

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	ZITO ROBERTO
Data di nascita	02/05/1965
Qualifica	Dirigente II Fascia
Amministrazione	CORTE DEI CONTI
Incarico attuale	Dirigente II Fascia – Servizio Bilancio e Contabilità
Numero telefonico dell'ufficio	06 3876 - 2110
Cellulare di servizio	334 6176244
E-mail istituzionale	roberto.zito@corteconti.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE**Titolo di studio**

Laurea in Economia e Commercio
Università La sapienza di Roma

Altri titoli di studio e Professionali:

- Attestato di frequenza al Corso di perfezionamento post-Laurea in "Integrazione Etnica" (attivato con D.R. 162 del 27 maggio 2003) con tesi finale su "L'immigrazione extracomunitaria" conseguito con "Ottimo profitto" presso la Libera Università degli studi "S. Pio V" e rilasciato ai sensi dell'art. 17 D.P.R. 162/82;
- Diploma di Master di II livello in "Cooperazione economica e culturale e diritti umani nella regione Mediterranea. Le vie dello sviluppo sostenibile", (rilasciato ai sensi dell'art. 3 del Decreto Ministeriale 509/99), conseguito nell'a.a.2003/2004 presso la Libera Università degli Studi "S. Pio V." superando l'esame finale con esito positivo;
- Diploma di ragioneria e perito Tecnico Industriale

Obblighi di leva assolti

Vigile volontario del fuoco

CURRICULUM VITAE

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

Dirigente presso il Servizio Amministrativo Unico Regionale dell'Umbria dal 1° giugno 2012 al 14 gennaio 2014 - Corte dei conti;

Dirigente ad interim presso il Servizio Unico Amministrativo Regionale dell'Umbria dal 14 gennaio 2014 al 31 marzo 2014 Corte dei conti;

Dirigente del Servizio di supporto della Sezione del controllo sugli enti dal 14 gennaio 2014 al 1° aprile 2019 - Corte dei conti;

Collaboratore amministrativo Contabile presso la Corte dei conti - Ufficio Controllo Consuntivo Grazia e Giustizia (Attività di Revisione- Controllo sulla gestione) Corte dei conti;

Decreto di nomina nella Commissione di collaudo prevista dall'art. 36 lett. E, del regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti, emesso dal Segretario generale (S.G./8/00-06278) in data 16 giugno 2000; - Corte dei conti;

Analista economico finanziario presso la Corte dei conti -Ufficio Controllo preventivo atti Ministero dei servizi alla persona e Beni Culturali (Attività di revisione - Controllo preventivo di legittimità e soprattutto attività di controllo nell'ambito dell'ampio e specifico settore strategico della spesa farmaceutica e del controllo sulla politica di rimborsabilità delle specialità medicinali da parte del Servizio sanitario nazionale); - Corte dei conti;

Assegnato all'Ufficio per la formazione e l'aggiornamento del personale della Corte dei conti. Responsabile della Segreteria e vicario del Dirigente dell'Ufficio. (Ordine di servizio n. 1/2008). - Corte dei conti;

Decreto di nomina, del Dirigente Generale del Servizio per la gestione delle risorse umane e per la formazione, dott. Italo Guarente, in qualità di componente del nucleo di personale specializzato a supporto delle Sezioni Riunite in sede di controllo e della sezione delle autonomie, costituito con decreto del Segretario Generale n. 432/S.G./2007 del 19 giugno 2007 - Corte dei conti;

Decreto di nomina nel gruppo di lavoro per l'avvio di un progetto pilota per la gestione e la valutazione delle risorse umane secondo il modello delle competenze (DEC.497/S.G./2007 del 25 luglio 2007); - Corte dei conti;

Decreto di nomina nel gruppo di referenti operativi per la gestione della Convenzione stipulata tra la Corte dei conti e la fondazione CRUI per le Università italiane in data 19 Giugno 2007 (DEC 660/SG/2007 del 19 settembre 2007); - Corte dei conti;

Decreto di nomina nel Collegio dei revisori della Corte dei conti. (D.P.n.10 del 05/02/2018);

Collaboratore Amministrativo Contabile presso il Ministero dell'Interno (Settore Finanza Locale) - Ministero dell'Interno;

CURRICULUM VITAE

Capacità linguistiche

Lingua
Inglese

Livello Parlato
Base

Livello Scritto
Base

Capacità nell'uso delle Tecnologie

Attestati di partecipazione in differenti corsi di formazione in materia di informatica:

- Excel Base;
- Microsoft Access Base;
- Microsoft Word;
- Ottima conoscenza Internet e posta elettronica.

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Dal 2002 al 2009 componente del Comitato direttivo dell'Associazione dipendenti della Corte dei conti (qualifica di Vice Presidente) con finalità sociali;

Attestazione di Lodevole Servizio rilasciato dal Consigliere Delegato all'Ufficio di controllo sugli atti del Ministero della Sanità, dott. Franco TURINA in data 19 ottobre 1999;

Encomio di servizio rilasciato dal Dirigente Generale del Servizio gestione risorse umane e formazione, dott. Italo Guarente, rilasciato in data 12 febbraio 2009;

Decreto del Segretario Generale /Dec 518/S.G./2005) di nomina nel Comitato paritetico sul fenomeno del Mobbing;

Encomio del Segretario Generale per lodevole servizio in relazione all'impegno profuso nella realizzazione delle attività formative svolte nell'anno 2009 (nota n. 54 del 14 gennaio 2010);

Attestato di partecipazione e superamento del corso di formazione per "Mediatore professionista" Roma 14-15-16-21-22-23 gennaio 2011;

Onorificenza di Cavaliere dell'Ordine "al Merito della Repubblica Italiana" rilasciato dal Presidente della Repubblica in data 27 dicembre 2009;

Encomio del Presidente di Sezione Alberto Avoli (Sezione Giurisdizionale della regione Umbria);

Date 2002 - Attestato di partecipazione a n. 9 incontri relativi al ciclo seminariale "Il bilancio dello Stato, degli Enti Territoriali, delle Società a partecipazione pubblica: principi, dinamiche ed aspetti problematici nel quadro dell'esercizio delle funzioni di controllo", rilasciato dall'Ufficio formazione e aggiornamento del personale della Corte dei conti in data 16 gennaio 2002;

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

Date - 24-26 Gennaio 2006 – Attestato rilasciato dal Formez (Centro di formazione studi) nell'ambito del progetto Governance e relativo al Corso di formazione in "La funzione manageriale ed il modello delle competenze" con prova finale superata con profitto;

Date - 8-11 gennaio e dal 28 gennaio al 1° febbraio 2002 – Attestato di partecipazione all'incontro di approfondimento e formazione su la "Contabilità economica nazionale e Statistica economica", rilasciato dal Seminario permanente sui controlli della Corte dei conti in data 7 marzo 2002;

Date - 28-29 aprile, 5-6 e 12-13 maggio 2003 – Attestato di partecipazione al "Corso specialistico per la lettura e la interpretazione dei documenti contabili delle amministrazioni dello Stato", (I ciclo di incontri), rilasciato dal Seminario permanente sui controlli della Corte dei conti;

Date - 24 – 25 novembre e 10 dicembre 2003 – Attestato di partecipazione al "Corso specialistico per la lettura e la interpretazione dei documenti contabili delle amministrazioni dello Stato" (II ciclo di incontri), rilasciato dal Seminario permanente sui controlli della Corte dei conti;

Date - 20-21-22 e 26-27-28-29 maggio 2003 - Attestato di frequenza al corso "Attuazione dei decreti legislativi 626/94 e 242/96 per la sicurezza e la prevenzione nei luoghi di lavoro", rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione";

Date - 4 – 7 luglio 2005 - Attestato di frequenza al corso di formazione in "La funzione manageriale ed il controllo. Programmazione, budgeting, reporting", rilasciato, in data 20 luglio 2005 dal Formezitalia (Centro di formazione studi), nell'ambito del progetto Governance;

Date - 24-25-26 maggio 2005 e 9 giugno 2005: Attestato di partecipazione al corso di formazione in "Realizzare e gestire progetti formativi in modalità e-learning", rilasciato dal Centro Nazionale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione (CNIPA);

Date 2007 - Attestato di partecipazione al corso di formazione per i comunicatori pubblici, ("La Comunicazione della Governance locale"), organizzato dal Formezitalia (Centro di formazione studi) 100 ore di formazione. Anno 2007;

Date 10-14 Novembre 2008 - Attestato di partecipazione al corso di formazione in "Le relazioni sindacali e contrattuali nelle pubbliche amministrazioni", rilasciato dalla Scuola Superiore della pubblica amministrazione in data 27-11-2008;

Date Novembre 2011 – Attestato di partecipazione al corso di formazione in "Il ciclo di gestione delle performance e valutazione del personale". Corso organizzato da Formezitalia-. Esame finale con profitto;

Date Febbraio 2012 - Attestato di partecipazione al corso di formazione "Le sanzioni disciplinari e la responsabilità dei dipendenti pubblici dopo il D.LGS. 150/2009. Corso organizzato da Formezitalia. Esame finale con profitto;

Date Febbraio 2012 – Attestato di partecipazione al corso di formazione in materia di "Contabilità economica". Corso organizzato da Formezitalia. Esame finale con profitto;

Date 16, 18, 19 novembre 2015 e 10, 11 dicembre 2015 – Attestato di partecipazione al corso di formazione "Verso i principi contabili internazionali: le rilevazioni di esercizio nella contabilità generale. Seminario di Formazione permanente della Corte dei conti.