



CORTE DEI CONTI

SEZIONE DI CONTROLLO PER IL TRENTINO - ALTO ADIGE/SÜDTIROL SEDE DI TRENTO

Servizio di supporto - Il dirigente

Oggetto: Determina a contrarre n. 1/2020 - Trattativa diretta su MePA per affidamento servizi di pulizia nelle due sedi della Corte dei conti in Trento. CIG: ZBF2BA6208.

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n° 50 e ss. mm. e ii.;

VISTO il Regolamento di autonomia finanziaria della Corte dei conti approvato con deliberazione delle Sezioni riunite in sede deliberante n. 1/DEL/2012 ora denominato "Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità" con delibera 82/DEL/2019 pubblicata sulla G.U. n° 93 del 19.04.19;

VISTE le Linee guida ANAC n. 4/2018, di attuazione del D. Lgs. n. 50/2016, aggiornate al D. Lgs. n. 56/2017 (pubblicate in G.U. n. 69 del 23/03/2018);

VISTA la guida operativa in materia di procedure contrattuali di cui alla nota n. 2030 del 23/02/2016 a firma del Segretario Generale;

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 196 del 23 dicembre 2019 di approvazione del bilancio di previsione della Corte dei conti per l'anno 2020;

RICHIAMATO il Decreto del Segretario generale della Corte dei conti prot. n. 233 del 24/12/2018, mediante il quale la sottoscritta, ai sensi del D. Lgs 165/2011 e successive modificazioni, è stata preposta al Servizio di supporto alla Sezione regionale di controllo per il Trentino-Alto Adige sede di Trento;

VISTI gli articoli 37 del d.lgs. 33/2013 ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente", ai sensi dei quali, i dati relativi alla presente procedura saranno pubblicati sul sito internet della Corte, attraverso l'applicativo AVCP190;

VISTO l'art. 2, co. 3 e l'art. 17, co. 1 del d.P.R. 62/2013, Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'art. 54 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, nonché il "Regolamento recante il Codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti" approvato con Provvedimento del Presidente della Corte dei conti n. 8 del 5 novembre 2013;



CORTE DEI CONTI

Via G. Mancini, n. 8 - 38122 Trento Tel. 0461/273800

e-mail: serviziosaur.trento@corteconti.it PEC: serviziosaur.trento@corteconticert.it

C.F. 80218670588 - Cod. IPA = D190BI

VISTO il Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (GDPR), per cui, ove le Pubbliche Amministrazioni aderenti ai vari strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip S.p.A., affidino al Fornitore il trattamento di dati personali di cui le Amministrazioni stesse - nell'ambito del perseguimento delle proprie finalità istituzionali - sono titolari, devono procedere alla nomina del Fornitore a Responsabile del trattamento dei dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento UE, fornendo le necessarie istruzioni in tal senso;

PREMESSO che il rapporto contrattuale in essere per i servizi di pulizia delle sedi degli Uffici di Trento avrà scadenza in data 28 febbraio p.v. e che il personale attualmente impiegato nel servizio, ove concorde, dovrà proseguire le attività di competenza al servizio della ditta aggiudicataria, la quale avrà cura di contattare la ditta uscente per il reperimento della necessaria documentazione;

PREMESSO che nelle more dell'attivazione del lotto 4 della nuova Convenzione "Facility Management 4" da parte della Consip S.p.A., ovvero per il tempo occorrente all'individuazione del nuovo contraente, ciascuna Amministrazione può valutare le modalità più opportune per dare continuità ai servizi;

RITENUTO che è possibile il ricorso alla procedura di affidamento diretto, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del nuovo codice dei contratti pubblici nella sua versione attualmente vigente e constatato che la fornitura in oggetto rientra nei limiti di valore e nelle categorie merceologiche elencate dal sopra citato Regolamento della Corte dei conti, e che, in particolare, l'art. 51 del Regolamento stabilisce che si può trattare direttamente con un unico interlocutore nel caso che l'importo della spesa non superi l'ammontare di euro 40.000,00;

AVENDO EFFETTUATO una preliminare indagine di mercato tramite la consultazione di 7 ditte operanti nella regione Trentino Alto-Adige, estratte a sorteggio tra le imprese presenti nell'elenco del portale Acquistinretepa, nel rispetto del principio della "rotazione", di cui all'art. 36 del D.Lgs. 50/2016, come specificato ora dal D.Lgs. 56/2017 come attualmente vigente, escludendo dall'invito a produrre offerta le ditte invitate nella pregressa procedura di gara;

RISCONTRATO che n. 2 operatori economici hanno presentato un preventivo entro la scadenza del termine del 15 gennaio 2020 e che la ditta Tama Service S.p.A. (cod. fisc. 02398210225) ha presentato l'offerta con il prezzo più basso;

CONSIDERATO che l'importo stimato è di € 27.000,00 (IVA al 22% esclusa), compresi i costi per la sicurezza nelle more dell'attivazione della Convenzione Facility Management - lotto 4 per il Trentino Alto-Adige;

CONSIDERATO che per l'anno 2020, nell'ambito delle risorse finanziarie che saranno assegnate alla Corte dei Conti per la sede di Trento, è stata richiesta al capitolo 3300/11 "Spese di funzionamento, comprensive del servizio di pulizia"



l'assegnazione dei fondi per tale spesa e che per il 2021 si procederà a richiedere impegno alle competenti strutture centrali della Corte;

DATO ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta dott.ssa Anna Maria Guidi, dirigente del Servizio di supporto alla Sezione di controllo di Trento;

DETERMINA

1. di procedere alla richiesta di un'offerta alla ditta Tama Service S.p.A. (cod. fisc. 02398210225) per i servizi di pulizia degli uffici della Corte dei conti di Trento come da allegato capitolato tecnico e piantine, a mezzo di "Trattativa diretta" sul portale Acquistinretepa di Consip, con successiva aggiudicazione tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 18/4/2016 n° 50 e degli artt. 50 e 51 del Regolamento di autonomia finanziaria della Corte dei conti;
2. di confermare, quale responsabile unico del procedimento (RUP), la sottoscritta;
3. di stabilire che, all'atto dell'attivazione della Convenzione Consip "Facility Management 4" questo Servizio provvederà immediatamente a recedere, senza necessità di giustificazioni, dallo stipulando contratto, dandone preventiva comunicazione al Fornitore a mezzo di posta elettronica, con un preavviso di almeno trenta (30) giorni rispetto alla data di operatività del recesso stesso. Alla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà interrompere l'esecuzione delle prestazioni contrattuali. In caso di recesso, il Fornitore avrà diritto al solo pagamento del corrispettivo relativo alle prestazioni regolarmente eseguite, senza diritto al riconoscimento di alcunché a titolo di mancato guadagno per le prestazioni non ancora eseguite;
4. di stabilire che in caso di successivo accertamento del difetto dei requisiti generali e speciali di cui all'art. 80 del Codice dei contratti, la risoluzione del contratto ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, con applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
5. di associare alla procedura di affidamento il seguente CIG: **ZBF2BA6208**;
6. di far fronte alla relativa spesa stimata in € 27.000,00 (IVA esclusa), mediante imputazione al capitolo 3300/11 "*Spese di funzionamento, comprensive del servizio di pulizia*" dell'esercizio 2020 e 2021;

Il Funzionario Delegato è stato incaricato di provvedere all'acquisizione del numero CIG sul sito dell'ANAC, comunicandolo alla Ditta affidataria, e al reperimento degli atti di rito.

Il Dirigente

Anna Maria Guidi

