CORTE DEI CONTI

DIREZIONE GENERALE GESTIONE AFFARI GENERALI
IL DIRIGENTE GENERALE

DETERMINA A CONTRARRE PER L'ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PER LA PRESTAZIONE DEL SERVIZIO FINANZIARIO DI PAGAMENTO ATTRAVERSO CARTE DI CREDITO IN FAVORE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI AI SENSI DELL'ARTICOLO 26 LEGGE N. 488/1999 SS.MM.II. E DELL'ARTICOLO 58 LEGGE N. 388/2000 SS.MM.II. CIG DERIVATO 7781824450

VISTO l'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e ss.mm.ii., che attribuisce al Ministero dell'economia e delle finanze, già Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, la competenza a stipulare, per conto delle amministrazioni dello Stato e nel rispetto della vigente normativa in materia di procedure ad evidenza pubblica e di scelta del contraente, convenzioni per la fornitura di beni e servizi;
VISTO il decreto-legge 7 maggio 2012, n. 52, così come convertito con legge 6 luglio 2012, n. 94, che rende obbligatorio il ricorso alle Convenzioni stipulate da CONSIP SPA, ex articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, e ss.mm.ii., e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
VISTO il Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti (deliberazione delle SS.RR. n. 1 in data 30 luglio 2012);
VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e ss.mm.ii. recante il "Nuovo codice dei contratti pubblici";
VISTO il decreto presidenziale n. 101 del 18 dicembre 2018 che approva il bilancio preventivo della gestione finanziaria della Corte dei conti per l'anno 2019, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 20 del 24 gennaio 2019;
VISTA la legge 30 dicembre 2018 n. 145, "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021", pubblicata nella G.U. Serie Generale n. 302 del 31/12/2018;
VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2018-2020, adottato con decreto presidenziale n. 16-18/04/2018-ADD-UOPROT-P;

CORTE DEI CONTI
Via Baiamonti 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8797/8798
e-mail: direzionegenerale.gestioneaagg@corteconti.it | pec: aagg.direzionegenerale@corteconticert.it

VISTA la nota prot. 326 del 16 gennaio 2019 con cui il Segretario generale dispone che la Direzione generale per la gestione degli affari generali provveda ad attivare la procedura per dotare l'Istituto di carte di credito, da assegnare al personale di magistratura e al personale dell'Amministrazione attiva, secondo le decisioni assunte dai Vertici istituzionali**;**
VISTA la legge 28 dicembre 1995, n. 549 e il D.M. 9 dicembre 1996, n. 701, che regolano l'utilizzo delle carte di credito nella P.A. per l'esecuzione di spese, anche all'estero qualora non sia possibile o conveniente ricorrere alle ordinarie procedure e per il pagamento, tra l'altro, delle spese di trasporto, vitto e alloggio sostenute dal personale inviato in missione in Italia e all'estero;
VISTA la direttiva generale, prot. 0000008 del 20 febbraio 2019, per l'utilizzo del citato mezzo di pagamento adottata dal Presidente della Corte dei conti e registrata dalla Direzione generale programmazione e bilancio - Servizio di controllo di regolarità amministrativo contabile in data 27 febbraio 2019;
VISTA la Convenzione stipulata da Consip spa con la Società NEXI Payements per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito "Corporate" per la gestione delle spese sopra citate;
RITENUTO, pertanto, di procedere all'adesione alla citata Convenzione e all'emissione dell'ordinativo Diretto per la fornitura di Carte di Credito Corporate Central Billing *("Carte di Credito Nexi Consip Central Billing");*
VISTE le Linee Guida n. 3 dell'ANAC, adottate con deliberazione n. 1096 in data 26 ottobre 2016, recanti "*Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni*", che, al punto 10.1, lett. e), stabilisce che il direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento in presenza di "*ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante che impongono il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento*";
VISTE le Linee Guida n. 4 ANAC approvate con delibera n. 1097 in data 26 ottobre 2016, aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206 in data 1° marzo 2018, recanti "*Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*", aggiornate al decreto legislativo 19 aprile 2017, n. 56, con delibera del Consiglio n. 206 in data 1° marzo 2018;
DATO ATTO che per la verifica della regolarità contributiva e del possesso dei requisiti di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016, Consip spa ha già provveduto ad effettuare i relativi controlli in materia, sia all'atto dell'aggiudicazione della gara, dalla stessa esperita, sia nella fase successiva di stipula della Convenzione;
DATO ATTO non vi sono rischi da interferenza nell'esecuzione dell'intervento tali da

CORTE DEI CONTI
Via Baiamonti 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8797/8798
e-mail: direzionegenerale.gestioneaagg@corteconti.it | pec: aagg.direzionegenerale@corteconticert.it

rendere necessaria la redazione del DUVRI;
CONSIDERATO che l'adesione alla Convenzione non comporta alcun onere aggiuntivo per l'Istituto e che gli importi di spesa autorizzati, rendicontati nei rispettivi estratti conto e rimborsabili tramite bonifico bancario, predisposto dai competenti uffici, alla NEXI PAYMENTS S.p.a., sono stati inclusi nei rispettivi capitoli e piani gestionali in sede di Programmazione finanziaria per l'esercizio 2019 e per il triennio 2019-2021;
DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio del codice identificativo di gara CIG derivato **7781824450** tramite il portale dell'ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione
VISTO l'articolo 29, comma 1, del decreto legislativo n. 50/2016, a norma del quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

DETERMINA

1. di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di aderire, per le motivazioni espresse alla Convenzione per la prestazione del servizio finanziario di pagamento attraverso carte di credito in favore delle Pubbliche Amministrazioni – Ed. 5;
3. di nominare quale Responsabile del procedimento e incaricato della sottoscrizione del contratto il Dirigente del Servizio affari amministrativi ed attività negoziale presso la Direzione generale gestione affari generali;
4. di precisare che il contratto di adesione alla suddetta Convenzione si intende stipulato tramite l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura e la trasmissione dei modelli, allegati agli atti di gara, in cui dovranno essere indicati, tra l'altro, i nominativi dei titolari delle carte di credito emesse dalla Società NEXI PAYEMENT;
5. di individuare quali responsabili dell'esecuzione del servizio e referenti dell'Amministrazione, per quanto di rispettiva competenza, in ordine alle operazioni di rimborso:
    a. il Dirigente del Servizio per il trattamento economico e di quiescenza dei magistrati presso il Segretariato generale
    b. il Dirigente del Servizio per la gestione degli acquisti, gare e contratti presso la Direzione generale sistemi informativi automatizzati
    c. il Dirigente del Servizio Affari amministrativi e attività negoziale presso la Direzione generale gestione affari generali
    d. il Dirigente del Servizio per il trattamento economico del personale amministrativo presso la Direzione generale gestione risorse umane e formazione

CORTE DEI CONTI
Via Baiamonti 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8797/8798
e-mail: direzionegenerale.gestioneaagg@corteconti.it | pec: aagg.direzionegenerale@corteconticert.it

e. il Dirigente del Servizio formazione e aggiornamento del personale presso la Direzione generale gestione risorse umane e formazione;

6. di precisare che l'emissione delle carte di credito non comporta alcun onere a carico del Bilancio della Corte dei conti;
7. di disporre che il pagamento degli importi risultanti dai rispettivi estratti conto, previa approvazione da parte dei Titolari, verrà regolato mediante bonifico bancario predisposto dai responsabili dei centri di spesa competenti, sul conto corrente indicato da NEXI PAYMENTS, decorsi 90 (novanta) giorni solari dalla data di emissione dell'estratto conto medesimo, salvo il diritto dell'Istituto e/o del Titolare di contestare eventuali operazioni di pagamento o anticipo contante non autorizzate o effettuate in modo inesatto, come previsto nella Convenzione;
8. di disporre che venga assicurata la pubblicazione della presente determina sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto degli obblighi in materia di pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

Valeria Sama

Corte dei Conti

SAMA
VALERIA
28.02
.2019
12:38:34
CET

CORTE DEI CONTI

Via Baiamonti 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8797/8798
e-mail: direzionegenerale.gestioneaagg@corteconti.it | pec: aagg.direzionegenerale@corteconticert.it