



## CORTE DEI CONTI

**SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER IL MOLISE**  
Area Programmazione e Gestione delle Risorse Finanziarie e Patrimoniali

### IL DIRIGENTE

#### DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 11/2022

**OGGETTO: Determinazione a contrarre per acquisto e fornitura di risme di carta formato A4 per stampanti e fotocopiatori, necessaria al fabbisogno degli uffici regionali della Corte dei conti – sede di Campobasso. smart C.I.G. Z1D365CC59**

**VISTO** il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., "*Codice dei contratti pubblici*";

**VISTO** il D.lgs. 9 aprile 2008 n. 81/2008 e ss.mm.ii;

**VISTO** il Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti (Deliberazione n.1/DEL/2010 del 26 gennaio 2010), con particolare riferimento all'articolo 41, comma 3;

**VISTO** il Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti, adottato con deliberazione del Consiglio di Presidenza n. 136 nell'adunanza del 2/3 ottobre 2012, come modificato con deliberazione del Consiglio di Presidenza dell'8 aprile 2019;

**VISTO** il Decreto Presidenziale 21 dicembre 2021, pubblicato nella gazzetta Ufficiale n. 15 del 20 gennaio 2022, di approvazione del Bilancio di previsione della Corte dei conti per l'esercizio 2022, e pluriennale per il triennio 2022/2024;

**VISTO** l'art. 36 del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 50/2016) e, in particolare, il comma 2, lett. a), che dispone che le stazioni appaltanti, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, procedono mediante affidamento diretto, anche in assenza di consultazione di due o più operatori economici e il comma 6, che stabilisce che le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che



CORTE DEI CONTI

consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;

**VISTO** l'art. 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130, della L. 145/2018;

**VISTE** le richieste di mod. 71 pervenute dai singoli Uffici prot.n. 944 del 23.03.2022, prot. n. 959 del 24.03.2022, prot. n. 963 del 24.03.2022 e prot. n. 964 del 24.03.2022 per una fornitura complessiva di n. 500 risme di carta formato A4 per stampanti e fotocopiatori, necessaria al fabbisogno degli uffici dell'Ente;

**ACCERTATO** che, sulla base dell'attività istruttoria svolta dal Funzionario Delegato, esiste la copertura finanziaria della relativa spesa presunta, comprensiva di IVA, che sarà imputata sul Capitolo 3300 PG 11 "*Spese di funzionamento comprensive del servizio di pulizia*" della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso;

**CONSIDERATO** che, è stata svolta dal Funzionario delegato un'indagine di mercato, mediante il confronto dei preventivi di spesa acquisiti dagli operatori economici presenti tramite MEPA, finalizzata ad individuare l'operatore che richiede il prezzo più basso;

**TENUTO CONTO** che, nel procedere al confronto delle offerte presenti sulla piattaforma MEPA, si è tenuto conto della quantità/qualità disponibile di risme di carta per fotocopie 80 grammi 500 fogli formato A4, delle modalità e dei tempi di consegna;

**CONSIDERATO** che, dall'indagine di mercato svolta dal Funzionario delegato non risultano, tra le offerte di carta la carta A/4 presenti sul portale MEPA, operatori economici che richiedano un prezzo pari o inferiore a quello di riferimento ANAC, nonostante gli ultimi aggiornamenti dei criteri di calcolo dello stesso;

**CONSIDERATO** che è necessario integrare urgentemente ed adeguatamente le scorte di carta per fotocopiatrici, formato A/4 in magazzino, al fine di garantire la continuità e la piena operatività delle articolazioni;

**CONSIDERATO** che il prezzo più basso, anche se superiore al sopra richiamato prezzo di riferimento ANAC, risulta essere quello di € 3,40 oltre IVA a risma, a risma, offerto dalla Società Ufficio Service di Taglietti & Ruocco s.n.c.. Codice fiscale: 03443520170; Sede legale: Via Giovanni Quarena, 91 25085 Gavardo (BS);

**PRESO ATTO** altresì dell'acquisizione agli atti di ufficio, tramite il portale dell'ANAC, del codice smart C.I.G. Z1D365CC59 attribuito alla presente procedura, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla legge n. 136/2010 e s.m.i.;

**CONSIDERATA** la qualità della carta offerta ad un prezzo di € 3,40 a risma più IVA, comprensivo di trasporto e sistemazione al piano, tenuto conto della



disponibilità del materiale richiesto di n. 500 risme formato A/4 e dei tempi di consegna, per un costo complessivo di €. 1.700,00 oltre IVA;

**VERIFICATE** la regolarità contributiva, attraverso il D.U.R.C., e la sussistenza dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, del D. Lgs. 50 del 2016 dell'operatore economico Ufficio Service di Taglietti & Ruocco s.n.c.. Codice fiscale: 03443520170, che propone per la fornitura del materiale richiesto un costo complessivo di euro 1.700,00 oltre IVA;

**SENTITI** il Funzionario delegato ed il Consegnatario Unico regionale;

**PRESO ATTO** che ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel Funzionario delegato - Servizio Amministrativo Unico Regionale per il Molise, Sig. Pietro Lucariello;

### **DETERMINA**

per le motivazioni espresse in premessa, che di seguito  
si intendono integralmente trascritte ed approvate

- 1) di procedere, all'acquisto di n. 500 risme di carta formato A4 per stampanti e fotocopiatori, per il fabbisogno degli uffici regionali della Corte dei conti per il Molise, mediante procedura di affidamento diretto su piattaforma Me.P.A., con alla Società Ufficio Service di Taglietti & Ruocco s.n.c.. Codice fiscale: 03443520170; Sede legale: Via Giovanni Quarena, 91 25085 Gavardo (BS);
- 2) di autorizzare la spesa di complessivi € 1.700,00 oltre IVA al 22% che sarà imputata sul Capitolo 3300 PG 11 "*Spese di funzionamento comprensive del servizio di pulizia*" della gestione in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso;
- 3) di incaricare il Funzionario delegato Sig Pietro Lucariello ai sensi dell'art. 40 del Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità, della stipula del contratto sul Me.PA, mediante Ordine diretto di acquisto, sotto forma di documento informatico generato dal sistema di *e-Procurement*;
- 4) di nominare direttore dell'esecuzione della fornitura, ex art. 101 del D. Lgs. 20/2016 e s.m.i., il Consegnatario unico regionale dott.ssa Maria Rosaria Failla;
- 5) di procedere alla liquidazione del corrispettivo della fornitura a favore dell'operatore economico sopra individuato a seguito di presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva, mediante acquisizione del D.U.R.C., ed attestazione di regolare esecuzione della fornitura;



- 6) di trasmettere la presente Determinazione al Funzionario delegato e al Consegnatario per gli adempimenti di rispettiva competenza;
- 7) di pubblicare il presente provvedimento mediante l'inserimento dei relativi dati nell'applicativo ANAC, in ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge 190/2012;
- 8) di pubblicare la presente determinazione in ossequio al principio di trasparenza, ai sensi del D. Lgs. 33/2013, sul sito *web* istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente" - "Bandi di gara e contratti".

Il Dirigente  
dott. Alessandro Mucci



AM/mrf

