



CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE

Area Economico Finanziaria | Il DIRIGENTE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 56 in data 2 ottobre 2019

ID. 82757667

OGGETTO: determinazione a contrarre – art. 40, comma 1, lett. a del regolamento (Provvedimento 31 ottobre 2012-“Regolamento concernente la disciplina dell’autonomia finanziaria della Corte dei Conti”) competenze – Circolare N. 7 del 26/1/2011.

Adesione alla Convenzione CONSIP BUONI PASTO 8/LOTTO 2 per la fornitura dei buoni pasto cartacei a favore della Sede di Torino della Corte dei conti-CIG 8052041270

IL DIRIGENTE

Premesso che

-l’approvvigionamento dei buoni pasto, già a carico della Sede Centrale, è stato attribuito ai SAUR;

-il Lotto 2, relativo al Piemonte e la Valle d’Aosta, della Convenzione CONSIP BUONI PASTO 8 è attivo dal 25 luglio 2019, e, pertanto, ai fini dell’adesione a detta convenzione, il competente ufficio della citata Sede Centrale, che ha garantito la fornitura in oggetto fino al mese di settembre, ha provveduto, con e-mail del 27 settembre 2019, a trasmettere le schede per il fabbisogno relativo al periodo ottobre 2019-marzo 2021;

-l’ordine prevede, tra l’altro, l’indicazione del/i referente/i amministrativo/i, anche mediante atto da accludere;

-occorre procedere all’ordine diretto di acquisto per la fornitura dell’intero fabbisogno, pari a **18.200** (diciottomila e duecento) buoni pasto cartacei del valore



CORTE DEI CONTI

nominale pari ad Euro 7,00 ciascuno, con un impegno di spesa pari ad **Euro 107.198,00, I.V.A. esclusa (aliquota 4%)**;

Tutto ciò premesso,

DETERMINA

di provvedere all'ordine diretto di acquisto per la fornitura di **18.200** buoni pasto cartacei a favore della sede della Corte dei conti di Torino, per un periodo pari a diciotto mesi, e precisamente da ottobre 2019 a marzo 2021 compresi, con un impegno di spesa, sul Cap. 2250, pari ad **Euro 107.198,00, I.V.A. esclusa (aliquota 4%)**. Saranno indicati quali referenti amministrativi le dipendenti Loredana Vece ed Elisabetta Binini.

Pertanto, ordina fin d'ora al Funzionario Delegato di compilare e validare il proprio programma di spesa, affinché l'amministrazione centrale possa registrare il cronoprogramma (PNI) e l'impegno di spesa, per consentire gli ordini di accreditamento per l'approvvigionamento mensile dei buoni pasto in conformità alle disposizioni impartite, e ai referenti amministrativi di procedere mensilmente alla compilazione del modello Allegato C per perfezionare l'acquisto dei buoni pasto che si renderanno necessari.

Poiché la presente determinazione sarà firmata digitalmente dopo le opportune verifiche, è possibile che la data del protocollo possa precedere quella della firma digitale.

IL DIRIGENTE

Giacomo ABRUSCI



CORTE DEI CONTI