CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

Il Dirigente

DETERMINA 1 - 2021

Oggetto: Determina per la fornitura di carta – cancelleria e DPI (CIGZ113201590).

VISTO l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i., secondo cui il Ministero dell'economia e delle finanze, già Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, nel rispetto della vigente normativa, in materia di scelta del contraente, stipula convenzioni per la fornitura di beni e servizi, per conto delle amministrazioni dello Stato;

VISTO il D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001, recante «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il Regolamento concernente, la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti (approvato con deliberazione delle SS.RR. n. 1 del 30 luglio 2012 e adottato con deliberazione del Consiglio di presidenza n. 136 del 2/3 ottobre 2012) come modificato con delibera n. 82 dell'8 aprile 2019 pubblicata su G.U. serie generale n. 93 del 19/04/2019 ora ridenominato "Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità";

VISTO il D.L. n. 52 del 7 maggio 2012 convertito in legge n. 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio il ricorso alle convenzioni stipulate da Consip S.p.a. e agli strumenti messi a disposizione dal mercato elettronico della Pubblica amministrazione;

VISTA la guida operativa in materia di procedure contrattuali di cui alla nota n. 2030 del 23/02/2016 a firma del Segretario Generale;

Via Buccio di Ranallo 65/A – 67100 L'Aquila - Italia | Tel. 0862/209073-209067 – fax 0862/209068
e-mail: abruzzo.saur@corteconti.it | pec: abruzzo.saur@corteconticert.it

VISTO il d.lgs. n. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) e s.m.i. ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a);

VISTE le Linee Guida ANAC di attuazione del d.lgs. n. 50/2016;

VISTO il piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2019-2021;

VISTA La Direttiva generale per l'azione amministrativa della Corte dei conti 2021, prot. 00030930 - 1/05/2021-SG_SG;

CONSIDERATO che il sottoscritto è preposto con incarico ad interim dal 1 marzo 2021 al SAUR Abruzzo;

VISTE le richieste pervenute al consegnatario mediante modelli 71 per la fornitura di carta e cancelleria varia e DPI per le esigenze di servizio;

RITENUTO necessario provvedere con tempestività alla fornitura dei prodotti occorrenti in conformità alle richieste suindicate per assicurare il regolare svolgimento dell'attività istituzionale;

VERIFICATO che in merito alle suindicate richieste non sono attive convenzioni Consip;

RITENUTO opportuno procedere mediante Trattativa diretta sul Mepa, www.acquistinretepa in considerazione dell'importo dell'affidamento inferiore ad €40.000;

VISTE le indagini di mercato sul MePA da cui il fornitore Ingroscart S.r.l. che offre la carta ad un costo più basso rispetto all'importo ANAC e gli altri prodotti occorrenti al miglior rapporto qualità prezzo in funzione del quantitativo richiesto, della disponibilità degli articoli da acquistare e della consegna immediata della merce;

RILEVATO che la spesa di seguito elencata va imputata al capitolo di funzionamento cap. 3300 p. gest. 11 "Spese di funzionamento comprensive del servizio di pulizia" per la carta e la cancelleria e al cap 3300 p. gest. 16 "Spese per l'acquisto di beni e servizi in materia di sicurezza sui luoghi di Lavoro per i DPI;

VISTO che la dott.ssa Alessandra D'Angelo è Responsabile dell'Area Contratti e acquisti del Servizio ed è "Punto ordinante" per le acquisizioni mediante Mercato elettronico della Pubblica amministrazione e Consip

Via Buccio di Ranallo 65/A – 67100 L'Aquila - Italia | Tel. 0862/209073-209067 – fax 0862/209068
e-mail: abruzzo.saur@corteconti.it | pec: abruzzo.saur@corteconticert.it

nonché "Responsabile del procedimento" relativo all'accesso ANAC per i dati sulle imprese qualificate, ai sensi dell'art. 27, comma 2 del D.P.R. 34/2000, necessari ai fini dell'accertamento della eventuale sussistenza di cause di esclusione dalle gare d'appalto nonché all'acquisizione del CIG/SIMOG e, comunque, a ogni altro adempimento connesso al sistema ANAC;

VERIFICATI d'ufficio la regolarità contributiva attraverso l'acquisizione del documento unico di regolarità contributiva e il possesso del requisito della idoneità professionale attraverso l'acquisizione del certificato di iscrizione della succitata Società alla Camera di Commercio, Industria e Artigianato, nonché che, nei confronti dell'impresa, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC;

CONSIDERATE le autodichiarazioni di cui alle linee guida ANAC n. 4/2018 e che in caso di difetto dei requisiti prescritti si procederà alla risoluzione del contratto mediante il pagamento delle prestazioni già eseguite nei limiti dell'utilità ricevute;

RILEVATO che, sul MePA, www.acquistinretepa.it, l'ordine della spesa per la fornitura in questione ammonta presuntivamente ad euro 3480,00 al netto di I.V.A. e che l'I.V.A. sarà al 22% per la carta e la cancelleria mentre al 5% per i DPI per un totale presumibile di euro 534,21;

CONSIDERATA la disponibilità dei fondi sul capitolo 3300 p. gest. 11 "Spese di funzionamento comprensive del servizio di pulizia" e al cap 3300 p. gest. 16 "Spese per l'acquisto di beni e servizi in materia di sicurezza sui luoghi di Lavoro per i DPI;

PRESO ATTO dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio del codice identificativo di gara Smart CIG n. Z113201590 tramite il Portale dell'ANAC;

DETERMINA

1) di provvedere alla fornitura di carta e cancelleria varia e DPI indicati in premessa mediante Trattativa diretta al seguente operatore economico che, nel rapporto qualità prezzo, presenta l'offerta migliore Ingroscart S.r.l., C.F. 01469840662;
2) di nominare la dott.ssa Alessandra D'Angelo Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ed è delegata,

ai sensi dell'art. 40 del Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti alla stipula del contratto;

3) di far fronte alla spesa derivante dalla suindicata fornitura, quantificata presuntivamente in euro 3480,00 al netto di I.V.A. e che l'I.V.A. al 22% per la carta e la cancelleria, mentre al 5% per i DPI ammonta ad euro 534,21 mediante imputazione al capitolo cap. 3300 p. gest. 11 "Spese di funzionamento comprensive del servizio di pulizia" per la carta e la cancelleria e al cap 3300 p. gest. 16 "Spese per l'acquisto di beni e servizi in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro per i DPI;

4) di provvedere al pagamento tramite bonifico su conto corrente bancario, a seguito della ricezione di regolare fattura elettronica, della acquisizione della dichiarazione di regolare esecuzione nonché della verifica della validità del DURC;

5) di pubblicare la presente determina sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della trasparenza amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

Il Dirigente

MARANI FABIO
CORTE DEI CONTI
07.06.2021
10:49:40 UTC

Via Buccio di Ranallo 65/A – 67100 L'Aquila - Italia | Tel. 0862/209073-209067 – fax 0862/209068
e-mail: abruzzo.saur@corteconti.it | pec: abruzzo.saur@corteconticert.it