



CORTE DEI CONTI

Servizio Finanziario

Determina n. 74 / 2019

OGGETTO: Servizio di giardinaggio stabile della Corte dei conti di Milano per il periodo dal 04/10/2019 al 03/10/2020. CIG ZBF2A03487

VISTO il D.Lgs n. 50/2016 (Nuovo Codice degli Appalti) ed in particolare l'art. 36, comma 2, lettera a), così come modificato dal D.Lgs n. 57 del 19/04/2017 e dal D.L. n. 18 aprile 2019, n. 32, recante disposizioni urgenti per il rilancio del settore dei contratti pubblici, per l'accelerazione degli interventi infrastrutturali, di rigenerazione urbana e di ricostruzione a seguito di eventi sismici;

VISTO il Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei Conti (Provvedimento Presidenziale del 31/10/2012), così modificato con delibera del Consiglio di Presidenza n. 82/2019, pubblicata nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica n. 93 del 19 aprile 2019;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei Conti (deliberazioni Sezioni Riunite Corte dei Conti n. 1/DEL/2010 e n. 2/DEL/2011);

VISTO il Decreto Presidenziale n. 101 del 18 dicembre 2018 di approvazione del Bilancio di previsione della Corte dei Conti per l'esercizio 2019, pubblicato nel Supplemento ordinario alla Gazzetta Ufficiale n. 20 del 24 gennaio 2019 - Serie generale;

CONSIDERATA la necessità di manutenzione ordinaria del giardino della Corte dei conti, sino allo scorso anno oggetto della convenzione per la



CORTE DEI CONTI

fornitura di servizi di Facility Management per gli immobili in uso, a qualsiasi titolo, alle Pubbliche Amministrazioni adibiti prevalentemente ad uso ufficio;

VALUTATA l'opportunità di affidare il servizio ad unico operatore economico per il periodo di un anno, prorogabile di sei mesi nelle more di un nuovo affidamento;

CONSIDERATO che la ditta PULI GREEN srl ha effettuato in passato servizi di giardinaggio accurati, garantendo completa disponibilità nella programmazione degli interventi e determinando un ottimo grado di soddisfazione;

CONSIDERATO quanto sopra esposto, si è ritenuto opportuno richiedere un preventivo di spesa per il servizio di giardinaggio annuale alla ditta PULI GREEN srl;

ACQUISITO il preventivo della ditta PULI GREEN srl, protocollo n. 1345 del 25 settembre 2019, di importo annuale pari ad euro 3.840,00 più IVA per la manutenzione di quanto sotto riportato:

- Taglio regolare del tappeto erboso n. 7 volte/anno;
- Asportazione dei fiori appassiti, foglie e rami secchi n. 7 volte/anno;
- Trattamenti anticrittogamici ed insetticidi necessari per il mantenimento delle siepi ed aiuole n. 2 volte/anno;
- Taglio regolare delle siepi Laurocerasus e Photinia Red Robin n. 2 volte/anno;
- Trattamento preventivo e cura zanzare ed insetti periodico;
- Pulizia dell'area interessata dai lavori, carico, trasporto e conferimento del materiale di risulta alle discariche autorizzate;

RITENUTA la spesa annuale di euro 3.840,00 più IVA congrua e atta a soddisfare le esigenze dell'Amministrazione;

VERIFICATO il possesso del requisito di regolarità contributiva e del requisito di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 3, D.lgs. n. 50/2016 della ditta;



CORTE DEI CONTI

VERIFICATO che nell'ambito delle risorse finanziarie assegnate alla Corte dei conti per la Lombardia per l'anno 2019 e per l'anno 2020 al capitolo 3300/11 vi è la disponibilità economica idonea a garantire la copertura della spesa;

DATO ATTO che si è proceduto nel rispetto dei principi di cui all'art. 30, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i. con particolare riguardo all'economicità, alla concorrenza, alla rotazione, e al divieto di artificioso frazionamento della spesa, nonché delle disposizioni di cui agli artt. 34 e 42 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i.;

CONSIDERATO che per espressa previsione dell'art.32, comma 10, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016, al presente affidamento non si applica il termine dilatorio di stand still per la stipula del contratto;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel Dirigente del SAUR - Servizio Amministrativo Unico Regionale per la Lombardia;

DATO ATTO dell'avvenuta acquisizione agli atti d'ufficio dello Smart CIG ZBF2A03487 tramite il portale dell'ANAC Autorità Nazionale Anticorruzione;

CONSIDERATO che la presente determina è soggetta a pubblicazione nell'applicativo "ANAC" e nel sito web istituzionale, in ossequio alle disposizioni di cui alla Legge n. 190/2012, al D.Lgs n. 33/2013 ed al D.Lgs. n. 50/2016;

DETERMINA

- 1) di affidare, per i motivi espressi in premessa, il contratto di servizio di giardinaggio dello stabile di Via Marina, 5 alla ditta PULI GREEN S.r.l., via Magnasco 5, 20149 Milano, CF 04255630966, per il periodo 4 ottobre 2019 al 3 ottobre 2020 a fronte di una spesa di € 3.840,00 più IVA;
- 2) di autorizzare la spesa complessiva di € 3.840,00 e di imputarla al capitolo 3300/11 "Spese di funzionamento comprensive del servizio di pulizia" dell'esercizio finanziario 2019 e 2020;



- 3) di nominare direttore della corretta esecuzione del servizio il Sig. Francesco Oddo (ex art. 101, comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i);
- 4) di soprassedere alla richiesta di cauzione definitiva ex art. 103, comma 11 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i, a causa dell'importo contenuto della spesa;
- 5) di liquidare la fattura elettronica nel rispetto degli obblighi di cui all'art. 3 della L. 136/2010 s.m.i., nonché successivamente alla verifica della regolarità contributiva (D.U.R.C.), all'attestazione di regolare esecuzione del servizio da parte del direttore dell'esecuzione, ed entro il termine fissato di 30 giorni dalla ricezione della stessa di cui al D.Lgs 192/2012;
- 6) di provvedere, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti generali ex art. 80 del D.Lgs n. 50/2016 e autodichiarati dall'operatore economico:
 - alla risoluzione del contratto ed al pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
 - all'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;
 - alla segnalazione all'ANAC, ai sensi dell'art. 80, comma 12, del Codice e all'azione per risarcimento danni oltre alla denuncia per falso all'autorità giudiziaria competente.
- 7) di pubblicare il presente provvedimento mediante l'inserimento dei relativi dati nell'applicativo "ANAC", in ottemperanza alle disposizioni di cui alla Legge 190/2012;
- 8) di pubblicare la presente determina in ossequio al principio di trasparenza e fatto salvo quanto previsto dall'art.1, comma 32, della Legge 190/2012 e dal D. Lgs. 33/2013 ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. 50/2016, sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente - "Bandi di gara e Contratti".

Il Dirigente
Dott. Silvana Di Marsico

