



## CORTE DEI CONTI

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER LA LIGURIA

#### DETERMINA A CONTRARRE

N. 30 del 25/07/2019

**Oggetto: Procedura negoziata, di valore inferiore ad euro 40.000,00, per l'affidamento diretto, mediante trattativa diretta sul MePA, della fornitura di arredi ed accessori per gli uffici della sede della Corte dei conti Liguria - viale Brigate Partigiane 2, Genova. CIG Z81295368A**

#### IL DIRIGENTE

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. con particolare riguardo all'articolo 4, co. 2, secondo cui *"ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

**VISTO** il D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n. 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio per le amministrazioni centrali il ricorso alle Convezioni stipulate da Consip S.p.a. e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** l'articolo 40 del Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti approvato con deliberazione n. 1/DEL/2012;

**VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2019-2021, adottato con Decreto del Presidente n. 17 del 10 aprile 2019;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i. e, in particolare, l'art. 36, comma 2 lett. a);



CORTE DEI CONTI

**VISTA** la guida operativa in materia di procedure contrattuali, a firma del Dirigente Generale della Direzione Generale Gestione Affari Generali e del Dirigente Generale della Direzione Generale Programmazione e Bilancio del 23.02.2016;

**VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 1097 del 20.10.2016. Aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio dell’ANAC n. 206 del 1° marzo 2018;

**PREMESSO** che con modelli 71 prot. interni 80800720, 80800747, 81507478 e 81507501 sono state presentate richieste per la sostituzione di arredi ed accessori vecchi e usurati che sono destinati al fuori uso ;

**CONSIDERATO** che con nota prot. n. 314 del 24.05.2019 è stata inoltrata alla Direzione Generale Affari Generali una richiesta di autorizzazione all’acquisto con contestuale richiesta di accreditamento fondi;

**VISTI** gli ordini di accreditamento n. 77 e n. 100, sul capitolo 6000 P.G. 01, per un importo pari ad euro 8.540,00;

**RITENUTO** opportuno avviare una procedura finalizzata all’acquisizione della fornitura degli arredi necessari;

**PRESO ATTO** che

- in sede di istruttoria del presente atto si è accertato che la fornitura in argomento non è offerta dalle convenzioni Consip (art. 26 legge 488/99 e ss.mm.);
- è possibile procedere all’attivazione di una trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione;

**CONSIDERATO** che l’Ufficio competente ha proceduto ad effettuare una preventiva indagine di mercato di natura esplorativa, conformemente alle linee guida ANAC, chiedendo, in data 29 maggio 2019 un preventivo alle sottoelencate ditte, in possesso delle competenze indispensabili ad effettuare la fornitura di cui si necessita:

- Catocci s.a.s. di Ermanno Catocci & C.;
- Errebi Arredamenti s.r.l.;
- Forma e Funzione s.a.s.;
- Stilofficedesign s.a.s.;

**VISTI** i preventivi presentati dalle ditte Forma e Funzione, Errebi Arredamenti e Stilofficedesign;

**CONSIDERATO** che la Ditta Errebi, che ha presentato il preventivo più conveniente, presenta i necessari requisiti di professionalità ed esperienza nel settore ed è in possesso



CORTE DEI CONTI

dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale verificati attraverso l'acquisizione del DURC, del certificato di iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura e della consultazione del casellario ANAC;

**PRESO ATTO** inoltre che la ditta Errebi Arredamenti ha presentato, all'atto di iscrizione e abilitazione sul MePA, apposita autodichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dalla quale risulta il possesso dei requisiti di carattere generale, di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici, e speciali, ove previsti, relativi all'assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016;

**DATO ATTO** dell'acquisizione agli atti d'ufficio, tramite il portale dell'ANAC, del codice smart C.I.G. Z81295368A attribuito alla presente procedura, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla Legge 136/2010 e successive modifiche;

**DATO ATTO** altresì della sottoscrizione dei modelli 71/10 di approvazione della spesa;

**VISTO** l'art. 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, che prevede la pubblicazione e aggiornamento di tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente";

**DATO ATTO** che ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel Dirigente del SAUR - Servizio Unico Amministrativo Regionale per la Liguria;

## **DETERMINA**

1. di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determina;
2. di indire, per le motivazioni espresse e secondo le modalità di cui in premessa, una trattativa diretta, tramite il ricorso al Mercato elettronico della pubblica Amministrazione così come previsto dalla vigente normativa, avente per oggetto la fornitura di arredi ed accessori per gli uffici della sede regionale;
3. di porre a base della procedura l'importo di € 7.000,00 determinato tenuto conto delle correnti condizioni di mercato;
4. di disporre:
  - che il contratto venga stipulato mediante scrittura privata, con emissione del modulo predefinito dal MEPA;
  - che le clausole negoziali essenziali siano quelle individuate dal Programma di e-Procurement, integrate da quelle allegare alla trattativa diretta;
5. di delegare il funzionario, sig.ra Tiziana Barbieri, alla stipula del contratto su piattaforma MePA;
6. di imputare le spese derivanti dalla stipula del contratto al capitolo 6000 PG 01 "Spese



CORTE DEI CONTI

- per l'acquisto di arredi”;
7. di procedere alla liquidazione delle fatture, previa verifica della regolare esecuzione del servizio, nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 l. 136/2010 s.m.i.;
  8. di disporre che venga assicurata la pubblicazione della presente determina sul sito Web istituzionale, nella sezione "*Amministrazione trasparente*", ai fini di assicurare il rispetto degli obblighi di trasparenza amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

Giacomo Abrusci

