



## CORTE DEI CONTI

### SECRETARIATO GENERALE

Direzione generale gestione affari generali      Servizio affari amministrativi e attività negoziale

*Il Dirigente*

**Prot. 0004666-13/06/2017-AAGG-A2-P**

#### **DETERMINA A CONTRARRE PER LA FORNITURA DI MATERIALE CONCURSALE: FOGLI PROTOCOLLO USO BOLLO E COLLA COCCOINA - CIG. Z151EF7C00**

**VISTO** l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i., che attribuisce al Ministero dell'economia e delle finanze, già Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, la competenza a stipulare, per conto delle amministrazioni dello Stato e nel rispetto della vigente normativa in materia di procedure ad evidenza pubblica e di scelta del contraente, convenzioni per la fornitura di beni e servizi;

**VISTO** il D.L. n° 52 del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n° 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio per le amministrazioni centrali il ricorso alle Convenzioni stipulate da Consip Spa e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** il Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti (deliberazione delle SS.RR. n. 1 del 30 luglio 2012);

**VISTO** il programma per la trasparenza e l'integrità della Corte dei conti per il triennio 2015-2017, protocollo n. 6 del 5 marzo 2015;

**VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2017-2019, adottato in data del 7 febbraio 2017;

**VISTO** il nuovo Codice dei contratti pubblici, D.L.gs. 18 aprile 2016, n. 50, come modificato e integrato dal D.L.gs. n.56/2017;

**VISTE** le richieste, pervenute tramite modello 71 web n. 1638 del 19/05/2017 e n.1800 del 07/06/2017, per la fornitura dei seguenti beni: n. 25.600 fogli protocollo uso bollo a righe e n. 10 barattoli di colla coccoina in pasta bianca con pennello da 125 grammi;

**CONSIDERATO** che il Consegretario della Corte dei conti ha dichiarato la non disponibilità fra le scorte di magazzino dei beni richiesti e ravvisata la necessità di provvedere all'acquisto degli stessi ai fini dell'espletamento di imminenti prove concorsuali;

**VERIFICATO** che in merito all'acquisizione di tale fornitura non sono attive convenzioni quadro della CONSIP, di cui all'art. 26 della legge 488/99 e s.m.i., in grado di soddisfare le esigenze dell'amministrazione;

**CONSIDERATO** che il costo complessivo della fornitura risulta inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria ex art.35 del D. Lgs.50/2016 e s.m.i.;

**VISTO** l'art. 36, comma 2, lett. a) del Codice dei contratti pubblici, in cui si dispone che le stazioni appaltanti, per affidamenti di importo inferiore a 40.000,00 euro, procedono mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

**VISTI** i principi di economicità, efficacia, tempestività, correttezza, proporzionalità e trasparenza, indicati nelle Linee Guida n. 4, approvate dall'ANAC con delibera n.1097 del 26 ottobre 2016;

**RITENUTO** di procedere alla fornitura mediante Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA;

**VERIFICATO** che, la Ditta MYO S.P.A., con sede in Via Santarcangiolese, 6, 47824, POGGIO TORRIANA (RN) -, presente sul MEPA, è in grado di soddisfare le richieste avanzate, per un importo pari a € 624,88 (Euro seicentoventiquattro/88), esclusa IVA, e comprensivo di spese di trasporto e consegna;

**RILEVATO** che, per le acquisizioni in argomento, non è stato elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto, per la tipologia della fornitura, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/08;

**VERIFICATO** il possesso del requisito di regolarità contributiva relativo alla Ditta MYO S.P.A. attraverso l'acquisizione del DURC on line, valido fino al 20 giugno 2017, ed il possesso del requisito della idoneità professionale, attraverso l'acquisizione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Rimini;

**VISTE** le linee guida n.3 dell'ANAC, adottate con deliberazione n. 1096 del 26 ottobre 2016, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", che al punto 10.1, lett. e) stabiliscono che il direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal responsabile del procedimento in presenza di "*ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante che impongono il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento*";

**VISTO** l'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., a norma del quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

**VISTA** la disponibilità dei fondi sul capitolo 443 CdR 2 (Direzione generale gestione affari generali) del bilancio della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2017, approvato con decreto presidenziale n. 61 del 22 dicembre 2016 e pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, n. 2, Serie generale - dell'11 gennaio 2017 - Supplemento Ordinario n. 8;

**DATO ATTO** dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio del codice identificativo di gara Smart CIG Z151EF7C00 tramite il portale dell'ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione;

#### **DETERMINA**

- di dichiarare le premesse parte sostanziale e integrante della presente determinazione;
- di indicare che oggetto del presente contratto è la fornitura di materiale concorsuale, come richiesto nei modelli 71 web sopraindicati;
- di affidare la fornitura tramite il ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione, così come previsto dalla vigente normativa, attraverso la modalità dell'Ordine diretto di acquisto, alla Ditta MYO S.P.A., con sede in Via Santarcangiolese, 6, 47824, POGGIO TORRIANA (RN), per un importo complessivo pari a € 624,88 (Euro seicentoventiquattro/88), esclusa IVA;
- di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza;
- di stipulare il contratto mediante scrittura privata, in formato elettronico, con sottoscrizione del modulo predefinito dal MEPA della Consip Spa;
- di stabilire che le clausole negoziali essenziali sono quelle individuate dal Programma di *e-procurement* e quelle allegare al modello di offerta;
- di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sul capitolo 443 del CdR 2 (Direzione generale gestione affari generali), del bilancio della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2017, che presenta sufficiente capienza;
- di nominare Responsabile del procedimento la Dott.ssa Erica Lauro, funzionario amministrativo di questo Servizio;
- di disporre che il pagamento della fornitura venga effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione del responsabile dell'esecuzione, identificato nel Consegnatario della sede;
- di disporre che venga assicurata la pubblicazione della presente determina sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della trasparenza amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

Valeria Sama