



CORTE DEI CONTI

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale

Il Dirigente

CONDIZIONI PARTICOLARI PER FORNITURA DI CARTONCINI USOMANO PER LE ESIGENZE DEL CENTRO UNICO DI FOTORIPRODUZIONE E STAMPA DELLA CORTE DEI CONTI, MEDIANTE TRATTATIVA DIRETTA SULLA PIATTAFORMA DEL MERCATO ELETTRONICO DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (MePA)

REFERENTI CONTRATTUALI	
Struttura competente	Servizio affari amministrativi e attività negoziale Via A. Baiamonti, 6 - 00195 Roma Tel. 06.38768721 e-mail: segretariatogenerale.aagg.affariamministrativi@cor-teconti.it
Rup	Dott.ssa Daniela Costageorgos e-mail: daniela.costageorgos@cor-teconti.it e-mail: segretariatogenerale.aagg.affariamministrativi@cor-teconti.it
Direttore dell'esecuzione	Dott.ssa Anna Maola Tel. 06.38764864 - 3346175574 e-mail: anna.maola@cor-teconti.it
Indirizzo per la consegna	Magazzino Corte dei conti Via Virgilio Talli, 141- 00139 Roma email: anna.maola@cor-teconti.it
Indirizzi per la fatturazione	Corte dei conti - Servizio affari amministrativi e attività negoziale Via A. Baiamonti, 6 - 00195 Roma pec: aagg.affariamministrativi.contratti@cor-teconticert.it (Codice IPA: 9HKKHP e Codice fiscale 80218670588)
CIG	Z6A38352F2



CORTE DEI CONTI

PREMESSA

L'offerta telematica dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip e dalle condizioni stabilite nel presente atto.

Le condizioni del contratto di fornitura, da considerare concluso in caso di accettazione dell'offerta presentata dal Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono e che prevarranno in caso di contrasto sulle Condizioni Generali di Contratto relative al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) Bando "Beni" Categoria merceologica "Carta".

L'Operatore economico deve compilare anche gli eventuali campi previsti come obbligatori all'interno del sistema MePA.

Le prestazioni che formano oggetto dell'appalto, fatte salve le indicazioni e le prescrizioni che, in fase esecutiva, potranno essere impartite dall'Amministrazione, comprendono la fornitura di n. 15.000 cartoncino "usomano" bianco opaco gr 250 fogli formato 70X100 e n. 8000 per cartoncino opaco celeste gr 250 fogli formato 70X100;

La presente procedura di affidamento, da esperirsi mediante "trattativa diretta" sulla piattaforma di e-procurement-Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) e da aggiudicarsi in base al criterio del minor prezzo, è disciplinata dalle disposizioni di cui al presente atto e sono integrate dalle norme seguenti:

- D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;
- Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti, adottato con delibera n. 136/CP/2012 in data 31 ottobre 2012, così come modificato con delibera n. 82/CP/2019 in data 8 aprile 2019 e delibera n. 128/CP/2020 in data 12 maggio 2020;
- Delibera dell'ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, afferente le Linee guida n. 3, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» che, al punto 10.1, lett. e), stabilisce che il Direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal Responsabile del procedimento, tra l'altro, quando ragioni concernenti l'organizzazione interna all'Amministrazione impongono il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferisce il soggetto che ha curato l'affidamento;
- Delibera dell'ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016, afferente alle Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs. 50/2016, aggiornate al D.lgs. 19 aprile 2017 n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1.03.2018, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";
- Documenti contrattuali (Capitolato d'Oneri, Condizioni generali di contratto, Patto di Integrità, Regole del sistema di eProcurement, Capitolati Tecnici di Dettaglio) di cui al "Bando di Abilitazione al Mercato Elettronico per la fornitura di "Beni" alle Pubbliche Amministrazioni";
- Norme del Codice civile, con particolare riguardo agli artt. 1173 e seg. e agli artt. 1176 e 1218 c.c.

L'offerta telematica relativa al presente appalto dovrà essere presentata secondo le modalità previste dalle Regole del sistema di e-procurement della pubblica amministrazione, dall'ulteriore documentazione tecnica predisposta da Consip S.p.A. e dalle condizioni stabilite nel presente atto.

Il contratto della fornitura è da considerare concluso in caso di accettazione da parte dell'Amministrazione dell'offerta presentata dall'operatore economico/fornitore, che dovrà, altresì, compilare gli eventuali campi previsti come obbligatori all'interno del sistema MePA e sottoscrivere per accettazione il presente atto contrattuale.

ARTICOLO 1. OGGETTO DELLA FORNITURA.

Il presente contratto - fatte salve le indicazioni e prescrizioni che all'atto esecutivo potranno essere impartite dall'Amministrazione - da stipularsi mediante "trattativa diretta" sul MePA ha ad oggetto la fornitura di n. 15.000 cartoncino "usomano" bianco opaco gr 250 fogli formato 70X100 e n. 8000 per cartoncino opaco celeste gr 250 fogli formato 70X100, per il Centro unico per la fotorigrafia e la stampa della Corte dei conti, nelle quantità e con le caratteristiche tecniche di seguito riportate:

QUANTITA'	DESCRIZIONE
n. 15.000 (quindicimila)	cartoncino "usomano" bianco opaco gr 250 fogli formato 70X100
n. 8.000 (ottomila)	Cartoncino celeste gr. 250 fogli formato 70X100 (Burano acqua Favini)

ARTICOLO 2. TERMINI DI CONSEGNA

La fornitura dovrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- n. 15.000 cartoncini "usomano" bianco opaco, **entro 15 (quindici) giorni** dalla stipula del contratto;
- n. 8.000 cartoncini opaco celeste burano acqua Favini, **entro il 9 dicembre 2022**.

La consegna della merce deve essere effettuata presso il Magazzino della Corte dei conti in Virgilio Talli n. 141 - 00139 Roma.

Eventuali modifiche sulla consegna dovranno essere concordate con il Direttore dell'esecuzione.

Il mancato rispetto del termine sopra indicato sarà oggetto dell'applicazione delle penali, di cui alle "Condizioni generali di Contratto del MePA".

Qualsiasi motivo di differimento dei termini sopraindicati, sostenuto da cause di forza maggiore, deve essere debitamente comprovato con valida documentazione ed accettato dall'Amministrazione.

I tempi indicati per l'esecuzione della fornitura vanno assunti quali elemento costitutivo e sostanziale della regolarità dell'esecuzione stessa.

ARTICOLO 3. VALORE DELLA FORNITURA

L'importo stimato della fornitura è pari a complessivi € **11.230,08** (undicimiladuecentotrenta/08), IVA esclusa, suscettibile di ulteriore ribasso all'esito dello sconto offerto dall'Operatore economico.

L'importo sopra menzionato s'intende comprensivo della fornitura, dell'imballaggio, del trasporto e della consegna.

Trattandosi di fornitura di beni, non si è ritenuto che siano presenti "rischi da interferenza" ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e, pertanto, non si è ritenuta necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi (DUVRI) con conseguente quantificazione dei relativi oneri di sicurezza.

ARTICOLO 4. QUINTO D'OBBLIGO E MODIFICHE CONTRATTUALI

L'Amministrazione si riserva di dare attuazione a quanto previsto dall'art. 106 del citato d.lgs. 50/2016 con riguardo alla facoltà di modifica del contratto durante il periodo d'efficacia. Pertanto, qualora nel corso dell'esecuzione del contratto fossero necessarie, per sopravvenute esigenze dell'Amministrazione, variazioni quantitative delle prestazioni, la medesima avrà facoltà di chiedere all'Appaltatore eventuali modifiche in aumento o in diminuzione delle prestazioni stesse - fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto - di cui l'Appaltatore medesimo sarà tenuto all'esecuzione senza diritto ad alcuna indennità, agli stessi prezzi patti unitari rinvenienti dall'aggiudicazione e alle stesse condizioni o a quelle più favorevoli per la stazione appaltante.

L'Appaltatore avrà l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni o modifiche di carattere non sostanziale che, pur non comportando maggiori oneri per il medesimo siano ritenute opportune dall'Amministrazione al fine del miglioramento o della migliore funzionalità delle prestazioni oggetto del contratto.

ARTICOLO 5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Ai fini della partecipazione alla presente procedura di "trattativa diretta" con la presentazione dell'offerta l'Appaltatore dichiara:

1. di aver preso visione e di obbligarsi all'osservanza di tutte le disposizioni previste dal presente atto e dalle norme ivi richiamate;
2. di non trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione dalla partecipazione alle gare di cui all'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

In ogni caso, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti, ai sensi del disposto dell'art. 36, commi 6 bis del citato d.lgs. n. 50/2016, come integrato e modificato a seguito del d.lgs n.56/2017, a pena di risoluzione del contratto, nelle more eventualmente stipulato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 108, comma 1, lett. c) del Codice dei contratti pubblici.

ARTICOLO 6. PRESCRIZIONI PER LA REDAZIONE DELL'OFFERTA

La proposta, effettuata sul sistema Mercato elettronico Pubblica Amministrazione, con cui l'Operatore economico formulerà la propria offerta dovrà essere composta da: **Offerta economica** integrata dalle presenti **Condizioni particolari di fornitura**.

Pertanto, la proposta dell'offerente dovrà intendersi come equivalente all'espressa accettazione delle citate Condizioni particolari di fornitura.

Si precisa, inoltre, quanto segue:

- il prezzo complessivo offerto non potrà essere superiore a quello posto a base d'asta anche con riferimento a indicati prezzi unitari;
- il prezzo offerto deve ritenersi onnicomprensivo, fisso, invariabile ed indipendente da qualunque eventualità;
- l'offerta economica dovrà essere formulata in base a calcoli di propria convenienza, tenendo conto di tutto quanto previsto da tutti gli atti di gara, tutto incluso e nulla escluso;
- l'offerta è onnicomprensiva di tutti i costi necessari allo svolgimento della fornitura e delle connesse attività, tutto incluso e nulla escluso.

ARTICOLO 7. REFERENTI CONTRATTUALI

L'Appaltatore individuerà un responsabile per l'esecuzione del contratto, referente nei

confronti dell'Amministrazione.

Per l'Amministrazione, il referente è il RUP, individuato nel nominativo indicato nel frontespizio del presente documento, al quale devono essere indirizzate tutte le relative comunicazioni. _

ARTICOLO 8. FATTURAZIONE

La fattura potrà/dovrà essere emessa su espressa richiesta da parte dell'Amministrazione e solo previo rilascio della regolare esecuzione della fornitura (RUP) / verifica di conformità (Direttore dell'esecuzione).

Il pagamento della fornitura in questione sarà effettuato entro **60** (sessanta) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: **9HKKHP**. Nel tracciato della fattura elettronica, oltre al codice univoco ufficio, sarà altresì necessario indicare il codice fiscale dell'Amministrazione (**80218670588**) e il seguente CIG della procedura: **Z6A38352F2**.

L'Amministrazione, in quanto organo a rilevanza costituzionale, non è tenuta alla certificazione dei crediti sulla piattaforma del Ministero dell'economia e delle finanze.

ARTICOLO 9. RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO E DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Con la presentazione dell'offerta, l'appaltatore dichiara di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente gli obblighi di condotta e quanto altresì previsto dal "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", emanato con D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, e dal "Codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti", emanato con provvedimento del Presidente della Corte dei conti n. 8 in data 5 novembre 2013 - documenti accessibili nella sezione "*Amministrazione trasparente*" del sito istituzionale, nonché di attenersi alle relative prescrizioni che, per quanto compatibili, vengono estesi, alle imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione.

Il rapporto si risolverà di diritto, o decadrà, nel caso di violazioni dei suindicati atti da parte dei collaboratori o consulenti oppure dei collaboratori dell'impresa contraente.

La presentazione dell'offerta equivale, inoltre, a dichiarazione di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le prescrizioni derivanti dall'adozione del Piano di prevenzione della corruzione della Corte dei conti 2021-2023 disponibile sul sito istituzionale nella sezione "*Amministrazione trasparente*".

ARTICOLO 10. CONSEGNA, VERIFICA DI CONFORMITÀ E REGOLARE ESECUZIONE DELLE PRESTAZIONI

Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e scarico presso la sede del Magazzino della Corte dei conti in Via Virgilio Talli 141, 00139 - Roma, con l'osservanza delle indicazioni operative al riguardo che verranno impartite dal Direttore dell'esecuzione del contratto.

Si precisa che il suddetto Magazzino non sono raggiungibili con un mezzo pesante (Tir - autoarticolato) al piano stradale. Pertanto, l'Operatore economico affidatario dovrà eventualmente dotarsi di furgone di piccole dimensioni del tipo Iveco Daily 35 con sponda idraulica, o analogo mezzo per il trasporto del materiale tra il mezzo pesante e il sito di consegna.

Tutti gli oneri relative alle operazioni necessarie alla regolare esecuzione sono a carico del

fornitore secondo la clausola “*franco magazzino compratore*” (f.m.c.).

Il fornitore s’impegna a consegnare la merce entro il termine di cui all’art. 2 delle presenti condizioni particolari di fornitura; saranno a carico del fornitore gli eventuali danni che i prodotti dovessero subire durante il trasporto e/o nel corso delle operazioni di scarico o montaggio; il personale incaricato del trasporto non potrà abbandonare nei locali dell’Amministrazione eventuali imballaggi utilizzati per il trasporto. I prodotti forniti dovranno essere consegnati, entro i termini previsti, con esattezza e rispondenza qualitativa e quantitativa secondo l’ordine e dovranno essere accompagnati da regolari documenti di trasporto o altro documento idoneo, nei quali andranno indicati: la denominazione commerciale del bene, la marca del bene, il modello, il codice articolo, il codice EAN, se presente, la quantità, il numero e la data dell’ordinativo, la data di avvenuta consegna e il magazzino destinatario.

L’eventuale consegna frazionata della merce dovrà essere obbligatoriamente concordata con il Direttore dell’esecuzione previa osservanza di un congruo anticipo. In ogni caso, la fatturazione dovrà essere emessa in un’unica soluzione.

Il Fornitore dovrà concordare a mezzo e-mail il giorno esatto della consegna all’indirizzo mail: anna.maola@corteconti.it, almeno 2 (due) giorni lavorativi prima della consegna stessa, indicando, altresì, la marca, il modello, la targa dell’automezzo impiegato, nonché nominativo, data e luogo di nascita del personale che dovrà accedere.

In caso di mancata previa comunicazione della suddetta consegna, il Magazzino non garantisce la ricezione della merce, la quale potrà essere respinta con spese a carico del fornitore.

La Corte dei conti si riserva, anche dopo la avvenuta consegna, il diritto di rifiutare, in tutto o in parte, la stessa merce, qualora non ne risulti accertata la conformità, con facoltà di chiedere l’immediata sostituzione, ovvero di procedere all’acquisto della merce presso altra ditta con addebito al fornitore inadempiente. La fornitura rifiutata dovrà essere immediatamente ritirata a cura e spese del fornitore e, in ogni caso, dal momento in cui verrà comunicato il rifiuto, la merce si intenderà giacente ove è stata consegnata, a rischio e pericolo del fornitore che, pertanto, non potrà pretendere risarcimento dei danni neppure in caso di completa distruzione della merce.

In ogni caso, l’esecutore è tenuto a seguire le indicazioni, prescrizioni, istruzioni e direttive che, in sede di esecuzione del contratto, l’Amministrazione avrà facoltà di impartite attraverso il Direttore dell’esecuzione.

Qualora l’esecutore non adempia, la stazione appaltante ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto in danno, ai sensi dell’art. 108, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall’Appaltatore, se non è disposta dal Direttore dell’esecuzione e preventivamente approvata dal RUP.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove il Direttore dell’esecuzione lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell’esecutore, della situazione originaria preesistente, secondo le disposizioni del medesimo Direttore dell’esecuzione.

ARTICOLO 11. OBBLIGO DELL’ESATTO ADEMPIMENTO DELLE OBBLIGAZIONI ASSUNTE E PENALI

L’Appaltatore, all’esito della presente procedura, accetta l’obbligo di onorare il puntuale ed esatto adempimento delle relative obbligazioni assunte, così come previsto dalle vigenti

norme civilistiche, con particolare riguardo agli artt. 1173 e segg. e agli artt. 1218 e segg. del medesimo Codice civile.

Per il ritardato adempimento delle obbligazioni assunte, le penali da applicare sono definite nella misura giornaliera è pari allo 0,5 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente non superiore al 10 per cento. In ogni caso, l'esatto importo verrà determinato in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo.

In ogni caso, il Direttore dell'esecuzione riferirà tempestivamente al Responsabile del procedimento in merito agli eventuali ritardi nell'andamento della fornitura rispetto al programma di esecuzione delle prestazioni.

ARTICOLO 12. CAUZIONE DEFINITIVA

Stante la modalità di affidamento della presente fornitura, la determinazione del valore complessivo della stessa e il costo che l'affidatario sosterebbe per l'acquisizione della garanzia definitiva, allo scopo di soddisfare la reciproca esigenza delle parti al contenimento sostenibile dei costi, l'Amministrazione si avvale della facoltà di esonerare l'affidatario dall'obbligo di presentazione della cauzione definitiva, ai sensi dell'art. 103, comma 11 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., subordinatamente al miglioramento del prezzo di aggiudicazione di cui al precedente art. 3.

In caso contrario, a garanzia della perfetta ed integrale esecuzione del contratto, nel termine di **10** (dieci) giorni dalla comunicazione di affidamento il concorrente affidatario deve costituire e far pervenire, in favore dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 103 del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., cauzione pari al 10% dell'intero importo contrattuale, ovvero pari alla percentuale determinata dalle modalità di calcolo previste dallo stesso art. 103 del d.lgs. n.50/2016 e s.m.i.

Detta cauzione può essere costituita nei modi di legge (ex art. 103 "garanzie definitive" d.lgs. n.50/2016 e articolo 93, commi 2 e 3, stesso decreto).

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione.

L'importo della garanzia, oltre al suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salvo comunque la risarcibilità del maggior danno arrecato all'appaltatore, pertanto essa cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione, venendo automaticamente svincolata.

La documentazione richiesta deve essere inviata presso la casella di posta elettronica certificata: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it e/o in alternativa: mediante servizio postale a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento.

ARTICOLO 13. PATTO DI INTEGRITÀ

La presentazione dell'offerta equivale a manifesta dichiarazione di essere a conoscenza e di impegnarsi all'osservanza dei seguenti obblighi (Patto di integrità):

- l'Operatore economico conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nello svolgimento della procedura di gara e durante l'esecuzione del contratto;
- l'Operatore economico si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, beneficio qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta e regolare esecuzione;
- l'Operatore economico, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la durata dell'appalto;
- il legale rappresentante dell'Operatore economico informa prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza;
- il legale rappresentante dell'Operatore economico segnala eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Amministrazione, nonché dichiara:
 - di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice dei contratti pubblici, dal Codice civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
 - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
 - di essere consapevole che, la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8 aprile 2013, n.39 determinerà la risoluzione del contratto.

L'Amministrazione:

- conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi, titolo coinvolti nella procedura in oggetto e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza;
- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi ivi richiamati ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti;
- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto;
- si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e

all'esecuzione del contratto sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis del Codice penale. La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del d.l. n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014.

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura volta all'affidamento e fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura medesima.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la Stazione appaltante e l'Operatore economico aggiudicatario è demandata all'Autorità giudiziaria competente.

ARTICOLO 13. DICHIARAZIONE DI "PANTOUFLAGE" e REVOLVING DOORS

La presentazione dell'offerta equivale, inoltre, a manifesta dichiarazione di adesione alla clausola di *pantouflage* e revolving doors ovvero:

- di non aver concluso, per quanto di propria conoscenza, contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Corte dei conti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti dell'Operatore economico medesimo, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. n.165/2001;
- a comunicare, nel corso dell'esecuzione del contratto, tutte le variazioni intervenute nella compagine societaria;
- al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto;
- a segnalare ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza.

L'Operatore economico dichiara, altresì di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostantive previste dalla vigente legislazione antimafia e di essere consapevole che la Stazione appaltante provvederà a tutti gli adempimenti e controlli previsti dalla medesima legislazione prima della stipula del contratto e che la mancata stipula (o la successiva risoluzione per il venir meno delle condizioni) del contratto intervenuta all'esito positivo delle informazioni antimafia sarà comunicata dalla Corte dei conti all'ANAC, ai fini dei conseguenti adempimenti.

L'Operatore economico, con la presentazione dell'offerta, dichiara di accettare che nel caso di mancato rispetto, accertato da parte dell'Amministrazione, degli impegni e delle dichiarazioni anzidette, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione, nella misura prevista, dell'Operatore economico dalle procedure negoziali attivate dalla Corte dei conti;
- risoluzione del contratto;
- risarcimento per danno arrecato alla Corte dei conti nella misura dell'8% del valore del contratto, imputabile alla prova della sussistenza di un maggior danno;
- segnalazione del fatto alle competenti autorità di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora si configurino fattispecie di reato e/o violazioni gravi delle vigenti disposizioni di settore.

ARTICOLO 14. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, nessuna esclusa od eccettuata, ivi comprese le imposte, le tasse, i diritti, le prestazioni di cauzione ed accessorie, sono poste a carico del concorrente aggiudicatario.

Per quanto riguarda il pagamento dell'imposta di bollo, l'affidatario è tenuto a provare l'esatto e tempestivo versamento.

Il pagamento dell'imposta di bollo avviene mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale);
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: Corte dei conti - Via Baiamonti, 6 - Roma, C.F. 80218670588);
- del codice ufficio o ente (campo 6: RCC);
- del codice tributo (campo 11: 456T);
- della descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo" - Trattativa diretta per l'affidamento della fornitura di cartoncini per le esigenze del Centro unico per la fotoriproduzione e la stampa della Corte dei conti - CIG Z6A38352F2).

ARTICOLO 15. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

La procedura in oggetto è stata indetta in data 24 ottobre 2022 con determina prot. n. 8190 del Dirigente preposto al Servizio affari amministrativi e attività negoziale della Corte dei conti.

Il Responsabile unico del procedimento è la dott.ssa Daniela Costageorgos, funzionario assegnato al Servizio affari amministrativi e attività negoziale della Corte dei conti.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto è la dott.ssa Anna Maola, funzionario preposto al Centro unico per la fotoriproduzione e la stampa della Corte dei conti.

L'atto relativo all'affidamento della presente procedura sarà pubblicato sul sito internet dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del d.lgs. 50/2016 e s.m.i.

L'autorità competente per eventuali ricorsi giurisdizionali attinenti all'aggiudicazione dell'appalto è il TAR di Lazio. Eventuali ricorsi devono essere presentati entro 30 (trenta) giorni al TAR con sede in Roma.

È esclusa la clausola arbitrale.

Giuseppe Volpe


GIUSEPPE VOLPE
CORTE DEI CONTI
24.10.2022
16:02:27
GMT+01:00

Per accettazione:

Il Legale rappresentante dell'Operatore economico