



## CORTE DEI CONTI

**SEGRETARIATO GENERALE**  
**DIREZIONE GENERALE GESTIONE AFFARI GENERALI**  
**IL DIRIGENTE GENERALE**

**Affidamento, mediante procedura negoziata ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della legge 120/2020 e ss.mm.ii., di un accordo quadro con un unico Operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, per l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria presso gli immobili della sede centrale della Corte dei conti.**

**Nomina seggio di gara preposto al controllo della documentazione amministrativa.**

**CUP: H82H22000150001 - CIG: 9313345F69**

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., con particolare riguardo all'articolo 4, comma 2, secondo cui *"ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

**VISTO** il Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti adottato con delibera n. 136/CP/2012 in data 31 ottobre 2012, così come modificato con delibera n. 82/CP/2019 in data 8 aprile 2019 e delibera n. 128/CP/2020 in data 12 maggio 2020;

**VISTA** la legge 30 dicembre 2021, n. 234 recante *"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 e bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024"* (pubblicata sulla Gazzetta ufficiale Serie generale n. 310 del 31 dicembre 2021, Suppl. Ordinario n. 49);

**VISTO** il decreto presidenziale n. 283 del 21 dicembre 2021 che approva bilancio di previsione della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2022 e il bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024, (pubblicato sulla G.U. Serie Generale n. 15 del 20 gennaio 2022);

**VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2021-2023, adottato con Provvedimento del Presidente prot. n. 24 del 30 luglio 2021;

**VISTI:**

- la determina del Dirigente del Servizio tecnico della Corte dei conti prot. n. 2865 dell'11 aprile 2022, con la quale è stato stabilito, tra l'altro, di avviare una manifestazione di interesse, con valenza di indagine di mercato, propedeutica all'individuazione di n. 15 operatori economici da invitare a successiva procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2 della legge 120/2020 e ss.mm.ii., da espletarsi mediante richiesta di offerta, (R.d.O.), sul mercato elettronico messo a disposizione da Consip S.p.A., (MePA), per l'affidamento dell'accordo quadro con un unico operatore economico ai sensi dell'art. 54, comma 3 d.lgs. 50/2016, della durata di quattro anni, per l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili della sede centrale di Roma della Corte dei conti, con importo complessivo massimo a base d'asta pari ad

- € 5.000.000,00 (euro cinquemilioni/00), IVA esclusa;
- l'invito a manifestare interesse prot. n. 2895 dell' 11/04/2022, pubblicato in data 12 aprile 2022 sul sito internet della Corte dei conti, nella sezione "Amministrazione trasparente - Bandi di gara e contratti", avente scadenza fissata al 16 maggio 2022;
  - il Verbale di esame delle cinquanta candidature pervenute, prot. n. 4116 del 26.05.2022, in esito al quale sono state ammesse al sorteggio pubblico trentatré (33), candidature;
  - il Verbale di sorteggio pubblico prot. n. 4134 del 26.05.2022, in esito al quale sono stati estratti quindici (15), Operatori economici;
  - il verbale del RUP prot. n. 5348 del 12.07.2022, al quale si rimanda *per relationem*, contenente l'elenco definitivo degli Operatori economici selezionati, complessivamente pari a diciannove;

**RICHIAMATE:**

- la propria determina a contrarre, prot. n. 5385 del 13 luglio 2022, con la quale è stato stabilito di procedere all'affidamento di un accordo quadro con un unico operatore economico, ai sensi dell'art. 54, comma 3 del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, per l'esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria sugli immobili della sede centrale della Corte dei conti, mediante procedura negoziata, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. b) della L. 120/2020 e ss.mm.ii., mediante Richiesta di Offerta (R.d.O.) sul Mercato Elettronico messo a disposizione da Consip S.p.A., (Me.PA), inoltrata a diciannove Operatori economici;
- la propria determina prot. n. 4332 del 01.06.2022 con la quale è stata, tra l'altro, disposta la nomina del Responsabile del procedimento per la fase di gara ed esecutiva dell'appalto del RUP in favore dell'arch. Daniela Bernardini, dipendente in comando, assegnato al Servizio tecnico;

**VISTA** la R.d.O. MePA n. 3114792 del 14.07.2022;

**DATO ATTO** che in data 25.07.2022, termine ultimo di presentazione delle offerte, sono pervenute n. 15 offerte da parte dei diciannove operatori economici invitati;

**OSSERVATO** che il criterio di aggiudicazione prescelto per la sopracitata procedura è quello del minor prezzo, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 95, comma 4 lett. a) del d. lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed all'art. 1, comma 3, secondo periodo, della L. 120/2020 e ss.mm.ii., e che, pertanto, non è richiesta la nomina della commissione ex art 77 d. lgs 50/2016 e s.m.i.

**RILEVATO** tuttavia che le linee guida Anac n. 3, (Approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016 ed aggiornate con deliberazione del Consiglio n. 1007 dell'11 ottobre 2017), recanti "Nomina, ruolo e compiti del Responsabile unico del procedimento per l'affidamento degli appalti e concessioni", al paragrafo 5.2 - *Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP* - prevedono che "il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc, oppure, se presente nell'organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio/servizio deputato, sulla base delle disposizioni organizzative proprie della stazione appaltante. In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzato ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate";

**RITENUTO:**

- di poter demandare, per quanto sopra esposto, al Responsabile del procedimento, il compito di esaminare la documentazione amministrativa delle ditte partecipanti, da effettuarsi nella seduta pubblica appositamente comunicata mediante MEPA, finalizzata all'ammissione dei candidati al prosieguo della procedura;
- di dover istituire un seggio di gara, cui affidare attività di supporto al RUP nell'ambito dei seguenti aspetti:
  - ✓ effettuare il download ed analizzare la documentazione amministrativa

- pervenuta, per verificarne la correttezza, la completezza e la validità;
- ✓ attivare, ove necessario e consentito, la procedura di soccorso istruttorio;
  - ✓ effettuare, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, i controlli sulle dichiarazioni sostitutive rese dei concorrenti in ordine all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., nonché in ordine alla sussistenza dei requisiti di idoneità professionale, capacità tecnica e di capacità economico-finanziaria;
  - ✓ redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
  - ✓ trasmettere al RUP le risultanze della verifica sì da consentire l'adozione dei conseguenti provvedimenti che determinano le esclusioni dalla procedura di gara e gli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del d.lgs. n. 50/2016;
- che l'istituendo seggio di gara potrà espletare le operazioni di esame della documentazione anche da remoto mediante collegamento alla piattaforma telematica messa a disposizione da Consip, accedendo con propri USER ID e PASSWORD, in analogia a quanto previsto dall'art. 77, comma 2, d.lgs. n. 50/2016, secondo il quale la Commissione *"può lavorare a distanza con procedure telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni"*.
  - che la verifica della documentazione dovrà avvenire in seduta congiunta, al fine di verificare la conformità delle offerte ai requisiti espressi nel disciplinare di gara.

Tutto ciò premesso

## DETERMINA

1. **Di dichiarare** le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **Di nominare** apposito seggio di gara per la verifica delle offerte pervenute, così composto:
  - arch. Daniela Bernardini, Responsabile unico del procedimento e Presidente;
  - dott.ssa Daniela Costageorgos, componente;
  - dott.ssa Francesca Rosati, componente e segretario verbalizzante.
3. **Di dare atto** che i suddetti componenti dovranno appositamente dichiarare, prima dell'inizio delle operazioni, di non trovarsi in situazioni di incompatibilità e conflitto d'interessi, ex art. 6 bis Legge 241/90, artt. 6, co 2, 7 del DPR 62/2013, art. 6 codice di comportamento Corte dei conti 5.11.2013;
4. **Di dare atto** che il controllo della documentazione amministrativa presentata dagli operatori economici partecipanti è competenza del Responsabile unico del procedimento, come sopra individuato;
5. **Di affidare** al seggio di gara le attività di supporto al RUP meglio indicate nella parte motivazionale del presente provvedimento;
6. **Di notificare** il presente provvedimento ai dipendenti interessati;
7. **Di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, attesa l'urgenza di procedere all'espletamento della gara.
8. **Di disporre** che venga assicurata la pubblicazione della presente determina sul sito Web istituzionale, nella sezione *"Amministrazione trasparente"*, per il rispetto degli obblighi di trasparenza amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

Laura Cicchetti

---