

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Carrus Paolo
Data di nascita	03/03/1965
Qualifica	II Fascia
Amministrazione	CORTE DEI CONTI
Incarico attuale	Dirigente - SEZIONE DI CONTROLLO E SS.RR. SARDEGNA
Numero telefonico dell'ufficio	0706000271
Fax dell'ufficio	070662718
E-mail istituzionale	paolo.carrus@corteconti.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Ministero delle Finanze - Ufficio del Registro di Tempio Pausania - 28/12/1993- 11/12/1994, con la qualifica di Collaboratore Amministrativo (VII^a q.f.), in seguito a concorso pubblico per laureati; attività di liquidazione imposta di registro ; accertamento avviamento imprese - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE- VICE CONSIGLIERE DI RAGIONERIA - PREFETTURA DI SASSARI - MINISTERO DELL'INTERNO - AMMINISTRAZIONE CIVILE DELL'INTERNO- Dal 01/01/2017 riveste l'incarico di Dirigente preposto alla Sezione di controllo ed alle Sezioni Riunite della Corte dei conti per la Sardegna; dal 01/02/2011 al 31/12/2016 ha rivestito l'incarico di Dirigente del SAUR – Sezione giurisdizionale per la Sardegna; ha rivestito la qualifica di Dirigente della Sezione Giurisdizionale della Corte dei conti per la Sardegna dal 02/10/2000 al 31/01/2011; ha ricoperto i seguenti incarichi di carattere generale per gli uffici della Corte dei conti della Sardegna dal 02/10/2000 al 31/01/2011: 1) Delegato per la sicurezza dei luoghi di lavoro; 2) Titolare del Centro di spesa; 3) Rappresentante dell'amministrazione per la contrattazione ulteriormente decentrata; ha ricoperto l'incarico aggiuntivo di Dirigente della Sezione di controllo e delle Sezioni Riunite della Corte dei conti per la Sardegna dal 02/10/2000 al 01/11/2002 e dal 01/10/2006 al 11/06/2007; è socio dell'Associazione Dirigenti della Corte dei conti; - CORTE DEI CONTI

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente
Francese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- UTILIZZO PC OFFICE POSTA ELETTRONICA INTERNET APPLICATIVI CORTE DEI CONTI

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- ha conseguito la qualifica di dirigente in seguito al superamento del 1° corso-concorso per dirigenti amministrativi presso la Presidenza del Consiglio – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – che ha previsto un corso di due anni dal 04/11/1997 al 03/11/1999 seguito da un periodo semestrale di applicazione svoltosi presso il Ministero dei Beni Culturali – Dipartimento dello Spettacolo dal 04/11/1999 al 03/02/2000 e presso la Corte dei conti – Servizio del Bilancio dal 04/02/2000 al 03/05/2000;
- Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione - 1° Corso-Concorso per Dirigenti Amministrativi - periodo 04/11/1997 – 03/05/2000, il corso prevedeva un concorso pubblico di accesso, un esame intermedio ed un esame e tesi finale; - Corso di formazione professionale per Vice-Consiglieri di Ragioneria presso la Scuola Superiore dell'Amministrazione dell'Interno di Roma (23/1/95 – 15/07/95), riportando il giudizio finale di segnalato profitto; - Corso di preparazione agli esami per magistrato della Corte dei conti presso il Centro Italiano di Direzione Aziendale (CEIDA) di Roma (04/11/1999 – 16/03/2000); - Corso di formazione "I fondi strutturali tra controllo e giurisdizione"- Corte dei conti – Roma – Aprile 2001; - Corso di formazione "Monitoraggio e valutazione: criteri, tecniche ed indicatori"- Corte dei conti – Roma – Marzo 2001;
- Corso di formazione "L'attuazione dei decreti legislativi 626/94 e 242/96 per la sicurezza dei luoghi di lavoro" - Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Roma – Settembre 2001; - Master "Diritto processuale civile" presso il CEIDA - Roma – Dicembre 2001 riportando la votazione di 60/60; - Corso superiore di aggiornamento per Magistrati e Dirigenti su Finanza pubblica e organizzazione amministrativa – Corte dei conti - Roma – Febbraio 2002; - Corso "Il processo del lavoro nelle amministrazioni pubbliche e la difesa in giudizio" presso il CEIDA - Roma – novembre 2002; - Master in management per dirigenti della Corte dei conti, articolato in tre moduli di tre giorni ciascuno tenutosi nei mesi di gennaio, febbraio e marzo 2003 riportando la votazione di 57/60 – Corte dei conti – Roma;
- Corso: "Attuazione dei decreti legislativi 626/94 e 242/96 per la sicurezza e la prevenzione dei luoghi di lavoro" – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Roma - aprile maggio 2003; - Corso: "La funzione manageriale ed il controllo: Programmazione, budgeting, reporting" – Corte dei conti - Roma – 22-25 Novembre 2004; - Corso: "La funzione manageriale ed il modello delle competenze" – Corte dei conti – Roma – 29/11 – 01/12/2005; - Corso:

“Benessere organizzativo e programmi di intervento per la prevenzione del disagio lavorativo – mobbing” – Corte dei conti – Roma – 08/05/2007;

- Corso: “Riforma del lavoro pubblico e sistema delle fonti. I poteri del dirigente pubblico nella gestione del lavoro” - Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione – Bologna – 7-10 Ottobre 2008; - Corso: “Gestione informatizzata delle spese delegate” – Ministero dell’Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato – Ispettorato generale per l’informatizzazione della contabilità dello Stato – Roma – 12-15 gennaio 2009; - Corso di Formazione per Dirigenti e Delegati del Datore di lavoro della Corte dei Conti – Lo scenario normativo in materia di salute e sicurezza delineato dal d. lgs. 81/08 – Corte dei conti - Roma - 12-13 marzo 2009; - Corso intensivo sulla riforma Brunetta alla luce del d. lgs. 150/09 di attuazione della L. 15/09 - CEIDA - Roma – 3-6 novembre 2009.
- Ha redatto le seguenti pubblicazioni: - Articolo “I servizi di controllo interno”, pubblicato nel n.13 – maggio giugno 2000, della rivista Amministrazione pubblica dell’Associazione Nazionale Funzionari dell’Amministrazione Civile del Ministero dell’Interno; - Paragrafo 9 del Capitolo terzo del manuale “Il nuovo volto della Pubblica Amministrazione” di F. Caringella, L. Carbone, F. Romano, pubblicato dalle edizioni Simone nel 2001.
- Con Decreto del Presidente della Repubblica del 02/06/2004 gli è stata conferita l’onoreficenza di Cavaliere dell’Ordine “Al Merito della Repubblica Italiana” . Ha ricevuto un encomio da parte del Presidente di Sezione Dott. Antonio Vetro per l’attività dirigenziale svolta nell’anno 2008.
- Corso di formazione: Il ciclo di gestione della performance e valutazione del personale. Roma –14/16 dicembre 2011; - Corso di formazione: Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, ad un anno dalla sua costituzione - Roma 2-3 maggio 2012; - Corso per il personale delle segreterie delle Sezioni giurisdizionali e delle Procure – Formez - Roma 14/16 maggio 2012; - Corso di formazione: le sanzioni disciplinari e la responsabilità dei dipendenti pubblici dopo il d. lgs. 150/2009. Roma 7-8 giugno 2012); - Corso di formazione: Il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, ad un anno dalla sua costituzione. Roma - 12-13 giugno 2012;
- Corso “Le procedure in economia dopo il D.P.R. n. 207/2010 e le ultime novità normative”. Roma 29/30/31 ottobre 2012; - Corso per Dirigenti in materia di sicurezza D.LGS. 81/08. ROMA, INAIL - 30/31 gennaio 2013; - Corso di aggiornamento in materia di spese delegate – Roma - 8

CURRICULUM VITAE

febbraio 2013; - Corso di Formazione – L’attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza L.190/2012 - Cagliari - 27 maggio 2013; - Corso di formazione dirigenziale CDC 2013 - Legge anticorruzione: problematiche e stato di applicazione – ROMA – 2/4 ottobre 2013; - Corso di formazione dirigenziale – Gli acquisti telematici e l’uso efficace del programma CONSIP – CEIDA – Roma – 18/19 novembre 2013;

- - Corso CDC “Normativa in materia di appalti pubblici” - Roma - 26/27/28 novembre 2013; - Corso di formazione dirigenziale - Attuazione normativa anticorruzione e trasparenza nella PA ROMA – Corte dei conti – 3/5 giugno 2014; - Corso CDC CUG - Il benessere dei lavoratori attraverso informazione e formazione – ROMA 16/ 17 giugno 2014; 16 dicembre 2014; - corso SICOGE per l'estensione del sistema di contabilità economica integrata ai FF.DD. Roma RGS - 23/26 settembre 2014; 23/24 marzo 2015; 5/6 maggio 2015; - Corso sulla fatturazione elettronica – operatività sul SI.CO.GE. - ROMA, 17 marzo 2015; - Corso “Le procedure in economia” - Roma 9/11 giugno 2015

- - Corso per Dirigenti sul d.lgs. 81/2008 - CEFODIFE - Roma - 5/6 ottobre 2015. - Corso su Redazione degli atti e delle procedure contrattuali nelle fasi dell’aggiudicazione dell’esecuzione. Misure di prevenzione della corruzione e profili di responsabilità nelle attività contrattuali delle PP.AA. Roma 10/12 novembre 2015; - Corso sulle Misure di prevenzione della corruzione e trasparenza. Roma 09/12/15 - Corso su “Gestione del personale e contenzioso. Il Jobs act”. Roma 27 e 28 gennaio 2016; - Corso di formazione specialistica – Progetto I.C.T. e management per dirigenti – Roma 15/16 marzo 2016; 13/14 aprile 2016 - Corso “La disciplina del lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni, alla luce delle recenti disposizioni normative e contrattuali” – Roma 9/10 novembre 2016. - Corso CDC CUG - Il benessere dei lavoratori attraverso informazione e formazione – ROMA 5/6 dicembre 2016