



CORTE DEI CONTI

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTA la legge n. 20/1994 e, in particolare, il riconoscimento dell'autonomia organizzativa, funzionale e finanziaria della Corte dei conti di cui all'articolo 4;

VISTI i principi recati dal decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni ed integrazioni, ed in particolare l'art. 19, che reca disposizioni generali in materia di incarichi di funzione dirigenziale;

VISTO il d.P.R. 23 aprile 2004, n. 108, "Regolamento recante la disciplina per l'istituzione, l'organizzazione ed il funzionamento del ruolo dei dirigenti presso le amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo";

VISTO il decreto legislativo del 7 marzo 2005, n. 82, recante "Codice dell'amministrazione digitale" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198, recante il "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, numero 246";

VISTO il D.lgs. 9 aprile 2008, n. 81, "Testo unico sulla salute e sicurezza sul lavoro" e s.m.i.;

VISTO il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

VISTI i principi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante "Disposizioni in materia di inconfirabilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni";

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Dirigenza - Area Funzioni centrali;

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 48/2004 di istituzione del ruolo dei dirigenti della Corte dei conti;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione delle funzioni di controllo della Corte dei conti (Deliberazione delle SS.RR. n. 14/DEL/2000) e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti (Deliberazione n. 1/DEL/2010) e ss.mm.ii.;

VISTO il Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti (già Regolamento concernente l'autonomia finanziaria della Corte dei conti - deliberazione delle SS.RR. n.1/DEL/2012 e ss.mm.ii.;

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 9/2011 relativo al "Sistema di misurazione e valutazione della performance individuale dei dirigenti" e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 62/2013 recante il "Codice di comportamento dei pubblici dipendenti" e ss.mm.ii.;

VISTO il "Codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti" di cui al decreto del Presidente della Corte dei conti n. 8/2013;

VISTO il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 27/2018 relativo ai "Principi, criteri e procedure per il conferimento, la sostituzione ed il mutamento degli incarichi dirigenziali presso i servizi e gli uffici della Corte dei conti";

VISTO il "Piano triennale per la prevenzione della corruzione della Corte dei conti" 2023/2025;

VISTA la direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica del 19 dicembre 2007, n. 10, in materia di affidamento, mutamento e revoca degli incarichi di direzione degli uffici dirigenziali;

VISTO il decreto del Segretario generale della Corte dei conti n. 236/2010 con il quale le funzioni dirigenziali non generali della Corte dei conti sono state graduate su tre livelli economici, nonché i successivi decreti modificativi (n. 98/2015, n. 227/2018, n. 147/2019, n. 158/2019, n. 276/2019, n. 4098/2019, n. 107/2020, n. 358/2022 e n. 124/2023);

VISTA la richiesta di aspettativa (Prot. In entrata n. 2619 del 12 febbraio 2024) del Dott. Mucci Alessandro per lo svolgimento del periodo di prova presso altra Amministrazione;

CONSIDERATO che con nota del Servizio disciplina rapporto di lavoro prot. n. 2836 del 14 febbraio 2024, il Dott. Alessandro MUCCI è stato collocato in aspettativa, con contestuale conservazione del posto di lavoro, a decorrere dal 1° marzo 2024, per un periodo di 6 mesi e, comunque, fino alla data di effettiva conclusione del periodo di prova presso altra Amministrazione;

VISTO il proprio decreto n. 53/DECSG/2024 del 22 febbraio 2024, con il quale è stato bandito un interpello pubblico “aperto” per la copertura di posti di funzione dirigenziale non generale, tra i quali il Servizio amministrativo unico regionale per il Molise per l’attribuzione dell’incarico *ad interim*;

VISTA la nota prot. n. 2295 del 14 marzo 2024 con cui è stato richiesto il parere ai Vertici in merito alla sola candidatura pervenuta da parte di Dirigente di ruolo della Corte dei conti per l’attribuzione dell’incarico dirigenziale *-ad interim -*presso il Servizio amministrativo unico regionale della Corte dei conti per il Molise;

VISTE la nota prot. n. 12 del 14 marzo 2024 del Presidente della Sezione Giurisdizionale per il Molise, la nota prot. n. 33 del 14 marzo 2024 del Presidente della Sezione del Controllo per il Molise e la nota prot. n. 13 del 15 marzo 2024 del Procuratore regionale presso la Sezione giurisdizionale per il Molise, con cui è stato espresso il gradimento per l’attribuzione dell’incarico dirigenziale *ad interim* al Dott. Nicola FRANCONI, di preposizione al Servizio amministrativo unico regionale per il Molise;

CONSIDERATO che il Dott. Nicola FRANCONI ha già ricoperto l’incarico *ad interim* presso il Servizio amministrativo unico regionale per il Molise dal 1° dicembre 2017 al 31 dicembre 2018;

VISTO il proprio decreto n. 99/DECSG/2023 del 19 aprile 2023 con il quale il Dott. Nicola FRANCONI è stato confermato nella preposizione alla Struttura di supporto per la Scuola di Alta formazione, a decorrere dal 1° maggio 2023 fino alla data di pensionamento (a normativa vigente prevista per il 1° febbraio 2026);

RITENUTO di dover conferire l’incarico *ad interim* al Dott. Nicola FRANCONI di preposizione al suddetto Servizio, per le motivazioni sopra esposte;

VISTA l’autocertificazione sottoscritta dal dirigente Dott. Nicola FRANCONI in merito all’insussistenza delle circostanze previste dall’articolo 13, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 recante il “Codice di comportamento dei pubblici dipendenti” e l’inconferibilità e/o incompatibilità degli incarichi dirigenziali di cui al decreto legislativo n. 39/2013;

SENTITO il Dirigente generale preposto alla Direzione generale gestione risorse umane;

DECRETA

Art. 1

Oggetto e durata dell’incarico

Al Dott. Nicola FRANCONI, fermo restando l’incarico di preposizione alla Struttura di supporto per la Scuola di Alta formazione, viene attribuito l’incarico *- ad interim -*

al Servizio Amministrativo Unico Regionale per il Molise, a decorrere dal 21 marzo 2024 e fino al 31 agosto 2024, fatti salvi gli effetti dei processi di riorganizzazione che dovessero interessare l'Istituto e ferma restando la possibilità di rientro del Dirigente assegnato al medesimo Saur, in aspettativa per periodo di prova presso altra Amministrazione.

Art. 2

Obiettivi dell'incarico

Il Dott. Nicola FRANCONI nello svolgimento dell'incarico di cui all'art. 1, assicurerà in particolare:

- il conseguimento degli obiettivi indicati dalle Linee generali per l'azione amministrativa emanate annualmente dal Presidente della Corte dei conti, dalle direttive specifiche impartite dal Segretario generale, nonché dalle direttive di II livello dei Dirigenti preposti alle Direzioni generali del Segretariato generale della Corte dei conti, nonché gli obiettivi specifici attribuiti dal Vertice con la "Scheda annuale della performance individuale" relativa al presente incarico;
- lo svolgimento dei compiti assegnati dal Regolamento di organizzazione, in dettaglio quelli di cui all'articolo 41, secondo le specifiche contenute nelle "Direttive generali sull'istituzione ed il funzionamento dei Servizi amministrativi unici regionali";
- la gestione delle risorse umane verificando i carichi di lavoro e la produttività del personale, con particolare attenzione al monitoraggio dell'assenteismo e delle situazioni di particolare disagio organizzativo;
- la programmazione e i conseguenti adempimenti riguardanti l'attività formativa del personale amministrativo assegnato al Servizio Amministrativo Unico Regionale per il Molise, coordinandola con i Servizi competenti, per migliorare la funzionalità dell'Ufficio e per incentivare il massimo sviluppo professionale delle risorse umane allo stesso assegnate;
- l'individuazione e attuazione di ogni utile iniziativa al fine di adeguare i processi lavorativi alle indicazioni contenute nel Piano triennale di prevenzione alla corruzione e nel Piano della trasparenza;
- l'impegno ad assolvere agli eventuali altri incarichi conferiti in relazione alle esigenze di funzionamento dell'amministrazione;
- l'attuazione delle direttive del Datore di Lavoro per la sicurezza organizzando l'attività lavorativa e vigilando su di essa secondo la disciplina dettata per i dirigenti dal D.lgs. 81/2008 e s.m.i.;
- lo svolgimento, ove individuato ai sensi dell'organigramma privacy, delle attività previste dal decreto presidenziale n. 20/2021.

Art. 3

Verifica e valutazione

L'attività del Dott. Nicola FRANCONI sarà oggetto di misurazione e valutazione sulla base di quanto previsto dai relativi atti regolativi adottati con decreto presidenziale.

Art. 4

Trattamento economico

Al Dott. Nicola FRANCONI, per la durata del presente incarico - *ad interim*, è attribuita l'integrazione del trattamento economico nella misura determinata per il II° livello economico, ai sensi della vigente disciplina contrattuale, per effetto della pertinente contrattazione integrativa.

Il presente decreto è sottoposto al controllo preventivo di regolarità amministrativa e contabile ai sensi dell'art. 66, comma 3, del regolamento autonomo di amministrazione e contabilità citato in premessa.

Franco Massi

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI AUTOCERTIFICAZIONE

Il sottoscritto Dott. Nicola FRANZIONI, dirigente nominato - *ad interim* - al Servizio amministrativo unico regionale per il Molise, a decorrere dal 21 marzo 2024 e fino al 31 agosto 2024, fatti salvi gli effetti dei processi di riorganizzazione che dovessero interessare l'Istituto e ferma restando la possibilità di rientro del Dirigente assegnato al medesimo Saur, in aspettativa per periodo di prova presso altra Amministrazione

AUTOCERTIFICA NEI TERMINI E ALLE CONDIZIONI DI CUI ALL'ART. 46 DEL D.P.R. N. 445/2000

- 1) di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità di incarichi dirigenziali e/o di incompatibilità per specifiche posizioni dirigenziali previste dal decreto legislativo n. 39/2013.
- 2) In relazione all'art.13, comma 3, del D.P.R. 62/2013 di non avere partecipazioni azionarie ed altri interessi finanziari che possano porla in conflitto di interessi con la funzione pubblica che deve svolgere. Dichiara, altresì, di non avere parenti, affini entro il II grado, o conviventi che esercitano attività politiche, professionali o economiche che li pongano in contatti frequenti con l'Ufficio che deve dirigere e che siano coinvolti nelle decisioni o nelle attività inerenti all'Ufficio medesimo. Il dirigente si impegna a fornire all'Amministrazione le prescritte informazioni sulla propria situazione patrimoniale e tributaria.

Firma del dirigente