



CORTE DEI CONTI

SECRETARIATO GENERALE

DIREZIONE GENERALE GESTIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Servizio per la Formazione e l'Aggiornamento del Personale

IL DIRIGENTE GENERALE

VISTO il D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n. 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio il ricorso alle Convezioni stipulate da Consip Spa e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, coordinato con il d.lgs. 56/2017, "Nuovo Codice dei contratti pubblici" e s. m. i.;

VISTA la legge 11 dicembre 2016 n. 232;

VISTO il decreto presidenziale n. 61 in data 22 dicembre 2016 di approvazione del bilancio preventivo della gestione finanziaria della Corte dei conti per l'esercizio 2017;

VISTO il decreto presidenziale n. 73 del 2 novembre 2017 di variazione in assestamento del bilancio di previsione della gestione finanziaria della Corte dei conti per l'esercizio 2017, con il quale è stato, tra l'altro, apportato un incremento di € 150.000,00 allo stanziamento del capitolo 491 (*"Spese per l'attuazione di corsi e seminari organizzati dalla Corte dei conti, nonché per la partecipazione a corsi indetti da Enti, Istituti ed Amministrazioni, comprese le indennità di missione ai partecipanti"*) del CdR 3 (Direzione Generale Gestione Risorse Umane e Formazione);

VISTO il regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti, approvato con deliberazione n. 1/DEL/2010 delle Sezioni Riunite nell'adunanza del 25 gennaio 2010;

VISTO il regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti, approvato con deliberazione n. 1/DEL/2012 delle Sezioni riunite nell'adunanza del 30 luglio 2012;

VISTO il piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2017-2019, adottato con decreto presidenziale n. 5 del 7 febbraio 2017;

VISTO il programma per la trasparenza e l'integrità della Corte dei conti per il triennio 2015-2017 protocollo n. 6 del 5 marzo 2015;

VISTA la delibera dell'ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, afferente le Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*;

VISTA la delibera dell'ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016 afferenti le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici"*;

VISTA la delibera dell'ANAC. n. 1007 dell'11 ottobre 2017 afferente l'aggiornamento, al d.lgs. 56/2017 delle Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti *"Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni"*;



VISTE le direttive di I e II livello relative all'anno 2017;

VISTA l'esigenza di formare il personale amministrativo nella lingua inglese, come da richiesta dei vari uffici, in risposta alla circolare n. 10 del 15 marzo 2017 riguardante la rilevazione dei fabbisogni formativi per anno 2017;

CONSIDERATO che in data 24 maggio 2017 si è provveduto a richiedere l'offerta per 1 corso alle seguenti società: BERLITZ SCHOOL (prot. n. 8000), BRITISH COUNCIL ROMA (prot. n. 8006) e TRINITY SCHOOL ROMA (prot. n. 8010);

VISTA l'offerta ricevuta in data 26 maggio dalla BERLITZ SCHOOL;

VISTA l'offerta ricevuta in data 25 maggio 2017 dalla TRINITY SCHOOL ROMA;

PRESO atto della mancata risposta da parte della BRITISH COUNCIL ROMA;

RITENUTO di procedere mediante l'acquisto diretto sul portale MEPA della Consip spa – www.acquistinretepa.it per l'affidamento diretto del prodotto al catalogo relativo all'iscrizione al corso collettivo di inglese;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lettera a), del decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 che per contratti di importo inferiore ad euro 40.000,00 prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto;

CONSIDERATO il fine di pubblico interesse, quale è quello formativo, che con il servizio in argomento si intende perseguire;

CONSIDERATO che i prezzi dei servizi offerti risultano congrui, tenuto conto delle verifiche effettuate sul MEPA tra i fornitori che offrono servizi analoghi;

ACCERTATA la disponibilità dei fondi sul pertinente capitolo 491 del bilancio di previsione della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2017;

RILEVATO che, per le acquisizioni in argomento, non è stato elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto, per la tipologia del servizio, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;

CONSIDERATI i risultati dei tests di ingresso sostenuti dai partecipanti per l'individuazione delle classi distinte per livelli;

DETERMINA

- di procedere, per le motivazioni espresse e secondo le modalità di cui in premessa, mediante l'acquisto diretto sul portale MEPA della Consip spa per l'affidamento diretto del prodotto al catalogo relativo all'iscrizione al corso collettivo di inglese di 188 ore per 24 unità, con la società BERLITZ LANGUAGE CENTERS SRL con sede legale in Roma Via Tuscolana, 713 – sede secondaria di Roma Via Fabio Massimo, 95, ai sensi dell'art. 36 comma 2 a) del Dlgs 50/2016 per un importo pari a di € 8.680,00 (ottomilaseicentottanta/00) Iva esente ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537;
- di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza, in quanto non sono state rilevate interferenze e che il costo della sicurezza è pertanto pari a zero;
- di disporre:
 - che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata, con emissione del modulo predefinito dal MEPA;
 - che le clausole negoziali essenziali sono quelle individuate dal Programma di e-Procurement, integrate da quelle allegate alla richiesta di offerta;



- che il contratto avrà durata dalla data di stipula alla data di svolgimento del corso prevista nel periodo dal 7 dicembre 2017 al 30 marzo 2018;
- di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sul capitolo 491 CdR 3 (Direzione generale Gestione Risorse Umane e formazione) del bilancio della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2017;
- di individuare come punto ordinante, incaricato della sottoscrizione dell'atto, Dott. Nicola Francioni, dirigente del Servizio per la formazione e l'aggiornamento del personale;
- di incaricare delle funzioni di Responsabile del procedimento il Dott. Nicola Francioni, dirigente del Servizio per la formazione e l'aggiornamento del personale;
- di disporre le necessarie pubblicazioni ai sensi di legge;
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione del Responsabile dell'esecuzione identificato nel responsabile del procedimento, anche mediante attestazione di presenza dei partecipanti al corso da parte della società che eroga il corso stesso.

Pasquale LE NOGI



