

**CORTE DEI CONTI**

SECRETARIATO GENERALE

Direzione generale gestione affari generali

*Il Dirigente generale***DETERMINA A CONTRARRE PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO DI RILEGATURA ATTI GIUDIZIARI MEDIANTE “TRATTATIVA DIRETTA” SULLA PIATTAFORMA MEPA DELLA CONSIP SMART CIG ZA11F7537F**

VISTO l'art. 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e s.m.i., che attribuisce al Ministero dell'economia e delle finanze, già Ministero del tesoro, del bilancio e della programmazione economica, la competenza a stipulare, per conto delle amministrazioni dello Stato e nel rispetto della vigente normativa in materia di procedure ad evidenza pubblica e di scelta del contraente, convenzioni per la fornitura di beni e servizi;

VISTO il D.L. n° 52 del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n° 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio per le amministrazioni centrali il ricorso alle Convenzioni stipulate da Consip Spa e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

VISTO il Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti (deliberazione delle SS.RR. n. 1 del 30 luglio 2012);

VISTO il programma per la trasparenza e l'integrità della Corte dei conti per il triennio 2015-2017, protocollo n. 6 del 5 marzo 2015;

VISTO il Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2017-2019, adottato in data del 7 febbraio 2017;

VISTO il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., “Nuovo Codice degli Appalti”;

VISTE le richieste pervenute, tramite modello 71 web n. 384/2017, 552/2017, 861/2017, 973/2017, 975/2017, 2629/2016, 162/2016, 346/2016, 3511/2016, 3225/2016, 2914/2016, 365/2016, per il servizio di rilegatura atti giudiziari, approvate dall'ufficio del Consegretario;

RAVVISATA l'opportunità di procedere all'attività richiesta per assicurare la conservazione, la regolare tenuta e la consultazione degli atti giudiziari, necessaria allo svolgimento delle attività istituzionali;

VERIFICATO che in merito all'espletamento di tale servizio non sono attive convenzioni quadro della CONSIP, di cui all'art. 26 della legge 488/99 e s.m.i., in grado di soddisfare le esigenze dell'amministrazione;

CONSIDERATO che si tratta di una prestazione che è opportuno affidare ad un operatore economico di fiducia e di comprovata esperienza professionale per la delicatezza e la riservatezza degli atti da rilegare, unite alla richiesta di rispettare con precisione le caratteristiche tecniche ed estetiche dei volumi precedentemente rilegati, conservati negli archivi degli uffici richiedenti;

RITENUTO che il costo complessivo presunto della prestazione risulti inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria ex art. 35 del D. Lgs. 50/2016 e richiamato, pertanto, l'art. 36, lettera a), 2° comma, del Nuovo codice dei contratti;

RITENUTO, per le motivazioni esposte, di procedere mediante affidamento ad un solo fornitore, selezionato sul Mercato elettronico della pubblica amministrazione, nell'ambito del Bando 104 – "CANCELLERIA AD USO UFFICIO E DIDATTICO" e individuato nella Società LEGATORIA D'ARTE MARIO E BRUNO CAPOZZI SNC – 00195 ROMA (RM), in grado di assicurare la riservatezza, serietà e precisione che gli uffici richiedenti esigono;

VERIFICATO che complessivamente dovranno essere rilegati circa n.1480 volumi, al costo unitario, compreso il ritiro degli atti e la riconsegna, di € 13,00, esclusa IVA, per un totale complessivo presunto pari a € 19.200,00;

RILEVATO che, per il servizio in argomento, non è stato elaborato il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto, per la tale specifica tipologia di servizio, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs. 81/2008;

VERIFICATO il possesso del requisito di regolarità contributiva relativo alla attraverso l'acquisizione del DURC on line ed il possesso del requisito della idoneità professionale attraverso l'acquisizione del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura di Roma;

VISTA la Delibera n. 1096 del 26 ottobre 2016, Linee guida n. 3, di attuazione del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni», al punto 10.1, lett. e);

VISTA la disponibilità dei fondi sul capitolo 443 CdR 2 (Direzione generale gestione affari generali) del bilancio della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2017;

VISTO l'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, a norma del quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio del codice identificativo di gara Smart CIG ZA11F7537F, tramite il portale dell'ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione;

DETERMINA

- di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- di procedere, tramite il ricorso alla piattaforma di e-procurement - Mercato elettronico della Pubblica amministrazione, messa a disposizione da CONSIP Spa, così come previsto dalla vigente normativa, tramite "Trattativa diretta" con la Società LEGATORIA D'ARTE MARIO E BRUNO CAPOZZI SNC – 00195 ROMA (RM) in possesso dei necessari requisiti di capacità tecnico professionali, per l'affidamento del servizio di rilegatura atti giudiziari, per un importo base pari a € 19.200,000(Euro Diciannovemilamiladuecento/000), Iva esclusa;
- di dare atto che non sussistono costi della sicurezza per rischio da interferenza;
- di stipulare il contratto mediante scrittura privata, in formato elettronico, con sottoscrizione del modulo predefinito dal MEPA della Consip Spa;
- di stabilire che le clausole negoziali essenziali sono quelle individuate dal Programma di e-procurement e quelle allegare al modello di offerta;
- di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sul capitolo 443 del CdR 2 (Direzione generale gestione affari generali), del bilancio della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2017, che presenta la necessaria capienza;
- di nominare Responsabile del procedimento la Dott.ssa Erica Lauro, funzionario amministrativo di questo Servizio;
- di disporre che il pagamento della fornitura venga effettuato a seguito di presentazione di fatture elettroniche debitamente controllate e vistate, previa verifica della regolarità e rispondenza formale e fiscale, e della dichiarazione di regolare esecuzione da parte del Consegnatario della Corte dei conti Sig.ra Loredana Bennici;
- di disporre che venga assicurata la pubblicazione della presente determina sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della trasparenza amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

Pasquale LE NOCI

