

CORTE DEI CONTI



0018847-06/12/2017-RIS\_UMQ-B2-P



## CORTE DEI CONTI

SECRETARIATO GENERALE  
DIREZIONE GENERALE GESTIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE

Servizio per la formazione e l'aggiornamento del personale

Al Centro di Ricerche e Studi in Management  
Sanitario (CERISMAS)

PEC: [cerismas@legalmail.it](mailto:cerismas@legalmail.it)

**Oggetto:** Contratto per l'intervento formativo "Il sistema contabile degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale".

Si comunica la proposta per l'organizzazione del seguente intervento formativo, articolato in due edizioni di 3 giornate d'aula per ciascuna edizione:

**"Il sistema contabile degli Enti del Servizio Sanitario Nazionale"**

I edizione Milano: 20-21-22 marzo 2018

II edizione Roma: 18-19-20 aprile 2018

per il personale amministrativo assegnato alle Segreterie delle Sezioni di controllo

Costo del corso (€ 1.220,00 per 6 giornate d'aula)

Euro 7.320,00

Al riguardo, si fa presente che il relativo pagamento, previa presentazione della relativa fattura in formato elettronico, esente IVA, ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537, sarà effettuato al termine del corso, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica da parte del sistema SICOGE.

Saranno, inoltre, a carico della Corte dei conti i rimborsi dei costi di trasferta (viaggio, vitto e alloggio) dei docenti, nei limiti della misura prevista dall'art. 28 della Legge 636/73 e s.m.i., di seguito indicati:

1. Spese di pernottamento: saranno rimborsati alberghi di categoria fino a 4 stelle e la relativa tassa di soggiorno;
2. Spese per pasti: sarà rimborsato, per ciascun pasto, l'importo pari a € 30,57. In caso di pernottamento o di missione la cui durata sia superiore alle 12 ore, saranno rimborsabili fino a due pasti giornalieri, a seguito della presentazione di due ricevute distinte per un importo complessivo giornaliero rimborsabile pari a € 61,10;



Viale Giuseppe Massini, 105 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8748 - 06 3876 8750  
e-mail: [ufficio.formazione@corteconti.it](mailto:ufficio.formazione@corteconti.it) PEC [servizio.formazione@corteconticart.it](mailto:servizio.formazione@corteconticart.it)

3. Spese di trasporto: saranno rimborsati i biglietti del treno Tariffa consentita 1° classe tariffa base:

1. Spostamenti: è ammesso il rimborso del taxi o mezzi di trasporto pubblici, per raggiungere la sede di svolgimento dei corsi.

Si presume il costo totale relativo al rimborso delle trasferte dei docenti in € 2.400,00 comprensivi di IVA (liquidazione IVA con meccanismo split payment). Dovranno essere presentate copie dei documenti di viaggio (ricevute, scontrini, fatture, ecc.), prima dell'emissione della fattura.

Si precisa, infine, che dovranno essere emesse due fatture distinte tra il costo del corso e i rimborsi delle spese di trasferta dei docenti, nelle quali si dovranno indicare le coordinate bancarie e dovranno essere intestate a:

**CORTI DEI CONTI** Direzione Generale Gestione Risorse Umane e Formazione -  
Servizio per la Formazione e l'aggiornamento del personale

Via A. Baiamonti n.25 - 00195 - ROMA Codice Fiscale: 80218670588

La Società si obbliga ad applicare integralmente il vigente CCNL del settore ai propri dipendenti nonché a rispettare la normativa in materia di previdenza, assistenza ed assicurazione ed ogni altro obbligo vigenti alla data dell'ordinativo. A fronte di tali obblighi, questo Servizio deve verificare lo stato di regolarità della società, richiedendo il rilascio del DURC on line. Si precisa che lo stato di regolarità deve sussistere alla data della redazione del documento richiesto, senza possibilità di modifiche successive.

La Società si impegna a rispettare gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni ed integrazioni, e, segnatamente, quelli imposti dall'articolo 3 da intendersi qui integralmente trascritti. Il maneatto rispetto della normativa citata costituisce causa di risoluzione del contratto con contestuale applicazione delle sanzioni di cui al successivo articolo 6 della stessa legge. La S.V. dovrà pertanto comunicare il numero di conto corrente dedicato, il nominativo ed il codice fiscale del soggetto delegato ad operare sul conto, e riporterà sulle fatture il CIG (Codice Identificativo Gara) n. **ZDD20BCF87** relativo al presente contratto, riportato anche sull'ordine di pagare.

Questa Amministrazione, ai sensi della Legge 244 del 2007, art.1 commi 209-213, e del successivo regolamento di esecuzione, D.M.- MEF n.55/2013, accetta solo fatture trasmesse in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del citato DM n.55/2013.

Quanto sopra premesso, si comunica che il Codice Univoco Ufficio dello scrivente, al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche per ciascuno dei contratti di seguito elencati è: **BRDM0E**.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinataro" del tracciato della fattura elettronica, si prega altresì di indicare nella fattura il Codice Identificativo Gara (CIG), obbligatorio, e altre informazioni ove previste.



Si invita a voler verificare, per quanto di proprio interesse, le "Specifiche operative per l'identificazione degli uffici destinatari di fattura elettronica" pubblicate sul sito [www.indicepa.gov.it](http://www.indicepa.gov.it) e la documentazione sulla predisposizione e trasmissione della fattura elettronica al Sistema di Interscambio disponibile sul sito [www.fal.irapa.gov.it](http://www.fal.irapa.gov.it).

Sulla fattura elettronica inerente le due edizioni del corso si dovrà indicare nel campo CAUSALE nei DATI GENERALI DEL DOCUMENTO che la fattura si riferisce al corso suddetto, indicando il titolo; in mancanza di tale indicazione si procederà al rifiuto della stessa.

Si fa presente che le fatture elettroniche verranno accettate se correlata della documentazione necessaria ai fini della liquidazione (DURC attestante la regolarità dei versamenti contributivi, comunicazione relativa al numero di conto corrente dedicato per gli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i, attestazione della partecipazione al corso, ricevute, scontrini e fatture dei documenti di viaggio, ecc).

Al termine di ogni edizione sarà somministrato ai discenti il test di verifica finale.

Copia del presente atto dovrà essere restituito firmato per accettazione dal legale rappresentante, e trasmesso tramite PEC all'indirizzo di posta certificata [servizio.formazione@cor-teconticert.it](mailto:servizio.formazione@cor-teconticert.it), entro il 13 dicembre 2017.

Alla copia del contratto, all'allegato patto d'integrità, parte integrante del presente atto, ed alla dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi degli art.li 46 e 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, dovrà essere apposta la firma digitale.

Si resta a disposizione per ogni ulteriore chiarimento al n. 06 38768114- Verduchi Silvia o al n. 0638768748 Tiberi Letizia e-mail: [ufficio.formazione@cor-teconti.it](mailto:ufficio.formazione@cor-teconti.it)

Distinti saluti.

Per accettazione

PROF. DOMENICO BODEGA  
PRESIDENTE E LEGALE RAPPRESENTANTE

Centro di Ricerca e Studi in  
Management Sanitario

IL DIRIGENTE  
(Dott. Nicola FRANCONI)

Nicola Fracchi

