CORTE DEI CONTI

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge 14 gennaio 1994, n. 20, in particolare l'art. 4;

VISTI i princìpi recati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e s.m.i;

VISTA la legge n. 190/2012 recante disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione delle funzioni di controllo della Corte dei conti (Deliberazione n. 14/DEL/2000, pubblicata nella G.U. n. 156 del 6 luglio 2000) e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti (Deliberazione n. 1/DEL/2010 pubblicata nel supplemento ordinario n. 18 della G.U. n. 21 del 27 gennaio 2010) e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti (già Regolamento concernente l'autonomia finanziaria della Corte dei conti – deliberazione delle SS.RR. n.1/DEL/2012), come modificato con la deliberazione del Consiglio di presidenza della Corte dei conti n. 82/2019, pubblicata sulla G.U. n. 93 in data 19 aprile 2019;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Dirigenza - Area Funzioni centrali;

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 27/2018 relativo ai "Principi, criteri e procedure per il conferimento, la sostituzione ed il mutamento degli incarichi dirigenziali presso i servizi e gli uffici della Corte dei conti";

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 9/2011 relativo al "Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti" e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti" di cui al decreto del Presidente della Corte dei conti n. 8/2013;

VISTO il "Piano triennale di prevenzione della corruzione della Corte dei conti" 2021/2023;

VISTO il decreto del Segretario generale della Corte dei conti n. 236/2010 con il quale le funzioni dirigenziali non generali della Corte dei conti sono state graduate su tre livelli economici, nonché i successivi decreti modificativi (n. 98/2015, n. 227/2018, n. 147/2019, n. 158/2019, n. 276/2019 e n. 107/2020);

VISTO il proprio decreto n. 308/DECSG/2020 del 28 dicembre 2020 con il quale è stato bandito un interpello pubblico "aperto" rivolto ai dirigenti di Amministrazioni statali per la copertura di alcuni posti di funzione dirigenziali non generali, tra i quali il Servizio amministrativo unico regionale della Corte dei conti per l'Emilia Romagna;

VISTA la nota prot. n. 1830 del 5 marzo 2021, con la quale è stato richiesto il parere ai Vertici Istituzionali in merito alla candidatura pervenuta per tale posto di funzione;

VISTA la nota prot. n. 478 del 15 marzo 2021, con la quale i Vertici Istituzionali hanno ha espresso parere favorevole sulla candidatura della Dott.ssa Alessandra IEVOLELLA, quale dirigente di II fascia idoneo a ricoprire l'incarico dirigenziale presso il medesimo Servizio;

VISTA la nota prot. n. 4715 del 25 marzo 2021, con la quale questo Segretariato generale ha chiesto al Ministero dell'Interno - Dipartimento per l'Amministrazione Generale, per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie Direzione Centrale per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile il nulla osta per l'attribuzione di un incarico dirigenziale non generale, ai sensi dell'art. 19, comma 5-bis, del decreto legislativo 165/2001, da attribuire alla Dott.ssa Alessandra IEVOLELLA;

VISTA la successiva nota prot. n. 3013 del 27 aprile 2021 con la quale questo Segretariato generale ha sollecitato un riscontro alla precedente nota;

VISTA la nota prot. 31778 del 5 maggio 2021 con la quale il Ministero dell'Interno ha risposto negativamente alle richieste sopracitate;

VISTA la successiva nota prot. n. 4162 del 15 giugno 2021 con la quale questo Segretariato generale ha reiterato la richiesta di nulla osta;

VISTA la nota prot. n. 57788 del 22 settembre 2021, con la quale il Ministero dell'Interno - Dipartimento per l'Amministrazione Generale, per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie Direzione Centrale per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile ha autorizzato il comando della Dott.ssa IEVOLELLA ai fini dell'attribuzione dell'incarico dirigenziale *de quo*, con decorrenza presumibilmente nel primo trimestre 2022;

CONSIDERATO che per ragioni connesse al protrarsi di procedure relative agli interpelli dirigenziali in corso di svolgimento – si è reso necessario procrastinare il conferimento dell'incarico alla medesima dirigente;

VISTA la successiva nota prot. n. 3842 del 17 maggio 2022 con la quale questo Segretariato generale ha rappresentato al Ministero dell'Interno che il suddetto posto di funzione si sarebbe reso disponibile dal 1° giugno 2022 ed ha comunicato che si sarebbe proceduto - in pari data - all'attribuzione del suddetto incarico alla Dott.ssa IEVOLELLA, salvo contrario avviso;

VISTA la nota prot. n. 36081 del 24 maggio 2022 con la quale il Ministero dell'Interno - Dipartimento per l'Amministrazione Generale, per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile e per le Risorse Strumentali e Finanziarie Direzione Centrale per le Politiche del Personale dell'Amministrazione Civile ha autorizzato il comando della Dott.ssa IEVOLELLA ai fini dell'attribuzione dell'incarico dirigenziale *de quo*, con decorrenza dal 16 giugno 2022;

RITENUTO di dover affidare alla Dott.ssa Alessandra IEVOLELLA l'incarico di preposizione al medesimo Servizio;

SENTITO il Dirigente generale della Direzione generale gestione risorse umane;

VISTA l'autocertificazione sottoscritta dal dirigente Dott.ssa Alessandra IEVOLELLA in merito all'insussistenza delle circostanze previste dall'articolo 13, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti" e l'inconferibilità e/o incompatibilità degli incarichi dirigenziali di cui al decreto legislativo n. 39/2013;

DECRETA

Art. 1

Oggetto e durata dell'incarico

La Dott.ssa Alessandra IEVOLELLA viene preposta al Servizio amministrativo unico regionale della Corte dei conti per l'Emilia Romagna, ai sensi dell'articolo 19, comma 5 *bis*, del decreto legislativo n. 165/2001 e s.m.i., a decorrere dal 16 giugno 2022 e per un triennio, fatti salvi gli effetti dei processi di riorganizzazione che dovessero interessare l'Istituto.

Art. 2

Obiettivi dell'incarico

La Dott.ssa Alessandra IEVOLELLA, nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, assicurerà in particolare:

- il conseguimento degli obiettivi indicati dalle Linee generali per l'azione amministrativa emanate annualmente dal Presidente della Corte dei conti, dalle direttive specifiche impartite dal Segretario generale, nonché dalle direttive di II livello dei Dirigenti preposti alle Direzioni generali del Segretariato generale della Corte dei conti;
- lo svolgimento dei compiti assegnati dal Regolamento di organizzazione, in dettaglio quelli di cui all'articolo 41, secondo le specifiche contenute nelle "Direttive generali sull'istituzione ed il funzionamento dei Servizi amministrativi unici regionali";
- la gestione delle risorse umane verificando i carichi di lavoro e la produttività del personale, con particolare attenzione al monitoraggio dell'assenteismo e delle situazioni di particolare disagio organizzativo;
- la programmazione e i conseguenti adempimenti riguardanti l'attività formativa del personale amministrativo assegnato al Servizio amministrativo unico regionale della Corte dei conti per l'Emilia Romagna, coordinandola con i Servizi competenti, per migliorare la funzionalità dell'Ufficio e per incentivare il massimo sviluppo professionale delle risorse umane allo stesso assegnate;
- l'individuazione e attuazione di ogni utile iniziativa al fine di adeguare i processi lavorativi alle indicazioni contenute nel Piano triennale di prevenzione alla corruzione e nel Piano della trasparenza;
- l'impegno ad assolvere agli eventuali altri incarichi conferiti in relazione alle esigenze di funzionamento dell'amministrazione;
- l'attuazione delle direttive del Datore di Lavoro per la sicurezza organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa secondo la disciplina dettata per i dirigenti dal D.Lgs 81/2008 e s.m.i..

Art. 3

Verifica e valutazione

L'attività della Dott.ssa Alessandra IEVOLELLA sarà oggetto di misurazione e valutazione sulla base di quanto previsto dai relativi atti regolativi adottati con decreto presidenziale.

Art. 4

Trattamento economico

Il trattamento economico da corrispondersi alla Dott.ssa Alessandra IEVOLELLA è definito con contratto individuale, tenuto conto di quanto fissato dalla normativa contrattuale e dai vigenti decreti di graduazione delle posizioni dirigenziali non generali

dell'Istituto, che colloca il Servizio Amministrativo unico regionale per l'Emilia Romagna al II° livello retributivo.

Il presente decreto è sottoposto al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 66, comma 3, del regolamento autonomo di amministrazione e contabilità citato in premessa.

Franco Massi

FRANCO MASSI
CORTE DEI CONTI
10.06.2022
16:30:34 UTC

DANIELA GRECO
CORTE DEI CONTI
09.06.2022 18:00:25
GMT+01:00

SAVERIO GALASSO
CORTE DEI CONTI
10.06.2022 15:52:56
GMT+01:00

CORTE DEI CONTI

DIREZIONE GENERALE PROGRAMMAZIONE E BILANCIO

SERVIZIO DI CONTROLLO DI REGOLARITA' AMMINISTRATIVA E CONTABILE

Si attesta che il provvedimento numero 191 del 15/06/2022, con oggetto Incarico di preposizione al Servizio amministrativo unico regionale della Corte dei conti per l'Emilia Romagna - dott.ssa Alessandra IEVOLELLA pervenuto a questo Ufficio di controllo di legittimità, è stato protocollato in arrivo con prot. n. CORTE DEI CONTI - DGPB - BIL - 0004382 - Ingresso - 15/06/2022 - 10:59 ed è stato ammesso alla registrazione il 15/06/2022 n. 750

Il Magistrato
STEFANO SIRAGUSA
(Firmato digitalmente)