



Corte dei Conti

Sezione Giurisdizionale per la Regione Valle d'Aosta

DECRETO n. 8/20

IL PRESIDENTE

Visto il Decreto Legge 17 marzo 2020 n. 18, convertito in legge 24 aprile 2020 n. 27, ed in particolare gli artt. 85 e 87;

Visto il Decreto Legge 19 maggio 2020 n. 34 ed in particolare l'art. 263;

Vista la circolare del Segretario Generale n. 22 del 19 giugno 2020;

Visti i precedenti decreti presidenziali di organizzazione della Sezione giurisdizionale durante la crisi epidemiologica da COVID-19;

Visto il d.P.C.M. del 26 aprile 2020 che conferma l'indicazione del lavoro agile (smart working) come modalità ordinaria per lo svolgimento della prestazione di lavoro;

Considerate le prescrizioni di comportamento individuale necessarie per minimizzare i rischi di contagio da virus COVID-19 e le misure contenute nel disciplinare per la gestione della sicurezza epidemiologica nelle sedi della Corte dei conti riportate nella citata circolare n. 22/20;

Visto il decreto presidenziale n. 3/2020 del 19 marzo 2020 con cui è stato disposto il rinvio delle udienze collegiali e monocratiche a nuovo ruolo e comunque a data successiva al 30 giugno 2020;

Considerato che il personale in servizio presso la Sezione Giurisdizionale della Valle d'Aosta si trova dal 12 marzo 2020 in regime di lavoro agile (smart working) fatta eccezione per una unità di personale di area II in rientro da un periodo di congedo straordinario;

Ritenuto che il servizio essenziale, atto a garantire la continuità amministrativa e funzionale dell'Ufficio, possa essere garantito con un presidio per la ricezione atti da svolgersi con cadenza settimanale fino alla riapertura dell'Ufficio;

Considerata la necessità di procedere alla programmazione del graduale rientro in sede del personale attualmente in regime di lavoro agile;

Sentito il Procuratore regionale della Corte dei conti;

Sentito l'avviso del Medico Competente;

Sentito l'avviso del Presidente dell'Ordine degli Avvocati di Aosta;

Sentito il Dirigente S.A.U.R.;

DISPONE

al fine di contemperare le esigenze di tutela della salute pubblica con quelle di funzionalità dell'azione amministrativa e degli obblighi connessi all'esercizio di un pubblico servizio

che fino al 31 agosto 2020

a) le attività lavorative del personale della Sezione Giurisdizionale si svolgano, fatte salve indifferibili esigenze di servizio, prevalentemente in regime di lavoro agile (smart working) fatta eccezione per le prestazioni di lavoro dell'unità di personale di area II che, non svolgendo lavoro agile, garantirà la presenza in Ufficio tutti i giorni della settimana;

b) nella giornata del mercoledì, di apertura al pubblico dell'Ufficio, sarà presente, a rotazione, anche una unità di personale attualmente in regime di lavoro agile;

che dal 1 settembre al 31 dicembre 2020

c) fermo quanto indicato sub a), l'Ufficio rimarrà aperto al pubblico tutti i giorni della settimana nella fascia oraria 10/12;

d) fatte salve eventuali esigenze di servizio, saranno presenti in sede due unità di personale di cui una, a rotazione, in regime di lavoro agile e una in regime di lavoro ordinario;

che in ogni caso

e) il personale rispetti, in ragione della persistente circolazione nella Regione Valle d'Aosta dell'agente patogeno COVID-19, le prescrizioni comportamentali funzionali alla salvaguardia della salute dei lavoratori indicate nella circolare del Segretario Generale n. 22/20;

f) le attività funzionali siano ridotte ai soli servizi minimi essenziali, limitando la permanenza negli uffici alle sole persone strettamente indispensabili allo svolgimento di attività non differibili atte a garantire la continuità amministrativa e l'interlocuzione istituzionale esterna, valorizzando al massimo livello l'impiego dei sistemi tecnologici di comunicazione a distanza;

g) il presidio per il servizio essenziale di ricezione atti sia garantito nelle indicate giornate di apertura al pubblico, dalle ore 10,00 alle ore 12,00 oltreché attraverso i seguenti indirizzi di posta elettronica utilizzabili anche in orario differente da quello di apertura al pubblico:

Mail: valledaosta.giurisdizione@corteconti.it

Pec: valledaosta.giurisdizione@corteconticert.it (preferenziale)

h) il Dirigente S.A.U.R. garantisca l'esecuzione del presente provvedimento e di quanto necessario per il funzionamento del servizio nel rispetto dei criteri di salvaguardia della salute dei lavoratori riportati nella circolare del Segretario Generale n. 22/20.

Il presente provvedimento verrà comunicato ai magistrati, al personale amministrativo e pubblicato sul sito istituzionale della Corte dei conti.

Aosta 2 luglio 2020

Pio Silvestri