



## CORTE DEI CONTI

### SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale

Il Dirigente

**DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI DIVISE PER IL PERSONALE AUSILIARIO IN SERVIZIO PRESSO GLI UFFICI DELLA CORTE DEI CONTI MEDIANTE ODA SULLA PIATTAFORMA MEPA CIG. Z892D4328B**

**VISTO** l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i. che attribuisce al Ministero dell'economia e delle finanze, già Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, la competenza a stipulare, per conto delle amministrazioni dello Stato e nel rispetto della vigente normativa in materia di procedure ad evidenza pubblica e di scelta del contraente, convenzioni per la fornitura di beni e servizi;

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. e, in particolare, l'articolo 4, co. 2, secondo cui *“ai dirigenti spetta l’adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l’amministrazione verso l’esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo”*;

**VISTO** il D.L. n° 52 del 7 maggio 2012 che, così come convertito con legge n° 94 del 6 luglio 2012, rende obbligatorio per le amministrazioni centrali il ricorso alle Convezioni stipulate da Consip S.p.a. e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il Regolamento concernente, la disciplina dell’autonomia finanziaria della Corte dei conti (approvato con deliberazione delle SS.RR. n. 1 del 30 luglio 2012 e adottato con deliberazione del Consiglio di presidenza n. 136 del 2/3 ottobre 2012) così come modificato con delibera n. 82 dell’8 aprile 2019 pubblicata su G.U. Serie Generale n. 93 del 19/04/2019 ora ridenominato *“Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità”*;

**VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2019-2021, adottato con Provvedimento del Presidente prot. 17 del 10 aprile 2019;

**VISTI** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. e, in particolare, l’art. 36, comma 2, lett. a) del citato *“Codice dei contratti pubblici”*;

**VISTA** la legge 27 dicembre 2019, n. 160 recante *“Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022 n. 45, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale n. 304 del 30 dicembre 2019;*

1



CORTE DEI CONTI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale

Via Antonio Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8721

e-mail: segretariatogenerale.aagg.affariamministrativi@corteconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it

**VISTO** il Decreto presidenziale n. 196 del 23 dicembre 2019, che approva Bilancio di previsione della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2020 e del bilancio pluriennale per il triennio 2020/2022;

**VISTE** le richieste n° 406 e 407 del 20/02/2020 della Segreteria tecnica, pervenute tramite *modello 71 web*, relative alla fornitura di divise per il personale ausiliario addetto al predetto ufficio della Corte dei conti;

**CONSIDERATO** che il Consegnatario della Corte dei conti ha dichiarato la non disponibilità fra le scorte di magazzino dei beni richiesti;

**VERIFICATO** che, in merito all'acquisizione di tale fornitura, non sono attive convenzioni quadro della CONSIP, di cui all'art. 26 della legge 488/99 e s.m.i. in grado di soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

**ACCERTATO** che, a seguito di un'esperita indagine informale, la stima della spesa complessiva da sostenere è risultata essere inferiore alla soglia di € 40.000,00, per cui è possibile applicare l'art. 36, 2° comma, lettera a), del Codice dei contratti pubblici;

**INDIVIDUATA** la Ditta Zampieri Services S.r.l., con sede in Via G. B. Tiepolo 11, 00196 Roma quale affidataria della fornitura in oggetto stante la dichiarata capacità professionale di assicurare la fornitura in oggetto, secondo tempi e modalità di decoro e funzionalità richieste, per un importo pari € 23.408,00 (ventitremilaquattrocentootto/00), IVA esclusa;

**DATO ATTO** che l'operatore economico predetto risulta essere in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale, accertati attraverso l'acquisizione, rispettivamente, del DURC e del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;

**RITENUTO** di poter procedere, in considerazione del valore della fornitura e in conformità ai principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità, e trasparenza di cui all'art. 30, comma 1 del citato D.lgs. 50/2016 e s.m.i., all'affidamento dell'appalto mediante Ordine diretto di acquisto sulla piattaforma di e-procurement-Mercato elettronico della Pubblica amministrazione alla Ditta Zampieri Services S.r.l.; con sede legale in Via G. B. Tiepolo 11, 00196 Roma;

**VISTA** la disponibilità dei fondi sul capitolo 3300 "Spese per acquisto di beni e servizi" piano gestionale 11 (Spese di funzionamento comprensive del servizio di pulizia) del Bilancio della Corte dei conti per l'esercizio 2020;

**DATO ATTO** dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio del codice identificativo di gara Smart CIG **Z892D4328B** tramite il portale dell'ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione;

**VISTE** le Linee Guida n. 3 dell'ANAC, adottate con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", che al punto 10.1, lett. e) stabilisce che il direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento in presenza di "ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante che impongono il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento";

**VISTO** l'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, a norma di cui tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

## DETERMINA

1. di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di procedere all'affidamento della fornitura in oggetto tramite Ordine diretto di acquisto sulla piattaforma di e-procurement- Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, con la Ditta Zampieri Services s.r.l., partita IVA 14878951004 con sede a Roma, VIA G. B. Tiepolo 11, 00196 Roma, per un importo totale pari ad euro € 23.408,00 (ventitremilaquattrocentootto/00), esclusa IVA;
3. di indicare quale oggetto del contratto la fornitura di n. 11 divise per il personale addetto all'ufficio automobilistico e n. 17 divise per il personale di portineria custodia, così come meglio specificato nelle condizioni particolari di fornitura;
4. di stipulare il contratto mediante scrittura privata, in formato elettronico, con sottoscrizione del modulo predefinito dal MEPA della Consip Spa;
5. di stabilire che le clausole negoziali essenziali sono quelle individuate dal Programma di e-procurement;
6. di nominare Direttore dell'esecuzione la Dott.ssa Lucrezia Di Giamberardino, responsabile dell'ufficio di portineria e custodia cui la presente dovrà essere inviata per quanto di competenza;
7. di nominare RUP della presente procedura la Sig.ra Roberta Del Tosto, funzionario del Servizio affari amministrativi e attività negoziale;
8. di autorizzare, per quanto in premessa, la spesa pari all'importo contrattuale di € 28.557,76 (IVA inclusa) e l'imputazione della spesa medesima sul capitolo 3300 "Spese per acquisto di beni e servizi" piano gestionale 11 (Spese di funzionamento comprensive del servizio di pulizia) del Bilancio della Corte dei conti per l'esercizio 2020 che presenta sufficiente disponibilità;
9. di disporre che il pagamento sia effettuato, previa dichiarazione di regolare esecuzione da parte del Direttore dell'esecuzione, a seguito di presentazione di fattura elettronica, debitamente controllata e vistata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
10. di disporre che venga assicurata la pubblicazione della presente determina sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

Antonio Fabio Gioia

