



# CORTE DEI CONTI

SECRETARIATO GENERALE

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale

Casa dell'Aviatore  
Viale Dell'Università, 20  
00183 ROMA  
Mail: casaviatore@pec.it

Prot. 0008565-14/12/2017-AA-A2-P

Oggetto: lettera affidamento d'incarico per un servizio di ristorazione - cena istituzionale- per il giorno 18 dicembre 2017, in occasione del “ Contact Committee Working Group on prevention and fight against irregularities and fraud Seminar and Kick off meeting “ a cura dell'Ufficio Affari Internazionali. **CIG: Z05214ADEC.**

## PREMESSO CHE

- con nota dell'Ufficio Affari Internazionali della Corte dei Conti, prot.n. 8520 del 13/12/2017 in cui si richiede, in occasione dell'evento istituzionale “Contact Committee Working Group” presso la Corte dei Conti previsto dal 18 al 19 dicembre 2017, la fornitura di un servizio di ristorazione per la cena istituzionale del 18 dicembre 2017 per n. 25 partecipanti, presso la struttura convenzionata della “Casa dell'aviatore”;
- lo scrivente Servizio deve procedere alle attività in oggetto indicate;
- verificato che tale servizio non è presente in Convenzione CONSIP;
- con determina n° 3034-14/12/2017-AAGG-A2-P e per le motivazioni ivi contenute, si è disposto di affidare direttamente l'incarico al Circolo “La Casa dell'Aviatore” che ha rappresentato la disponibilità ad assicurare il servizio richiesto, nella data indicata, presentando un'offerta acquisita al prot. n. 8522 del 13/12/2017;

## VISTO

i principi contenuti nelle linee guida n. 4 adottate dall'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016, per l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture secondo le procedure semplificate di cui all'art. 36, 2° comma, lettera a), del Codice dei contratti (decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i.);

**tutto ciò premesso e concordato, si conviene quanto segue**



Per quanto non espressamente previsto, l'esecuzione del presente contratto, sarà regolata dal d.lgs. 50/2016 e s.m.i., di seguito denominato Codice dei contratti, dalle vigenti disposizioni di legge e dal regolamento per l'amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato, dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato.

“La casa dell'Aviatore” è incaricata di assicurare il servizio di ristorazione, in occasione della riunione “Contact Committee Working Group on prevention and fight against irregularities and fraud Seminar and Kick off meeting” per il 18 dicembre 2017.

Le modalità di esecuzione del servizio ed ogni altra attività ad esso correlata dovranno essere concordate con il Funzionario preposto dell'Ufficio Affari Internazionali Dott.ssa Daniela Frattaroli in qualità di direttore dell'esecuzione.

Il corrispettivo per l'espletamento del servizio, da effettuarsi secondo le condizioni concordate e confermate nel preventivo trasmesso via mail, che seppur non allegato costituisce parte integrante della presente lettera d'incarico, viene determinato in complessivi € 850,00 (ottocentocinquanta/00) (IVA esclusa);

La fattura relativa dovrà essere emessa, previo rilascio della regolare esecuzione da parte del predetto funzionario preposto dell'Ufficio Affari Internazionali e su richiesta dell'Amministrazione, a nome del Circolo “La casa dell'Aviatore” che dovrà adempiere a tutte le norme fiscali in materia di fatturazione e commissione del servizio.

In ottemperanza al DM n. 55 del 3 aprile 2013, la fattura dovrà essere emessa in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A “Formato della fattura elettronica” del citato DM n. 55/201.

La trasmissione del predetto documento è vincolata alla presenza del seguente codice identificativo univoco della Direzione generale gestione affari generali – Servizio affari amministrativi e attività negoziale: 9HKKHP.

Oltre al suddetto “Codice Univoco Ufficio”, da inserirsi nell'elemento “Codice Destinatario” del tracciato della fattura elettronica, nella fattura sarà altresì necessario indicare il Codice fiscale dell'Amministrazione: 80218670588 e il Codice C.I.G.: **Z05214ADEC**.

Il pagamento, di cui sarà data comunicazione, verrà effettuato entro i termini di legge.

Con la firma del presente atto, la SV si impegna ad adempiere a tutti gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 13-08-2010, n. 136 e s.m.i., e, segnatamente, a quelli di cui all'articolo 3, da intendersi qui integralmente trascritti e riportati.

Si precisa che l'inosservanza degli obblighi di cui all'art. 3 comma 9 bis legge 136/2010 e s.m.i. costituisce causa di risoluzione del contratto e comporta l'applicazione delle relative sanzioni previste dal successivo art. 6, medesima normativa.

La SV dovrà comunicare, tra l'altro, il numero di conto corrente dedicato, il nominativo, qualità e codice fiscale del soggetto delegato ad operare sul conto stesso.

La S.V dichiara, inoltre, di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le prescrizioni derivanti dall'adozione del Piano di prevenzione della corruzione della Corte dei conti 2015 - 2017,



disponibile sul sito istituzionale al link “Amministrazione trasparente”, adottato con decreto presidenziale n. 4 del 30.01.2015.

La SV, con la firma della presente, dichiara, ai sensi di quanto previsto dall’art. 53, comma 16-ter del D.Lvo. n. 165/2001 s.m.i, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti dell’Amministrazione che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per suo conto e eni suoi confronti. La violazione di quanto previsto nella disposizione citata, comporta la nullità della presente lettera contratto e l’obbligo per l’ex dipendente di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di verificare la veridicità delle informazioni contenute nella presente dichiarazione.

L’Amministrazione informa che, ai sensi del d.lgs. n. 196 del 2003, i dati relativi alla presente lettera contratto, dell’allegato e di quelli di cui all’articolo precedente, saranno utilizzati in relazione al procedimento amministrativo per cui essi sono stati acquisiti, nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti, ivi inclusa la pubblicazione dell’atto sul sito istituzionale dell’Amministrazione e sugli altri siti per i quali è prevista la pubblicazione in adempimento ad un obbligo di legge.

La Ditta prende atto, altresì, che l’Amministrazione, in quanto organo a rilevanza costituzionale, non è tenuta alla certificazione dei crediti sulla piattaforma del MEF.

Con la sottoscrizione della presente lettera contratto, la ditta dichiara di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le prescrizioni derivanti dall’adozione del Piano di prevenzione della corruzione dell’Amministrazione 2017 - 2019, disponibile sul sito istituzionale al link citato.

Il presente atto, trasmesso in formato digitale, dovrà essere restituito controfirmato digitalmente per accettazione unitamente al modello di autocertificazione debitamente compilato e allegato alla presente anch’esso firmato digitalmente, al seguente indirizzo e mail: [aagg.affariamministrativi.contratti@cor-teconticert.it](mailto:aagg.affariamministrativi.contratti@cor-teconticert.it) entro il termine di tre giorni a decorrere dalla data di ricezione.

Per accettazione

Il Dirigente  
Antonio Fabio Gioia

