



CORTE DEI CONTI

DIREZIONE GENERALE GESTIONE AFFARI GENERALI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio Tecnico

LETTERA DI INVITO-DISCIPLINARE PER LA PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA, SENZA BANDO, MEDIANTE R.D.O. SUL ME.PA, PER L’AFFIDAMENTO DEGLI INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA PRESSO GLI IMMOBILI DELLA SEDE CENTRALE DELLA CORTE DEI CONTI, SITI IN ROMA, VIA ANTONIO BAIAMONTI NN. 6, 25,

CUP: H87H21008190001 – CIG: 9452706BC0

INDICE

1. INFORMAZIONI GENERALI	3
1.1 Premessa	3
1.2 Documentazione di gara e reperimento della stessa	4
1.3 Responsabile del procedimento	5
1.4 Il Sistema	5
1.5 Chiarimenti relativi all'Appalto	5
2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO e SUDDIVISIONE IN LOTTI	6
2.1 Oggetto.....	6
2.2 Durata del procedimento e del contratto	6
2.3 Sopralluogo preliminare obbligatorio	6
3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA, ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	7
3.1 Ulteriori precisazioni	8
4. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	9
5. CONTENUTO DELL'OFFERTA	10
5.1 Documentazione amministrativa	10
5.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata dal sistema	10
5.3 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione	11
5.4 Dichiarazione sostitutiva aggiuntiva.....	12
5.5 Documento di Gara Europeo Unico	12
5.6 Attestazione SOA	14
5.7 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore	14
5.8 Pagamento del contributo all'ANAC.....	17
5.9 Passoe	17
5.10 Verbale di Sopralluogo	17
5.11 Atti relativi a R.T.I. e Consorzi	17
5.12 Patto di integrità	18
5.13 Soccorso Istruttorio	18
6. Offerta economica	19
7. AGGIUDICAZIONE	20
7.1 Criterio di aggiudicazione	20
7.2 Ulteriori regole e vincoli	20
7.3 Apertura offerte – Documentazione amministrativa	20
7.4 Apertura offerte economiche.....	21
7.5 Anomalia	22
8. Aggiudicazione dell'appalto e stipula del contratto	23
9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO	24
10. GARANZIA DEFINITIVA e polizza assicurativa	24
10.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto.....	24
10.2 Polizza assicurativa.....	25
11. ACCESSO.....	26
12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	26
13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	26
14. ALLEGATI.....	26

Codesta Spett.le Impresa, in esecuzione:

- Della Determina a contrarre della Dirigente Generale della Direzione generale gestione affari generali della Corte dei conti prot. n. del, con la quale è stato disposto di
 - provvedere all'affidamento dei lavori di manutenzione straordinaria degli immobili della sede centrale di Roma della Corte dei conti, mediante procedura negoziata, senza bando, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 63 D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 1 comma 2, lettera b) della legge n. 120/2020 e ss.mm.ii., (di conversione del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76), con invito rivolto a cinque operatori economici selezionati secondo i criteri ivi stabiliti;
 - ricorrere, in relazione alle caratteristiche dell'oggetto del contratto, al criterio del minor prezzo inferiore a quello posto a base di gara, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 36, comma 9-bis, del decreto legislativo n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dell'art. 1 comma 3 della legge n. 120/2020 e ss.mm.ii.;
- Dell'art. 1, comma 6, della legge n. 55 del 2019, come novellato dall'art. 52, comma 1, lett. a), legge n. 108/2021, che prevede che *“Per gli anni dal 2019 al 2023, i contratti di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria, ad esclusione degli interventi di manutenzione straordinaria che prevedono il rinnovo o la sostituzione di parti strutturali delle opere o di impianti, possono essere affidati, nel rispetto delle procedure di scelta del contraente previste dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, sulla base del progetto definitivo costituito almeno da una relazione generale, dall'elenco dei prezzi unitari delle lavorazioni previste, dal computo metrico-estimativo, dal piano di sicurezza e di coordinamento con l'individuazione analitica dei costi della sicurezza da non assoggettare a ribasso. L'esecuzione dei predetti lavori può prescindere dall'avvenuta redazione e approvazione del progetto esecutivo”*
- Della documentazione tecnica relativa al progetto definitivo relativo agli interventi oggetto della presente procedura, prot. n. 6756 del 08.09.2022;
- Del verbale di validazione del RUP prot. n. 8009 del 18.10.2022, contenente gli esiti del rapporto di verifica degli elaborati di progetto da porre a base di gara, prot. n. 8008/2022;

3 di 27

É INVITATA

a partecipare alla procedura negoziata di cui all'oggetto che sarà esperita nel rispetto delle condizioni e delle prescrizioni indicate nella presente lettera d'invito-disciplinare e nei relativi allegati.

Le disposizioni della presente lettera di invito integrano quelle contenute nel capitolato speciale di appalto e negli ulteriori atti di gara.

1. INFORMAZIONI GENERALI

1.1 Premessa

Il presente documento disciplina le modalità di svolgimento della procedura negoziata, senza bando, ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., (d'ora in poi “Codice”), in applicazione dell'art. 1 comma 2 lett. b) della L. 120/2020 e ss.mm.ii., indetta dalla Corte dei conti (di seguito, per brevità, anche stazione appaltante) per l'affidamento di lavori di manutenzione straordinaria presso immobili della sede della centrale della Corte dei conti, sita in Roma, in un unico lotto, come da determina a contrarre pubblicata sul sito www.corteconti.it nella sezione *Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti – accordi – sede centrale*.

Il luogo di svolgimento del servizio è Roma codice NUTS ITI43

CUP: H87H21008190001

CIG: 9452706BC0

1.2 Documentazione di gara e reperimento della stessa

La documentazione relativa alla procedura comprende:

- Lettera di invito-disciplinare;
- Progetto definitivo ai sensi dell'art. 23 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - 0.0 *Relazione attività di aggiornamento del progetto*
 - 1.0 *Elenco documenti di progetto*
 - 2.0 *Relazione tecnica*
 - 3.0 **ELEBORATI GRAFICI**
 - 3.1 *Tav 1 - piano seminterrato – Sede centrale*
 - 3.2 *Tav 2 - piano sesto – Sede centrale*
 - 3.3 *Tav 3 - piano terra – infermeria e ufficio cassiere – ex Caserma Montezemolo*
 - 4.0 **COMPUTI METRICI**
 - 4.1 *Sommario CME*
 - 4.2 *CME piano seminterrato – Sede centrale*
 - 4.3 *CME piano sesto – Sede centrale*
 - 4.4 *CME piano terra infermeria – ex Caserma Montezemolo*
 - 4.5 *CME piano terra ufficio cassiere - ex Caserma Montezemolo*
 - 4.6 *CME costi sicurezza (tutti gli interventi)*
 - 5.0 **ANALISI PREZZI**
 - 6.0 **ELENCO PREZZI UNITARI**
 - 6.1 *EPU piano seminterrato – Sede centrale*
 - 6.2 *EPU piano sesto – Sede centrale*
 - 6.3 *EPU piano terra infermeria – ex Caserma Montezemolo*
 - 6.4 *EPU piano terra ufficio cassiere - ex Caserma Montezemolo*
 - 6.5 *EPU costi sicurezza (tutti gli interventi)*
 - 7.0 **STIMA INCIDENZA MANODOPERA**
 - 7.1 *Sommario SIM*
 - 7.2 *SIM piano seminterrato – Sede centrale*
 - 7.3 *SIM piano sesto – Sede centrale*
 - 7.4 *SIM piano terra infermeria – ex Caserma Montezemolo*
 - 7.5 *SIM piano terra ufficio cassiere - ex Caserma Montezemolo*
 - 7.6 *SIM costi sicurezza (tutti gli interventi)*
 - 8.0 **STIMA INCIDENZA ONERI DELLA SICUREZZA**
 - 8.1 *Sommario SIOS*
 - 8.2 *SIOS piano seminterrato – Sede centrale*
 - 8.3 *SIOS piano sesto – Sede centrale*
 - 8.4 *SIOS piano terra infermeria – ex Caserma Montezemolo*
 - 8.5 *SIOS piano terra ufficio cassiere - ex Caserma Montezemolo*
 - 9.0 **PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO**
 - 9.1 *Relazione PSC*
 - 9.2 *Analisi e valutazione dei rischi*
 - 9.3 *Fascicolo dell'opera*
 - 9.4 *Layout di cantiere*
 - 10.0 *Cronoprogramma delle lavorazioni – Diagramma di GANTT*
 - 11.0 *Capitolato speciale d'appalto*
- Allegato I – Dichiarazione sostitutiva di partecipazione;
- Allegato II – Dichiarazione sostitutiva aggiuntiva;
- Allegato III - Fac-simile DGUE;
- Allegato IV - Fac-simile attestato di sopralluogo;
- Allegato V - Patto di integrità;

4 di 27

La documentazione ufficiale della presente procedura è in formato elettronico, firmato digitalmente e scaricabile dal sito www.acquistinretepa.it nell'area riservata ai soli operatori economici invitati.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. n. 82/2005, disponibile sul sito www.agid.gov.it. Nell'area riservata agli invitati presente sul sito Internet www.acquistinretepa.it è disponibile anche la versione elettronica della documentazione non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico prevale la versione firmata digitalmente.

Eventuali rettifiche alla documentazione saranno rese disponibili secondo le modalità di legge sul surrichiamato sito.

1.3 Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è, giusta nomina disposta con determina della Dirigente Generale della Direzione generale gestione affari generali della Corte dei conti prot. n. del

1.4 Il Sistema

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (di seguito, anche "MEPA"), indetto da Consip S.p.A, quale sistema telematico, (di seguito, per brevità, anche "Sistema"), conforme alle prescrizioni di cui all'art. 40 del Codice, e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005.

Mediante il Sistema verranno gestite le seguenti fasi:

- a) l'invio della lettera d'invito e della documentazione di gara,
- b) la presentazione delle offerte e la valutazione delle stesse;
- c) le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

In particolare, codesto operatore economico, ammesso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione per i Lavori, con la presentazione della "Domanda di ammissione" al relativo Bando ha eletto domicilio nell'apposita area "comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente ogni appalto gestito in ambito MEPA, nella categoria di ammissione, nonché presso l'indirizzo di posta elettronica certificata ivi indicata. Pertanto, nel caso di indisponibilità del Sistema, la stazione appaltante invierà le comunicazioni inerenti l'appalto in oggetto a mezzo pec.

L'"Offerta" deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

1.5 Chiarimenti relativi all'Appalto

É possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare entro le ore del

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto in oggetto riservata alle richieste di chiarimenti. **Solo in caso di indisponibilità** della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo pec aagg.serviziotecnico@cor-teconticert.it.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico, firmato digitalmente almeno 1 giorno prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima, in formato elettronico,

Procedura negoziata, senza bando, mediante R.d.O. sul Me.PA, per l'affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria presso gli immobili della Sede centrale della Corte dei conti.

Lettera di invito-disciplinare

firmato digitalmente, nell'area riservata agli invitati del sito www.acquistinretepa.it.
Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2. OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

2.1 Oggetto

La presente procedura riguarda l'affidamento di interventi di manutenzione straordinaria ascrivibili alla categoria OG1 da eseguirsi presso le sedi istituzionali e amministrative di Roma in uso a qualsiasi titolo dalla Corte dei conti, come meglio indicato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

L'appalto da affidare è costituito da un unico lotto. In particolare, la presente procedura ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1 del Codice non viene suddivisa in lotti funzionali e/o prestazionali in quanto le caratteristiche delle prestazioni oggetto di affidamento sono funzionali all'acquisizione di un'organizzazione integrata di lavori, pertanto, in ragione della tipologia dei lavori stessi, un'eventuale frammentazione comporterebbe, oltre che un'inefficienza economica, anche inefficienze gestionali. Non è prevista, al contempo, la suddivisione in lotti geografici in quanto i servizi si svolgeranno esclusivamente sul territorio di Roma.

L'importo a base d'asta è stato determinato in **Euro 192.203,55**, per lavori, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è stato determinato in **€ 6.994,19** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e non è soggetto a ribasso.

Il costo della manodopera è pari ad **85.090,33** al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con Fondi di bilancio dell'Amministrazione, sul capitolo 6000, piano gestionale 05 "Spese per ristrutturazione e manutenzione degli edifici compresa l'installazione e la manutenzione dei relativi impianti", del bilancio di previsione della Corte dei conti per l'esercizio 2022.

6 di 27

2.2 Durata del procedimento e del contratto

Ai sensi dell'art. 1, comma 1 della Legge 11 settembre 2020, n. 120, l'aggiudicazione o l'individuazione definitiva del contraente avverrà entro il termine di quattro mesi dalla data di adozione dell'atto di avvio della presente procedura, giusta Determina della Dirigente Generale della Direzione generale gestione affari generali della Corte dei conti prot. n. del

L'appalto ha una durata di **90 (novanta)** giorni naturali e consecutivi decorrenti dal verbale di consegna dei lavori.

2.3 Sopralluogo preliminare obbligatorio

Il sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi presso le sedi istituzionali site in via Baiamonti n. 6 e n. 25.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei soli giorni lavorativi dal lunedì al venerdì.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata a mezzo PEC al seguente indirizzo: aagg.serviziotecnico@corteconticert.it e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.

In considerazione della gestione degli accessi negli uffici dell'Amministrazione al fine di consentire all'Amministrazione medesima la programmazione dei sopralluoghi, la suddetta richiesta dovrà essere inviata entro le ore del

Procedura negoziata, senza bando, mediante R.d.O. sul Me.PA, per l'affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria presso gli immobili della Sede centrale della Corte dei conti.

Lettera di invito-disciplinare

Data, ora e luogo del sopralluogo sono comunicati ai concorrenti a mezzo pec.

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante.

Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

La stazione appaltante rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

3. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA, ASSOCIATA E CONSORTILE E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Alla presente procedura è stata ammessa la partecipazione dei i concorrenti di cui all'articolo 45, comma 1, del Codice, costituiti da imprese singole o imprese riunite o consorziate ovvero da imprese che intendano riunirsi o consorziarsi con le modalità e le condizioni di cui agli articoli 45, 47 e 48 del D.Lgs. 50/2016 e 92, 93 e 94 del DPR 207/2010, nonché concorrenti con sede in altri Stati diversi dall'Italia alle condizioni di cui all'articolo 62 del medesimo DPR.

L'impegno a costituire l'A.T.I. o il Raggruppamento deve specificare se vi sono imprese cooptate ai sensi dell'articolo 92 comma 5 del DPR 207/2010, nonché le parti, che verranno eseguite da ciascuna associata.

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le cause di esclusione di cui all'articolo 80 del Codice.

Non è ammessa la partecipazione alla gara contemporaneamente come autonomo concorrente e come consorziato.

Le condizioni minime di carattere economico – finanziario e tecnico – organizzativo necessarie per partecipare alla gara sono costituite dal possesso dell'attestazione di qualificazione per prestazioni di costruzione, in corso di validità, rilasciata da Società di attestazione (SOA), per categoria e classifica adeguate ai lavori oggetto di affidamento, in conformità agli artt. 60, 61 e 63 del D.P.R. 207/2010, di seguito declinate:

7 di 27

	Lavorazioni	Tipologia	Categ.	Importo a base d'asta	%	Classifica richiesta	Subappaltabile
1	Edifici civili ed industriali	Prevalente	OG1	€ 199.197,74	100	I	Si

Ai fini della partecipazione alla gara il concorrente dovrà possedere la qualifica SOA nella categoria prevalente **OG1**.

Il subappalto nei singoli interventi sarà consentito nei limiti e alle condizioni di cui all'art. 105 D.Lgs. 50/2016, come da ultimo modificato dall'art. 49 del D.L. 31 maggio 2021 n. 77 convertito dalla L. 29 luglio 2021 n. 108.

In particolare, relativamente alla categoria prevalente sarà precluso l'affidamento della relativa esecuzione a terzi in misura pari o superiore al 50%.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti oggetto di subappalto. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Nel caso di ricorso al subappalto, la Stazione Appaltante provvederà nei casi previsti dall'art. 105 co. 13 del D.Lgs. 50/2016 alla corresponsione diretta al subappaltatore dell'importo delle prestazioni eseguite dallo stesso, nei limiti del contratto di subappalto.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. In tema di subappalto troverà applicazione quanto previsto dall'art. 105 comma 14 del D.Lgs. 50/2016.

Procedura negoziata, senza bando, mediante R.d.O. sul Me.PA, per l'affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria presso gli immobili della Sede centrale della Corte dei conti.

Lettera di invito-disciplinare

Nel caso di subappalto, pertanto, l'operatore economico deve sempre indicare nel **DGUE, parte II, sezione D, o nella domanda di partecipazione alla gara** le lavorazioni e la relativa quota che intende eventualmente subappaltare. **In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.**

3.1 Ulteriori precisazioni

Ai sensi dell'art. 92 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.:

- **il concorrente impresa singola** può partecipare alla gara qualora sia in possesso dei requisiti relativi alla categoria prevalente (OG1);
- per i **raggruppamenti temporanei** di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del Codice, i **consorzi** di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), Codice e i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere f) e g) Codice **di tipo orizzontale**, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi richiesti nel bando di gara per l'impresa singola devono essere posseduti dalla mandataria o da un'impresa consorziata nella misura minima del 40% e la restante percentuale cumulativamente dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate ciascuna nella misura minima del 10%. Le quote di partecipazione al raggruppamento o consorzio, indicate in sede di offerta, possono essere liberamente stabilite entro i limiti consentiti dai requisiti di qualificazione posseduti dall'associato o dal consorziato. Nell'ambito dei propri requisiti posseduti, la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, i requisiti in misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti con riferimento alla presente gara. I lavori sono eseguiti dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante che ne verifica la compatibilità con i requisiti di qualificazione posseduti dalle imprese interessate;
- per i **raggruppamenti temporanei** di cui all'articolo 45, comma 2, lettera d), del Codice, i **consorzi** di cui all'articolo 45, comma 2, lettera e), Codice e i soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere f) e g), Codice **di tipo verticale**, i requisiti di qualificazione economico-finanziari e tecnico-organizzativi sono posseduti dalla mandataria nella categoria prevalente; nelle categorie scorporate la mandante possiede i requisiti previsti per l'importo dei lavori della categoria che intende assumere e nella misura indicata per l'impresa singola. I lavori riconducibili alla categoria prevalente ovvero alle categorie scorporate possono essere assunti anche da imprese riunite in associazione di tipo orizzontale;
- per le **imprese cooptate** si rinvia all'articolo 92, comma 5, del DPR 207/2010.

8 di 27

Per l'**avvalimento** si applica l'articolo 89 del Codice.

Il concorrente singolo, o consorziato o raggruppato ai sensi dell'articolo 45 del Codice, potrà soddisfare la richiesta relativa al possesso dell'attestazione SOA, avvalendosi dell'attestazione SOA di un altro soggetto.

Ai fini di quanto sopra previsto il concorrente allega:

1. l'attestato SOA dell'impresa ausiliaria;
2. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso, da parte di quest'ultima, dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Codice sopra citato (la dichiarazione deve essere resa utilizzando il Documento Unico di Gara Europeo; vedi art. 3.3-A del presente disciplinare), nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
3. una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima:
 - si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, rinunciando da subito ad eccepire qualsiasi pretesa collegata all'eventuale prolungamento delle lavorazioni, di fatto non imputabile alla stazione appaltante, rispetto a quanto indicato nel bando di gara e negli elaborati di progetto;
 - dichiara di non partecipare alla gara in proprio o come raggruppata o consorziata, né come

Procedura negoziata, senza bando, mediante R.d.O. sul Me.PA, per l'affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria presso gli immobili della Sede centrale della Corte dei conti.

Lettera di invito-disciplinare

ausiliaria per altri concorrenti;

4. contratto in originale o copia autentica, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del contratto.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice, la stazione appaltante esclude il concorrente ed escute la cauzione provvisoria.

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Gli obblighi previsti dalla normativa antimafia a carico del concorrente si applicano anche nei confronti del soggetto ausiliario, in ragione dell'importo dell'appalto posto a base di gara.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

4. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire, entro il termine indicato nella lettera di invito, pena l'**irricevibilità** dell'offerta e comunque la sua irregolarità.

L'OFFERTA si compone dei seguenti documenti:

- A. *Documentazione amministrativa*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 5.1;
- B. *Offerta economica*, che consiste negli atti di cui al successivo paragrafo 6.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'offerta e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema, che si conclude attraverso la selezione dell'apposita funzione di "**Invio**" dell'offerta **medesima**.

La procedura di preparazione ed invio dell'offerta può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del **termine perentorio del giornoalle ore**

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA pervenuta entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- il Sistema non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE, nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.

Si raccomanda di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, **pena l'esclusione dalla procedura**.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet e nei documenti di supporto relativi alla presente procedura.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b), del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Documentazione amministrativa, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

5. CONTENUTO DELL'OFFERTA

5.1 Documentazione amministrativa

Il concorrente dovrà inviare e far pervenire attraverso il Sistema la seguente *Documentazione amministrativa*:

1. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata dal sistema, di cui al successivo paragrafo 5.2;
2. Dichiarazione sostitutiva di partecipazione, di cui al successivo paragrafo 5.3 (**All. I**);
3. Dichiarazione sostitutiva aggiuntiva, di cui al successivo paragrafo 5.4, (**All. II**);
4. Documento di Gara Europeo Unico (DGUE), di cui al successivo paragrafo 5.5, (**All. III**);
5. Attestazione SOA, di cui al successivo paragrafo 5.6;
6. Garanzia provvisoria e impegno del fideiussore, di cui al successivo paragrafo 5.7;
7. Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC, di cui al successivo paragrafo 5.8;
8. Comprova acquisizione PASSOE, di cui al successivo paragrafo 5.9.

I concorrenti dovranno presentare l'avvenuta acquisizione del "PASSOE" di cui all'art. 2, comma 3.2 della Deliberazione n. 111 Adunanza del 20 dicembre 2012 dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture. La documentazione dovrà essere inserita in apposita area del sistema denominata "PASSOE".

9. Copia del verbale di sopralluogo come attestazione dell'esecuzione del sopralluogo preliminare obbligatorio, di cui al successivo paragrafo 5.10, (**All. IV**).

Il concorrente dovrà altresì presentare la documentazione di seguito indicata, qualora sussistano presupposti che rendono obbligatoria tale ulteriore produzione di documenti:

10. eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzio Ordinario o Aggregazioni senza soggettività giuridica, di cui al successivo paragrafo 5.11;
11. il Patto di integrità di cui all'**Allegato V**, di cui al successivo paragrafo 5.12.

5.2 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata dal sistema

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, la Dichiarazione sostitutiva di partecipazione generata automaticamente dal Sistema.

La Dichiarazione sostitutiva verrà generata dal Sistema in formato .pdf e dovrà essere, a pena di esclusione, fatta pervenire alla stazione appaltante attraverso il Sistema dopo averla scaricata e salvata sul proprio pc.

La Dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal/i legale/i rappresentante/i del concorrente o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016 e di Aggregazioni con soggettività giuridica dal/i legale/i rappresentante/i o dal/i soggetto/i munito/i di comprovati poteri di firma del Consorzio/Organo comune e delle consorziate esecutrici e delle imprese aggregate, con cui il

Procedura negoziata, senza bando, mediante R.d.O. sul Me.PA, per l'affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria presso gli immobili della Sede centrale della Corte dei conti.

Lettera di invito-disciplinare

Consorzio/Aggregazione partecipa;

- in caso di R.T.I. o di Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi o di Aggregazioni senza soggettività giuridica, dal/i legale/i rappresentante/i o da persona/e munita/e di comprovati poteri di firma di ogni singola impresa raggruppata/raggruppanda o consorziata/consorzianda o delle singole imprese retiste designate esecutrici.

5.3 Dichiarazione sostitutiva di partecipazione

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, una dichiarazione sostitutiva avente valore di istanza di partecipazione, (**All. I**), sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente che dovrà indicare:

- la forma giuridica tra quelle previste all'art. 45 del Codice;
- *(se pertinente: nel caso di consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice che non partecipino in proprio)*: per quali consorziati il consorzio concorre. A questi ultimi è fatto divieto ai sensi dell'art. 48, comma 7 del Codice, di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione, saranno esclusi dalla gara sia il consorzio che il consorziato, trovando altresì applicazione l'art. 353 c.p.;
- *(se pertinente: nel caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti costituendi di cui all'art. 45, comma 2 lett. d), e) ed f) del Codice)*:
 - indicare: la denominazione sociale, la forma giuridica, la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le quote dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici raggruppandi o consorziandi;
 - contenere la dichiarazione: ai sensi dell'art. 48, comma 8 del Codice, sottoscritta dai legali rappresentanti di tutte le imprese associate, di impegno, in caso di aggiudicazione della gara, a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa designata "mandataria", che stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti
- *(se pertinente: nel caso di RTI o consorzi ordinari di concorrenti costituiti art. 45, comma 2 lett. d), e) ed f) del Codice)* la denominazione sociale, la forma giuridica e la sede legale della mandataria e delle mandanti nonché le quote dell'appalto che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati;
- *(se pertinente)* la denominazione delle imprese cooptate ai sensi dell'art. 92, comma 5 del D.P.R. 207/2010 e ss.mm.ii., (applicabile in ragione di quanto previsto dall'art. 216, comma 14 del Codice), con indicazione della percentuale dei lavori che verranno eseguiti in ogni caso non superiore al 20% dell'importo complessivo del singolo intervento manutentivo e fermo restando che l'ammontare complessivo delle qualificazioni possedute dalle cooptate deve essere almeno pari all'importo dei lavori a queste ultime affidati;

11 di 27

La Dichiarazione sostitutiva di partecipazione deve essere prodotta con assolvimento del pagamento dell'imposta di bollo. Il bollo è dovuto da:

- gli operatori singoli;
- in caso di RTI/Consorzi ordinari costituiti o costituendi, dalla mandataria/capogruppo;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice dal Consorzio.

Modalità di pagamento del bollo

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 642/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta, del valore di Euro 16,00, dovrà avvenire tramite il modello F24 (con codice tributo 1552 e Anno di riferimento: 2022).

In alternativa, il pagamento potrà avvenire in modalità telematica ai sensi dell'articolo 1, comma 596, della legge n. 147 del 2013 (cosiddetto «Servizio @e.bollo»).

Procedura negoziata, senza bando, mediante R.d.O. sul Me.PA, per l'affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria presso gli immobili della Sede centrale della Corte dei conti.

Lettera di invito-disciplinare

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema la seguente documentazione:

- copia informatica del modello utilizzato ai fini dell'esecuzione dei pagamenti;
- dichiarazione con l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura, qualora questo non sia desumibile dalla copia inviata.

Il concorrente potrà altresì effettuare il pagamento dell'imposta di bollo mediante contrassegno, quindi tramite marca da bollo del valore di Euro 16,00. Si precisa che, in tale ultimo caso, è obbligo dell'Operatore Economico conservare il contrassegno per 3 anni, per le verifiche dell'Agenzia delle Entrate.

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà far pervenire all'Amministrazione entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema la seguente documentazione:

- copia informatica del contrassegno, debitamente annullato;
- apposita dichiarazione di conformità all'originale resa ai sensi del d.P.R. 445/2000 contenente l'indicazione espressa che l'imposta pagata assolve alle finalità di partecipazione alla presente procedura (*Procedura Negoziata per affidamento interventi manutentivi presso gli immobili della sede della Corte dei conti di Roma*)

In ogni caso, eventuali irregolarità nella documentazione relativa al pagamento dell'imposta di bollo potranno essere oggetto di integrazione documentale.

5.4 Dichiarazione sostitutiva aggiuntiva

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, una dichiarazione aggiuntiva, **(All. II)**, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e corredata da copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità, con la quale il Legale rappresentante del concorrente, consapevole delle responsabilità e sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni false o mendaci, dichiara, tra l'altro, :

- a) di essere a conoscenza che con l'accettazione dell'appalto si intenderanno accettate, senza condizione o riserva alcuna, tutte le istruzioni che verranno impartite dal Direttore dei Lavori;
- b) di avere tenuto conto nella formulazione dell'offerta di tutti gli oneri connessi e dipendenti dalla necessità di rispettare in sede di esecuzione dei lavori tutte le prescrizioni impartite dalla autorità competenti per fronteggiare l'emergenza Covid 19, secondo le indicazioni di cui alle "*Linee guida per la prevenzione della diffusione del COVID-19 nei cantieri*", adottate dal Ministero della Salute con Ordinanza 9 maggio 2022, (GU n.113 del 16-5-2022).
- c) di essere consapevole che nell'espletamento di tutte le attività oggetto di contratto non potrà avanzare, qualora aggiudicatario, alcuna pretesa di maggiori compensi, indennizzi, risarcimenti connessi o dipendenti della necessità di rispettare dette prescrizioni, avendone tenuto conto in sede di formulazione dell'offerta e, quindi, di rinunciarvi espressamente;
- d) che l'offerta è valida e vincolante per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;
- e) di autorizzare, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003, il trattamento dei propri dati, anche personali, ai fini connessi all'espletamento della presente procedura di gara.

5.5 Documento di Gara Europeo Unico

In relazione ai requisiti di cui agli artt. 80, 83 e 84 del Codice, il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) che qui si allega, **(All. III)**, consistente in un'autodichiarazione, resa dal Legale rappresentante del concorrente - ovvero da un procuratore speciale (in tale ipotesi unitamente alla procura in originale ovvero in copia autentica ai sensi del DPR 445/00 debitamente sottoscritta e recante copia di un documento di

Procedura negoziata, senza bando, mediante R.d.O. sul Me.PA, per l'affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria presso gli immobili della Sede centrale della Corte dei conti.

Lettera di invito-disciplinare

identità del sottoscrittore in corso di validità) - ai sensi e secondo le modalità di cui alle "*Linee Guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/17 della Commissione del 5 gennaio 2016*" predisposte a cura del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e pubblicate sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale, n. 174 del 27 luglio 2016.

In particolare:

- nella **Parte II, lettera A**, dovrà essere indicata la forma giuridica di partecipazione alla gara tra quelle previste all'art. 45 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., così come indicata nell'ambito della domanda di partecipazione;
- nella **Parte II, lettera B** - Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico, ai sensi dell'art. 80, comma 3 del Codice, dovranno essere indicati i dati (nome, cognome, data di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, posizione ricoperta) oltre che del sottoscrittore dei seguenti soggetti:
 - a) *in caso di impresa individuale*: titolare e direttori tecnici;
 - b) *in caso di società in nome collettivo*: soci e direttori tecnici;
 - c) *in caso di società in accomandita semplice*: soci accomandatari e direttori tecnici;
 - d) *in caso di altro tipo di società o consorzio*: membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi institori e procuratori generali, membri degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione (come i dipendenti o i professionisti ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa) o di controllo (come il revisore contabile e l'Organismo di vigilanza di cui all'art. 6 del D.Lgs. 231/2001), direttore tecnico, socio unico persona fisica e socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci;
 - e) *soggetti di cui ai punti precedenti cessati dalla carica* nell'anno antecedente la data di indizione della presente procedura, tra i quali rientrano, in caso di cessione di azienda o di ramo d'azienda, di fusione o incorporazione di società, anche i soggetti che hanno rivestito la carica presso la società cedente, fusa o incorporata nell'anno antecedente la data la data di indizione della presente procedura;
- in caso di partecipazione in forma associata - di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) (qualora il consorzio non partecipi in proprio), c) (qualora il consorzio non partecipi in proprio), d), e), f) e g) del Codice - per ciascuno degli operatori partecipanti dovrà essere presentato un **DGUE distinto**, recante le informazioni richieste dalle Parti da II a VI;
- (in caso di **avvalimento**, il concorrente dovrà indicare, nella Parte II, lettera C, la denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e i requisiti oggetto di avvalimento, i tecnici o gli organismi tecnici che fanno parte dell'operatore economico di cui l'operatore disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Le imprese ausiliarie compilano ciascuna un DGUE distinto per le informazioni richieste dalla Parte II, Sezione A e B, dalla Parte III, dalla Parte IV e dalla Parte VI.

Dovrà inoltre essere prodotto il contratto di avvalimento conforme alle prescrizioni riportate all'art. 89, comma 1 del Codice, nonché la dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione, per tutta la durata del contratto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Nel caso di avvalimento a favore di una impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento dovrà essere prodotta la dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

13 di 27

Infine, per consentire alla Stazione Appaltante di effettuare le verifiche dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, ciascuna impresa ausiliaria dovrà risultare dal PASSOE di cui al punto 5.5 acquisito dall'impresa avvalente.

NB:

- le dichiarazioni rese nell'ambito della **Parte III lettera A** si intendono riferite, da parte del soggetto che sottoscrive le offerte, per quanto di propria conoscenza, anche a tutti i soggetti di cui all'art. 80 co. 3 del D.Lgs. 50/2016, espressamente indicati nella Parte II lett. B.

Inoltre, nell'ambito del DGUE ciascun concorrente dovrà dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:

- non trovarsi nelle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, (Parte III);
- ai sensi dell'art. 83 co. 1 lett. a) del Codice iscrizione alla CCIAA competente, con indicazione della data e del numero di iscrizione (Parte IV lett. A punto 1);

-

5.6 Attestazione SOA

Il concorrente dovrà presentare copia dell'attestazione di qualificazione SOA rilasciata da Società di Organismi di Attestazione nella categoria individuata nell'art. 3 della presente lettera di invito/disciplinare per la classifica ivi indicata.

Quanto sopra dovrà essere prodotto attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Attestazione SOA".

5.7 Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

In ragione dell'importo a base d'asta e della tipologia della procedura, ai fini della partecipazione alla presente procedura, l'offerta deve essere corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, **il cui ammontare, ai sensi dell'art. 1. comma 4 della L. 120/2020 e ss.mm.ii., deve essere dimezzato, risultando pertanto pari all'1% dell'importo a base d'asta.**
- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Cauzione provvisoria e documenti a corredo".

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, ai sensi dell'art. 93 commi 2 e 3 del Codice:

- a. a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice, esclusivamente con bonifico o con altri

Procedura negoziata, senza bando, mediante R.d.O. sul Me.PA, per l'affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria presso gli immobili della Sede centrale della Corte dei conti.

Lettera di invito-disciplinare

strumenti e canali di pagamento elettronici previsti dall'ordinamento vigente, con versamento presso Tesoreria centrale dello Stato - Entrate eventuali della Corte dei conti n.: 48575005 - IBAN: IT41 N076 0103 2000 0004 8575 005; dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata;

- b. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19.1.2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *"Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50"*;
- 4) avere validità per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per il tempo necessario alla conclusione delle operazioni di gara, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità

Procedura negoziata, senza bando, mediante R.d.O. sul Me.PA, per l'affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria presso gli immobili della Sede centrale della Corte dei conti.

Lettera di invito-disciplinare

previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi, laddove il documento non sia firmato digitalmente dal garante e dal soggetto avente i poteri per impegnare il concorrente, la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005);

In caso di bonifico dovrà essere presentata a Sistema una copia in formato elettronico del versamento con indicazione del codice IBAN del soggetto che ha operato il versamento stesso. Resta inteso che il concorrente dovrà comunque produrre a pena di esclusione l'impegno al rilascio della garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario, sopra menzionata.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice. Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

Il concorrente dovrà produrre i documenti e le dichiarazioni attestanti il possesso da parte del concorrente dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, Codice per la riduzione della garanzia nella sezione "Cauzione provvisoria ed eventuale documentazione a corredo".

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

16 di 27

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

La riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella prevista per la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, trova applicazione anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

5.8 Pagamento del contributo all'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 20,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 830 del 21 dicembre 2021 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara".

A decorrere dal 16 dicembre 2019, il servizio GCG (Gestione Contributi Gara, già attivo dal 11 novembre 2019) resterà l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.

L'operatore economico che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con il suddetto servizio potrà generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarli con una delle seguenti modalità:

- "Pagamento on line" mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamenti disponibili sul sistema pagoPA;
- "Pagamento mediante avviso" utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazione di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.A.C., il partecipante deve inviare e fare pervenire attraverso il Sistema, (attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Pagamento contributo ANAC"), sia nel caso di pagamento on line, sia nel caso di pagamento mediante avviso, copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

17 di 27

5.9 Passoe

Ai sensi dell'art. 216 co. 13 del D.Lgs 50/2016, la Stazione Appaltante verifica i requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario esclusivamente tramite la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici, istituita presso l'Autorità, mediante il sistema AVCPASS.

A tal fine, tutti i soggetti ammessi a partecipare alla procedura devono registrarsi a sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (Servizi ad accesso riservato- AVCPASS) secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, effettuata la registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare (attraverso il CIG della procedura), ottiene dal sistema un PASSOE, la cui ricevuta dovrà essere depositata attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "PASSOE".

5.10 Verbale di Sopralluogo

Il concorrente è tenuto a produrre a Sistema, attraverso l'apposita sezione denominata "Attestato di sopralluogo" il verbale di sopralluogo di cui al precedente paragrafo 2.3. (Al. IV);

La mancata effettuazione del sopralluogo è causa di esclusione dalla procedura di gara.

La mancata allegazione della presa visione dei luoghi oppure del certificato rilasciato dalla stazione appaltante attestante la presa visione dello stato dei luoghi in cui deve essere eseguita la prestazione è sanabile mediante soccorso istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice.

5.11 Atti relativi a R.T.I. e Consorzi

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio ordinario, già costituiti al momento della presentazione

Procedura negoziata, senza bando, mediante R.d.O. sul Me.PA, per l'affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria presso gli immobili della Sede centrale della Corte dei conti.

Lettera di invito-disciplinare

dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire alla stazione appaltante attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali atti relativi a R.T.I., Consorzi e altre forme aggregate", copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo o dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP n. 4 del 7 luglio 2011). Ove mancante, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula del Contratto.

In caso di RTI costituito: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;

in caso di RTI costituendo: copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 (nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione ogni aderente al contratto di rete dovrà comportarsi come una mandante/mandataria e chiarire a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo, e dichiarare l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei e le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete devono essere inserite nella dichiarazione sostitutiva di partecipazione).

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

5.12 Patto di integrità

Il concorrente è tenuto a produrre a Sistema, il Patto di integrità, (All. IV), che dovrà essere compilato e firmato digitalmente per accettazione dal concorrente.

5.13 Soccorso Istruttorio

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità di cui alla "dichiarazione sostitutiva di partecipazione", ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

19 di 27

6. OFFERTA ECONOMICA

Il concorrente dovrà inviare e fare pervenire, a pena di esclusione, attraverso il Sistema alla stazione appaltante una Offerta Economica costituita da una dichiarazione generata dal Sistema in formato .pdf "Offerta economica", che il concorrente dovrà, a pena di esclusione: i) scaricare e salvare sul proprio PC; ii) sottoscrivere digitalmente; iii) immettere a sistema e quindi fare pervenire alla stazione appaltante.

L'offerta economica è formulata, a pena di esclusione, attraverso l'inserimento dei valori richiesti dal Sistema con modalità solo in cifre.

L'"Offerta economica" contiene, a pena di esclusione, il **ribasso percentuale unico**, sull'elenco prezzi unitari.

In relazione al ribasso offerto si precisa che non saranno presi in considerazione decimali superiori al secondo.

Non saranno ritenute valide, e saranno pertanto escluse, le offerte in aumento, sottoposte a condizione o alternative.

L'Offerta Economica, sempre a pena di esclusione dalla gara, deve essere sottoscritta/e con firma digitale:

- dal legale rappresentante/procuratore del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa/Consorzio nella presente procedura, in caso di impresa singola o dei Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

Procedura negoziata, senza bando, mediante R.d.O. sul Me.PA, per l'affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria presso gli immobili della Sede centrale della Corte dei conti.

Lettera di invito-disciplinare

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, l'offerta deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.
- Per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, l'offerta economica è in ogni caso sottoscritta dal solo consorzio.

7. AGGIUDICAZIONE

7.1 Criterio di aggiudicazione

L'Appalto verrà aggiudicato, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 36, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed all'art. 1, comma 3, secondo periodo, della L. 120/2020 e ss.mm.ii., con il criterio del minor prezzo mediante **ribasso percentuale unico** sull'elenco prezzi unitari.

20 di 27

7.2 Ulteriori regole e vincoli

I soggetti invitati potranno formulare la propria offerta secondo le regole stabilite nel presente Capitolato d'Oneri e specificatamente dettagliate, per gli aspetti meramente tecnici relativi all'utilizzo della piattaforma tecnologica del Sistema, nel materiale informativo di supporto presente sul sito www.acquistinretepa.it.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di esclusione da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte prive della qualificazione necessaria o inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

7.3 Apertura offerte – Documentazione amministrativa

Procedura negoziata, senza bando, mediante R.d.O. sul Me.PA, per l'affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria presso gli immobili della Sede centrale della Corte dei conti.

Lettera di invito-disciplinare

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte le stesse sono acquisite definitivamente nel Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo.

La **prima seduta pubblica** in modalità telematica si terrà il **giorno alle ore**, fatta salva ogni eventuale modifica, della quale verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti invitati, sempre mediante Sistema.

Durante la prima seduta aperta il seggio di gara, istituito *ad hoc* con apposito provvedimento, procederà allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) alla verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate attraverso il Sistema. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di Documentazione amministrativa e Offerta economica (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio precedentemente stabilito, le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) all'apertura delle offerte presentate e, quindi, all'accesso all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata.

Successivamente il seggio di gara procederà a:

- c) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nella presente lettera di invito/disciplinare;
- d) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente paragrafo 5.9;
- e) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- f) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art.76, comma 2-bis, del Codice.

21 di 27

Si evidenzia che a tale seduta, nonché alla/e successiva/e seduta/e pubblica/che, il concorrente potrà assistere collegandosi al Sistema **a distanza attraverso la propria postazione come più dettagliatamente descritto nel materiale di supporto pubblicato su sito www.acquistinretepa.it**.

Della data e ora delle sedute pubbliche diverse dalla prima verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi, sempre mediante Sistema.

7.4 Apertura offerte economiche

Nella seduta pubblica di apertura delle offerte economiche, che verrà comunicata agli offerenti tempestivamente, il seggio di gara renderà visibile per ciascun concorrente:

- i) le eventuali esclusioni;
- ii) la presenza a Sistema della documentazione relativa all'offerta economica;
- iii) il valore economico offerto, costituito dal **ribasso percentuale unico**, per tutte le categorie oggetto dell'Accordo Quadro, sul prezzario della Regione Lazio adottato con Deliberazione della Giunta Regionale n. 3/2022 del 13.01.2022, aggiornato ai sensi dell'art. 26, commi 2 e 3 del decreto-legge 17 maggio 2022, n. 50, come meglio precisato al precedente paragrafo 7.1.

La stazione appaltante procederà, in una o più sedute riservate all'esame e verifica delle *offerte economiche*

Procedura negoziata, senza bando, mediante R.d.O. sul Me.PA, per l'affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria presso gli immobili della Sede centrale della Corte dei conti.

Lettera di invito-disciplinare

presentate a Sistema.

Qualora, ai sensi dell'art. 97, comma 3-bis, il numero delle offerte ammesse sia pari a 5, la stazione appaltante procederà all'individuazione, tramite il Sistema, della soglia di anomalia, secondo le modalità di cui all'art. 97, commi 2, 2-bis e 2-ter del Codice.

Accertata l'insussistenza dell'interesse transfrontaliero del presente appalto, in ragione della nazionalità delle imprese invitate alla presente procedura, la Stazione Appaltante procederà all'esclusione automatica dalla gara delle offerte che presentano una percentuale di ribasso pari o superiore alla soglia di anomalia individuata ai sensi dell'art. 97, commi 2, 2-bis e 2-ter del Codice.

La predetta previsione non opera qualora il numero delle offerte ammesse sia inferiore a 5, ai sensi dell'art. 1, comma 3, della legge n. 120 del 2020.

In tale circostanza la Stazione Appaltante dà comunicazione delle offerte anomale ed il RUP procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo 7.5.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti relativi alla documentazione amministrativa;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto il seggio di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22 di 27

7.5 Anomalia

Ove il numero di offerte ammesse sia inferiore a 5 e, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto e tramite Sistema, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

La stazione appaltante esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3, lett. c) e 97, commi 5 e 6, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del successivo paragrafo 8.

8. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle attività sopra sarà stilata la graduatoria provvisoria di merito ed il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12, del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5, e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del Contratto relativo alla presente procedura è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 34-bis, comma 7, 88, comma 4-bis, 89 e 92, comma 3, del d.lgs. 159/2011.

In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 8, comma 1, lett. a) della L. 120/2020, resta ferma la facoltà di procedere all'esecuzione anticipata ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.lgs. 50/2016.

La mancata stipula del contratto entro il termine di cui all'art. 32, comma 8, così come modificato dal D.L. 76/2020, se imputabile all'operatore economico, costituisce **causa di esclusione** dell'operatore dalla procedura.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La stazione appaltante effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016. Trova applicazione quanto previsto dall'art. 32, comma 8, D. Lgs. n. 50/2016.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipula del contratto.

9. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

In seguito alla comunicazione di cui all'art. 76, comma 5, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante:

nel termine di 15 giorni la seguente documentazione:

- a) una dichiarazione attestante gli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva, alla presente iniziativa, nonché le generalità (nome e cognome) e il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare sul detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n. 136/2010;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate nel successivo paragrafo 10.1 della presente lettera di invito;
- c) idonea copertura assicurativa nel rispetto di quanto stabilito al successivo paragrafo 10.2 della presente lettera di invito;

24 di 27

In caso di R.T.I. Consorzi ordinari e Aggregazioni senza soggettività giuridica dovranno altresì essere prodotti:

- in caso di RTI e di Aggregazioni senza soggettività giuridica, qualora non prodotta già in fase di partecipazione, copia autentica del mandato collettivo speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo con indicazione specifica delle percentuali di esecuzione dei servizi/forniture che ciascuna impresa svolgerà;
- in caso di Consorzi ordinari l'atto costitutivo del Consorzio.

Il mandato speciale del RTI/Aggregazione e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI/Rete o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate (in conformità alla Determinazione dell'AVCP - ora A.N.AC. - n. 4 del 7 luglio 2011).

Con l'aggiudicatario verrà stipulato un Contratto, conforme allo Schema allegato al presente Capitolato d'Oneri.

In mancanza di detti adempimenti non si procederà alla stipula del contratto, con conseguente escussione della garanzia provvisoria.

10. GARANZIA DEFINITIVA E POLIZZA ASSICURATIVA

10.1 Garanzia definitiva per la stipula del contratto

Ai sensi dell'art. 103 del Codice dei contratti pubblici a titolo di cauzione definitiva l'Appaltatore è tenuto a prestare al momento dell'affidamento contratto, una garanzia fideiussoria, a favore della Stazione Appaltante pari al 10% dell'importo di aggiudicazione.

Procedura negoziata, senza bando, mediante R.d.O. sul Me.PA, per l'affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria presso gli immobili della Sede centrale della Corte dei conti.

Lettera di invito-disciplinare

In caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento.

La garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore, l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore, il pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori.

La garanzia potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nel nuovo "albo" di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 385/1993. Vale quanto previsto al precedente paragrafo 10.

La garanzia definitiva deve essere rilasciata nel rispetto degli schemi di contratti tipo di garanzia fideiussoria di cui agli Allegati "A" e "B" al Decreto del Ministero delle attività produttive del 19 gennaio 2018, n. 31, ed in particolare dello Schema tipo 1.2 "Garanzia fideiussoria definitiva" e della corrispondente Scheda Tecnica ed essere autenticata da notaio.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del cc, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della Committente.

Trovano applicazione le regole sulle riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016. L'aggiudicatario dovrà produrre, ove non siano stati presentati in gara, i documenti/certificati attestanti il possesso dei requisiti utili per la riduzione.

25 di 27

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria e la S.A. potrà aggiudicare l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Detta cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento di tutte le obbligazioni nascenti dal contratto di appalto e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione dell'ultimo intervento.

Qualora l'ammontare delle garanzie dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro, secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Contratto, in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione e a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito, secondo quanto stabilito all'art. 103, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

10.2 Polizza assicurativa

Ai sensi dell'art. 103 comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.i., per ogni intervento affidato mediante i singoli contratti attuativi l'appaltatore è obbligato a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenni la stazione appaltante da tutti i danni subiti a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere anche preesistenti verificatesi nel corso dell'esecuzione dei lavori e che assicuri la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi.

La somma assicurata dovrà essere pari all'importo del singolo contratto con un massimale pari a 5% della somma assicurata per le opere per un minimo di € 500.000,00 ed un massimo di € 5.000.000,00. La

Procedura negoziata, senza bando, mediante R.d.O. sul Me.PA, per l'affidamento degli interventi di manutenzione straordinaria presso gli immobili della Sede centrale della Corte dei conti.

Lettera di invito-disciplinare

copertura assicurativa dovrà decorrere dalla data di consegna dei lavori e cessare alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato.

11. ACCESSO

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

12. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Roma, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento 679/2016 in materia di privacy, esclusivamente nell'ambito della presente procedura di gara.

Titolare del trattamento. Il titolare del trattamento dei dati forniti è la Corte dei conti, con sede in Via Baiamonti n. 6 – 00195, Roma. Pec: responsabile.protezione.dati@cor-teconticert.it.

Finalità del trattamento. I dati personali forniti sono trattati con modalità informatiche e sono necessari alla verifica dei requisiti per la partecipazione a procedure di acquisto di beni, servizi e forniture, nonché alla loro esecuzione. Il mancato conferimento dei dati e la mancata autorizzazione al loro trattamento non consentiranno la partecipazione alle citate procedure.

Il trattamento viene effettuato in conformità alle norme che favoriscono la semplificazione dell'interazione tra la Pubblica Amministrazione ed il cittadino e la riduzione dei costi.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale di questa stazione appaltante esclusivamente per le citate finalità. Al di fuori di queste ipotesi, i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Periodo di conservazione dei dati. I dati vengono conservati fino a quando non ricorrerà al diritto di cancellazione degli stessi di cui al punto successivo.

Accesso rettifica o cancellazione dei dati – Reclamo. Ai sensi dell'articolo 13, comma 2, lettera b) del Regolamento 2016/679, è possibile esercitare il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso, la rettifica o la cancellazione dei dati. Ai sensi dell'articolo 13, comma 2, lettera d) del Regolamento 2016/679, è diritto, ricorrendone i presupposti, di proporre reclamo al Garante, quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.

14. ALLEGATI

- Progetto tecnico comprensivo dei seguenti documenti:
 - 0.0 Relazione attività di aggiornamento del progetto
 - 1.0 Elenco documenti di progetto
 - 2.0 Relazione tecnica
 - 3.0 ELENBORATI GRAFICI
 - 3.1 Tav 1 - piano seminterrato – Sede centrale
 - 3.2 Tav 2 - piano sesto – Sede centrale
 - 3.3 Tav 3 - piano terra – infermeria e ufficio cassiere – ex Caserma Montezemolo
 - 4.0 COMPUTI METRICI
 - 4.1 Sommario CME
 - 4.2 CME piano seminterrato – Sede centrale

- 4.3 CME piano sesto – Sede centrale
- 4.4 CME piano terra infermeria – ex Caserma Montezemolo
- 4.5 CME piano terra ufficio cassiere - ex Caserma Montezemolo
- 4.6 CME costi sicurezza (tutti gli interventi)
- 5.0 ANALISI PREZZI
- 6.0 ELENCO PREZZI UNITARI
 - 6.1 EPU piano seminterrato – Sede centrale
 - 6.2 EPU piano sesto – Sede centrale
 - 6.3 EPU piano terra infermeria – ex Caserma Montezemolo
 - 6.4 EPU piano terra ufficio cassiere - ex Caserma Montezemolo
 - 6.5 EPU costi sicurezza (tutti gli interventi)
- 7.0 STIMA INCIDENZA MANODOPERA
 - 7.1 Sommario SIM
 - 7.2 SIM piano seminterrato – Sede centrale
 - 7.3 SIM piano sesto – Sede centrale
 - 7.4 SIM piano terra infermeria – ex Caserma Montezemolo
 - 7.5 SIM piano terra ufficio cassiere - ex Caserma Montezemolo
 - 7.6 SIM costi sicurezza (tutti gli interventi)
- 8.0 STIMA INCIDENZA ONERI DELLA SICUREZZA
 - 8.1 Sommario SIOS
 - 8.2 SIOS piano seminterrato – Sede centrale
 - 8.3 SIOS piano sesto – Sede centrale
 - 8.4 SIOS piano terra infermeria – ex Caserma Montezemolo
 - 8.5 SIOS piano terra ufficio cassiere - ex Caserma Montezemolo
- 9.0 PIANO DI SICUREZZA E COORDINAMENTO
 - 9.1 Relazione PSC
 - 9.2 Analisi e valutazione dei rischi
 - 9.3 Fascicolo dell'opera
 - 9.4 Layout di cantiere
- 10.0 Cronoprogramma delle lavorazioni – Diagramma di GANTT
- 11.0 Capitolato speciale d'appalto
- Allegato I – Dichiarazione sostitutiva di partecipazione
- Allegato II – Dichiarazione sostitutiva aggiuntiva
- Allegato III - Fac-simile DGUE;
- Allegato IV - Fac-simile attestato di sopralluogo;
- Allegato V - Patto di integrità.