



## CORTE DEI CONTI

**DIREZIONE GENERALE GESTIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE**  
**SERVIZIO PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE**

### IL DIRIGENTE

VISTO il regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti, approvato con deliberazione n. 1/DEL/2010 delle Sezioni Riunite nell'adunanza del 25 gennaio 2010;

VISTO il regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti, approvato con deliberazione n. 1/DEL/2012 delle Sezioni riunite nell'adunanza del 30 luglio 2012;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, coordinato con il d.lgs. 56/2017, "Nuovo Codice dei contratti pubblici" e s. m. i.;

VISTA la delibera dell'ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, afferente le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

VISTA la delibera dell'ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 afferenti le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTA la delibera dell'ANAC. n. 1007 dell'11 ottobre 2017 afferente l'aggiornamento, al d.lgs. 56/2017 delle Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

VISTA la delibera dell'ANAC. n. 206 del 1° marzo 2018 afferente l'aggiornamento, al d.lgs. 56/2017 delle Linee guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO il piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2018-2020, adottato con decreto presidenziale n. 16 del 18 aprile 2018;

VISTE le linee generali di indirizzo dell'azione amministrativa per l'anno 2018;



VISTA la Direttiva Generale dell'azione amministrativa del Segretario Generale per l'anno 2018;

VISTA la Direttiva della Direzione generale gestione risorse umane e formazione - anno 2018;

VISTO il Piano della Performance della Corte dei conti (Segretariato generale) per il triennio 2018/2020;

VISTO il decreto presidenziale n. 101 del 18 dicembre 2018 di approvazione del bilancio annuale di previsione della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2019 e del bilancio pluriennale per il triennio 2019/2021;

VISTA la legge 30 dicembre 2018 n. 145, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021";

VISTO il decreto del Dirigente Generale della Direzione Generale gestione risorse umane e formazione del 23/1/2019 n. 24 di delega al Dott. Nicola Francioni alla firma degli atti di impegno e dei titoli di spesa emessi sul capitolo 3200 - piani gestionali 03 e 04;

VISTE le Linee generali di indirizzo dell'azione amministrativa per l'anno 2019;

VISTA l'esigenza di formare il personale dirigente ed amministrativo, e viste le richieste per l'iscrizione alla XII Edizione delle giornate di Studio in materia previdenziale "La previdenza dopo il Decreto Legge 28 gennaio 2019 n. 4" del Dirigente del Servizio per il trattamento economico personale amministrativo, con nota prot. n. 3872 del 25/3/2019 per 6 unità, del Servizio per il trattamento economico e di quiescenza dei magistrati, con email del 29/3/2019 per 4 unità e della Dirigente Dott.ssa Maria Rita SCORZA;

VISTA l'email del 20 marzo 2019 dall'Università degli Studi di Roma La Sapienza - Area Risorse Umane - Ufficio Pensioni nella quale si evince il costo per la quota di iscrizione di € 250,00 a partecipante e che per ogni Amministrazione, dopo la terza quota di iscrizione, la quarta è gratuita;

VISTE le schede di iscrizioni inviate in data 1 e 2/4/2019 e l'email della Dott.ssa Raffaella TOSCANO del 2/4/2019;

CONSIDERATE le due iscrizioni gratuite relative alle Dirigenti Giuliana PECCHIOLI e Maria Rita SCORZA;

RITENUTO di procedere mediante l'affidamento diretto all'iscrizione alla XII Edizione delle giornate di Studio in materia previdenziale "La previdenza dopo il Decreto Legge 28 gennaio 2019 n. 4", organizzata dall'Università degli Studi di Roma La Sapienza - Area Risorse Umane - Ufficio Pensioni, che si svolgerà a Roma presso la Facoltà di Giurisprudenza - Città Universitaria, Piazzale Aldo Moro n. 5 a Roma, i giorni 20 e 21 giugno 2019;



CORTE DEI CONTI

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lettera a), del decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 che per contratti di importo inferiore ad euro 40.000,00 prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto;

CONSIDERATO il fine di pubblico interesse, quale è quello formativo, che con il servizio in argomento si intende perseguire;

CONSIDERATO che i prezzi dei servizi offerti risultano congrui, tenuto conto delle verifiche effettuate sul mercato;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo 3200 Piano gestionale 04 del bilancio di previsione della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2019;

RILEVATO che, per le acquisizioni in argomento, non è stato elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto, per la tipologia del servizio, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;

#### DETERMINA

- di affidare il servizio di formazione in premessa all'Università degli Studi di Roma La Sapienza, per un importo pari ad € 2.250,00 (duemiladuecentocinquanta/00), Iva esclusa ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537;
- di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
- di stipulare il contratto mediante scrittura privata;
- di disporre che il contratto avrà durata dalla data di stipula alla data di svolgimento del corso prevista i giorni 20-21 giugno 2019;
- di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sul capitolo 3200 Piano Gestionale 04 del bilancio della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2019;
- di incaricare delle funzioni di Responsabile del procedimento il Dott. Nicola Francioni, dirigente del Servizio per la formazione e l'aggiornamento del personale;
- di disporre le necessarie pubblicazioni ai sensi di legge;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione del Responsabile dell'esecuzione identificato nel responsabile del procedimento, anche mediante attestazione di presenza dei partecipanti al corso da parte dell'Università che eroga il corso stesso.

Nicola FRANCONI

*Nicola Francioni*

