

**CORTE DEI CONTI****DIREZIONE GENERALE GESTIONE
RISORSE UMANE E FORMAZIONE**

Servizio per la formazione e l'aggiornamento del personale

**DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI**

CONVENZIONE PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE

TRA

La **CORTE DEI CONTI – DIREZIONE GENERALE GESTIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE** (nel prosieguo “Committente”), con sede legale in Roma, al Viale Mazzini n. 105, c.a.p. 00195, C.F. 80218670588, in persona del suo Dirigente Generale, in veste di legale rappresentante dell’Istituto, Dott. Umberto PICCININ, nato a Roma il 22/01/1952, C.F. PCCMRT52A22H501O, domiciliato per la carica ricoperta presso la sede legale del predetto Istituto,

E

Il **DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE** (nel prosieguo “Dipartimento”), con sede legale in Roma, alla Via Silvio D’Amico n. 77, c.a.p. 00145, C.F e P.IVA. 04400441004, rappresentato dal Direttore pro-tempore, Prof.sa Marisa Cenci, nata a Gubbio (PG) il 13/10/1956, C.F. CNCMRS56R53E256Z, domiciliata per l’incarico ricoperto presso la sede legale del predetto Dipartimento, debitamente autorizzato a firmare il presente atto;

PREMESSO CHE

- La Corte dei conti - visto l’adeguamento del sistema contabile delle Amministrazioni pubbliche alle norme previste dal processo di armonizzazione contabile - ritiene necessario organizzare un corso con lo scopo di illustrare tale sistema di rilevazione con i seguenti obiettivi formativi:
 - facilitare l’interpretazione dei fatti aziendali da un punto di vista contabile,

amministrativo, economico-finanziario e gestionale;

- fornire ai partecipanti le conoscenze per comprendere la logica delle rilevazioni e determinazioni quantitative d'azienda, dei controlli e dei processi di finanziamento, nell'ambito di una novellata contabilità di tipo economico-patrimoniale;
- fornire ai partecipanti le conoscenze di base necessarie all'interpretazione del bilancio ordinario d'esercizio, ossia redatto con le regole economico-patrimoniali;
- predisporre le basi per ulteriori approfondimenti in tema di contabilità e bilancio quali strumenti attivi di gestione economico aziendale, di analisi economico finanziaria, di programmazione, controllo di gestione e contabilità dei costi, i principi contabili nazionali ed internazionali, le partecipazioni pubbliche in società di capitali, ecc..;
- il Dipartimento nell'ambito della propria attività istituzionale svolge attualmente studi, ricerche ed attività formative correlate alle attività che il Committente intende sviluppare;
- l'art. 66 del Decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382 prevede che le Università, purché non osti lo svolgimento della loro funzione scientifico-didattica, possono svolgere attività di ricerca, consulenza o formazione stabilite mediante contratti e convenzioni con Enti pubblici e privati;
- la Corte dei conti intende avvalersi della collaborazione del citato Dipartimento per lo svolgimento dell'attività di cui al primo punto;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1: OGGETTO DELLE ATTIVITÀ

La Corte dei conti commissiona al Dipartimento, che accetta, la realizzazione di dieci giornate formative di 4 ore ciascuna aventi ad oggetto la contabilità economico-patrimoniale alla luce dei nuovi adempimenti conseguenti all'attuazione del complesso di norme attinenti la c.d. *“armonizzazione contabile delle Amministrazioni Pubbliche”*.

Art. 2: PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ

Il programma di formazione, concordato tra le Parti contraenti, si compone di n. 10 (dieci) giornate di formazione della durata di n. 4 (quattro) ore cadauna, concepite in modo integrato e consequenziale.

Le 10 unità didattiche vengono elencate di seguito in ordine cronologico:

I - L'armonizzazione contabile e l'introduzione della contabilità economico patrimoniale nelle Amministrazioni pubbliche. Finalità di bilancio e principi contabili generali. I diversi sistemi contabili: analogie e differenze.

II - Le nozioni di capitale, gestione e reddito. Esercizi in aula e successiva correzione;

III - L'analisi della gestione: aspetto numerario e aspetto economico. Il metodo della partita doppia: il libro mastro e il libro giornale. Esempificazione sul ciclo delle scritture contabili in partita doppia;

IV - Le scritture di gestione: acquisti e vendite, riscossione crediti e regolazione debiti. Esercitazioni in aula e successiva correzione.

V - Le scritture di gestione: l'IVA; il lavoro dipendente, accensione ed estinzione prestiti, altre operazioni. Esercizi in aula e successiva correzione.

VI - Le scritture di assestamento: rettifiche e integrazioni. ratei, risconti, fatture da emettere e fatture da ricevere, capitalizzazione dei costi. Esercizi in aula e successiva correzione.

VII - Le scritture di assestamento: ammortamenti, accantonamenti. L'utilizzo dei fondi spese ed oneri. Esercizi in aula e successiva correzione.

VIII - Scritture di chiusura e scritture di riapertura dei conti. Esercitazione completa sulla formazione del bilancio d'esercizio.

IX - Esempificazioni su particolari operazioni d'esercizio tipiche delle Amministrazioni pubbliche: le immobilizzazioni; i contributi ricevuti e concessi; la sterilizzazione.

X - La struttura dello Stato patrimoniale e del Conto economico in talune categorie di Amministrazioni pubbliche. Cenni sui principi contabili nazionali ed internazionali. Cenni sul piano dei conti integrato per le pubbliche Amministrazioni.

Il calendario dei seminari sarà fissato dalla Corte dei conti che dovrà darne comunicazione al Responsabile Scientifico della presente convenzione indicato dal Dipartimento al successivo articolo 10, almeno una settimana prima della data fissata per il primo seminario formativo.

Durante lo svolgimento dell'attività formativa, potranno essere concordati tra la Corte dei conti ed il Responsabile Scientifico della convenzione, aggiornamenti alla pianificazione dettagliata delle attività, sempre nei limiti del programma di formazione in argomento.

Art. 3: DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE

Il contratto ha decorrenza dalla data di sottoscrizione.

Gli incontri si terranno nei mesi di maggio e giugno 2017 p.v. presso la Sede di Largo don Giuseppe Morosini, n. 1/A – Roma, nella fascia oraria: 9,30 – 13,30.

Il calendario degli incontri sarà concordato per iscritto, anche a mezzo posta elettronica, dai Responsabili di cui all'art. 10 in base alla disponibilità dell'aula.

Art. 4: CORPO DOCENTE E SEMINARI ESTERNI

Il corpo docente che svolgerà le lezioni è costituito da:

- Fabio Giulio Grandis, Professore Associato di Economia aziendale – abilitato Ordinario all'ASN 2013 – presso l'Università degli Studi di Roma Tre, Dottore Commercialista e Revisore legale;
- Giorgia Mattei, Docente di Principi contabili internazionali presso l'Università degli Studi di Urbino, Dottore di ricerca, Dottore commercialista e Revisore legale;
- Agnese Storti, Assegnista di ricerca presso l'Università degli Studi di Roma Tre, Dottore di ricerca, Dottore commercialista e Revisore legale.

La Corte dei conti, nell'ambito della presente convenzione, riconosce al Dipartimento la facoltà di affidare l'esecuzione di particolari seminari a soggetti terzi e di potersi avvalere, per esigenze specifiche, di altri Istituti universitari.

Art. 5: METODOLOGIA DIDATTICA

I moduli formativi prevedono lo svolgimento di una lezione frontale a seguito della quale verranno sviluppate esemplificazioni e casi aziendali inerenti ai temi trattati. I partecipanti potranno formulare quesiti e richiedere l'analisi congiunta delle problematiche inerenti all'attività svolta dall'Ufficio.

Art. 6: MATERIALE DIDATTICO

I docenti provvederanno ad inviare al Committente, anche a mezzo posta elettronica (ufficio.formazione@corteconti.it), le slides e il materiale di consultazione di ciascuna lezione almeno una settimana prima di ciascun incontro.

La proprietà intellettuale del materiale didattico non è oggetto di cessione e resta del docente che svolge la lezione.

Art. 7: CONDIZIONI GENERALI

Ciascuna parte provvederà alla copertura assicurativa del proprio personale che, in virtù della presente convenzione, verrà chiamato a frequentare la sede prescelta presso cui si svolgerà l'attività formativa oggetto della convenzione stessa.

Il personale della Corte dei conti e quello del Dipartimento, a seconda della sede presso cui si svolgerà l'attività formativa, sarà tenuto ad uniformarsi alle disposizioni di sicurezza ivi previste.

I nominativi del personale che si recherà presso le strutture dell'altro ente contraente, dovranno essere oggetto di preventiva comunicazione scritta a cura delle Parti.

Art. 8: CORRISPETTIVO

Per lo svolgimento della suddetta attività formativa, il Committente corrisponderà la somma di € **6.500,00** (Euro seimilacinquecento/00) esente IVA, ai sensi dell'art. 14, comma 10 della Legge n. 24 dicembre 1993, n. 537. Tale importo è onnicomprensivo di ogni spesa ed onere sostenuto dal Dipartimento per lo svolgimento delle attività formanti oggetto della presente convenzione.

ART. 9: MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo indicato al precedente articolo 8 verrà effettuato in un'unica soluzione a fine corso, da erogarsi previa presentazione della relativa fattura in formato elettronico, esente IVA, ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica da parte del sistema SICOGE. Il codice IPA della Corte dei conti è **cdc** e il Codice Univoco Ufficio del Servizio per la formazione e l'aggiornamento del personale, al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche, è BRDM0E. Sulla fattura elettronica, nel campo CAUSALE, dovrà essere fatto espresso riferimento al corso in oggetto.

Il Dipartimento si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli articoli 3 e seguenti della Legge n. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

ART. 10: RESPONSABILITÀ DELLE ATTIVITÀ

La responsabilità scientifica delle attività di cui alla presente convenzione è affidata dal Dipartimento al Prof. FABIO GIULIO GRANDIS. Il Committente, invece, individua quale suo diretto Referente, il dott. Nicola Francioni.

ART. 11: RISOLUZIONE E RECESSO DALLA CONVENZIONE

Per la disciplina delle eventuali ipotesi di risoluzione della convenzione, troveranno applicazione le disposizioni in materia di risoluzione del contratto di cui al libro IV, titolo II, capo XIV del Codice Civile.

Le Parti potranno recedere dalla presente convenzione in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, da comunicare per iscritto alla controparte a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, qualora nel corso dell'esecuzione dell'attività formativa intervengano delle cause che mutino le condizioni contrattuali e rendano impossibile l'attuazione dei patti contenuti nella presente convenzione. Nel caso di recesso da parte della Corte dei conti, il Dipartimento avrà diritto a ricevere una quota parte del corrispettivo totale commisurata all'attività formativa svolta effettivamente sino a quel momento.

ART. 12: MODIFICHE DELLA CONVENZIONE

Ogni modifica alla presente convenzione, dovrà essere concordata per iscritto e avrà effetto dopo la sottoscrizione di ambedue le Parti.

ART. 13: RISERVATEZZA

Il Dipartimento si rende garante che il personale designato allo svolgimento della attività previste in convenzione, dovrà mantenere nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata, la riservatezza per quanto attiene ad informazioni, cognizioni e documenti riservati dei quali possa venire a conoscenza durante l'esecuzione della presente convenzione.

Le Parti contraenti s'impegnano invece a che tutti i dati personali siano trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i..

ART. 14: NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione, si rinvia alle norme del Codice Civile ed alle altre disposizioni di legge vigenti in materia. In particolare si richiama l'attenzione sull'osservanza delle disposizioni contenute nella L. n. 190 del 2012 (Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), del piano di prevenzione della corruzione 2017 – 2019 della Corte dei conti, adottato con Decreto presidenziale n. 5 del 2017, disponibili sul sito istituzionale al link Amministrazione trasparente – Altre disposizioni – Anticorruzione, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.p.R. n. 62 del 2013, e del conseguente regolamento esecutivo del Presidente della Corte dei conti, n. 5 del 2013, disponibili sul sito istituzionale al link Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali.

Art. 15: CONTROVERSIE

Tutte le eventuali controversie relative all'espletamento dell'attività formativa, che non possano essere risolte amichevolmente o in modo transattivo, saranno deferite ad un arbitro nominato di comune accordo dalle Parti o, in difetto, al Foro di Roma, con esclusione di ogni altro foro concorrente o alternativo.

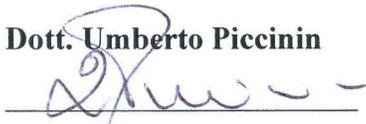
Art. 16: REGISTRAZIONE E SPESE DI BOLLO

La presente convenzione è soggetta alle spese di bollo a carico del Dipartimento e sarà soggetta altresì a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131 e s.m.i., con spese a carico della parte richiedente.

La presente convenzione che consta di n. 16 (sedici) articoli e delle premesse che ne fanno parte integrante e sostanziale, viene redatta in carta semplice ed in duplice copia su n. 4 (quattro) pagine intere e, dopo attenta rilettura, viene sottoscritta per approvazione dalle parti.

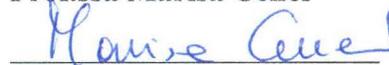
Per la Corte dei Conti

Dott. Umberto Piccinin



Per il DIPARTIMENTO

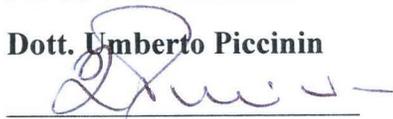
Prof.ssa Marisa Cenci



Ai sensi dell'articolo 1341, comma 2 del Codice Civile, le parti approvano espressamente le clausole contenute negli articoli 6 (Durata e luogo di esecuzione), 9 (Risoluzione e recesso dalla convenzione), 13 (Controversie) della presente convenzione.

Per la Corte dei conti

Dott. Umberto Piccinin



Per il DIPARTIMENTO

Prof.ssa Marisa Cenci



Roma, 20.4.2017