



CORTE DEI CONTI

Servizio Amministrativo Unico Regionale per la Lombardia

IL DIRIGENTE

AGGIORNAMENTO DELLE V MISURE ORGANIZZATIVE
prot. n. 1511 del 15/09/2020

Vista la comunicazione del 26/09/2020 con cui il Segretario Generale informa di avere assunto, a seguito dell'aumento di nuovi casi di contagio da Covid-19, ulteriori contatti con l'Ispettorato Generale della Sanità Militare, al fine di programmare con cadenza quindicinale, a partire dal mese di ottobre p.v., screening sierologici massivi su base volontaria, per tutti i dipendenti delle sedi centrali della Corte dei conti;

Considerato che nella suddetta circolare si evidenzia che tale assetto organizzativo, ispirato al principio della massima prudenza ai fini della tutela della salute pubblica nell'ambiente di lavoro, resterà in vigore fino al completamento della vaccinazione di massa ovvero fino alla eventuale dichiarazione, da parte delle Autorità competenti, della cessata pandemia;

Evidenziato, altresì, che il Segretario Generale invita i Dirigenti dei SAUR a concordare, con il Presidio di Sanità Militare competente, analoga frequenza degli screening sierologici;

Considerato che la scrivente si è già attivata con il Centro Ospedaliero Militare di Milano per pianificare in modo continuativo delle sessioni di screening sierologico presso la sede, prevedendo la somministrazione del test rapido ed eventuale immediato tampone rinofaringeo dei dipendenti risultati positivi, ogni 15/20 giorni a decorrere dal mese di ottobre p.v.;

Dovendosi procedere all'aggiornamento delle V misure organizzative prot. n. 1511 del 15/09/2020 adottate dalla scrivente - punto 4) *Screening sierologico/autodichiarazione sanitaria*;

DISPONE

I rientri in sede del personale amministrativo e magistratuale sono subordinati all'adesione, su base volontaria, alle sessioni di screening sierologico che verranno effettuate presso la sede ogni 15/20 giorni, a decorrere dal mese di ottobre p.v., ovvero



alla presentazione dell'autodichiarazione sanitaria.

Solo il personale che NON aderisce allo screening sierologico deve inviare l'apposita autodichiarazione sanitaria **esclusivamente** all'indirizzo mail del Dirigente (silvana.dimarsico@corteconti.it), quale Delegato del Datore di lavoro. Se le giornate di rientro sono consecutive è sufficiente una sola autodichiarazione.

Le autodichiarazioni sanitarie saranno conservate a cura del responsabile della sicurezza della sede.

Il presente provvedimento viene inviato a cura della segreteria del SAUR al Medico competente, al Responsabile per la sicurezza ed alla RSU.

Viene comunicato ai Preposti, che ne cureranno l'inoltro al personale.

Sarà infine pubblicato sul sito regionale della Corte dei conti.

Il Dirigente
(dott. Silvana Di Marsico)

