

**CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM  
SESTILIO STAFFIERI**

**INFORMAZIONI PERSONALI**



Nome Cognome **SESTILIO STAFFIERI**

e-mail istituzionale sestilio.staffieri@corteconti.it

Nazionalità Italiana  
Luogo e Data di nascita ROMA 22/03/1967

**ESPERIENZE PROFESSIONALI**

- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di Azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 20 dicembre 2023 ad oggi – *ad interim*  
**Corte dei conti**  
Via Antonio Baiamonti - Roma  
**Magistratura contabile e Organo di garanzia e controllo sull'impiego delle risorse pubbliche**  
Dirigente II fascia di ruolo  
**Segretariato generale – Servizio Formazione e aggiornamento del personale presso il Segretariato generale.** Cura la predisposizione del Piano della Formazione previa ricognizione dei fabbisogni formativi del personale in materia di amministrazione attiva. Cura i rapporti di collaborazione con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione per la formazione continua del personale amministrativo e la formazione specifica tramite Convenzioni ad hoc. Cura i rapporti con le Università per i tirocini curriculari. Cura i rapporti con gli altri Enti di formazione pubblici e privati. Stipula i relativi contratti per l'acquisto dei servizi di formazione in materia di amministrazione attiva.
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di Azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1°luglio 2022 ad oggi  
**Corte dei conti**  
Via Antonio Baiamonti - Roma  
**Magistratura contabile e Organo di garanzia e controllo sull'impiego delle risorse pubbliche**  
Dirigente II fascia di ruolo  
**DGRU – Servizio Contenzioso del lavoro.** Cura gli adempimenti relativi al contenzioso del lavoro del personale amministrativo predisponendo memorie difensive per l'Avvocatura dello Stato e mediante patrocinio diretto in giudizio ex art. 417bis cpc. Fornisce consulenza giuridica tramite pareri, ricerche, analisi e casi studio alla DGRU per le materie di competenza.
- Date
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di Azienda o
- Dal 22 dicembre 2021 al 30 giugno 2022  
**Corte dei conti**  
Viale Giuseppe Mazzini - Roma  
**Magistratura contabile e Organo di garanzia e controllo sull'impiego**

<ul style="list-style-type: none"> <li>• settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p><b>delle risorse pubbliche.</b>  <b>Dirigente II fascia di ruolo</b>  <b>SAUR FVG</b> - Servizio amministrativo unico regionale per la gestione unificata delle funzioni della Corte dei conti territoriale. Al servizio amministrativo unico regionale sono assegnate le funzioni da esercitarsi, nell'ambito di ciascuna regione, in attuazione delle direttive di secondo livello emanate dalle direzioni generali competenti per materia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di Azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 1° luglio 2019 al 21 dicembre 2021  <b>CNR – Consiglio Nazionale delle Ricerche</b>  Piazzale Aldo Moro 7 - 00185 Roma  <b>Ente pubblico di ricerca</b>  Tecnologo 3° Livello a tempo indeterminato  <b>Direzione Generale – Unità Affari legali e Albo Avvocati</b>  Adempimenti relativi al contenzioso civile, amministrativo e del lavoro ai sensi dell'articolo 12 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165; Assicurare la difesa in giudizio mediante costituzione diretta, ove non di spettanza dell'Avvocatura dello Stato; Istruire e predisporre le relazioni tecniche a supporto del patrocinio presso tutte le giurisdizioni affidato all'Avvocatura dello Stato; Curare le procedure di risoluzione stragiudiziale delle controversie previste dall'ordinamento vigente. Pareri e consulenze alle Direzioni delle strutture amministrative e scientifiche.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di Azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 1° luglio 2015 al 30 giugno 2019  <b>ENEA</b>  Lungotevere Thaon di Revel, 76 – 00196 Roma  <b>Agenzia nazionale per le nuove tecnologie, l'energia e lo sviluppo economico sostenibile</b>  Tecnologo 3° Livello a tempo indeterminato  <b>Direzione del Personale – Servizio Normativa</b>  Assicurare l'aggiornamento della normativa interna, seguendo l'evoluzione della legislazione giuslavoristica. Curare l'elaborazione di pareri, indirizzi e circolari interne in applicazione degli istituti normativi in materia giuslavoristica, seguendo l'evoluzione della relativa giurisprudenza di legittimità e di merito.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Dal 1° febbraio 2013 al 30 giugno 2015  <b>ENEA</b>  Lungotevere Thaon di Revel 76 – 00196 Roma  Tecnologo 3° livello a tempo indeterminato  <b>Direzione Centro Casaccia - Servizio Gare e Contratti</b>  Assicurare gli adempimenti per l'espletamento delle procedure di appalto ad evidenza pubblica per le esigenze del C.R. Casaccia. Gestione delle procedure di gara; Formulazione dei documenti autorizzativi e di gara; Formulazione delle conseguenti obbligazioni giuridiche mediante redazione di contratti ad oggetto pubblico e accordi ex art. 15 L. 241/91; Acquisti di servizi per il Centro Casaccia e per le altre Unità ivi operanti con le altre procedure consentite dalla legge e dai regolamenti.</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> </ul>	<p>Dal 10 aprile 2006 al 31 gennaio 2013  <b>Ministero della Difesa – Stato Maggiore dell'Aeronautica</b>  Viale dell'Università, 4 – 00185 Roma  Ministero  <b>Assistente Amministrativo</b></p>

- Principali mansioni e responsabilità
  - Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Gestione dell'impiego e dello status giuridico del personale civile, nonché redazione di pareri giuridici e approfondimento dei casi studio sulla normativa contrattuale e legislativa nel settore del pubblico impiego. Redazione di circolari interpretative e applicative sui principali istituti contrattuali e legislativi in materia di pubblico impiego.

Dal 13 ottobre 2001 al 9 aprile 2006

**Ministero della Giustizia**

Via Arenula 70 – 00186 Roma

**Dipartimento Amministrazione Penitenziaria**

**Ispettore di Polizia Penitenziaria – Ufficiale di Polizia Giudiziaria**

Comando di una Sezione detentiva gestendo risorse umane e i servizi penitenziari per l'espletamento delle attività risocializzanti, nonché nel ricoprire turni di Sorveglianza Generale di Istituto di Reclusione (Milano-Opera) ad alta densità abitativa. In qualità di Ufficiale di Polizia Giudiziaria ha svolto attività di indagine di Polizia Giudiziaria e redazione dei relativi atti ex c.p.p.

Dal 4 settembre 2000 al 21 settembre 2001

**Hertz Italia S.p.A. – Ufficio sinistri**

Viale Leonardo da Vinci - 00145 Roma

Autonoleggio

**Claims examiner**

Esame delle richieste di risarcimento danni da circolazione stradale e liquidazione sinistri

Dal 10 gennaio 1998 a luglio 2000

**Studio Legale Avv. Testa – Studio Legale Avv. Forte**

Formia (LT)

Studio Legale

**Praticante Avvocato**

Attività di studio di casi concreti a rilevanza giuridica in materia civile e amministrativa e redazione di atti giudiziari ed extragiudiziari .

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date
  - Nome e tipo istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie/abilità professionali oggetto di studio
- 26 marzo 2013 – 6 marzo 2014
- Scuola Nazionale dell'Amministrazione**  
**Frequenzazione del Corso "Diploma di esperto in appalti pubblici" rinuncia a esame finale - 270 ore.**
- Il corso ha l'obiettivo di definire, a partire dal quadro normativo vigente, un protocollo operativo delle azioni che i dirigenti ed i funzionari pubblici debbono seguire nel corso della gestione della gara e del contratto. Analizzare i profili economici dei contratti pubblici dal punto di vista della corretta individuazione del fabbisogno anche in relazione agli aspetti qualitativi, del perseguimento dell'efficienza amministrativa attraverso la razionalizzazione della spesa e della corretta tutela delle dinamiche concorrenziali. Analizzare le opportunità, gli strumenti e le metodologie del ricorso allo strumento del partenariato pubblico-privato.
- Date
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Novembre 2009
- Cenacolo Giuridico**
- Viale G. Cesare - Roma
- Corso di formazione Teorico/Pratico sul tema "Legge n. 15/2009. Le ultime novità sulle responsabilità del pubblico dipendente: accertamento e obblighi di denuncia"

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Novembre 2007

**CEIDA - Roma**

Corso di formazione Teorico/Pratico sul tema “La gestione delle assenze e dei tempi di lavoro nel pubblico impiego”.  
Corso di formazione Teorico/Pratico sul tema “La gestione della tutela della salute e delle assenze nel pubblico impiego”

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Da gennaio 2004 a maggio 2004

**Patrocinato dalla Regione Lombardia e Finanziato dal Fondo Sociale Europeo**

Corso di formazione Teorico/Pratico sul tema “Attività di indagine per Ufficiali di Polizia Giudiziaria”

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

15 ottobre 2003

**Corte di Appello di Roma - Consiglio Nazionale Forense**

**Abilitazione all’esercizio della professione di avvocato**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1991 – 1997

**UNIVERSITÀ “La Sapienza” di Roma**

Laurea in Giurisprudenza conseguita con votazione 105/110.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1987 - 1990

**Istituto Tecnico Commerciale di Formia (LT) “Ada Colabello”**

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale con votazione 46/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

Madrelingua **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

*Livello europeo*

**Lingua**

**Lingua**

**INGLESE - FRANCESE**

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
EN	Discreto	Buono	Discreto	Buono	Discreto
FR	Scolastico	Buono	Scolastico	Scolastico	Discreto

**CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE**

Capacità di coordinamento e organizzazione di gruppi di lavoro, capacità di pianificazione attività e gestione risorse umane.

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

Competenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto office, in modo particolare excel, buona capacità di navigare in internet, presentazioni power point

PUBBLICAZIONI

Sestilio Staffieri **“Sospensione del titolo esecutivo e del processo esecutivo. Riflessi sul pignoramento presso terzi nella qualità di datore di lavoro”** in *Giuricivile* 2021, 5 – Rivista di diritto e giurisprudenza civile, pubblicata su Internet all’indirizzo <https://giuricivile.it>, ISSN 2532-201X, 18 maggio 2021, pag. <https://giuricivile.it/sospensione-del-titolo-esecutivo-e-dellesecuzione-riflessi-sul-pignoramento-presso-terzi/>

Sestilio Staffieri **“Pignoramento presso terzi e DURC negativo dell’impresa appaltatrice”** - *Concorso tra norme di diritto comune a tutela del credito e norme pubblicistiche in materia di intervento sostitutivo della stazione appaltante ex art. 30 D.LGS. n. 50/2016 (Codice Appalti)* in *Giuricivile* 2021, 7 – Rivista di diritto e giurisprudenza civile, pubblicata su Internet all’indirizzo <https://giuricivile.it>, ISSN 2532-201X, 29 luglio 2021, pag. <https://giuricivile.it/pignoramento-presso-terzi-e-durc-negativo-dellimpresa-appaltatrice/>

Sestilio Staffieri **“Diritto dell’Unione Europea e norme interne contrastanti in modo sistemico: limiti ed inefficacia dello strumento della disapplicazione giurisdizionale”** - in *Giuricivile*, 2022, 1 (ISSN 2532-201X) – Rivista di diritto e giurisprudenza civile, pubblicata su Internet all’indirizzo <https://giuricivile.it>, ISSN 2532-201X, 17 gennaio 2022, pag. <https://giuricivile.it/diritto-dellunione-europa-e-norme-interne-contrastanti-in-modo-sistemico-limiti-ed-inefficacia-dello-strumento-della-disapplicazione-giurisdizionale/>

INCARICHI VARI

Componente del Gruppo di Lavoro formalmente costituito per la redazione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento, del Regolamento del Personale e dello Statuto dell’ENEA.  
Atto del Presidente prot. ENEA/2016/16265/PRES del 07/04/2016

Componente del Gruppo di Lavoro formalmente costituito per il supporto tecnico in materia di protezione dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e della normativa generale sulla privacy nell’Agenzia ENEA.  
Disposizione presidenziale prot. 126/2018/PRES del 14/05/2018

In qualità di Delegato della Direzione del Personale presso la Commissione Benefici Sociali e Assistenziali: Responsabilità di funzioni giuridico-amministrative sulla legittimità degli atti e della corretta applicazione delle norme giuridiche alle procedure gestionali-amministrative inerenti alle istanze di competenza della Commissione Benefici Sociali e Assistenziali ENEA

Incaricato delle Dichiarazione di terzo ex art. 547 cod. proc. civ. in rappresentanza del Presidente del CNR nei processi civili di esecuzione tramite atti di pignoramento presso terzi, conferito con Procura generale *ad personam*. Atto Notaio Gianluca Ramondelli rep. 171 racc. 94 data 04/02/2020

Presidente di commissione di gara ad evidenza pubblica – servizio manutenzione barca. Disposizione Commissariale n. 315/2014/COMM 26/06/2014 ENEA

Membro Commissione di concorso pubblico per titoli ed esami per n. 77 unità di personale per contratto di lavoro a tempo indeterminato in ENEA – Avviso Bando pubblicato su Gazzetta Ufficiale - 4<sup>a</sup> Serie

Speciale "Concorsi ed Esami" - n. 66 del 1° settembre 2017

Membro di diverse Commissioni di gara ad evidenza pubblica per l'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi del Codice dei Contratti Pubblici.

*Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in conformità del GDPR 2016/679 e del D. Lgs. n. 196/2003.*

*Le informazioni contenute nel presente Curriculum vitae et Studiorum sono rese dal sottoscritto ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci*

Roma, 11/03/2024

SESTILIO STAFFIERI