

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

<b>Nome</b>	Rizzolo Giuseppina
<b>Data di nascita</b>	21/09/1966
<b>Qualifica</b>	II Fascia
<b>Amministrazione</b>	Corte dei conti - Segretariato generale
<b>Incarico attuale</b>	Dirigente - Servizio di controllo della gestione
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	3204308624
<b>Fax dell'ufficio</b>	0638763278
<b>E-mail istituzionale</b>	giuseppina.rizzolo@corteconti.it

**TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**

<b>Titolo di studio</b>	-Laurea vecchio ordinamento in Economia Aziendale (Università L. Bocconi di Milano - 1991) -Executive Master in Management delle Amministrazioni Pubbliche (corso di perfezionamento post-laurea, istituito ai sensi della L.341/90 presso SDA Bocconi di Milano)
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Revisore dei conti dal 1999 - Dottore commercialista dal 1993 - Diploma di esperto in appalti pubblici (SNA - Roma - ed. 2014/2015) - Corso di alta formazione per "Valutatori negli Enti Locali" (ANCI - Roma - ed. 2012)

**Esperienze professionali  
(incarichi ricoperti)**

- Periodo 2000-2013

Assunzione a tempo indeterminato nei ruoli della Corte dei conti in qualità di dirigente vincitrice di concorso; incarichi dirigenziali ricoperti presso i seguenti uffici:

- Servizio di controllo della gestione (attuale incarico)
- Servizio di supporto alla Sezione per gli Affari comunitari ed internazionali;
- Servizio di supporto alla Sezione delle Autonomie;
- Ufficio per la gestione finanziaria e patrimoniale del segretariato generale;
- Sezione regionale di controllo per la Campania;
- Sezione giurisdizionale per la Regione Valle d'Aosta;
- Sezione giurisdizionale per la Regione Basilicata.

- Periodo 1991-1999

- Assunzione a tempo indeterminato nel comparto Ministeri, in qualità di funzionaria amministrativo-contabile vincitrice di concorso;
- "Business analyst" (settore: programmazione, controllo e budget) presso la società capogruppo di una multinazionale del settore telecomunicazioni;
- Attività di docenza per enti di formazione riconosciuti ai sensi della L.845/1978 dalle Amministrazioni regionali.

**Capacità linguistiche**

<b>Lingua</b>	<b>Livello Parlato</b>	<b>Livello Scritto</b>
Italiano	Madrelingua	Madrelingua
Inglese	Fluente	Ottimo
Francese	Ottimo	Ottimo

**Capacità nell'uso delle tecnologie**

- Ottima capacità di utilizzo di internet, posta elettronica e programmi informatici per la gestione di: database, contabilità generale ed analitica, fogli elettronici, grafici, presentazioni e videoscrittura

**Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)**

- Componente del gruppo di studio interistituzionale per l'attuazione dell'art.14 della L.124/2015;
- Componente in qualità di capoprogetto, della commissione per la realizzazione di un "progetto sulla riconciliazione tra il ciclo della performance ed il ciclo di bilancio" (Decreto segretariale DEC86/SG/2014 del 14/02/2014);
- Incaricata dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione dell'attività "mentoring" rivolta agli allievi del IV corso-concorso per dirigenti (2008-2009);
- Coordinatrice del gruppo di lavoro costituito per l'analisi del finanziamento delle entrate e delle spese delle Province italiane e finalizzato a fornire elementi per la relativa relazione al Parlamento (Delib. Sez. Aut. n.4 del 2009) ;
- Coordinatrice del gruppo di lavoro costituito per l'analisi del conto del patrimonio 2007 delle province e di un campione di n.261 Comuni italiani e finalizzato a fornire ulteriori elementi per la relazione annuale al Parlamento sull'andamento generale della finanza locale (Delib. Sez. Autonomie n.10 del 2008);
- Componente (in qualità di esperta) della delegazione italiana presente a Francoforte all'European Symposium "Gender budgeting" (4 e 5 giugno 2007);
- Relatrice al convegno ISFOL "Le questioni di genere nei processi, negli approcci e negli strumenti di valutazione delle politiche pubbliche" (Roma - 16 e 17 ottobre 2007);
- Relatrice al convegno della Corte dei conti "Bilancio di genere: strumento per una scelta equa e consapevole delle risorse" (Roma - 05/12/2006);
- Componente del gruppo di studio interistituzionale incaricato dalla Consigliera nazionale di Parità di approfondire le tematiche relative ai bilanci di genere nelle pubbliche amministrazioni (2005-2006);
- Partecipazione come referente di progetto all'edizione 2003/2004 del programma del Dipartimento della Funzione Pubblica Cantieri d'Innovazione (cantiere "Donne e leadership"), esperienza confluita nella banca dati informatica delle esperienze di innovazione "Buoni Esempi" del Foromez e nel volume "Sperimentare in ottica di genere" pubblicato da Edizioni Scientifiche Italiane;

- Nominata (Decreto segretariale DEC 953/SG/2002 del 02/12/2002) componente del gruppo di lavoro incaricato di elaborare un piano di massimizzazione delle entrate straordinarie e del contenimento delle spese di bilancio della Corte dei conti;
- Stipulata convenzione con l'Università di Salerno per consentire stage semestrali presso l'ufficio di assegnazione e svolta l'attività di "tutor" di due neolaureati (2001).

*Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 e s.m.i. si autorizza il trattamento dei dati del curriculum vitae esclusivamente in conformità alle normative vigenti ed ai fini del procedimento per il quale sono richiesti.*