrate per l'agenda ONU 2030 sullo sviluppo sostenibile"
08-lug-19	Libri alla SNA L'amministrazione imparziale di Alfredo Marra
17-lug-19	Gruppo dei 20 Politiche commerciali e politica estera. Il ruolo dell'Europa e dell'Italia nell'economia globale In collaborazione con Fondazione Economia Università Tor Vergata
05-set-19	Gruppo dei 20 Aspettative di recessione e rallentamento dell'economia tedesca. Il ruolo della nuova Commissione europea e l'Italia In collaborazione con Fondazione Economia Università Tor Vergata
30-set-19	Convegno SmartAPlab In collaborazione con SDA Bocconi
18-ott-19	Lezione aperta La politica economica e le scienze comportamentali
24-ott-19	Convegno Formare l'eccellenza. INPS-SNA per lo sviluppo e l'innovazione digitale della PA In collaborazione con INPS
14-nov-19	Libri alla SNA Sovrane di Annarosa Buttarelli In collaborazione con Scuola di Alta Formazione Donne di Governo

26-nov-19	Gruppo dei 20 Nuove e vecchie sfide per l'Europa di domani In collaborazione con Fondazione Economia Università Tor Vergata
28-nov-19	Convegno L'analisi di impatto e gli altri strumenti per la qualità della regolazione. Annuario 2017-2018 di Gabriele Mazzantini e Nicoletta Rangone In collaborazione con Osservatorio AIR
06-dic-19	Libri alla SNA La sanità in giudizio: tra vincoli normativi e tutela della salute a cura di Vito Tenore
26	
2020	
data	titolo
08-gen-20	Libri alla SNA Isomorfismo del potere. Per una teoria complessa del potere di Alberto Felice De Toni e Eugenio Bastianon In collaborazione con Rivista italiana di Public Management - Studi e proposte per innovare la Pubblica amministrazione
12-gen-20	Libri alla SNA Il Manuale del pubblico impiego privatizzato a cura di Vito Tenore Il Lavoro pubblico a cura di Giovanni Amoroso, Vincenzo Di Cerbo, Luigi Fiorillo, Arturo Maresca
14-gen-20	Conferenza VII Corso-concorso per dirigenti pubblici L'amministrazione dello Stato: storia e trasformazioni
15-gen-20	Conferenza VII Corso-concorso per dirigenti pubblici Amministrazione e ricerca scientifica
16-gen-20	Conferenza VII Corso-concorso per dirigenti pubblici Amministrazione e management
17-gen-20	Conferenza VII Corso-concorso per dirigenti pubblici Amministrazione e impresa
20-gen-20	Conferenza VII Corso-concorso per dirigenti pubblici Amministrazione e Costituzione
21-gen-20	Conferenza VII Corso-concorso per dirigenti pubblici Pubbliche amministrazioni e sviluppo sostenibile
22-gen-20	Conferenza VII Corso-concorso per dirigenti pubblici Amministrazione e regole
23-gen-20	Conferenza VII Corso-concorso per dirigenti pubblici Al di là dello Stato: la europeizzazione e la globalizzazione
27-gen-20	Conferenza VII Corso-concorso per dirigenti pubblici Amministrazione e società
29-gen-20	Conferenza VII Corso-concorso per dirigenti pubblici Le trasformazioni digitali
30-gen-20	Conferenza VII Corso-concorso per dirigenti pubblici La pubblica amministrazione e i media
31-gen-20	Conferenza VII Corso-concorso per dirigenti pubblici Amministrazione ed economia

21-gen-20	Gruppo dei 20 La nuova Commissione di fronte alle sfide della Governance EU: il ruolo dell'Italia In collaborazione con Fondazione Economia Università Tor Vergata
28-gen-20	Gruppo dei 20 La nuova Commissione di fronte alle sfide della Governance EU: il ruolo dell'Italia In collaborazione con Fondazione Economia Università Tor Vergata
18-feb-20	Gruppo dei 20 La nuova Commissione di fronte alle sfide della Governance EU: il ruolo dell'Italia In collaborazione con Fondazione Economia Università Tor Vergata
04-mag-20	Lezione aperta Covid-19 e Agenda 2030 dell'ONU. Come imboccare il sentiero della resilienza trasformativa
16-set-20	Lezione aperta La policy coherence per lo sviluppo sostenibile nel nuovo quadro del next generation EU Politiche integrate per l'Agenda ONU 2030 per lo sviluppo sostenibile
24-set-20	Libri alla SNA Politiche del lavoro pubblico Presentazione numero monografico SINAPPSI - connessioni tra ricerca e politica 1/2020 In collaborazione con INAPP
26-nov-20	Libri alla SNA Le politiche pubbliche in Italia di Giliberto Capano e Alessandro Natalini Politiche pubbliche di Antonio La Spina
04-dic-20	Libri alla SNA Joint Public Procurement and Innovation: Lessons Across Borders a cura di Gabriella M. Racca e Christopher R. Yukins
10-dic-20	Libri alla SNA Dinamiche di legittimazione politica di Andrea Lippi
2021	
18-gen-21	Seminario in collaborazione con "Noi rete donne" La parità di genere tra imparzialità e buon andamento
9-feb-21	Libri alla SNA Combattere la povertà. L'Italia dalla Social Card al Covid-19 di Cristiano Gori
12-feb-21	OSSERVATORIO AIR e altri strumenti per la qualità della regolazione presentazione Annuario 2019
13-apr-21	Libri alla SNA leadership Come guidare la trasformazione digitale della PA E- Iacono di Giuseppe
4-mag-21	Libri alla SNA La parità di genere nelle politiche pubbliche di Paola Profeta

10-mag-21	Libri alla SNA regole nelle autorità indipendenti	L'enforcement delle di Federica Cacciatore
24-giu-21	Libri alla SNA parità ambigua. Costituzione e diritti delle donne	Una di Marilisa D'Amico
7-lug-21	Libri alla SNA umanesimo della vita organizzativa	Verso un di Erica Rizzato

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dalla Scuola Nazionale dell'amministrazione

L'Istituto Diplomatico "Mario Toscano", soppresso ai sensi dell'art. 21 del d.l. n. 90/2014 (convertito in l. n. 114/2014), era ospitato presso il Casale di Villa Madama, sito in via di Villa Madama n. 250. Il suddetto immobile è parte del "Complesso demaniale di Villa Madama e Casale di Villa Madama", opera cinquecentesca di Raffaello, che costituisce un complesso monumentale sottoposto alla tutela del MIBACT – Soprintendenza Archeologia Belle Arti e Paesaggio del Comune di Roma ai sensi del D.lgs. n. 42 del 22.01.2004 (già Legge n.364 del 30 giugno 1909 e notificata l' 11.12.1912 " Villa e Palazzo detto Madama presso i Prati della Farnesina alle pendici di Monte Mario ") e con D.M. 22.06.1962

Allegato n. 40 - Formazione Ministero Esteri anno 2015

Formazione anno 2015		
Settori formativi	Numero corsi	Numero formati
<u>Corsi pre-posting per il personale delle Aree Funzionali</u> : 1 corso in materia contabile, 1 in materia consolare ed 1 in tema di visti.	3	169
<u>Corsi di abilitazione in materia di sicurezza delle comunicazioni</u> : 2 corsi per funzionari e 2 corsi per operatori.	4	59
<u>Corsi di lingue straniere</u> : nell'a.a. 2015-2016 sono stati organizzati corsi in 8 lingue straniere (arabo, cinese, francese, inglese, portoghese, russo, spagnolo e tedesco).	8	423
<u>Sessioni di formazione a distanza (U F.A.D.)</u> : 1 sessione sulla gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli Istituti Italiani di Cultura a beneficio delle sedi situate in Asia orientale e del sud-est.	1	405
<u>Corsi di orientamento ed introduzione al MAE per personale neo-assunto</u> : 1 corso per personale neo-assunto appartenente alle Aree Funzionali.	1	21
<u>Corsi di aggiornamento multidisciplinare</u> : 1	1	38
<u>Corsi specifici non periodici</u> : 1 corso sull'impiego dell'applicativo informatico SbnWeb per l'erogazione di servizi di biblioteca, a beneficio del personale di ruolo in servizio presso la Biblioteca del MAECI.	1	5
<u>Corsi monografici in modalità e-learning</u>	13	1739
Totale corsi	32	2859

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Esteri

Le attività di formazione sopra indicate sono state realizzate con fondi a valere sul cap. 1245 es. fin. 2015, per un ammontare complessivo pari a 213.781,68 Euro.

Allegato n. 41 - Formazione per il personale Esteri anno 2016

Settori formativi	Numero corsi	Numero formati
<u>Corsi pre-posting per il personale delle Aree Funzionali</u> : 2 corsi in materia consolare/visti, 2 corsi in materia amministrativo-contabile.	4	127
<u>Corsi di preparazione per il servizio all'estero per il personale delle Aree Funzionali.</u>	1	407
<u>Corsi pre-posting per personale diplomatico</u> : 1 corso per Segretari di Legazione in prima assegnazione all'estero	1	41
<u>Corsi di abilitazione in materia di sicurezza delle comunicazioni</u> : 2 corsi per funzionari e 3 corsi per operatori	5	70
<u>Corsi di lingue straniere 8 + 1 lingua serba</u>	9	303
<u>Corsi di aggiornamento multidisciplinare</u> : 1	1	45
<u>Corsi monografici in modalità e-learning</u>	3	849
<u>Totale corsi</u>	24	1842

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Esteri

Le attività di formazione sopra indicate sono state realizzate con fondi a valere sul cap. 1245 es. fin. 2016, per un ammontare complessivo paria 149.889,45 Euro.

Allegato n. 42 - Formazione per il personale Esteri anno 2017

Formazione

Settori formativi	Numero corsi	Numero formati
<u>Corsi pre-posting per il personale diplomatico e dirigenti</u> : 1 corso per Segretari di Legazione in prima assegnazione all'estero, 2 corsi per Capi Missione designati	3	43
<u>Corsi pre-posting per il personale delle Aree funzionali</u> : 3 corsi in materia amministrativo-contabile, 4 corsi in materia consolare / visti	7	164
<u>Corsi di abilitazione in materia di sicurezza delle comunicazioni</u> : 3 corsi per funzionari, 3 corsi per operatori	6	86
<u>Sessioni di formazione a distanza ("F.A.D.")</u> : 1 sessione sulla gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli Istituti Italiani di Cultura a beneficio delle sedi situate in Europa occidentale e Africa del nord.	1	153
<u>Corsi di lingue straniere</u> : nel primo semestre 2017 sono stati organizzati corsi in 8 lingue straniere (arabo, cinese, francese, inglese, portoghese, russo, spagnolo e tedesco). E' stato inoltre erogato un corso intensivo di lingua turca destinato ad un Segretario di Legazione assegnato al nostro Consolato Generale a Istanbul.	9	434
<u>Corsi di lingue straniere</u> : dal 23 ottobre al 22 dicembre sono stati organizzati corsi in 8 lingue straniere (arabo, cinese, francese, inglese, portoghese, russo, spagnolo e tedesco). Si tratta della prima parte dei corsi annuali relativi all'anno accademico 2017/2018	8	
<u>Corsi di orientamento ed introduzione al MAE per personale neo-assunto</u> : 3 corsi per personale neo-assunto appartenente alle Aree Funzionali, di cui 1 per appartenenti a "categorie protette" per cui è stato necessario provvedere alla traduzione simultanea in lingua italiana dei segni (LIS).	3	40
<u>Corsi di preparazione per il servizio all'estero per il personale delle Aree Funzionali</u> : nel novembre 2017 è stata lanciata la seconda edizione dei corsi di preparazione per il servizio all'estero aree I e II in <u>modalità e-learning</u> . E' stata, inoltre, realizzata una versione in linguaggio italiano dei segni (LIS) del corso destinato al personale della II Area Funzionale per permetterne la fruizione ai dipendenti portatori di disabilità uditive.	2	78
<u>Percorsi formativi previsti nell'ambito della selezione per l'attribuzione della fascia retributiva superiore a quella di inquadramento</u> .	13	76
<u>Corsi monografici in e-learning</u> : 1 corso sulle funzionalità dell'applicativo "L-VIS" in materia di trattazione delle domande di visto d'ingresso	1	334
Totale corsi	53	1408

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Esteri

Le attività di formazione sopra indicate sono state realizzate con fondi a valere sul cap. 1245 PG10 (esercizio finanziario 2017), per un ammontare complessivo pari a 141.924,96 euro.

Allegato n. 43 - Formazione per il personale Esteri anno 2018

Formazione

Settori formativi	Numero corsi	Numero formati
<u>Corsi pre-posting per il personale delle Aree Funzionali</u> : 3 corsi in materia consolare/visti, 2 corsi in materia amministrativo-contabile.	5	96
<u>Corsi pre-posting per personale diplomatico e dirigenti</u> : 2 corsi rivolti al personale appartenente alla carriera diplomatica e alla dirigenza amministrativa assegnato a prestare servizio all'estero; 3 corsi per Capi Missione designati	5	69
<u>Corsi di abilitazione in materia di sicurezza delle comunicazioni</u> : 3 corsi per funzionari, 2 corsi per operatori.	5	78
<u>Sessioni di formazione a distanza ("F.A.D.")</u> : 1 sessione sulla gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli Istituti Italiani di Cultura a beneficio delle sedi situate in Europa occidentale e Africa del nord.	0	0
<u>Il semestre Corsi di lingue straniere</u> : 8 (arabo cinese, francese, inglese, portoghese, russo, spagnolo e tedesco.) seconda parte corsi annuali anni 2017/2018. 1 corso specialistico lingua inglese pers. Segret. reL. Pubblico	9	301
<u>I semestre corsi in 8 lingue straniere</u> (arabo, cinese, francese, inglese, portoghese, russo, spagnolo e tedesco). Si tratta della prima parte dei corsi annuali relativi all'anno accademico 2018/2019. <u>1 corso di arabo</u> intensivo preposting, <u>1 corso specialistico intensivo di lingua inglese</u> per il personale di segreteria e di relazione con il pubblico e <u>1 corso specialistico avanzato di lingua inglese</u> sulle tecniche per la redazione di spunti d'intervento, discorsi e comunicati per la diplomazia.	11	
<u>Corsi di preparazione per il servizio all'estero per il personale delle aree funzionali</u> : terza edizione corsi di preparazione servizio all'estero, e una edizione speciale del corso per il personale appartenente alla II Area Funzionale, nella versione in linguaggi dei segni (LIS).	2	576
<u>Corsi specifici non periodici</u> : 1 corso personale tecn. Informat. del MAECI; 1 corso catalogazione libri antichi ed emeroteca per il personale in servizio presso la Biblioteca del MAECI	2	18

Corso monografico in e-learning: 1 corso sulle funzionalità dell'applicativo "SIBI" (Sistema Integrato di Bilancio) per la contabilità delle Sedi all'estero.	1	767
<u>Totale corsi</u>	40	1905

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Esteri

Le attività di formazione sopra indicate sono state realizzate con fondi a valere sul cap. 1245 PG10 es. fin. 2018, per un ammontare complessivo pari a euro 162.379,54 per l'intera annualità.

Allegato n. 44 - Formazione ministero esteri anno 2019

Settori formativi	Numero corsi	Numero formati
<u>Corsi pre-posting per il personale delle Aree Funzionali</u> : 3 corsi in materia consolare/visti, 2 corsi in materia amministrativo-contabile, e <u>1 corso in materia commerciale</u>	6	82
<u>Corsi pre-posting per personale diplomatico e dirigenti</u> : 1 corso rivolti al personale appartenente alla carriera diplomatica e alla dirigenza amministrativa assegnato a prestare servizio all'estero; 1 corso per Capi Missione designati	2	35
<u>Corsi di abilitazione in materia di sicurezza delle comunicazioni</u> : 2 corsi per funzionari, 3 corsi per operatori.	5	60
<u>Sessioni di formazione a distanza ("F.A.D.")</u> : 1 sessione sulla gestione finanziaria ed economico-patrimoniale degli Istituti Italiani di Cultura a beneficio delle sedi situate in Europa occidentale e Africa del nord.	0	0
<u>Corsi di lingue straniere</u> : 8 (arabo, cinese, francese, inglese, portoghese, russo, spagnolo e tedesco) seconda parte corsi annuali anni 2018/2019. 1 corso specialistico lingua francese per la diplomazia e 1 corso di inglese per personale segreteria relazione con il Pubblico	10	545
<u>Corsi di lingue straniere</u> : 8 (arabo, cinese, francese, inglese, portoghese, russo, spagnolo e tedesco) prima parte corsi annuali anni 2019/2020. 1 corso specialistico lingua inglese su " The international Language of Meetings".	9	
<u>Corsi di orientamento ed introduzione al MAECI per personale neo-assunto</u> : 1 corso per personale neo-assunto appartenente alla III Area Funzionale.	1	22
<u>Corsi specifici non periodici</u> : 1 corso aggiornamento contabile sulle funzionalità dell'applicativo SICOGE a seguito dell'annullamento da parte della SNA di un'edizione dell'omonimo corso con un elevato numero di richieste di partecipazione di personale MAECI	1	148
<u>Corso monografico in e-learning</u> : 2 edizioni del corso sulla disciplina dei contratti pubblici all'estero e 1 corso sulla promozione della lingua e della cultura italiane	3	1259
<u>Totale corsi</u>	37	2151

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Esteri

Le attività di formazione sopra indicate sono state realizzate con fondi a valere sul cap.1245 PG10 (es fin. 2019), per un ammontare complessivo pari a 89.720,33 euro, importo la cui significativa flessione rispetto agli esercizi precedenti è dovuta all'introduzione, a partire dal 1 gennaio 2019, del nuovo concetto di impegno ad esigibilità, in applicazione del D. Leg.vo 12 maggio 2016, n.93 s.m.i. Pertanto, gli importi impegnati nel corso del 2019 sulla base di contratti pluriennali esigibili in esercizi futuri non concorrono al conteggio del 2019, trovando invece rappresentazione nell'annualità di effettiva liquidazione. In tal senso, a titolo indicativo, le operazioni di cassa nell'esercizio 2019 sono state pari a 143.816,47 euro.

Allegato n. 45 - Formazione per il personale Esteri anno 2020		
Settori formativi	Numero corsi	Numero formati
<u>Corsi pre-posting per il personale delle Aree Funzionali</u> : 1 corso in materia consolare/ visti, 1 corso in materia amministrativo-contabile e 1 corso in materia commerciale	3	156
<u>Corsi pre-posting per personale diplomatico e dirigenti</u> : 3 corsi rivolti al personale appartenente alla carriera diplomatica e alla dirigenza amministrativa assegnato a prestare servizio all'estero; 3 corsi per Capi Missione designati	6	127
<u>Corsi di abilitazione in materia di sicurezza delle comunicazioni</u> : 2 corsi per operatori	2	11
<u>Corsi di lingue straniere</u> : 8 (arabo, cinese, francese, inglese, portoghese, russo, spagnolo e tedesco), seconda parte a.a. 2019/2020	8	925
<u>Corsi di lingue straniere</u> : 8 lingue (arabo, cinese, francese, inglese, portoghese, russo, spagnolo e tedesco), prima parte corsi annuali a.a. 2020/2021 + 5 lingue di difficile apprendimento (coreano, greco, olandese, persiano farsi, turco) tramite piattaforma di e-learning	13	
<u>Corsi di orientamento ed introduzione al MAECI per personale neo-assunto</u> : 1 corso per personale neo-assunto appartenente alla III Area Funzionale.	1	84
<u>Corsi specifici non periodici</u> : 1 corso in materia di affari strategici e 2 corsi in materia di sicurezza cibernetica	3	11
Totale corsi	36	1314

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Esteri

Le attività di formazione sono state realizzate con fondi a valere sul cap. 1245 PG10 es. fin. 2020, per un ammontare complessivo pari a 242.412,24 euro per l'intera annualità.

Allegato n. 46 - Formazione per il personale Ministero economia e finanze anno 2015				
Formazione Obbligatoria				
Settori formativi	Docenze	Numero corsi	Numero formati	Risorse finanziarie MEF Capitoli di bilancio
FORMAZIONE OBBLIGATORIA	SNA	81	1.563	
	INTERNE	6	104	
	ALTRI	5	61	
Totali Obbligatoria		92	1.728	Euro 3.970

Formazione Generale e specialistica settori giuridico, economico/finanziario, fisco/tributario, management, informatica, linguistica compresa alta formazione,				
	Docenze	Numero corsi	Numero formati	Risorse finanziarie impegnate
FORMAZIONE GENERALE	SNA	65	498	
	INTERNE	36	984	
	ALTRI	65	217	
Totali Formaz generale		166	1.699	Euro 70.560

MEF: Formazione complessiva erogata e risorse finanziarie complessivamente impegnate 2015				
	Docenze	Numero corsi	Numero formati	Risorse finanziarie impegnate
Formazione complessiva anno 2015	SNA	146	2.061	
	INTERNE	42	1.088	
	ALTRI	70	278	
TOTALI		258	3.427	Euro 74.530

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Economia e finanze

Allegato n. 47 - Formazione per il personale Ministero economia e finanze anno 2016**Formazione Obbligatoria**

Settori formativi	Docenze	Numero corsi	Numero formati	Risorse finanziarie MEF Capitoli di bilancio
FORMAZIONE OBBLIGATORIA	SNA	162	3.522	
	INTERNE	19	704	
	ALTRI	3	12	
Totali Obbligatoria		184	4.238	Euro 1.020

Formazione Generale e specialistica settori giuridico, economico/finanziario, fisco/tributario, management, informatica, linguistica compresa alta formazione,

	Docenze	Numero corsi	Numero formati	Risorse finanziarie impegnate
FORMAZIONE GENERALE	SNA	73	553	
	INTERNE	7	254	
	ALTRI	70	126	
Progressioni economiche	INTERNE	24	8.454	
Totali Formaz generale		174	9.387	Euro 76.748

**MEF: Formazione complessiva erogata e risorse finanziarie complessivamente impegnate
2016**

	Docenze	Numero corsi	Numero formati	Risorse finanziarie impegnate
Formazione complessiva anno 2016	SNA	235	4.075	
	INTERNE	50	9.412	
	ALTRI	73	138	
TOTALI		358	13.625	Euro 77.768

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Economia e finanze

Allegato n. 48- Formazione per il personale MEF anno 2017				
Formazione Obbligatoria				
Settori formativi	Docenze	Numero corsi	Numero formati	Risorse finanziarie MEF Capitoli di bilancio
FORMAZIONE OBBLIGATORIA	SNA	77	1.314	
	INTERNE	16	396	
	Altri			
Totali Obbligatoria		93	1.710	

Formazione Generale e specialistica settori giuridico, economico/finanziario, fiscate/tributario, management, informatica, linguistica compresa alta formazione.				
	Docenze	Numero corsi	Numero formati	Risorse finanziarie impegnate
FORMAZIONE GENERALE	SNA	118	2.310	
	INTERNE	31	1.216	
	Altri	18	49	
Totali Formaz generale		167	3.575	Euro 55.200

MEF: Formazione complessiva erogata e risorse finanziarie complessivamente impegnate 2017				
	Docenze	Numero corsi	Numero formati	Risorse finanziarie impegnate
Formazione complessiva anno 2017	SNA	195	3.624	
	INTERNE	47	1.612	
	Altri	18	49	
TOTALI		260	5.285	Euro 55.200

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Economia

Allegato n. 49 - Formazione per il personale Ministero economia e finanze anno 2018

Formazione Obbligatoria

Settori formativi	Docenze	Numero corsi	Numero formati	Risorse finanziarie MEF Capitoli di bilancio
FORMAZIONE OBBLIGATORIA	SNA	88	1.126	
	INTERNE	36	772	
	Altri	7	132	
Totali Obbligatoria		131	2.030	Euro 6.850

Formazione Generale e specialistica settori giuridico, economico/finanziario, fiscate/tributario, management, informatica, linguistica compresa alta formazione,

	Docenze	Numero corsi	Numero formati	Risorse finanziarie impegnate
FORMAZIONE GENERALE	SNA	286	2.285	
	INTERNE	0	0	
	Altri	54	95	
Totali Formaz generale		340	2.380	Euro 76.960

MEF: Formazione complessiva erogata e risorse finanziarie complessivamente impegnate 2018

	Docenze	Numero corsi	Numero formati	Risorse finanziarie impegnate
Formazione complessiva anno 2018	SNA	374	3.411	
	INTERNE	36	772	
	Altri	61	227	
TOTALI		471	4.410	Euro 83.810

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Economia

Allegato n. 50 - Formazione per il personale Ministero economia e finanze anno 2019				
Formazione Obbligatoria				
Settori formativi	Docenze	Numero corsi	Numero formati	Risorse finanziarie MEF Capitoli di bilancio
FORMAZIONE OBBLIGATORIA	SNA	47	2.976	
	INTERNE	12	623	
	Altri	1	1	
Totali Obbligatoria		60	3.600	Euro 150

Formazione Generale e specialistica settori giuridico, economico/finanziario, fisco/tributario, management, informatica, linguistica compresa alta formazione,				
	Docenze	Numero corsi	Numero formati	Risorse finanziarie impegnate
FORMAZIONE GENERALE	SNA	197	2.007	
	INTERNE	18	575	
	Altri	26	45	
Totali Formaz generale		241	2.627	Euro 20.890

MEF: Formazione complessiva erogata e risorse finanziarie complessivamente impegnate 2019				
	Docenze	Numero corsi	Numero formati	Risorse finanziarie impegnate
Formazione complessiva anno 2019	SNA	244	4.983	
	INTERNE	30	1.198	
	Altri	27	46	
TOTALI		301	6.227	Euro 21.040

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Economia

Allegato n. 51 - Formazione per il personale Ministero economia e finanze anno 2020				
Formazione Obbligatoria				
Settori formativi	Docenze	Numero corsi	Numero formati	Risorse finanziarie MEF Capitoli di bilancio
FORMAZIONE OBBLIGATORIA	SNA	40	2.655	
	INTERNE	3	88	
	Altri	2	13	
Totali Obbligatoria		45	2.756	Euro 2.200

Formazione Generale e specialistica settori giuridico, economico/finanziario, fisco/tributario, management, informatica, linguistica compresa alta formazione,				
	Docenze	Numero corsi	Numero formati	Risorse finanziarie impegnate
FORMAZIONE GENERALE	SNA	251	6.643	
	INTERNE	22	699	
	Altri	15	226	
Totali Formaz generale		288	7.568	Euro 12.655,5

MEF: Formazione complessiva erogata e risorse finanziarie complessivamente impegnate 2020				
	Docenze	Numero corsi	Numero formati	Risorse finanziarie impegnate
FORMAZIONE COMPLESSIVA EROGATA anno 2020	SNA	291	9.298	
	INTERNE	25	787	
	Altri	17	239	
TOTALI		333	10.324	Euro 14.855,5

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Economia

In totale sono stati formate 1602 unità di personale di cui 643 dirigenti e 959 non dirigenti.

Allegato n. 52 - Formazione per il personale Ministero Interno anno 2015		
Formazione obbligatoria		
Settori formativi	Edizioni	Partecipanti
corso accesso qualifica viceprefetto, corso referenti anticorruzione, responsabili servizio prevenzione e protezione	1 3 2	30 93 14
Totale corsi	6	137
Formazione specialistica		
seminario sistemi e procedimenti elettorali seminario protezione e difesa civile seminario sistema sanzionatorio gestione beni confiscati seminario fenomeno -persone scomparse	2 2 2 3 2	96 59 112 84 80
Totale corsi	11	431

Formazione integrativa della specialistica		
corso contabilità pubblica e gestione bilancio laboratorio specializzazione contabilità pubblica corso politiche coesione UE corso comunicazione e web corso analisi impatto regolazione (AIR) seminario 01V corso management amministrazioni centrali corso contratti PA	1 1 2 1 2 1 1 1	8 3 28 6 10 4 3 102
Totale corsi	10	164
Formazione per il personale Ministero Interno anno 2015		
Alta formazione		
Settori formativi	Edizioni	Partecipanti
master in amministrazione e governo del territorio	1	20
totale corsi	1	20
Workshop e convegni (850 partecipanti)		
giornata studio sulla Shoah convegno sull'estorsione e usura workshop sull'integrazione paesi terzi seminario EASO	1 1 6	418 230 32 170
Totale corsi	9	850
Attività a distanza		
	0	0
totale corsi	0	0
TOTALE GENERALE CORSI	37	1.602

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Interno

Allegato 53 - Formazione Generale personale Amministrazione Civile Interno anno 2016 (prima parte)			
Tipologia	Titolo Corsi	Edizioni	Partecipanti
Formazione obbligatoria	corso accesso qualifica viceprefetto	1	22
	corso accesso carriera prefettizia	1	50
	corso per assistenti sociali	2	65
Totali		4	137
Formazione specialistica	seminario automazione proced.ti documen.li sist.sanz ammin.vo	2	192
	laborat. e pratiche applicative e Codice della strada	2	89
	seminario difesa civile e coord. attività di soccorso	2	38
	seminario novità giuridiche depenalizzazione	2	66
	seminario azioni positive portatori di handicap	1	18
	seminario rapporti con EE.LL. e gestioni commiss.ali	1	10
	seminario accoglienza e integrazione immigrati	1	31
	giornata seminariale sulla comunicazione istituzionale	1	118
	incontri approfondimento ciclo gestione performance	2	53
	seminario su EASO	10	89
Totali		24	704
totale generale		28	841

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Interno

Allegato 54 - Formazione Generale personale Amministrazione Civile Interno anno 2016 (seconda parte)			
Tipologia	Titolo Corsi	Edizioni	Partecipanti
Formazione integrativa della specialistica	corso su la politica di coesione della U.E.	1	13
	seminario sull' analisi di impatto della regolazione	2	7
	seminario normativa prevenzione corruzione nelle P.A.	1	2
	seminario su comunicazione e web	1	4
	seminario personale area rischio contratti pubblici	1	1
	follow up AIR diploma di management pubblico europeo e politiche economiche	1	1
	diploma di management pubblico europeo e politiche economiche	1	16
	seminario di formazione su i contratti pubblici - presso la sede SNA di Caserta	1	2
	corso per referenti END	1	2
	edizioni del corso su i contratti della P.A.: aspetti amministrativi, economici e gestionali	2	115
Totali		12	163

Le suddette attività si sono svolte tutte presso la sede della SNA ad eccezione delle 2 edizioni del corso su "I contratti della P.A.", che essendo dedicate esclusivamente al personale dell'Amministrazione civile dell'interno, si sono tenute presso la sede di via Veientana

Alta Formazione	master in amministrazione e governo del territorio	1	20
	master in politiche di contrasto della corruzione e della criminalità organizzata	1	20
Formazione decentrata	seminari vari	19	327
	corso SNA -ANAC prevenzione corruzione	4	108
totali		25	475

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Interno

Allegato n. 55 - Formazione obbligatoria personale Amministrazione Civile Interno anno 2017			
Tipologia	Titolo Corsi	Edizioni	Partecipanti
Formazione obbligatoria	corso accesso qualifica viceprefetto	1	27
	corso accesso carriera prefettizia	2	86
	corso salute e sicurezza	5	72
	Totali	8	185
Formazione specialistica	incontro ciclo della gestione della performance in rapporto al sistema web performance delle prefetture	1	38
	seminario di formazione su azioni positive per i portatori di handicap	1	8
	seminario di formazione su questioni in tema di diritto di asilo seminario EASO seminario SANA	1	27
	seminario EASO	8	242
	seminario SANA	3	85
	Totali	14	400
	TOTALE GENERALE		22

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Interno

Allegato n. 56 - Formazione Generale personale Amministrazione Civile Interno anno 2017

Tipologia	Titolo Corsi	Edizioni	Partecipanti
Formazione integrativa della specialistica	corso su i contratti delle pubbliche amministrazioni: aspetti amministrativi, economici e gestionali	1	97
	corso in e-learning su nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione	1	6
	corso smart working : la nuova frontiera del cambiamento organizzativo	2	3
	corso project work – diploma di esperto in appalti pubblici	1	1
	corso su le regole dell'azione amministrativa	1	3
	corso su ufficio stampa e media relations	1	2
	corso su public speaking	1	2
	corso su percorso di accompagnamento e supporto alla redazione del piano di prevenzione della corruzione	1	1
	corso su l'azione del pubblico dipendente e le connesse responsabilità amministrative contabili	1	1
	corso su il bilancio dello stato e la nuova legge di bilancio	1	1
	corso sulla comunicazione efficace	1	1
	Il sistema dei controlli: il controllo di regolarità amministrativo-contabile	1	1
	Sistema integrato di contabilità finanziaria economico-patrimoniale analitica – SICOGE"	1	2
	TOTALI formazione integrativa specialistica	14	121
Formazione decentrata	corso SNA-ANAC prevenzione corruzione	1	19
	TOTALI formazione decentrata	1	19
Totale generale		15	139

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Interno

Allegato n. 57 - MINISTERO INTERNO ANNO 2017 dal 1° ottobre al 31 dicembre 2017**Formazione obbligatoria**

Titolo iniziativa	periodo di svolgimento	edizioni	partecipanti	finalità	risorse utilizzate
Corso accesso qualifica viceprefetto (XXXI)	dal 7 novembre 2017	1	33	corsi e seminari di form. Anche decentrati per dirigenti e personale contrattualizzato	Accordo quadro SNA - Ministero dell'Interno reg. CdC 1688 - Cap. 2956 p.g.1 esclusivamente per il rimborso di spese di viaggio dei frequentatori
Corso accesso carriera prefettizia (IV Consiglieri)		1	48		
Corso accesso carriera prefettizia idonei (V Consiglieri)		1	38		
Totali corsi		3	119		

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Interno

Allegato n. 58 - Formazione specialistica Ministro Interno anno 2017 dal 1° ottobre al 31 dicembre 2017					
Titolo iniziativa	periodo di svolgimento	edizioni	partecipanti	finalità	risorse utilizzate
Seminari EASO (inclusione)	5 - 6 ottobre 2017	1	43	corsi e seminari di form. Anche decentrati per dirigenti e personale contrattualizzato	Accordo quadro SNA - Ministero dell'Interno reg. CdC 1688 Cap. 2956 p.g.1 esclusivamente per il rimborso di spese di viaggio dei frequentatori
Seminari EASO (tecniche di intervista)	26- 27 ottobre 2017	1	43		
Seminari EASO (Valutazione delle prove)	23 - 24 novembre 2017	1	41		
Seminario sistema sanzionatorio amministrativo - SANA	09-ott-17	1	36	corsi e seminari di form. Anche decentrati per dirigenti e personale contrattualizzato	Accordo quadro SNA - Ministero dell'Interno reg. CdC 1688 Cap. 2956 p.g.1 esclusivamente per il rimborso di spese di viaggio dei frequentatori
Seminario sistema sanzionatorio amministrativo - SANA (13/11/2017)	13-nov-17	1	38		
TOTALE CORSI		5	201		

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Interno

Allegato n. 59 - INTERNO ANNO 2017 dal 1° ottobre al 31 dicembre 2017

Formazione integrativa

Titolo iniziativa	periodo di svolgimento	edizioni	partecipanti	finalità	risorse utilizzate
Riordino della disciplina per la gestione del bilancio dello Stato 16-17/11/2017	16-17 novembre 2017	1	131	corsi e seminari di formazione integrativa alla specifica concordati con la SNA	Accordo quadro SNA - Ministero dell'Interno reg. CdC 1688 - Cap. 2956 p.g.1 esclusivamente per il rimborso di spese di viaggio dei frequentatori
I contratti pubblici di servizi e forniture 20-24/11/2017	20-24 novembre 2017	1	18		
Riunione e soggiorno componenti CUG (27-29/11/2017)	27-29 novembre 2017	1	6		
Totale corsi		3	155		

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Interno

Allegato n. 60 - INTERNO ANNO 2017 dal 1° ottobre al 31 dicembre 2017					
Formazione decentrata					
Titolo iniziativa	periodo di svolgimento	edizioni	partecipanti	finalità	risorse utilizzate
Corso organizzato dalla SNA presso la EX SSAI per le Prefetture UTG	20- 24 novembre 2017	1	40	corsi e seminari di formazione integrativa alla specifica concordati con la SNA	Accordo quadro SNA - Ministero dell'Interno reg. CdC 1688 - Cap. 2956 p.g.1 esclusivamente per il rimborso di spese di viaggio dei frequentatori
Totale corsi		1	40		

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Interno

Allegato n. 61 - INTERNO ANNO 2017 dal 1° ottobre al 31 dicembre 2017

Formazione in Convenzione

Titolo iniziativa	periodo di svolgimento	edizioni	partecipanti	finalità	risorse utilizzate
Corso Se.F.A.	9- 13 ottobre 2017	1	51	corsi Residenzialità corsi + Esami Spe.S e Se.F.A. 2016	Convenzione con Albo Segretari Comunali e Provinciali (reg. Cdc n. 1-967)
Corso Se.F.A.	16- 20 ottobre 2017	1	52		
Corso Se.F.A.	23- 27 ottobre 2017	1	54		
Visita delegazioni funzionari Tunisia	27- 28 novembre 2017	1	12	Corso di formazione specifica	Accordo Quadro SNA - Ministero dell'Interno (reg. Cdc n. 1688)
Totale Corsi		4	169		

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Interno

Allegato n. 62 - INTERNO ANNO 2018 dal 1° gennaio 31 dicembre 2018

Formazione in Convenzione

Titolo iniziativa	periodo di svolgimento	edizioni	partecipanti	finalità	risorse utilizzate
Corso di formazione congiunta per magistrati e viceprefetti su " Diritto di asilo e diritto alla protezione internazionale	7 - 9 febbraio	1	86	Collaborazione per realizzare corsi formativi in materia di diritto di asilo	Convenzione con Scuola Superiore della Magistratura (SSM) - Commissione Nazionale per il diritto di Asilo (CNA) (reg. Cdc n. 1-600)
V seminario nazionale FAMI - Work shop	15 - 16 febbraio	1	26	Collaborazione realizzare un workshop sull'accoglienza ai migranti	Convenzione con DLCI - FAMI 2014 - 2020 (reg. Cdc n. 1 - 679)
Riunione dirigenti e funzionari ICORF (Ministero delle politiche agricole, alimentari e forestali)	27 - 28 febbraio	1	58	Collaborazione per la realizzazione di attività formative	Convenzione con Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali (ICORF) (reg. Cdc n. 1 - 601)
Dirigenti e funzionari PCM	26 - 27 giugno 5 - 7 settembre 8 - 12 ottobre	3	112	Collaborazione per la realizzazione di attività formative	Convenzione con Presidenza del Consiglio dei Ministri (reg.Cdc n. 1 - 851)
Conferenza EASO sul tema " Practical Cooperation meeting on Bangladesh "	20 -21 settembre	1	111	Collaborazione per la realizzazione di iniziative EASO	Convenzione con European Asylum Support Office (EASO) (reg.Cdc n. 1 - 2097)
Corso di formazione congiunta per magistrati e viceprefetti su , Presidenti CCtt su "Questioni in tema di diritto di asilo"	10 - 12 ottobre	1	68	Collaborazione per realizzare corsi formativi in materia di diritto di asilo	Convenzione con Scuola Superiore della Magistratura (SSM) - Commissione Nazionale per il diritto di Asilo (CNA) (reg. Cdc n. 1-600)
Visite delegazioni funzionari stranieri (Palestina, Kenia, India, Tunisia)	9 - 13 luglio 1 - 5 ottobre 11 - 18 novembre dal 27 al 1 ° dicembre	4	47	Formazione specifica	Accordo Quadro tra SNA - Ministero dell'Interno (reg. CdC n. 1-907)
Totale Corsi		12	508		

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Interno

Allegato n. 63 - INTERNO ANNO 2018 dal 1° gennaio al 31 dicembre 2018

Formazione obbligatoria

Titolo iniziativa	periodo di svolgimento	edizioni	partecipanti	finalità	risorse utilizzate
corso accesso qualifica Viceprefetto (XXXI)	dal 1° gennaio al 9 marzo	1	33	corsi e seminari di form. Anche decentrati per dirigenti e personale contrattualizzato	Accordo Quadro SNA - Ministero dell'Interno (reg. Cdc n. 1-907)
corso accesso qualifica Viceprefetto (XXXI)	dal 4 giugno al 5 ottobre	1	60		
Corso di accesso carriera prefettizia (IV Consiglieri)	dal 1° gennaio all' 11 aprile	1	48		
Corso di accesso carriera prefettizia idonei (V Consiglieri)	dal 1° gennaio al 31 dicembre	1	37		Cap. 2956 p.g., esclusivamente per il rimborso di spese di viaggio dei frequentatori
Totale Corsi		4	178		

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Interno

Allegato n. 64 - INTERNO 2018 1° gennaio al 31 dicembre 2018**Formazione obbligatoria(D.LGS.81/2008)**

Titolo iniziativa	periodo di svolgimento	edizioni	partecipanti	finalità	risorse utilizzate
corso per addetti e RSPP (Mod.A)	25- 28 settembre	1	29	Formazione specifica delle figure individuate dal datore di lavoro ai sensi del D. lgs. 81/2008	Cap. 2956 p.g.,1 esclusivamente per il rimborso di spese di viaggio dei frequentatori
Corso per RLS	1- 4 ottobre	1	30		
corso per RSPP (Mod.B)	5- 8 novembre	1	25		
corso per addetti e RSPP (Mod.B)	26 - 28 novembre	1	24		
Corso di Formazione per formatori	4 - 6 dicembre	1	13		
corso per RSPP (Mod.C)	11 - 14 dicembre	1	19		
Totale corsi		6	140		

Elaborazione dati Corte dei Conti da dati forniti dal Ministero Interno

Allegato n. 65 - ANNO 2018 dal 1° gennaio al 31 dicembre 2018

Formazione specialistica

Titolo iniziativa	periodo di svolgimento	edizioni	partecipanti	finalità	risorse utilizzate
corso per funzionari amministrativi (FAMI - DLC)	dal 21 maggio al 6 luglio	1	244	corso di alta formazione per 244 vincitori di concorso pubblico per 250 posti di personale da destinare alle Commissioni Territoriali per il riconoscimento della protezione internazionale alla Commissione Nazionale per il diritto di Asilo	FONDO EUROPEO FAMI 2014 - 2020- PROG. 2378 - 2018
Corso di formazione per formatori di servizio civile nazionale	22 - 26 gennaio	1	62	Corsi e seminari di formazione specialistica anche decentrati per dirigenti e personale contrattualizzato	Accordo Quadro SNA - Ministero dell'Interno (reg. Cdc n. 1 - 1907) - Cap. 2956 pg. 1, esclusivamente per il rimborso di spese di viaggio dei frequentatori
Riunione componenti Comitato Unico di Garanzia - Pari opportunità -	29 - 30 gennaio	1	5		
Seminario di formazione EASO sul tema " inclusione "	15 - 16 marzo	1	46		
Seminario " Indirizzi per la sperimentazione del piano di emergenza esterna - Stabilimenti a rischio di incidente rilevante ai sensi dell' art. 21 d.lgs 105/2015"	3 - 4 maggio 8 - 9 maggio 10 - 11 maggio	3	108		
Incontro sulla Relazione Periodica	07-mag	1	16		
Corso di formazione " La nuova password - INPS"	25 - 26 giugno 2 - 3 luglio 4 - 5 luglio	3	145		
Corso SICOGIE Funzionario delegato di contabilità ordinaria	10 - 13 settembre 17 - 20 settembre 7 - 9 novembre	3	365		
Seminario sulla valutazione degli investimenti pubblici 2018	29-mag	1	39		
Iniziativa trattamento economico della carriera dei funzionari di Polizia a seguito del riordino	14 - 16 maggio	1	179		
Totale corsi e partecipanti		16	1.209		

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Interno

Allegato n. 66 - MINISTERO INTERNO					
ANNO 2019 dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019					
Formazione obbligatoria					
Titolo iniziativa	periodo di svolgimento	edizioni	partecipanti	finalità	risorse utilizzate
corso accesso qualifica Viceprefetto (XXXIII)	dal 24 giugno al 25 ottobre	1	36	corsi e seminari di form. Anche decentrati per dirigenti e personale contrattualizzato	Accordo Quadro SNA - Ministero dell'Interno (reg. Cdc n. 1-907) Cap. 2956 pg. 1, escusivamente per il rimborso di spese di viaggio dei frequentatori
Corso di accesso carriera prefettizia idonei (V Consiglieri)	dal 1 gennaio al 27 marzo	1	37		
Corso di accesso carriera prefettizia (VI Consiglieri)	dal 30 settembre al 31	1	97		
Corso di riqualificazione per l'accesso alla qualifica di Funzionario Assistente sociale	dal 18 febbraio al 22 marzo	1	1		
Corso di riqualificazione per l'accesso alla qualifica di Funzionario Assistente sociale	23 - 25 settembre	1	64		
Corso di aggiornamento : Comunicazione e gestione delle emergenze"	da febbraio a maggio	2	34		
Totali Corsi		7	269		

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Interno

Allegato n. 67 - MINISTERO INTERNO					
ANNO 2019 dal 1° gennaio al 31 dicembre 2019					
Formazione obbligatoria(D.LGS.81/2008)					
Titolo iniziativa	periodo di svolgimento	edizioni	partecipanti	finalità	risorse utilizzate
corso per rappresentanti dei lavoratori e per la sicurezza	15 - 18 luglio	1	18	Formazione specifica delle figure individuate dal datore di lavoro ai sensi del D. lgs. 81/2008	Cap. 2956 p.g.,1 esclusivamente per il rimborso di spese di viaggio dei frequentatori
Corso per Responsabili e addetti al servizio prevenzione e protezione (Mod. A)	23 - 26 settembre	1	31		
Corso per addetti al servizio prevenzione e protezione - (Mod. A) in sede	28 - 31 ottobre	1	32		
Corso per addetti al servizio prevenzione e protezione - (Mod. B) in sede	4 - 7 novembre	1	32		
Corso per addetti all'emergenza e al primo soccorso (in sede)	11 - 12 novembre	1	17		
Corso per Responsabili e addetti al servizio prevenzione e protezione (Mod. B)	19 - 21 novembre	1	32		
Corso per addetti al servizio prevenzione e protezione - (Mod. B) in sede	25 - 27 novembre	1	31		
Corso per addetti al servizio prevenzione e protezione - (Mod. B) in sede	9 - 12 dicembre	1	31		
Totale corsi		8	224		

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Interno

Allegato 68 - MINISTERO INTERNO

ANNO 2019 dal 1° gennaio 31 dicembre 2019

Formazione in Convenzione

Titolo iniziativa	periodo di svolgimento	edizioni	partecipanti	finalità	risorse utilizzate
Giustizia Amministrativa	da marzo a luglio	10	423	Collaborazione per realizzare corsi formativi in materia di diritto di asilo	Convenzione con Giustizia Amministrativa Segretariato Generale (reg. Cdc n. 1-643)
Dirigenti e funzionari PCM	da marzo a dicembre	10	478	Collaborazione realizzare un workshop sull'accoglienza ai migranti	Convenzione con Presidenza del Consiglio dei Ministri (reg.Cdc n. 1 - 851)
Corso Se.F.A. 2019	21 - 25 ottobre 4 - 8 novembre 2 - 6 dicembre 9 - 13 dicembre	4	282	Collaborazione per la realizzazione di attività formative	Convenzione conAlbo Segretari Comunali e Provinciali (reg. Cdc n. 1 - 2471)
Corso Spes.S 2019	30 settembre - 4 ottobre 7 - 11 ottobre 11 - 15 novembre 18 - 22 novembre	4	452	Collaborazione per la realizzazione di attività formative	Convenzione con Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali (ICORF) (reg. Cdc n. 1 - 601)
Riunione dirigenti e funzionari ICQRF (Ministero delle Politiche agricole alimentari e forestali)	20 -21 marzo	1	63	Collaborazione per la realizzazione di iniziative EASO	Convenzione con European Asylum Support Office (EASO) (reg.Cdc n. 1 - 2097)
Training sulla registrazione di richiedenti protezione internazionale dedicata agli uffici immigrazione della Polizia di Stato	7 - 8 maggio	1	34	Collaborazione per realizzare corsi formativi in materia di diritto di asilo	Accordo Quadro tra SNA - Ministero dell'Interno (reg. CdC n. 1-907) Cap. 2956 pg. 1 esclusivamente per il rimborso di spese di viaggi dei frequentatori
Visite delegazioni funzionari stranieri (Libia)	23 - 30 giugno	1	10	Formazione specifica	Accordo Quadro tra SNA - Ministero dell'Interno (reg. CdC n. 1-907) Cap. 2956 pg. 1 esclusivamente per il rimborso di spese di viaggi dei frequentatori
MIUR - 27 th Interntional Philosophy Olympiad(Olimpiadi internazionali di Filosofia)	16 - 19 maggio	1	187	Unico evento	Convenzione con MIUR e Liceo classico " M.Cutelli" di Catania (reg. CdCn. 1 - 1860)

PON Sicurezza - Dip P.S.	25- 26 giugno	1	22	Unico evento	Convenzione con Dipartimento della Pubblica Sicurezza (reg. CdCn. 1 - 1743)
TOTALI		33	1.951		

Elaborazione dati Corte dei Conti da dati forniti dal Ministero Interno

allegato n. 69- MINISTERO INTERNO					
ANNO 2020 dal 1° gennaio 15 febbraio 2020					
Formazione obbligatoria					
Titolo iniziativa	PERIODO SVOLGIMENTO	EDIZIONI	partecipanti	FINALITA'	RISORSE UTILIZZATE
Corso accesso carriera prefettizia (VI CONSIGLIERI)	1° anno di corso (dal 30 settembre 2019)	1	95	corsi e seminari di formazione anche decentrati per dirigenti e personale contrattualizzato	Accordo Quadro SNA - Ministero dell'Interno (reg. Cdc n. 1-2471) Cap. 2956 p.g. 1, esclusivamente per il rimborso di spese di viaggio dei frequentatori
TOTALE		1	95		

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Interno

Allegato n. 70 - MINISTERO INTERNO					
ANNO 2020 dal 1° gennaio al 15 febbraio 2020					
Formazione obbligatoria(D.LGS.81/2008)					
Titolo iniziativa	periodo di svolgimento	edizioni	partecipanti	finalità	risorse utilizzate
Corso per RSPP - (Mod.C)	20-23 gennaio	1	21	Formazione specifica delle figure individuate dal datore di lavoro ai sensi del D. lgs. 81/2008	Cap. 2956 p.g.,1 esclusivamente per il rimborso di spese di viaggio dei frequentatori
Corso per addetti e Primo soccorso	3 - 4 febbraio	1	16		
Totali		2	37		

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Interno

MINISTERO INTERNO**Allegato n. 71 - ANNO 2020 dal 1° gennaio 15 Febbraio 2020****Formazione in Convenzione**

Titolo iniziativa	periodo di svolgimento	edizioni	partecipanti	finalità	risorse utilizzate
CORSO SPE.S (1° Gruppo) 2019	13- 17 gennaio	1	116	Residenzialità corsi + Esami Spes.S e Se.FA 2019	Convenzione con Albo Segretari Comunali e Provinciali (reg. Cdc n. 1 - 907)
CORSO SPE.S (2° Gruppo) 2019	20 -24 gennaio	1	117		
Corso Se.F.A. 2019 (1° Gruppo)	27 31 gennaio	1	72		
Corso SE.F.A. 2019(2° Gruppo)	3 - 7 febbraio	1	72		
	TOTALI	4	377		

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Interno

Allegato n. 72 - MINISTERO INTERNO					
ANNO 2020 DAL 16 FEBBRAIO AL 31 DICEMBRE 2020					
Formazione obbligatoria					
Titolo iniziativa	PERIODO SVOLGIMENTO	EDIZIONI	partecipanti	FINALITA'	RISORSE UTILIZZATE
XXXIV Corso per l'accesso alla qualifica di Viceprefetto	(dal 28 settembre 2020 al 15 gennaio 2021)	1	58	Corsi e seminari di formazione anche decentrati per dirigenti e personale contrattualizzato	Accordo Quadro SNA - Ministero dell'Interno - Cap. 2956 p. g. 1, esclusivamente per il rimborso di spese di viaggio dei frequentatori
Corso accesso carriera prefettizia (VI CONSIGLIERI)	(dal 14 ottobre al 31 dicembre 2020)	0	0	ATTENZIONE = il corso è già stato indicato nella Tabella dal 1° Gennaio al 15 febbraio 2020, ma i corsisti da 95 sono diventati 93 a fine 2020	
TOTALI		1	58		

Elaborazione dati Corte dei Conti da dati forniti dal Ministero Interno

Allegato n. 73 - MINISTERO INTERNO					
ANNO 2020 DAL 16 FEBBRAIO AL 31 DICEMBRE 2020					
Formazione obbligatoria(D.LGS.81/2008)					
Titolo iniziativa	periodo di svolgimento	edizioni	partecipanti	finalità	risorse utilizzate
		0	0	Gli unici 2 corsi svolti sono stati già indicati nella precedente tabella dal 1° gennaio 2020 al 15 febbraio 2020	
		0	0		
	TOTALI	0	0		

Elaborazione dati Corte dei Conti da dati forniti dal Ministero Interno

Allegato n. 74 - MINISTERO INTERNO					
ANNO 2020 dal 16 FEBBRAIO AL 31 DICEMBRE 2020					
Formazione in Convenzione					
Titolo iniziativa	periodo di svolgimento	edizioni	partecipanti	finalità	risorse utilizzate
CORSO SPE.S. (1° Gruppo)	17 - 21 febbraio	1	114	Residenzialità Corsi Spe.S. e Se.F.A. 2019	Convenzione registrata - Residenzialità Corsi Spe.S. e Se.F.A. 2019
CORSO SPE.S. (2° Gruppo)	24 - 28 febbraio	1	113		
TOTALI		2	227		

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Interno

Allegato n. 75 - MINISTERO INTERNO					
ANNO 2020 dal 16 FEBBRAIO AL 31 DICEMBRE 2020					
Formazione in Convenzione					
Titolo iniziativa	periodo di svolgimento	edizioni	partecipanti	finalità	risorse utilizzate
Gli interventi sociali sul territorio - aggiornamento Funzionario Assistente Sociale	(dal 15 luglio al 17 luglio 2020)	1	89	Corsi e seminari di formazione anche decentrati per dirigenti e personale contrattualizzato	Accordo Quadro SNA - Ministero dell'Interno - Cap. 2956 p. g. 1, esclusivamente per il rimborso di spese di viaggio dei frequentatori
Lo scioglimento dei Comuni e la gestione commissariale	(dal 22 settembre al 25 settembre 2020)	1	101		
Prefetture e Governance multilivello	(dal 25 novembre al 4 dicembre 2020)	1	51		
Il sistema nazionale della Protezione Civile e il ruolo delle Prefetture	(dal 15 dicembre al 18 dicembre 2020)	1	99		
TOTALI		4	340		

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Interno

**Allegato n. 76 - Formazione obbligatoria per il personale Difesa anno 2015
dal 1° gennaio al 31 dicembre 2015**

Formazione Obbligatoria

Settori formativi	Numero corsi	Numero formati
Sicurezza sui luoghi di lavoro	316	7.545
Formazione pers. Di altre 8 PP.AA., erogata controllo Sna materia sicurezza sul lavoro	113	2.034
Formazione riservata personale difesa area giuridico amministrativa	107	2.171
Totale corsi	536	11.750

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Difesa

Gli immobili in questione erano e sono allocati unicamente nel comprensorio di Via Marsala n. 104 in Roma. Trattasi di un sedime militare dove sono presenti anche altri Enti dell' Amministrazione della Difesa e dove, pertanto, non esistono oneri di locazione e quant'altro a carico della P.A..

Allegato n. 77 - Formazione obbligatoria per il personale Difesa anno 2016 - dal 1° gennaio al 31 dicembre 2016			
Formazione Obbligatoria			
Settori formativi	Numero corsi	ore docenza	Numero formati
Sicurezza sui luoghi di lavoro	297	6.761	7.071
Formazione pers. Di altre 9 PP.AA., erogata controllo Sna materia sicurezza sul lavoro	250	1.212	4.500
Formazione riservata personale difesa area giuridico amministrativa	123	5.427	5.454
Totale corsi	670	13.400	17.025

Elaborazione dati Corte dei Conti da dati forniti dal Ministero Difesa

Ai fini strettamente informativi, si osserva come anche la Corte dei conti, per il tramite della SNA, abbia fruito dell'attività formativa erogata e messa a sistema dal nostro Ufficio di formazione, attraverso un'aliquota di corsi in materia di sicurezza sul lavoro pari all'incirca a n. 20 edizioni nel 2016

Allegato n. 78 - Formazione Difesa dal 1 gennaio 2017 al 31 dicembre 2020					TOTALI NUMERO FORMATI
	anno 2017	anno 2018	anno 2019	2020	
Settori formativi	Numero corsi				
Sicurezza sui luoghi di lavoro riservata al personale difesa	338	334	338	135	
Numero formati	7.326	7.234	7.461	3.047	25.068
Formazione personale di altre amministrazioni materia sicurezza sul lavoro	114	155	141	20	
Numero formati	3.214	3.239	2.661	400	9.514
Formazione riservata personale difesa area giuridico amministrativa	150	165	154	88	
Numero formati	4.053	3.643	3.336	1.237	12.269
TOTALI CORSI	602	654	633	243	

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Difesa

Allegato n. 79 - ASSEGNAZIONI IN CONTABILITA' SPECIALE
Ministero Difesa ANNO 2017

DIFESA FORMAZIONE

SCORTA - SNA	ENTE	IMPORTO
	PRESIDENZA DELLA REP.	14.200,00
	PRES. CONS. MINISTRI	21.600,00
	CORTE DEI CONTI	20.868,00
	MAECI	29.000,00
	MEF	75.000,00
	AGENZIA DOGANE	36.000,00
	ISTAT	13.531,00
	MIN. LAV. POLT. SOCIALI	6.700,00
	AG. COESIONE	2.000,00
	MIN. POLITICHE AGRICOLE	800
	MIT	14.969,00
	MIT CAP. PORTO	21.000,00
	MIN. SALUTE	13.000,00
TOTALE	268.668,00	

ASSEGNAZIONI IN CONTABILITA' SPECIALE ANNO 2018

SCORTA- SNA	PRES. CONS. MINISTRI	26.489,54
	CORTE DEI CONTI	12.345,38
	MAECI	22.245,13
	MEF	48.944,11
	ISTAT	4.070,00
	MIN. LAV. POLT. SOCIALI	6.240,00
	MIN. POLITICHE AGRICOLE	12.560,00
	MIT	11.775,18
	MIT CAP. PORTO	8.122,12
	MIN. SALUTE	5110
	TOTALE	157.901,46

ASSEGNAZIONI IN CONTABILITA' SPECIALE ANNO 2019		
DIFESA FORMAZIONE		
F. SCORTA - SNA	PRES. CONS. MINISTRI	7.430,12
	CORTE DEI CONTI	11.545,33
	MAECI	27.434,85
	MEF	8.540,08
	ISTAT	14.415,12
	MIN. AMBIENTE	8.670,02
	MIN. LAV. POLT. SOCIALI	8.845,04
	MIN. POLITICHE AGRICOLE	5825
	MIT	5.755,11
	MIT CAP. PORTO	10.939,23
	MIN. SALUTE	4.540,20
	TOTALE	113.940,10
ASSEGNAZIONI IN CONTABILITA' SPECIALE ANNO 2020		
DIFESA FORMAZIONE		
	MAECI	4.980,24
	MIT	1.030,00
	PCM	5.180,00
	ISTAT	960
	AVV. GEN. STATO	1.620,00
	AGID	1.620,00
	MIN. AMBIENTE	1.620,00
	TOTALE	17.010,24

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Difesa

Allegato n. 80 - Personale struttura / capitoli difesa formazione anni 2017/2018/2019/2020

PERSONALE/STRUTTURA DIFESA FORMAZIONE ANNO 2017		
CAPITOLO	ENTE	IMPORTO
1282/14	POSTALI - TEL. - ETC.	500
1413/24	MINUTO MANT.	10.000,00
1413/12	ASSISTENZE	7.000,00
TOTALE		17.500,00
TOTALE SPESE COMPLESSIVE DIFESA FORMAZIONE ANNO 2017		752.962,46
ANNO 2018		
CAPITOLO	ENTE	IMPORTO
1413/14	POSTALI TEL. ETC.	500
1413/24	MINUTO MANT.	5.000,00
1413/12	ASSISTENZA	17.000,00
TOTALE		22.500,00
TOTALE SPESE COMPLESSIVE ANNO 2018		788119,71
ANNO 2019		
CAPITOLO	ENTE	IMPORTO
1413/14	POSTALI - TEL. - ETC.	500
1413/12	ASSISTENZE	41.000,00
TOTALE		41.500,00
TOTALE SPESE COMPLESSIVE DIFESA FORMAZIONE ANNO 2019		691.013,08
ANNO 2020		
CAPITOLO	ENTE	IMPORTO
1413/12	ASSISTENZA	4.184,11
1413/24	MINUTO MANT.	1.000,00
TOTALE		5.184,11
TOTALE SPESE COMPLESSIVE DIFESA FORMAZIONE ANNO 2020		308.930,01

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dal Ministero Difesa

ISTAT			
Allegato n. 81 - Corsi di formazione per il personale di ruolo e a termine - Gennaio - dicembre 2015			
AREA	Numero corsi	Presenze	Giornate allievo
Specialistica	85	1.359	2.490
Generalista	62 (*)	532	1.498
Obbligatoria	18 (**)	592	757
TOTALE complessivo	165	2.483	4.745
(*) Realizzati co la SNA : 1			
(**) Realizzati co la SNA : 6			

Capitolo di bilancio	2015	
	12011-FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	stanziato
	impegnato	92.403,74
12012-FORMAZIONE OBBLIGATORIA	stanziato	84.102,00
	impegnato	84.102,00
13024 - SERVIZI PER IL SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE E ALL'APPRENDIMENTO ORGANIZZATIVO	stanziato	160.000,00
	impegnato	143.469,70

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dall'ISTAT

Allegato n. 82 - ISTAT Elenco iniziative formative curate dalla SNA - anno 2015

Tipologia di formazione	Titolo
generalista	XXV CICLO DI FORMAZIONE DIRIGENZIALE
obbligatoria	CORSO SPECIALISTICO PER RESPONSABILI E REFERENTI DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE IN ISTAT
obbligatoria	SEMINARIO FORMAZIONE PERSONALE ISTAT AREA RISCHIO
obbligatoria	SEMINARIO FORMAZIONE PERSONALE ISTAT AREA RISCHIO "PROVVEDIMENTI AMPLIATIVI SFERA GIURIDICA"
obbligatoria	SEMINARIO FORMAZIONE PERSONALE ISTAT OPERANTE AREA RISCHIO "ACQUISIZIONE E PROGRESSIONE PERSONALE"
obbligatoria	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA, DISCIPLINA, STRUMENTI E APPARATO SANZIONATORIO
obbligatoria	SEMINARIO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE OPERANTE NELL'AREA DI RISCHIO

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dall'ISTAT

Allegato n. 83 - Corsi di formazione per il personale di ruolo e a termine - Gennaio - dicembre ISTAT 2016			
AREA	Numero corsi	Presenze	Giornate allievo
Specialistica	123	1.479	2.562
Generalista	50 (*)	522	1.340
Obbligatoria	81	1.423	1.433
TOTALE complessivo	257	3.442	5.335
(*) Realizzati con la SNA : 5			

Risorse finanziarie impegnate per la formazione - anno 2016

Capitolo di bilancio		2016
12011-FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	Stanziato	157.080,00
	Impegnato	104.958,58
12012-FORMAZIONE OBBLIGATORIA	Stanziato	100.000,00
	Impegnato	14.341,53
13024-SERVIZI PER IL SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE E ALL'APPRENDIMENTO ORGANIZZATIVO	Stanziato	220.000,00
	Impegnato	31.953,80

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dall'ISTAT

Allegato n. 84 - ISTAT Elenco iniziative formative curate dalla SNA - anno 2016

Tipologia di formazione	Titolo
generalista	IL DIRITTO DI INTERNET: LA TUTELA, L'INFORMAZIONE E LA DIFFAMAZIONE IN RETE
generalista	INCOMPATIBILITÀ, CONFLITTO DI INTERESSI, PASSAGGIO DI PUBBLICI DIPENDENTI A DITTE PRIVATE
generalista	"GIORNATA SEMINARIALE DI FORMAZIONE PER OIV E STRUTTURE DI CONTROLLO INTERNO"
generalista	17ECP-ETICA, CODICI DI COMPORTAMENTO E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NEL PUBBLICO IMPIEGO PRIVATIZZATO
generalista	GUIDA PRATICA ALLA CORRETTA TENUTA DEL FASCICOLO PERSONALE DEL DIPENDENTE PUBBLICO

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dall' ISTAT

Allegato n. 85 - ISTAT Formazione per il personale di Ruolo e a Termine. Gennaio - dicembre 2017

AREA	N. corsi	Presenze	Giornate allievo
Specialistica	129	2.325	2.981
Generalista	88 (*)	1.110	2.602
Obbligatoria	63 (**)	420	406
TOTALE complessivo	280	3.855	5.989

(*)realizzati con la SNA: 8 (**) realizzati con la SNA : 3

Risorse finanziarie impegnate per la formazione – anno 2017

Capitolo di bilancio		2017
12011-FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	Stanziato	147.080,00
	Impegnato	98.143,70
12012-FORMAZIONE OBBLIGATORIA	Stanziato	100.000,00
	Impegnato	9.017,80
13024-SERVIZI PER IL SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE E ALL'APPRENDIMENTO ORGANIZZATIVO	Stanziato	220.000,00
	Impegnato	18.026,54

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dall'ISTAT

Allegato n. -86 Istat

Elenco iniziative formative curate dalla SNA – anno 2017

Tipologia di formazione	Titolo
generalista	IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE, LA MOBILITÀ E IL TURN-OVER NELLA P.A
generalista	COMUNICAZIONE EFFICACE
generalista	IL BENESSERE ORGANIZZATIVO E IL CONTRASTO A OGNI FORMA DI VIOLENZA NEL LAVORO PUBBLICO
generalista	SEMINARIO DI FORMAZIONE PER I COMPONENTI DEI CUG
generalista	SMART WORKING: LA NUOVA FRONTIERA DEL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO PER UNA MIGLIORE PERFORMANCE...
generalista	GIORNATA SEMINARIALE DI FORMAZIONE PER (OIV) E STRUTTURE DI CONTROLLO INTERNO
generalista	"SEGNALAZIONE DI ILLECITO - WHISTLEBLOWER"
generalista	L'ATTUAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLE PA
obbligatoria	17ECP-ETICA, CODICI DI COMPORTAMENTO E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NEL PUBBLICO IMPIEGO PRIVATIZZATO
obbligatoria	CODICI DI COMPORTAMENTO E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NEL PUBBLICO IMPIEGO
obbligatoria	CORSO SPECIALISTICO PER RESPONSABILI E REFERENTI DELL'ANTICORRUZIONE

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dall'ISTAT

Allegato n. 87 - Corsi Formazione personale Istat di ruolo gennaio dicembre 2018

Settori	CORSI	Numero Formatati	Giornate allievo
Specialistica	108	2720	2817
Generalista	93 (*)	778	1613
Obbligatoria	26 (**)	92	236
TOTALE complessivo	227	3590	4666

realizzati con la SNA 24*; realizzati con la SNA 26**

Risorse finanziarie impegnate per la formazione - anno 2018

Capitolo di bilancio		2018
12011-FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	Stanziato	157.080,00
	Impegnato	71.873,92
12012-FORMAZIONE OBBLIGATORIA	Stanziato	50.000,00
	Impegnato	9.664,50
13024-SERVIZI PER IL SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE E ALL'APPRENDIMENTO ORGANIZZATIVO	Stanziato	50.000
	Impegnato	37.023,09

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dall'ISTAT



Allegato n. 88 - ISTAT Elenco iniziative formative curate dalla SNA anno 2018

Tipologia di formazione	Titolo
generalista	CONTRATTI PUBBLICI
generalista	CORSO PER REFERENTI END
generalista	IL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI
generalista	IL COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO: GLI INDIVIDUI NELLE ORGANIZZAZIONI
generalista	IL WHISTLEBLOWING
generalista	LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE LAVORATIVO
generalista	LE REGOLE IN TEMA DI PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI
generalista	LO SMART WORKING COME STRUMENTO PER IL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO CARATTERISTICHE, SFIDE E PROSPETTIVE
generalista	LO SMART WORKING COME STRUMENTO PER IL CAMBIAMENTO ORGANIZZATIVO: CARATTERISTICHE, SFIDE E PROSPETTIVE
generalista	RICONOSCERE L'IMPREVISTO-TECNICHE DI GESTIONE DEL SENTIRE E DELL'AGIRE NELLE CIRCOSTANZE INASPETTATE
generalista	"FORMAZIONE PROFESSIONALE PER NUOVI DIRIGENTI PUBBLICI"
generalista	DIVERSITY MANAGEMENT E DIFFERENZE DI GENERE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
generalista	FONDI STRUTTURALI EUROPEI: METODOLOGIE E TECNICHE PER LA VALUTAZIONE DEI PROGETTI
generalista	IL BILANCIO DELLO STATO E LA NUOVA LEGGE DI CONTABILITÀ PUBBLICA
generalista	IL FOIA ITALIANO E LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA: GLI STRUMENTI DI BASE PER UNA CORRETTA APPLICAZIONE
generalista	LA FUNZIONE DEI RESPONSABILI E REFERENTI DELL'ANTICORRUZIONE
generalista	LA LEGGE 234/2012: LE FUNZIONI EUROPEE DELL'AMMINISTRAZIONE ITALIANA
generalista	LA NUOVA CONTABILITÀ PUBBLICA
generalista	LA PROGETTAZIONE E L'ATTUAZIONE DELL'AZIONE FORMATIVA QUALE MISURA DI PREVENZIONE
generalista	L'UNIONE EUROPEA: PROFILI ISTITUZIONALI E POLITICHE MATERIALI
generalista	MANAGEMENT DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA E ISTITUZIONALE
generalista	PIANIFICAZIONE E ANALISI DEI FABBISOGNI DI PERSONALE
generalista	17ECP-ETICA, CODICI DI COMPORTAMENTO E PROCEDIMENTI DISCIPLINARI NEL PUBBLICO IMPIEGO PRIVATIZZATO
generalista	AFFARI LEGALI E CONTENZIOSO
obbligatoria	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI
obbligatoria	PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI SEMINARI INTEGRATIVI

obbligatoria	PROGETTAZIONE E GOVERNO DEI PROCESSI ORGANIZZATIVI
obbligatoria	RAPPORTO ANNUALE SUL WHISTLEBLOWING ANALISI DELLA NUOVA DISCIPLINA E PROBLEMATICHE APPLICATIVE
obbligatoria	SEMINARIO PER PERSONALE OPERANTE NELL'AREA DI RISCHIO "CONTRATTI PUBBLICI"
obbligatoria	"ADDETTO ANTINCENDIO -RISCHIO MEDIO"
obbligatoria	"AGGIORNAMENTO ADDETTI ANTINCENDIO"
obbligatoria	"FORMAZIONE RSPP - MODULO C"
obbligatoria	"PREVENZIONE INCENDI- MEDIO RISCHIO"
obbligatoria	"RSPP PER DATORE DI LAVORO - RISCHIO MEDIO 32 ORE"
obbligatoria	ADDETTO ALLA GESTIONE EMERGENZE DI PRIMO SOCCORSO
obbligatoria	AGGIORNAMENTO ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO
obbligatoria	AGGIORNAMENTO ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO
obbligatoria	AGGIORNAMENTO PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA
obbligatoria	AGGIORNAMENTO RLS
obbligatoria	Corso base per svolgimento funzione di ASPP/RSPP - Modulo A
obbligatoria	CORSO PER RLS ART.47 DLGS 81/08
obbligatoria	CORSO SICUREZZA LAVORATORI - PARTE SPECIFICA RISCHIO MEDIO
obbligatoria	FORMAZIONE ADDETTI ANTINCENDIO
obbligatoria	FORMAZIONE ANTINCENDIO PER NUOVI ADDETTI ALLE SQUADRE DI EMERGENZA
obbligatoria	FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO ADDETTI AL PRIMO SOCCORSO
obbligatoria	FORMAZIONE PER ADDETTO AL PRIMO SOCCORSO
obbligatoria	formazione per nuovi addetti alle squadre Modulo Primo Soccorso
obbligatoria	FORMAZIONE PER R.L.S
obbligatoria	FORMAZIONE PER RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)
obbligatoria	Formazione per RSPP e ASPP - Modulo B (24 ore)
obbligatoria	FORMAZIONE PER RSPP MODULI A,B E C
obbligatoria	Formazione sicurezza per preposti
obbligatoria	Formazione sulla sicurezza per Dirigenti

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dall'ISTAT

Allegato n. 89 - Formazione per il personale Istat anno 2019 (1°Gennaio - 31 dicembre 2019)

AREA	N. corsi	Presenze	Giornate allievo
Specialistica	142	1929	2686
Generalista	130 (*)	1097	2038
Obbligatoria	70 (**)	797	691
TOTALE complessivo	343	3823	5415
(*) Realizzati con la SNA: 62			

Risorse finanziarie impegnate per la formazione - anno 2019

Capitolo di bilancio		2019
12011-FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	Stanziato	157.080,00
	Impegnato	84.937
12012-FORMAZIONE OBBLIGATORIA	Stanziato	100.000,00
	Impegnato	29.679
13024-SERVIZI PER IL SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE E ALL'APPRENDIMENTO ORGANIZZATIVO	Stanziato	50.000,00
	Impegnato	35.034

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dall'ISTAT

Allegato n. 90 - Formazione per il personale Istat anno 2020 (1°Gennaio - 31 dicembre 2020)

AREA	N. corsi	Presenze	Giornate allievo
Specialistica	78	935	1415,5
Generalista*	180	909	1375
Obbligatoria**	58	607	378

* di cui 139 SNA

** di cui 2 SNA

Risorse finanziarie impegnate per la formazione -

Capitolo di bilancio		2020
12011-FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE	Stanziato	157.080,00
	Impegnato	29.286,50
12012-FORMAZIONE OBBLIGATORIA	Stanziato	108.200,00
	Impegnato	27.209,80
13024-SERVIZI PER IL SOSTEGNO ALL'INNOVAZIONE E ALL'APPRENDIMENTO ORGANIZZATIVO	Stanziato	70.000,00
	Impegnato	19.543,50

Elaborazione dati Corte dei conti da dati forniti dall'ISTAT

ALLEGATO N. 91 - Formazione per il personale ministero Interno dal 1 gennaio 2015 al 31 dicembre 2021				
	TIPOLOGIA FORMAZIONE	DURATA GG.	TOTALE ORE FORMATIVE	TOTALE PARTECIPANTI
2021	OBBLIGATORIA <i>(la durata e il totale delle ore formative si riferiscono al solo 2021)</i>	29	195	44
	SPECIALISTICA (Ministero dell'Interno)	27	123	620
	INTEGRATIVA (CATALOGO SNA)	283	991	171
	SPECIALISTIC CASMI	6	21	1688
	TOTALI TUTTO 2021	345	1.330	2.523

Elaborazione Corte dei conti su dati trasmessi dal Ministero dell'Interno.

*(pervenuta memoria agli esiti del contraddittorio con prot. Corte dei conti n. 1078 del 14/04/2022, prima dell'adunanza del 21 aprile 2022, per i dati relativi all'anno 2021)

CORTE DEI CONTI - CENTRO UNICO PER LA FOTORIPRODUZIONE E LA STAMPA - ROMA

