



## **CORTE DEI CONTI**

### **SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER LE MARCHE**

Ufficio della Programmazione e gestione delle risorse finanziarie

#### **DETERMINA A CONTRATTARE**

**N. 30 del 3.11.2016**

**OGGETTO: DETERMINA A CONTRARRE PER FORNITURA MATERIALE  
IGIENICO SANITARIO.**

**CIG N. Z111BD0735**

**Visto** il R.D. n. 2440/1923 recante “Nuove disposizioni sull’amministrazione del patrimonio e sulla contabilità dello Stato”.

**Visto** il R.D. n. 827/1924 recante “Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”.

**Vista** la legge n. 208 del 28 dicembre 2015 (Legge di stabilità 2016).

**Visto** il Decreto leg.vo n. 50 del 18 aprile 2016 concernente il nuovo “Codice dei contratti pubblici”.

**Visto** il regolamento per l’organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti, emanato con deliberazione delle Sezioni riunite del 26.1.2010 n. 1/DEL/2010.



**Visto** il Regolamento di Autonomia finanziaria adottato con deliberazione della Corte dei conti a sezioni riunite del 30/7/2012 n. 1/DEL/2012, pubblicato in G.U. n. 263 del 10.11.2012.

**Viste** le linee guida adottate con circolare del Segretario generale n. 2030 del 23 febbraio 2016.

**Preso atto che** con i modelli 71/10 n. 27, 27, 28 e 29/2016 si chiede la fornitura di materiale vario per gli armadietti di pronto soccorso di cui all'allegato elenco

**Verificato che** al momento risulta inesistente una convenzione stipulata da CONSIP S.p.A., avente ad oggetto la fornitura/servizio comparabile con quella oggetto della presente procedura mentre risulta possibile attivare apposita procedura mediante Ordine di Acquisto sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

**Tenuto conto che** occorre attuare i principi previsti dall'articolo 30, comma 1 del Decreto leg.vo 50/2016 e che è necessario comunque non appesantire le procedure in rapporto al limitato importo di spesa.

**Rilevato** che i principi di cui sopra sono integralmente garantiti e rispettati mediante il ricorso al MEPA, mentre la negoziazione è assicurata dalla selezione dell'offerta avviata attraverso il sistema della RDO inviata ad almeno 5 Ditte.

**Ritenuto** pertanto di fare ricorso, ai sensi dell'articolo 36, comma 6 del Decreto leg.vo 50/2016, alla procedura affidamento diretto previo RDO sul MEPA invitando almeno 5 ditte scelte a sorteggio tra tutte quelle che offrono i prodotti da acquistare, comunque nell'assoluto rispetto del principio di rotazione.

**Ritenuto**, in merito al criterio di gara, di avvalersi del criterio del minor prezzo, valevole anche per lo strumento della RDO nel caso di specie ammissibile ai sensi dell'articolo 95, comma 4 lettera b) del Decreto leg.vo 50/2016.

**Dato atto** dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio del codice identificativo gara Smart CIG n° **Z111BD0735**, tramite il portale dell'ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione.

#### DETERMINA

**1** – di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione



**2** – procedere per le ragioni espresse in narrativa e qui approvate, alla fornitura di **MATERIALE IGIENICO SANITARIO** come da elenco allegato mediante Ordine Diretto previo RDO (Richiesta di Offerta), invitando almeno n. 5 ditte iscritte sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione scelte come sopra indicato.

**3** – di stabilire che il contratto viene integrato con le condizioni particolari di fornitura, allegate e facenti parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**4** - di stabilire quanto segue in relazione all'art. 40 co. 1 lettera a) del Regolamento di Autonomia finanziaria di questa Corte dei conti:

- forma del contratto: ordine di acquisto tramite portale MEPA – scrittura privata;

- responsabile del procedimento: dott.ssa Anna Laura Carloni.

**5** – di stabilire che si procederà comunque all'acquisto anche in presenza di una sola offerta valida, al fine di soddisfare le richieste dell'Ufficio;

**6** – di stabilire che la spesa (che in via presuntiva, di cui alle premesse, è stata quantificato in **euro 2.500 + IVA**) viene imputata al capitolo **463 B.P. 2016**.

**7** - di trasmettere la presente al funzionario delegato, Maria Grazia Mariani , per quanto di competenza

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Anna Laura Carloni  




## CIG n. Z111BD0735

Riga	prodotto	Descrizione	Unità di misura	Qtà richieste
1	accessori	<i>GUANTI STERILI monouso</i>	paia	20
2	carta asciugamani	Asciugamani in rotolo pura ovatta di cellulosa BIANCA - 2 veli finitura gofrata - biodegradabile . - strappi pretagliati - 190 strappi altezza rotolo max 22,5cm confezione da 12 rotoli	confezione	35
3	carta asciugamani	asciugamani a foglio pura ovatta di cellulosa BIANCA - 2 veli - finitura gofrata - piegati a C - formato aperto dimensioni 22,5 x 33 cm - in pacco da 150/200 fogli confezione da 20 pacchi	confezioni	4
4	carta igienica	Carta igienica in PURA CELLULOSA - colore BIANCO - n. 2 veli - finitura gofrata -ROTOLO MAXI 500 strappi - confezione da 4 rotoli	confezione	120
5	dispositivi medici	<i>visiera paraschizzi</i>	pezzo	2
6	medicazioni	<i>ghiaccio istantaneo pronto all'uso</i>	pezzo	10
	medicazioni	<i>cotone idrofilo uso sanitario</i>	pezzo	3
8	medicazioni	<i>panno sterile proteggi ustioni</i>	pezzo	2
9	medicazioni	<i>teli sterili monouso -in confezione singola</i>	pezzo	6
10	medicazioni	<i>ROTOLO BENDA ORLATA h. 10 cm x 3,5 metri</i>	pezzo	2
11	medicazioni	<i>compresse di garza idrofilo sterile 18x40 cm. Per disinfettare e protezione delle ferite - In buste singole da 25 pezzi</i>	pezzo	5
12	medicazioni	<i>cerotti - confezione varie misure</i>	confezione	10
13	medicazioni	<i>lacci emostatici</i>	pezzo	15
14	medicinali	<i>Flacone di soluzione cutanea iodopovidone al 10% sodio - confezione da 1/2 litro</i>	pezzo	6
15	medicinali	<i>soluzione fisiologica - flacone da mezzo litro sodio cloruro</i>	pezzo	11
16	medicinali	<i>rete elastica tubolare di misura media</i>	pezzo	5
17	Sapone per le mani	Sapone liquido per le mani - flacone con dosatore 500 ml - PH neutro - profumazione neutra - confezione da 12	confezioni	15



## CORTE DEI CONTI

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER LE MARCHE

Ufficio della Programmazione e gestione delle risorse finanziarie

#### CONDIZIONI PARTICOLARI DI FORNITURA Fornitura MATERIALE IGIENICO SANITARIO

**CIG Z111BD0735**

1 - Le forniture, i servizi ed i lavori che la Corte dei conti commette sono regolati dal Codice dei contratti pubblici emanato con d.l.vo n. 50 del 18 aprile 2016.

**Si procederà alla fornitura anche in presenza di una sola offerta valida.**

2. La Ditta si obbliga ad applicare integralmente il CCNL vigente per i propri dipendenti nel settore di competenza, nonché a rispettare la normativa in materia di previdenza, assistenza, assicurazione, gli obblighi di sicurezza sul lavoro ed ogni altro obbligo previsto dalla vigente normativa (Cassa edile, etc.) riferita all'intera situazione aziendale esistente alla data dell'ordinativo.

3 . la ditta dovrà restituire il presente documento firmato digitalmente. Con la sottoscrizione la Ditta dichiara:

- di essere a conoscenza del Codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti consultabile sul sito:  
[www.corteconti.it/cittadini\\_pa/amministrazione\\_trasparente/disposizionigenerali/atti\\_generali/index.html](http://www.corteconti.it/cittadini_pa/amministrazione_trasparente/disposizionigenerali/atti_generali/index.html)
- Di non avere relazioni di parentela o affinità sussistenti tra i titolari, amministratori, soci e dipendenti della ditta ed il personale della Corte dei conti.
- Di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei loro confronti.

Si richiama l'attenzione sull'attuazione della Risoluzione n. 96 del 16.12.2013 dell'Agenzia delle Entrate – disponibile sul sito dell'Agenzia delle Entrate – secondo cui ai contratti MEPA si applica l'imposta di bollo il cui versamento è a carico del fornitore aggiudicatario. Si segnala altresì che l'omissione dell'imposta di bollo prevede l'applicazione di una sanzione amministrativa.

4 – In ottemperanza al DM 55 del 3.4.2013 questa Amministrazione, a decorrere dal 31 marzo 2015, non accetta fatture che non siano trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A “Formato della fattura elettronica” del citato Decreto.



Si comunica pertanto il **Codice Univoco Ufficio dello scrivente**, al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche per il contratto in essere: **MK9899**.

Oltre al “Codice Univoco Ufficio” che deve essere inserito obbligatoriamente nell’elemento “Codice Destinatario” del tracciato della fattura elettronica, si prega altresì di indicare nella fattura anche il **numero CIG e il numero dell’ordinativo**.

Si fa presente che con la Legge di Stabilità 2015 (art. 1 co. 629 lett. b L. 190/2014) è stato modificato il DPR 633/1972 disciplinante l’applicazione dell’IVA, introducendo il nuovo meccanismo dello split payment.”. Questa Amministrazione procederà pertanto a saldarvi il solo importo imponibile e versare direttamente all’erario l’IVA.

**5.** L’esecuzione dell’ordine può avvenire previo accordi con i nostri uffici contattando:

- la dott.ssa Anna Balducci, tel. 071.5016203 – e\_mail: [anna.balducci@corteconti.it](mailto:anna.balducci@corteconti.it),
- la sig.a Maria Grazia Mariani tel 071.5016201 – email [mariagrazia.mariani@corteconti.it](mailto:mariagrazia.mariani@corteconti.it).

La fornitura potrà avvenire anche in momenti differenti purchè la fatturazione sia unica, a definizione dell’ordine e per l’importo complessivo di aggiudicazione. Fatture parziali saranno pagate comunque solo ed esclusivamente a fornitura completa.

**Per motivi contabili, e al fine di poter pagare nei termini di legge, la fornitura e la relativa fattura dovrà pervenire entro il 15 dicembre 2016. Nel caso di eventuali ritardi non si potrà garantire il pagamento nei termini di legge causa operazioni di chiusura anno finanziario 2016. Pertanto, se la condizione anzidetta dovesse verificarsi (fornitura e fatturazione oltre il termine del 15.12.2016 – pagamento oltre la scadenza contrattuale) la ditta, con la sottoscrizione della presente, rinuncia ad eventuali pretese di interessi moratori.**

**6.** La Ditta si impegna a rispettare gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, e, segnatamente, quelli imposti dall’articolo 3 da intendersi qui integralmente trascritti. Il mancato rispetto della normativa citata, costituisce causa di risoluzione del contratto con contestuale applicazione delle sanzioni di cui al successivo articolo 6 stessa legge.

Ai sensi del comma 7 dell’art. 3 della legge citata, la ditta deve comunicare il conto dedicato e i soggetti abilitati ad eseguire movimentazioni sul predetto conto

**7.** Nel caso in cui la Ditta venga meno ai patti concordati, ovvero contravvenga alla normativa vigente in materia, la Corte dei conti si riserva la facoltà di provvedere all’esecuzione dei lavori, delle provviste e dei servizi a rischio e pericolo della Ditta e di risolvere l’obbligazione, mediante semplice denuncia.

**8.** La ditta dovrà restituire la presente firmata per accettazione. L’accettazione dell’ordine comporta di fatto l’accettazione delle condizioni particolari di fornitura contenute nel presente documento .

IL DIRIGENTE

*Dott.ssa Anna Laura Carloni*

