



CORTE DEI CONTI

DIREZIONE GENERALE SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI

Servizio per la gestione degli acquisti, gare e contratti | Il Dirigente

VISTI

- il d.lgs. n. 50/2016, recante “Nuovo Codice dei contratti pubblici” e, in particolare, l’articolo 36, comma 2, lettera a);
- il d.P.R. n. 207/2010, recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 – “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, limitatamente alla parte attualmente in vigore;
- le Regole del Sistema di E-procurement della pubblica amministrazione;
- gli articoli 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32, della legge n. 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;
- il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 101 del 18/12/2018-DECP-UOPROT-P, con il quale è stato approvato il bilancio della gestione finanziaria della Corte dei conti per l’anno 2019 e quello pluriennale per il triennio 2019/2021;
- il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 4 del 16 gennaio 2019, con il quale vengono attribuite le risorse di bilancio al Segretario generale nella sua qualità di unico centro di responsabilità dell’Istituto;
- il decreto del Segretario generale n. 18 del 23/01/2019-DECSG-UOPROT-P, con il quale sono state assegnate al Dirigente generale preposto alla gestione dei Sistemi informativi automatizzati le risorse finanziarie stanziare sui capitoli di spesa 3200 piano gestionale 02, 3300 piano gestionale 12, 3400, 5000 piano gestionale 01, 5300, 6100 e 7000 piano gestionale 01, per l’anno finanziario 2019;
- il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 100 del 27 giugno 2019, con il quale al Dott. Pasquale Le Noci viene conferito l’incarico di funzione dirigenziale generale di preposizione, *ad interim*, alla Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati;
- il decreto del Segretario generale della Corte dei conti n. 172 dell’8 luglio 2019, con il quale alla Dott.ssa Laura Cicchetti è stato conferito l’incarico, *ad interim*, di funzione dirigenziale non generale di preposizione al Servizio per la gestione degli acquisti, gare e contratti;
- il decreto del Dirigente generale *ad interim* della Direzione generale Sistemi informativi automatizzati prot. n. 242-09/07/2019-DEC-UOPROT-P, con il quale la Dott.ssa Laura Cicchetti è stata delegata alla firma degli atti d’impegno e di spesa sui capitoli – piani gestionali – del Bilancio preventivo della Corte dei conti per l’esercizio 2019 affidati alla Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati;



CORTE DEI CONTI

VISTA

- la comunicazione mail dell'10 ottobre 2019, prot. 0003870-DGSIA-SIR-P con la quale il Dirigente del Servizio per la gestione e il coordinamento dei servizi informatici e telematici presso le sedi regionali, ha richiesto al Servizio per la gestione degli acquisti, gare e contratti, di porre in essere la procedura contrattuale per l'acquisto di un corso di "inglese tecnico" per circa trenta funzionari che prestano servizio all'interno della DGSIA.

CONSTATATO

- Che il Dirigente SIR nella richiesta riferita precisa che la conoscenza della lingua inglese rappresenta un'esigenza per la Struttura in considerazione dell'utilizzo nell'ambito dell'attività di analisi e sviluppo del software e per la gestione delle infrastrutture sistemistiche;
- Che l'esigenza manifestata si muove in continuità ed all'esito della prima edizione del corso di inglese tecnico che si è concluso a giugno 2019 che ha visto la partecipazione numerosa del personale della DGSIA, che, peraltro, ha rappresentato il desiderio di proseguire il percorso di perfezionamento della lingua inglese esprimendo, altresì, il proprio apprezzamento per il corso già frequentato;
- Che la società che ha curato il primo corso di lingua inglese, individuata all'esito della procedura negoziata che si è svolta sulla piattaforma www.acquistinretepa.it, risulta essere la società Roma School s.r.l. la quale ha erogato il corso *in house*, attraverso gruppi distinti di partecipanti, individuati ab origine all'esito di un test preliminare di livello di conoscenza della lingua, rilasciando al termine del corso ed a seguito di un test finale, la certificazione di livello raggiunto da ciascun candidato;

RILEVATO

- l'apprezzamento manifestato dai partecipanti al primo corso di inglese organizzato e gestito all'interno dei locali della Corte dei conti dalla società Roma School s.r.l.;
- l'ulteriore esigenza di proseguire nella formazione specialistica dell'apprendimento della lingua inglese con l'opportuna continuità metodologica e didattica già delineata nel primo corso che si è concluso nel mese di giugno 2019;

VISTO

l'articolo 36, comma 2, lettera a), del d.lgs. n.50/2016, ai sensi del quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alla sub-soglia di € 40.000,00 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RITENUTO

- pertanto, di dover procedere, all'acquisizione del servizio richiesto;



CORTE DEI CONTI

DETERMINA

- 1) di autorizzare l'affidamento diretto, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera a), del servizio suindicato mediante trattativa diretta sottoscritta sulla piattaforma www.acquistinretepa.it, alla società Roma School s.r.l.;
- 2) di autorizzare, altresì, l'imputazione della spesa presunta di €10.000,00 (diecimila/00) I.V.A. esclusa, sul capitolo 3200, piano gestionale 02, "Spese per la formazione informatica "della Missione 029 'Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica', Programma 029.011 -'Giurisdizione e controllo dei conti pubblici', del bilancio della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2020;
- 3) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di idonea documentazione, debitamente controllata e vistata sulla base della fornitura consegnata ed a seguito di rispondenza formale e fiscale;
- 4) di nominare, ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. n. 50/2016, quale responsabile unico del procedimento la dott.ssa Laura Cicchetti, Dirigente *ad interim* del Servizio per la Gestione degli acquisti, gare e contratti presso la Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati.
- 5) di nominare, altresì, il dott. Eugenio Cannilla coordinatore informatico, in servizio presso il Servizio per la gestione e il coordinamento dei servizi informatici e telematici presso le sedi regionali, Direttore dell'esecuzione del contratto.

Dott. Pasquale Le Noci



CORTE DEI CONTI