



CORTE DEI CONTI

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività
negoziale

Il Dirigente

Spett.le **Team Office S.r.l.**

Via Durban, 2

00144 Roma (RM)

P.IVA/C.F. 04272801004

pec: teamoffice_pec@legalmail.it

e, per conoscenza

Al Direttore dell'esecuzione del contratto

Geom. Angelo Caretta

c/o Servizio Tecnico della Corte dei conti

mail: angelo.caretta@corteconti.it

Oggetto: Lettera-contratto per l'affidamento di fornitura e posa installazione di una webcam con telecomando zoom ottico, una tastiera e un mouse *wireless* per la sala riunioni della Sezione regionale di controllo della Corte dei conti per il Lazio, sita al quinto piano della sede centrale della Corte dei conti di Roma in via A. Baiamonti n. 25. **SMART CIG Z2B385DAB9**

La Corte dei conti, di seguito denominata "Amministrazione", con sede e domicilio fiscale in Via Antonio Baiamonti n. 25, 00195 - Roma, C.F. 80218670588, rappresentata dal dott. Giuseppe Volpe, nella sua qualità di dirigente preposto al Servizio affari amministrativi e attività negoziale,

e



CORTE DEI CONTI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale

Via Baiamonti 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 2251/8721

email: segretariatogenerale.aagg.affariamministrativi@corteconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it

la Società Team Office, di seguito denominata "Società", con sede legale in Via Durban n. 2 00144 ROMA (RM) P.IVA/C.F. 04272801004, rappresentata da Giovanni Maria Anzani, nella sua qualità di rappresentante legale dell'Impresa;

PREMESSO CHE:

- in 20 ottobre 2022 è pervenuta la richiesta del funzionario preposto al Servizio di supporto della Sezione regionale di controllo della Corte dei conti per il Lazio, di dotare la sala riunioni della Sezione, stanza F5138, sita al quinto piano della sede centrale della Corte dei conti in via A. Baiamonti n. 25 - Roma, di una webcam tipologia "PTZ" con telecomando zoom ottico, oltre a tastiera e mouse *wireless* compatibili con l'impianto già installato nella medesima sala, al fine di acquistare una webcam che registri con immagini ingrandite i singoli relatori;
- codesta Società ha presentato al riguardo, dietro richiesta dell'Amministrazione, adeguata offerta tecnico-economica, acquisita al protocollo di questo Servizio in data 27 ottobre 2022 al n. 8296 che, per le parti non in contrasto, costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera - contratto;
- con determina prot. n. 8803/2022 del Dirigente preposto al Servizio affari amministrativi e attività negoziale, per le motivazioni ivi contenute, in data 15 novembre 2022 si è disposto di procedere all'affidamento della fornitura e della posa in opera sopra riportata a codesta Società, in grado di soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONCORDATO, SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ARTICOLO 1. DISCIPLINA DEL CONTRATTO

Il presente atto è disciplinato:

- dalle condizioni riportate nel presente atto;
- dall'**unita** offerta presentata da codesta Società in data 27 ottobre 2022, acquisita al prot. di questa Amministrazione in pari data al n. 8296/2022, per le parti non in contrasto con quanto disciplinato nella presente lettera-contratto;
- dal Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti adottato con delibera n. 136/CP/2012 in data 31 ottobre 2012, così come modificato con delibera n. 82/CP/2019 in data 8 aprile 2019 e delibera n. 128/CP/2020 in data 12 maggio 2020;
- dal D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante il "Codice dei contratti pubblici", e ss.mm.ii, con particolare riferimento all'art. 36, comma 2, lett. a)
- dalle disposizioni della Legge e del Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato;
- dalle norme del Codice civile.



ARTICOLO 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto l'affidamento alla Società Team Office - con sede legale in Via Durban n. 2 00144 ROMA (RM) P.IVA/C.F. 04272801004 - della fornitura e dell'installazione di una webcam con telecomando zoom ottico, tastiera e mouse wireless per la sala riunioni della Sezione regionale di controllo per il Lazio, stanza F5138, sita al quinto piano della sede centrale della Corte dei conti in via A. Baiamonti n. 25 - Roma, e più precisamente:

- n. 1 unità Webcam tipologia "PTZ" con telecomando zoom ottico,
- n. 1 unità tastiera *wireless*,
- n. 1 unità mouse *wireless*,

descritti nell'unità offerta tecnico-economica del 27 ottobre 2022, prot. n. 8296/2022.

ARTICOLO 3. VALORE DEL CONTRATTO E IMMODIFICABILITÀ DEL CORRISPETTIVO

Il corrispettivo contrattuale complessivo per la fornitura in oggetto è determinato in € **1.295,00** (milleduecentonovantacinque/00), oltre IVA nella misura di legge, così come meglio descritto nell'unità offerta tecnico-economica. Tale corrispettivo non è soggetto a revisione. Il prezzo offerto si intende, fissato dall'offerente in base a calcoli e valutazioni di sua propria ed assoluta convenienza e, pertanto, deve ritenersi onnicomprensivo, di tutti gli oneri necessari alla corretta esecuzione della prestazione e della relativa consegna dei beni necessari all'espletamento del servizio, tutto incluso e nulla escluso.

ARTICOLO 4. QUINTO D'OBBLIGO

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto occorresse un aumento o una diminuzione delle prestazioni, l'Amministrazione si riserva di dare attuazione a quanto previsto ai sensi dell'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., con particolare riguardo a quanto disposto dal comma 12, circa la facoltà di chiedere alla Società una variazione in aumento o in diminuzione delle prestazioni stesse - che sarà compensata con applicazione dei medesimi prezzi unitari rivenienti dall'aggiudicazione - fino a concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale complessivo, il tutto senza diritto ad alcuna indennità da parte della Società.

ARTICOLO 5. MODALITÀ DI ESECUZIONE E VERIFICA DI CONFORMITÀ E REGOLARE ESECUZIONE

La consegna della fornitura deve essere effettuata **entro il 30 dicembre 2022**.

La Società dovrà concordare con il Direttore dell'esecuzione (Geom. Angelo Caretta, e-mail: angelo.caretta@corteconti.it, tel. 0638768019) almeno **3** (tre) giorni lavorativi prima, il giorno esatto della consegna e della posa in opera, indicando, altresì, la marca, il modello, la targa dell'automezzo impiegato, nonché nominativo, data e luogo di nascita del personale della Società incaricato delle attività. In caso di mancata preventiva comunicazione, l'Amministrazione non garantisce la ricezione della merce che potrà essere respinta con oneri a carico della stessa Società. In ogni caso, l'esecutore è tenuto a seguire le indicazioni, prescrizioni, istruzioni e direttive che, in sede di esecuzione del contratto, l'Amministrazione avrà facoltà di



CORTE DEI CONTI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale
Via Baiamonti 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 2251/8721

email: segretariatogenerale.aagg.affariamministrativi@corteconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it

impartire attraverso il DEC. La consegna, tranne accordi diversi, dovrà essere effettuata presso la sala riunioni della Sezione regionale di controllo della Corte dei conti per il Lazio, stanza F5138, sita al quinto piano della sede centrale della Corte dei conti di Roma in via A. Baiamonti n. 25.

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dalla Società, se non preventivamente disposta dal Direttore dell'esecuzione e approvata dal Responsabile unico del procedimento. Il Direttore dell'esecuzione riferirà tempestivamente al RUP in ordine agli eventuali ritardi o difformità nella consegna e nel servizio.

ARTICOLO 6. MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI E FATTURAZIONE.

Il pagamento sarà effettuato dietro presentazione di relativa fattura elettronica che potrà essere emessa, tramite Sistema di Interscambio (SdI), dopo l'avvenuta dichiarazione di regolare esecuzione del RUP, rilasciata previa verifica di conformità delle prestazioni alle condizioni del contratto del Direttore dell'esecuzione attestata ai sensi dell'articolo 102, comma 2 del D. Lgs. n. 50/2016. ss.mm.ii., all'esito del controllo tecnico contabile e amministrativo di cui all'articolo 111, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e delle Linee guida n. 3 Anac recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni».

Il pagamento sarà effettuato entro i termini di legge solo al favorevole esito dei prescritti controlli.

La Società dovrà comunicare, tra l'altro, il numero di conto corrente dedicato.

La fattura, trasmessa tramite il Sistema di Interscambio (SdI), dovrà indicare il codice identificativo univoco dell'ufficio che consente il corretto recapito all'ufficio del destinatario. Il Codice Univoco (IPA) di questo Servizio è **9HKKHP**. Oltre al suddetto "Codice Univoco Ufficio", che deve essere inserito nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, sarà altresì necessario indicare nella fattura anche il codice fiscale dell'Amministrazione (**80218670588**) ed il sopraccitato CIG: Z2B385DAB9.

ARTICOLO 7. REQUISITI EX ART. 80 D.LGS. 50/2016

Ai fini della presente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive, il legale rappresentante della Società dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dal medesimo art. 80. A tal fine, dovrà essere restituito debitamente compilato, in ogni su parte, il modello di autocertificazione **allegato** alla presente.

L'Amministrazione si riserva di procedere alla verifica del possesso dei requisiti, che in caso di esito negativo comporterà la risoluzione del contratto, nelle more stipulato. Saranno acquisiti d'ufficio anche il certificato di iscrizione alla Camera di Commercio e il DURC.

La Società, con la sottoscrizione della presente lettera contratto, dichiara di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà eseguito.



La Società si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i propri dipendenti nel settore di competenza, nonché a far fronte agli obblighi di legge in materia di previdenza, assistenza e assicurazione e a tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente riferiti all'intera situazione aziendale rilevata alla data dell'ordinativo.

ARTICOLO 8. RESPONSABILITA'

La Società è contrattualmente e civilmente responsabile verso l'Amministrazione dell'esatto e puntuale adempimento di quanto previsto in contratto, della perfetta esecuzione della fornitura e dell'installazione, nonché delle prestazioni accessorie e dell'agire dei suoi dipendenti.

La Società è obbligata, senza alcun compenso, ad uniformarsi a tutte le leggi e disposizioni in vigore riguardanti l'igiene e la sicurezza dei luoghi di lavoro ed avrà a suo esclusivo carico, l'onere di rifondere all'Amministrazione, ai suoi dipendenti e ai terzi, i danni che fossero causati per l'esecuzione del contratto.

La Società assume sopra di sé la responsabilità penale e civile piena ed intera, derivante da qualsiasi causa o motivo e, in special modo, da infortuni e danni derivanti dall'esecuzione dell'appalto. La Società esonera quindi l'Amministrazione e il personale da quest'ultima preposto, con funzioni tecnico amministrative e di controllo, da qualsiasi responsabilità inerente all'esecuzione delle prestazioni e si obbliga di rilevarli da ogni molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro di loro venire proposte in occasione dell'esecuzione del contratto.

L'Amministrazione infine rimane estranea sempre ad ogni vertenza che potesse sorgere tra l'aggiudicatario ed i suoi fornitori, creditori e terzi in genere.

ARTICOLO 9. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietata, da parte della Società la cessione del presente atto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 10. PATTO DI INTEGRITÀ

La sottoscrizione della presente lettera contratto equivale a manifesta dichiarazione di essere a conoscenza e di impegnarsi all'osservanza dei seguenti obblighi (Patto di integrità):

- la Società conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nello svolgimento della procedura di gara e durante l'esecuzione del contratto;
- la Società si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta e regolare esecuzione;
- la Società, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui



CORTE DEI CONTI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale
Via Baiamonti 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 2251/8721

email: segretariatogenerale.aagg.affariamministrativi@corteconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it

sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la durata dell'appalto;

- il legale rappresentante della Società informa prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza;
- il legale rappresentante della Società segnala eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Amministrazione, nonché dichiara:
 - di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice dei contratti pubblici, dal Codice civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
 - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
 - di essere consapevole che, la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D. Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 determinerà la risoluzione del contratto.

L'Amministrazione:

- conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura in oggetto e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza;
- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi ivi richiamati ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti;
- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto;
- si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis del Codice penale. La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del D.L. n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014.

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura volta all'affidamento e fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto medesimo.



Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante e l'operatore economico aggiudicatario è demandata all'Autorità giudiziaria competente.

ARTICOLO 12. DICHIARAZIONE DI "PANTOUFLAGE" e "REVOLVING DOORS"

La sottoscrizione del presente contratto equivale, inoltre, a manifesta dichiarazione di adesione alla clausola di *pantouflage e revolving doors* ovvero:

- di non aver concluso, per quanto di propria conoscenza, contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Corte dei conti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti della Società medesima, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001;
- a comunicare, nel corso dell'esecuzione del contratto, tutte le variazioni intervenute nella compagine societaria;
- al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto;
- a segnalare ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza.

La Società dichiara, altresì di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste dalla vigente legislazione antimafia e di essere consapevole che la stazione appaltante provvederà a tutti gli adempimenti e controlli previsti dalla medesima legislazione prima della stipula del contratto e che la mancata stipula (o la successiva risoluzione per il venir meno delle condizioni) del contratto intervenuta all'esito positivo delle informazioni antimafia sarà comunicata dalla Corte dei conti all'ANAC, ai fini dei conseguenti adempimenti.

La Società, con la sottoscrizione della presente lettera contratto, dichiara di accettare che nel caso di mancato rispetto, accertato da parte dell'Amministrazione, degli impegni e delle dichiarazioni anzidette, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione, nella misura prevista, della Società dalle procedure negoziali attivate dalla Corte dei conti;
- risoluzione del contratto;
- risarcimento per danno arrecato alla Corte dei conti nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova della sussistenza di un maggior danno;
- segnalazione del fatto alle competenti autorità di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora si configurino fattispecie di reato e/o violazioni gravi delle vigenti disposizioni di settore.

ARTICOLO 13. CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

La Società dichiara di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente che gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal "Codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti", ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, disponibili sul sito istituzionale al link "Amministrazione trasparente", vengono estesi, per quanto compatibili, alle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore della Corte dei conti. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà



nel caso di violazioni da parte dei collaboratori o consulenti oppure dei collaboratori dell'impresa contraente dei suindicati atti.

La Società dichiara altresì di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le prescrizioni derivanti dall'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2021/2023 disponibile sul sito istituzionale al link "Amministrazione trasparente".

ARTICOLO 14. MODALITÀ DI STIPULA, PERFEZIONAMENTO ED EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il presente atto viene trasmesso alla Società in formato digitale a mezzo pec e la medesima provvederà a restituirlo, controfirmato per accettazione dal proprio legale rappresentante e con le medesime modalità al seguente indirizzo pec:

aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it, entro il termine di **2** (due) giorni a decorrere dalla data di ricezione, unitamente ai modelli di autocertificazione, allegati alla presente, anch'essi debitamente compilati e firmati digitalmente.

Il presente contratto è immediatamente efficace per le parti all'atto della stipula e non è soggetto a registrazione obbligatoria; lo stesso sarà registrato eventualmente a cura delle parti interessate e in caso d'uso.

E' fatto salvo, in ogni caso, quanto previsto dall'art 11 comma 11 e 12 del citato D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

ARTICOLO 15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione rende noto che, ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 2003, i dati relativi alla presente lettera contratto, degli allegati e di quelli di cui all'articolo precedente, saranno utilizzati in relazione al procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti, ivi inclusa la pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale dell'Amministrazione e sugli altri per siti per i quali è prevista la pubblicazione in adempimento ad un obbligo di legge.

Il Responsabile della protezione dei dati personali della Corte dei conti è, secondo quanto disposto dal decreto presidenziale n. 39 del 18/05/2018, la Dott.ssa Luisa D'Evoli, Consigliere della Corte dei conti.

ARTICOLO 16. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

La procedura in oggetto è stata indetta in data 15 novembre 2022, con determina prot. n. 8803 del Dirigente preposto al Servizio affari amministrativi e attività negoziale della Corte dei conti.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è il Dott. Giuseppe Volpe, dirigente preposto al Servizio affari amministrativi e attività negoziale della Corte dei conti.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è il Geom. Angelo Caretta funzionario del Servizio Tecnico della Corte dei conti.

L'atto relativo all'affidamento della presente procedura sarà pubblicato sul sito Internet dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.



L'autorità amministrativa competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR di Lazio. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 giorni al TAR con sede in Roma. È esclusa la clausola arbitrale.

ARTICOLO 17. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto, nessuna esclusa od eccettuata, ivi comprese le imposte, le tasse, i diritti, le prestazioni di cauzione ed accessorie, saranno a carico della Società che, per quanto riguarda l'imposta di bollo, si impegna a trasmettere copia cartacea dell'atto di stipula, completa di bolli in originale, ovvero a dimostrare di aver assolto in maniera virtuale al pagamento della medesima.

ARTICOLO 18. CONTROVERSIE

Tutte le eventuali controversie insorgenti in rapporto al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Roma.

Il Dirigente
Giuseppe Volpe

Per accettazione :
Il legale rappresentante della Società

Team Office Srl
Amministratore Unico
Giovanni Maria Anzani

