



CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE

Liguria | Genova

IL DIRIGENTE

A tutto il Personale

Disposizione organizzativa n. 4 del 23/04/2020

Oggetto : prescrizioni relative alla fase 2 emergenza covid-19

VISTO il D.lgs. n. 81/ 2008 e s.m.i.

VISTO l'art.85 del decreto-legge 17 marzo 2020 n.18;

VISTO l'art. 36 del decreto-legge 08 aprile 2020 n. 23;

VISTO l'art. 8 del D.P.C.M. 15 aprile 2020;

VISTA la direttiva n.2/2020 del Ministero della Pubblica
Amministrazione



CORTE DEI CONTI

VISTO l'art. 41, comma 3, lett. j) del Regolamento medesimo, che attribuisce al Servizio amministrativo unico regionale (S.A.U.R.) "l'esercizio delle attività delegate dal datore di lavoro in materia di sicurezza e igiene ambientale di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81";

VISTA la Circolare del Segretario Generale n. 11 del 20 marzo 2020

VISTA la Comunicazione del Segretario Generale in data 20/04/2020;

SENTITO il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) dott. Alfredo Ferrari.

TENUTO conto che, a breve, il Governo darà inizio alla cosiddetta fase 2 dell'emergenza covid-19 , in attesa delle puntuali disposizioni normative che disciplineranno tempi e modi del rientro in servizio presso la sede della Corte dei conti per la Liguria;

Premesso che, come già reso noto, si è provveduto a dotare gli Uffici di Genova dei previsti dispositivi di protezione individuale;

- Vista la nota del Segretario Generale del 20 aprile 2020;
- Premesso che, come già reso noto, si è provveduto a dotare gli Uffici di Genova dei previsti dispositivi di protezione individuale;

DISPONE



CORTE DEI CONTI

Il personale al rientro in sede dovrà essere munito di mascherina protettiva.

Nessuno potrà fare ingresso negli Uffici se sprovvisto di tale dispositivo di protezione individuale.

Al primo rientro in sede ogni dipendente dovrà recarsi dal consegnatario sig.ra Catia La Rosa e/o dal RSPP dott. Alfredo Ferrari i quali provvederanno a consegnare, giornalmente la mascherina chirurgica e guanti in lattice monouso, dal Funzionario Preposto dell'Ufficio ove presta servizio che provvederà a consegnare, a coloro che ne hanno fatto richiesta, la confezione con n. 100 mascherine di cui alla nota del Segretario Generale di cui in premessa e guanti di lattice monouso.

Ove qualcuno non abbia provveduto a far pervenire la predetta istanza, il Consegnatario o il Responsabile del servizio prevenzione e protezione, saranno comunque in grado di dotare il dipendente dei previsti dispositivi di protezione, da noi stessi acquistati, ovviamente in numero limitato.

All'ingresso di ogni Ufficio istituzionale sarà posto un dispenser di gel igienizzante per le mani e così pure nei corridoi e davanti all'Aula di Udienza.

Resta inteso che nessun visitatore o utente esterno potrà accedere all'interno degli Uffici se sprovvisto di mascherina di protezione.



Sarà quindi obbligo dei dipendenti che svolgono servizio di anticamera dotare gli utenti di tali dispositivi, invitandoli altresì, all'igienizzazione delle mani non appena entrati.

A tal fine le porte di ingresso degli Uffici dovranno rimanere chiuse a chiave per tutta la durata dell'orario di servizio, in modo tale che nessuno possa introdursi nei locali degli Uffici senza prima aver suonato il campanello.

Qualunque utente esterno, compresi postini, corrieri, avvocati e loro dipendenti, operai ecc., all'ingresso dovranno sottoscrivere un'autocertificazione ai fini della tracciabilità dei contatti.

Si raccomanda, inoltre di mantenere sempre e comunque la distanza di sicurezza interpersonale di circa due metri.

A tal fine si ritiene di dover interdire l'utilizzo della c.d. “ stanza benessere “ per il consumo dei pasti durante la pausa pranzo., ed evitare assembramenti nelle vicinanze dei distributori automatici allocati nei rispettivi Uffici istituzionali, né nelle stanze dei colleghi. Si raccomanda, inoltre, di igienizzare la tastiera del P.C., il mouse, il telefono e il piano della scrivania con le prescritte soluzioni alcoliche.

Per quanto riguarda l'uso dell'ascensore condominiale, si raccomanda di utilizzarlo da soli.

In ultimo, secondo le indicazioni delle autorità sanitarie, ritengo di dover raccomandare al Personale che, per raggiungere la sede di servizio deve utilizzare il mezzo pubblico, di accedere su tali mezzi



con mascherina di protezione e guanti monouso. Tali guanti, dovranno essere sfilati con le dovute cautele e cestinati immediatamente dopo la discesa dal mezzo pubblico.

Dalla correttezza del comportamento di ogni singolo dipendente dipenderà la propria e l'altrui salute.

Genova, 23/04/2019

Giacomo Abrusci





Viale Brigate Partigiane 2 - 16129 Genova - Italia | Tel. 010 53491
e-mail: liguria.saur@corteconti.it | pec: liguria.saur@corteconticert.it