



CORTE DEI CONTI

SEMINARIO DI FORMAZIONE PERMANENTE SERVIZIO PER LA FORMAZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE DI MAGISTRATURA

IL DIRIGENTE

VISTO il regolamento per l'organizzazione e il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti, approvato con deliberazione n. 1/DEL/2010 delle Sezioni Riunite nell'adunanza del 25 gennaio 2010;

VISTO il regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti (già regolamento concernente l'autonomia finanziaria della Corte dei conti - deliberazione n. 1/DEL/2012 delle Sezioni riunite nell'adunanza del 30 luglio 2012), come modificato con la deliberazione del Consiglio di Presidenza della Corte dei conti n. 82/2019 in data 8 aprile 2019, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana n. 93 in data 19 aprile 2019;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, coordinato con D.Lgs. 56/2017, "Nuovo Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;

VISTA la delibera dell'ANAC n. 1007 dell'11 ottobre 2017, relativa alle Linee Guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n- 50 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

VISTA la delibera dell'ANAC n. 206 del 1° marzo 2018, relativa alle Linee Guida n.4, in tema di "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO il Piano della Performance della Corte dei conti per il triennio 2018 - 2020;

VISTA la legge 27 dicembre 2019 n. 160, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020 - 2022";

VISTO il Decreto del Presidente della Corte dei conti n. 196 del 23 dicembre 2019, con cui è stato approvato ai sensi dell'art. 3 comma 3 del Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti, il bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2020 e il bilancio pluriennale per il triennio 2020 / 2022;

VISTO il piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2019 - 2021, adottato con Decreto Presidenziale n. 17 del 10 aprile 2019;



CORTE DEI CONTI

VISTO il decreto presidenziale n. 77 del 14 maggio 2019, relativo all'organizzazione del Seminario permanente per la formazione;

VISTO il Decreto del Segretario Generale del 31/12/2019 n. 345/DECSG/2019 con il quale il Dott. Nicola Francioni è stato preposto ad interim al Servizio per la Formazione e l'Aggiornamento del Personale di Magistratura a decorrere dal 1° gennaio 2020 fino al 29 febbraio 2020;

VISTO il Decreto del Segretario Generale del 15/01/2020 n. 10 di cui al punto h) delega il Dirigente del Servizio per la formazione e aggiornamento del personale di magistratura e del Servizio per la formazione l'aggiornamento del personale amministrativo la competenza sull'intero ciclo della spesa, ivi compresa la fase dell'impegno, relativo alle risorse finanziarie stanziare sui capitoli di spesa - piani gestionali - di cui all'allegato 8;

DATO ATTO che il Consiglio di Presidenza nell'adunanza dell'8-9 ottobre 2019 ha deliberato di promuovere per l'anno 2019/2020 corsi di lingue straniere collettivi e individuali riservati al personale di magistratura contabile;

DATO ATTO che il Consiglio di Presidenza nell'adunanza del 18-19 novembre 2019 ha preso atto delle adesioni pervenute da parte dei magistrati interessati a frequentare, per l'anno accademico 2019/2020, corsi di lingue straniere collettivi e individuali;

DATO ATTO che il Consiglio di presidenza ha richiesto al Seminario di formazione permanente di avviare la procedura di individuazione degli Istituti cui affidare la gestione dei suddetti corsi;

VISTO il preventivo inviato dalla BERLITZ in data 25 febbraio 2020 per il corso collettivo di francese per 3 classi per 7 unità di personale di magistratura;

VISTA la disponibilità dei fondi sul capitolo 3200 PG 5 (Spese per la formazione del personale di magistratura) del bilancio di previsione della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2020 che presenta sufficiente disponibilità;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lettera a), del decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. che per contratti di importo inferiore ad euro 40.000,00 prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto;

DATO ATTO che la Società BERLITZ LANGUAGE CENTERS SRL risulta essere in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale accertati attraverso l'acquisizione, rispettivamente, del DURC e dell'assenza di annotazioni riservate sul sito dell'ANAC e del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura;



CORTE DEI CONTI

VISTA la richiesta, inviata tramite PEC del 29 gennaio 2020 alla Direzione Provinciale II di Roma dell'Agenzia delle Entrate, della dichiarazione sulla regolarità fiscale della BERLITZ LANGUAGE CENTERS SRL;

VISTA la PEC del 3/02/2020, assunta al prot. n. 2433 13/2/2020, della Procura della Repubblica presso il Tribunale Ufficio locale del casellario giudiziale di Roma relativa ai certificati del casellario giudiziale dei Sigg.ri GATOFF Alistair David (richiesta Prot. n. 1510), SERGAN Gregor (richiesta Prot. n.1511), LUNA Agostino (richiesta prot. n. 1512) e WEINSTEIN Paul Harris (richiesta prot. n. 1513),

CONSIDERATO il fine di pubblico interesse, quale è quello formativo, che con il servizio in argomento si intende perseguire;

CONSIDERATO che i prezzi dei servizi offerti risultano congrui, tenuto conto delle verifiche effettuate sul MEPA tra i fornitori che offrono servizi analoghi;

RILEVATO che, per le acquisizioni in argomento, non è stato elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto, per la tipologia del servizio, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;

DETERMINA

- di procedere all'ordine diretto di acquisto, sul portale MEPA della Consip spa, del corso collettivo di francese di 60 ore per gruppo, per un totale di 3 gruppi, per 7 unità di personale di magistratura, della società BERLITZ LANGUAGE CENTERS SRL con sede legale a Roma, in Via Tuscolana n. 713 - sede secondaria in Roma, Via Fabio Massimo n. 95, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del Dlgs 50/2016 per un importo complessivo pari a € 7.880,00 (settemilaottocentottanta/00) Iva esente, ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537;
- di disporre:
 - che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, con emissione del modulo predefinito dal MEPA;
 - che le clausole negoziali essenziali sono quelle individuate dal Programma di e-Procurement, integrate da quelle allegate alla richiesta di offerta;
 - che il contratto avrà durata dalla data di stipula alla data di svolgimento del corso prevista nel periodo marzo 2020- dicembre 2020;
- di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sul capitolo 3200 PG 05 del bilancio della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2020;
- di individuare come punto ordinante, incaricato della sottoscrizione dell'atto, Dott. Nicola Francioni, dirigente del Servizio per la formazione e l'aggiornamento del personale di magistratura;
- di incaricare delle funzioni di Responsabile del procedimento il Dott. Nicola Francioni, dirigente del Servizio per la formazione e l'aggiornamento del personale di magistratura;



CORTE DEI CONTI

- di disporre le necessarie pubblicazioni ai sensi di legge;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione del Responsabile dell'esecuzione identificato nel responsabile del procedimento, anche mediante attestazione di presenza dei partecipanti al corso da parte della società che eroga il corso stesso.

Nicola Francioni

Nicola Francioni



CORTE DEI CONTI

Viale Giuseppe Mazzini, 105 00195 Roma - Italia | Tel. 06 38768748- 06 3876 8750
e-mail: supporto.seminario.di.formazione.permanente@corteconti.it
PEC seminario.di.formazione.permanente@corteconticert.it