



CORTE DEI CONTI

SERVIZIO UNICO REGIONALE PER L'ABRUZZO

Al Dirigente del Servizio per la
disciplina del rapporto di lavoro
Dott.ssa Laura Cicchetti
SEDE

Oggetto: Circolare Segretario generale n. 7/2020 del 4 marzo 2020 - *Smart working* misure organizzative urgenti.

In esito alla circolare del Segretario generale n. 7/2020 del 4 marzo 2020 con la quale si danno indicazioni circa le misure organizzative urgenti da adottare in attuazione del decreto legge 23 febbraio 2020, n. 6 e del d.P.C.M. 1° marzo 2020, posto che:

- si ritiene, in via di urgenza considerata l'eccezionalità della situazione, di attivare lo *smart working* per i dipendenti della struttura di supporto alla Sezione regionale di controllo per l'Abruzzo fino al 31 marzo p.v., salvo l'eventuale prosecuzione, ove se ne ravvisi la necessità, con modalità e secondo criteri da rivalutare;
- l'applicazione del lavoro a distanza, in tale contesto considerato, è da intendersi come intervento straordinario e limitato nel tempo e proprio per questo consentito al di fuori della predisposizione dei prescritti accordi individuali, lasciando impregiudicate le modalità ordinarie di definizione del lavoro agile;
- è necessario dover garantire comunque l'apertura e la funzionalità dell'ufficio, in particolar modo assicurando la presenza in ufficio del personale amministrativo in occasione delle Camere di consiglio e delle Adunanze pubbliche nonché qualora vi fosse una espressa richiesta da parte del Magistrato di riferimento;
- la fascia di reperibilità, momento nel quale ciascun dipendente deve assicurare il contatto immediato con l'Amministrazione, viene individuata in n. 5 ore e precisamente dalle ore 9,30 alle ore 13,00 e dalle ore 14,30 alle ore 16,00;
- è stato individuato l'insieme delle attività da svolgere da remoto come da allegato "documento unico";



CORTE DEI CONTI

- tenuto conto, in questo momento, della prevalente esigenza d' interesse pubblico all'adozione di misure di contenimento dell'epidemia da coronavirus, si stabilisce il numero massimo di lavoratori autorizzabili, con modulazioni temporali, nella misura del 50% della dotazione organica in servizio avuto riguardo, in via prioritaria, per quanti abitualmente raggiungano il luogo di lavoro utilizzando i mezzi di trasporto pubblico, ovvero soffrano di patologie che li rendano maggiormente esposti al contagio, ovvero debbano prendersi cura dei figli minori;
- in merito a quanto viene comunicato, è stato acquisito il parere favorevole espresso dal Vertice istituzionale;

si trasmettono i nominativi dei dipendenti che hanno comunicato la propria intenzione di beneficiare dello *smart working* e che, per quanto già riferito, sono individuati quali lavoratori autorizzabili, sotto la propria responsabilità e nel rispetto di tutti gli obblighi di riservatezza come da normativa vigente:

Resta inteso che anche la modulazione temporale indicata nel prospetto ha carattere del tutto eccezionale e provvisorio e che la stessa sarà oggetto di rivalutazione, entro la data del 31 marzo p.v., in caso di eventuale proroga, sulla base dell'evoluzione della situazione emergenziale.

Si riferisce infine che, a fini organizzativi e nel rispetto delle esigenze d'ufficio, sarà elaborato apposito calendario delle presenze in sede del personale che usufruisce dello *smart working*, al quale lo stesso dovrà scrupolosamente attenersi.

Il Dirigente
Fabio Marani

VISTO
Il Presidente
Sezione regionale di controllo per l'Abruzzo
Manuela Arrigucci
(Vedi email allegata)



CORTE DEI CONTI