



CORTE DEI CONTI

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 14 gennaio 1994, n. 20, in particolare l'art. 4;

VISTI i principi recati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTA la legge n. 190/2012 recante disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione delle funzioni di controllo della Corte dei conti (Deliberazione n. 14/DEL/2000, pubblicata nella G.U. n. 156 del 6 luglio 2000) e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti (Deliberazione n. 1/DEL/2010 pubblicata nel supplemento ordinario n. 18 della G.U. n. 21 del 27 gennaio 2010) e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti (già Regolamento concernente l'autonomia finanziaria della Corte dei conti - deliberazione delle SS.RR. n.1/DEL/2012), come modificato con la deliberazione del Consiglio di presidenza della Corte dei conti n. 82/2019, pubblicata sulla G.U. n. 93 in data 19 aprile 2019;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Dirigenza - Area Funzioni centrali;

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 27/2018 relativo ai "Principi, criteri e procedure per il conferimento, la sostituzione ed il mutamento degli incarichi dirigenziali presso i servizi e gli uffici della Corte dei conti";

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 9/2011 relativo al "Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto del Segretario generale della Corte dei conti n. 236/2010 con il quale le funzioni dirigenziali non generali della Corte dei conti sono state graduate su tre livelli economici, nonché i successivi decreti modificativi (n. 98/2015, n. 227/2018, n. 147/2019, n. 158/2019, n. 276/2019 e n. 107/2020);

VISTO il “Codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti” di cui al decreto del Presidente della Corte dei conti n. 8/2013;

VISTO il “Piano triennale di prevenzione della corruzione della Corte dei conti” 2019/2021;

VISTO il proprio decreto n. 308/DECSG/2020 del 28 dicembre 2020 con il quale è stato bandito un interpello pubblico “aperto” per la copertura dei posti di funzione dirigenziali non generali vacanti, tra i quali il Servizio amministrativo unico regionale della Corte dei conti per l’Emilia Romagna, sia per l’attribuzione dell’incarico principale che *ad interim*;

VISTO il proprio decreto n. 294/DECSG/2019 del 13 novembre 2019 con il quale la Dott.ssa Elena PAPIANO è stata confermata nella preposizione al SAUR per il Veneto, ai sensi dell’articolo 19, comma 5, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., a decorrere dal 1° gennaio 2020 per un triennio;

RITENUTO necessario attribuire l’incarico *ad interim* presso il SAUR per l’Emilia Romagna, ad un dirigente preposto in una sede vicina a quella del posto da ricoprire, per preminenti ragioni di economia gestionale, in attesa degli esiti dell’interpello sopra citato;

VISTA l’autocertificazione sottoscritta dal dirigente Dott.ssa Elena PAPIANO in merito all’insussistenza delle circostanze previste dall’articolo 13, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 recante il “Codice di comportamento dei pubblici dipendenti” e l’inconferibilità e/o incompatibilità degli incarichi dirigenziali di cui al decreto legislativo n. 39/2013;

SENTITO il Dirigente generale della Direzione generale gestione risorse umane;

DECRETA

Art. 1

Oggetto e durata dell’incarico *ad interim*

Alla Dott.ssa Elena PAPIANO, fermo restando l’incarico di preposizione al Servizio Amministrativo Unico Regionale della Corte dei conti per il Veneto, viene attribuito l’incarico - *ad interim* - al Servizio Amministrativo Unico Regionale della Corte dei conti per l’Emilia Romagna, a decorrere dal 1° gennaio 2021 e fino al conferimento dell’incarico ad altro dirigente, in attesa degli esiti dell’interpello di cui al proprio decreto n. 308/2020, attualmente in corso di perfezionamento.

Art. 2

Obiettivi dell'incarico

La Dott.ssa Elena PAPIANO, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, assicurerà in particolare:

- il conseguimento degli obiettivi indicati dalle Linee generali per l'azione amministrativa emanate annualmente dal Presidente della Corte dei conti, dalle direttive specifiche impartite dal Segretario generale, nonché dalle direttive di II livello dei Dirigenti preposti alle Direzioni generali del Segretariato generale della Corte dei conti;
- lo svolgimento dei compiti assegnati dal Regolamento di organizzazione, in dettaglio quelli di cui all'articolo 41, secondo le specifiche contenute nelle "Direttive generali sull'istituzione ed il funzionamento dei Servizi amministrativi unici regionali";
- la gestione delle risorse umane verificando i carichi di lavoro e la produttività del personale, con particolare attenzione al monitoraggio dell'assenteismo e delle situazioni di particolare disagio organizzativo;
- la programmazione e i conseguenti adempimenti riguardanti l'attività formativa del personale amministrativo assegnato alla sede regionale, coordinandola con i Servizi competenti, per migliorare la funzionalità degli Uffici regionali e per incentivare il massimo sviluppo professionale delle risorse umane agli stessi assegnate;
- l'individuazione e attuazione di ogni utile iniziativa al fine di adeguare i processi lavorativi alle indicazioni contenute nel Piano triennale di prevenzione alla corruzione e nel Piano della trasparenza;
- l'impegno ad assolvere agli eventuali altri incarichi conferiti in relazione alle esigenze di funzionamento dell'amministrazione;
- il rispetto di quanto previsto dal decreto presidenziale recante il "Codice di comportamento dei dirigenti e del personale amministrativo della Corte dei conti".

Art. 3

Verifica e valutazione

L'attività della Dott.ssa Elena PAPIANO sarà oggetto di misurazione e valutazione sulla base di quanto previsto dai relativi atti regolativi adottati con decreto presidenziale.

Art. 4

Trattamento economico

Alla Dott.ssa Elena PAPIANO, per la durata del presente incarico - *ad interim* -, è attribuita l'integrazione del trattamento economico nella misura determinata per il II° livello economico, ai sensi della vigente disciplina contrattuale, per effetto della pertinente contrattazione integrativa.

Al dirigente verrà attribuito, in relazione alle esigenze di servizio connesse allo svolgimento dei compiti istituzionali, il successivo rimborso delle spese di viaggio e soggiorno, effettivamente sostenute e documentate, nei limiti della vigente normativa.

Il presente decreto è sottoposto al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 66, comma 3, del Regolamento autonomo citato in premessa.

Franco Massi

FRANCO MASSI
CORTE DEI CONTI
30.12.2020
15:15:32 CET

54/4510
CORTE DEI
CONTI
29.12.2020
15:15:32 CET

PINUCCIA
MONTALTO
CORTE DEI
CONTI
29.12.2020
18:16:16
CET

FRANCESCO
CORTE DEI
CONTI
29.12.2020
18:25:00 CET



CORTE DEI CONTI

DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

SERVIZIO DI CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Si attesta che il provvedimento numero 314 del 31/12/2020, con oggetto Conferimento incarico - ad interim - al Servizio Amministrativo Unico Regionale della Corte dei conti per l' Emilia Romagna - dott.ssa PAPIANO ELENA pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - DGPB - BIL - 0010561 - Ingresso - 31/12/2020 - 11:01 ed è stato ammesso alla registrazione il 04/01/2021 n. 3

Il Magistrato
STEFANO SIRAGUSA
(Firmato digitalmente)