



CORTE DEI CONTI

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale

Il Dirigente

**DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI CARTONCINI E CARTA SPECIALE DA STAMPA PER IL CENTRO UNICO PER LA FOTORIPRODUZIONE E LA STAMPA DELLA CORTE DEI CONTI E DI ETICHETTE ADESIVE TERMICHE PER LE SCORTE DI MAGAZZINO DEL CONSEGNETARIO DELLA SEDE CENTRALE DI ROMA.
SMART CIG. ZA62D12CED**

VISTO l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i., che attribuisce al Ministero dell'economia e delle finanze, già Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, la competenza a stipulare, per conto delle amministrazioni dello Stato e nel rispetto della vigente normativa in materia di procedure ad evidenza pubblica e di scelta del contraente, convenzioni per la fornitura di beni e servizi;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i. e, in particolare, l’articolo 4, co. 2, secondo cui “ai dirigenti spetta l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”;

VISTO il D.L. n° 52 del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n° 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio per le amministrazioni centrali il ricorso alle Convezioni stipulate da Consip S.p.a. e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO il Regolamento concernente, la disciplina dell’autonomia finanziaria della Corte dei conti (approvato con deliberazione delle SS.RR. n. 1 del 30 luglio 2012 ed adottato con deliberazione del Consiglio di presidenza n. 136 del 2/3 ottobre 2012) come modificato con delibera n. 82 dell’8 aprile 2019 pubblicata su G.U. Serie Generale n. 93 del 19/04/2019 ora ridenominato “Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità”;



VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2019-2021, adottato con Provvedimento del Presidente prot. 17 del 10 aprile 2019;

VISTI il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i. e in particolare l’art. 36, comma 2 lett. a);

VISTA la legge 27 dicembre 2019, n. 160 recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022 pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 304 del 30 dicembre 2019;

VISTO il Decreto presidenziale n. 196 del 23 dicembre 2019 che approva Bilancio di previsione della Corte dei conti per l’esercizio finanziario 2020 e del bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022;

VISTE le richieste, pervenute tramite modello 71 web n. 1774/2019 e n. 1775/2019, dal Centro Unico per la fotocopione e la stampa aventi ad oggetto la fornitura di cartoncini e carta speciale da stampa di vario formato;

VISTA la richiesta pervenuta dall’Ufficio del consegnatario della sede centrale della Corte di conti avente ad oggetto rotoli di etichette termiche formato mm 50x30;

RITENUTO, pertanto, di dover provvedere al soddisfacimento delle suddette richieste, al fine di consentire agli uffici richiedenti lo svolgimento delle proprie specifiche attività, oltre che ripristinare le scorte di magazzino del materiale di che trattasi;

VERIFICATO che, in merito all’acquisizione di tale fornitura, non sono attive convenzioni quadro della Consip, di cui all’art. 26 legge 488/99 e s.m.i; L. 27/12/2006, n. 296;

DATO ATTO che l’importo del suddetto servizio di manutenzione risulta essere di valore inferiore alla soglia di rilievo comunitario e che l’art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. 50/2016 dispone che “(...) le stazioni appaltanti procedono all’affidamento di lavori, servizi e forniture (...) per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, mediante affidamento diretto, adeguatamente motivato (...)”;

RITENUTO, per le motivazioni esposte ed in conformità ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità, e trasparenza di cui all’art. 30, comma 1 del citato D.lgs. 50/2016 e s.m.i. e tenuto conto del valore della fornitura richiesta, di procedere ad un affidamento diretto mediante lo strumento della Trattativa diretta sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, nell’ambito del Bando “BENI” categoria merceologica “Cancelleria, Carta, Consumabili da stampa e Prodotti per il restauro”;

INDIVIDUATA, all’esito di apposita indagine di mercato tra società iscritte sulla piattaforma elettronica MePA nella categoria merceologica di riferimento e verificate le condizioni di mercato più convenienti per l’amministrazione, la Società Poligrafica F.lli Ariello editori S.a.s., avente sede legale in corso Amedeo di Savoia Duca di Aosta, 172 – 80136 Napoli, che, di comprovata serietà ed affidabilità, è stata ritenuta in grado di



soddisfare le esigenze dell'Amministrazione per tempi e modalità di esecuzione delle prestazioni contrattuali;

VERIFICATO il possesso del requisito di regolarità contributiva della Società medesima attraverso l'acquisizione del DURC on line e il possesso del requisito della idoneità professionale, attraverso l'acquisizione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di NAPOLI;

RILEVATO che, per le acquisizioni in argomento, non si ritiene necessario elaborare il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI) in quanto, per la tipologia della fornitura e del servizio in parola, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;

VISTE le Linee Guida n. 4, approvate dall'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, recentemente aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTE le linee guida n. 3 dell'ANAC e successivi aggiornamenti, adottate con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*;

VISTA la disponibilità dei fondi sul capitolo 3300- PG 11 avente per oggetto *"Spese di funzionamento, comprensive del servizio di pulizia"* del bilancio di previsione 2020 della Corte dei conti;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio, tramite il portale dell'ANAC del codice identificativo gara Smart Cig **ZA62D12CED**;

VISTO l'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a norma di cui tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

DETERMINA

1. di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di indicare quale oggetto del contratto l'affidamento della fornitura di cartoncini e carta speciale da stampa per il Centro Unico per la fotocoproduzione nonché rotoli di etichette termiche con le caratteristiche tecniche e nei quantitativi meglio descritti nel relativo allegato tecnico;
3. di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto e di stipulare il relativo contratto tramite Trattativa diretta sulla piattaforma di e-procurement- Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, messa a disposizione da CONSIP Spa, con la società Poligrafica F.lli Ariello editori S.a.s., avente sede legale in corso Amedeo di Savoia Duca di Aosta, 172 - 80136 Napoli per un importo, da porre a base della procedura, pari a € 19.364,00 (euro diciannovemilatrecentosessantaquattro/00) IVA esclusa;
4. di dare atto che non sussistono oneri di sicurezza dovuti a rischio da interferenze;
5. di stabilire che le clausole negoziali essenziali sono quelle individuate dal Programma di e-procurement, nelle condizioni particolari di fornitura e nell'ordine di fornitura;



6. di autorizzare, altresì, l'imputazione della relativa spesa sul capitolo 3300- PG 11 avente per oggetto *"Spese di funzionamento, comprensive del servizio di pulizia"* del bilancio di previsione 2020 della Corte dei conti che presenta sufficiente disponibilità;
7. di nominare Responsabile del procedimento la Dott.ssa Marta Biagini, funzionario amministrativo di questo Servizio;
8. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione tramite lo SDI della relativa fattura elettronica che, debitamente controllata e vistata in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, potrà essere emessa soltanto dopo l'avvenuta dichiarazione di regolare esecuzione rilasciata dal RUP previa verifica di conformità attestata dal Direttore dell'esecuzione, identificato nella Sig.ra Anna Maola , Funzionario responsabile del Centro unico per la fotocopione e la stampa, all'esito del controllo tecnico-contabile e amministrativo sull'esecuzione del contratto, ai sensi dell'articolo 111, co. 2 del d.lgs. 50/2016. s.m.i e delle Linee guida n. 3 Anac recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
9. di disporre che venga assicurata la pubblicazione della presente determina sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini di assicurare il rispetto degli obblighi di trasparenza amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

Antonio Fabio Gioia

