

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Maria Pia Gubbiotti
Data di nascita	05/05/1957
Qualifica	II Fascia
Amministrazione	CORTE DEI CONTI
Incarico attuale	Dirigente – Sezione di controllo per gli affari comunitari ed internazionali
Numero telefonico dell'ufficio	0638762695
Fax dell'ufficio	sezione.controllo.aa.comunitari@corteconti.it
E-mail istituzionale	mariapia.gubbiotti@corteconti.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ha frequentato il corso di perfezionamento multidisciplinare in "Tutela e promozione dei diritti umani" presso l'Università degli Studi di Roma Tor Vergata a.a. 2004-2005 (venti crediti formativi)</li> <li>- Ha frequentato il Master "La difesa delle Amministrazioni Pubbliche nel giudizio amministrativo" presso la Scuola superiore dell'Economia e delle Finanze a.a. 2006-2007 con discussione finale della tesina "Diritto di accesso e attività di diritto privato"</li> </ul>

## CURRICULUM VITAE

### Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Ha svolto la pratica legale - Studio dell'Avv. Alberto Romano, Via Crescenzo, 43 Roma
- Ha prestato servizio come segretario, ruolo U.L.M.O. presso la Direzione generale della Cooperazione, con successivo inquadramento nella VII qualifica funzionale in applicazione dell'art. 4 - VIII comma della l. n. 312/80 MINISTERO DEL LAVORO E DELLE POLITICHE SOCIALI
- A decorrere dal 15 luglio 1988 ha prestato servizio presso la Corte dei conti con la qualifica di funzionario amministrativo ex VIII qualifica funzionale successivamente inquadrata dal 5 settembre 2002 nella posizione economica C3 coordinatore amministrativo
- In data 16 novembre 2010 ha stipulato il contratto individuale di lavoro a seguito di concorso pubblico a 5 posti di Dirigente di II fascia indetto con D.S. 6 novembre 2005
- Con Decreto n. 162/DECSG/2011 del Segretario Generale della Corte dei conti in data 29 marzo 2011 è stato conferito l'incarico di funzione dirigenziale non generale di preposizione alla Segreteria tecnica, con decorrenza 1° aprile 2011.
- Con Decreti del Segretario Generale della Corte dei conti nn. 34/DECSG/2012 del 30 gennaio 2012 e 41/DECSG/2012 del 1° febbraio 2012 è stato conferito l'incarico di funzione dirigenziale non generale di preposizione alla Segreteria della Procura Regionale per il Lazio a decorrere dal 14 febbraio 2012 e per un triennio.  
Con Decreto del Segretario Generale n. 8 del 16/2/2015 è stato conferito l'incarico dirigenziale presso la Segreteria della Procura regionale per il Lazio a decorrere dal 15/2/2012 e per un triennio.  
Con Decreto del Segretario Generale n. 61 del 14/2/2018 è stato prorogato l'incarico di preposizione alla Segreteria della Procura regionale per il Lazio a decorrere dal 15 febbraio 2018 e fino al perfezionamento della procedura di interpello.
- Con Decreto del Segretario Generale n. 126 del 28/6/2018 è stata preposta al Servizio di supporto alla Sezione di controllo per gli Affari comunitari ed internazionali a decorrere dal 1°/7/2018 e per un triennio

### INCARICHI

- Ha elaborato presso l'Ufficio di controllo per gli atti del Ministero dell'Interno procedure contrattuali nell'interesse del servizio.
- Ha collaborato con la Prof.ssa Paola Olivelli, componente laico del Consiglio di Presidenza (1995-1997).
- E' stata incaricata di collaborare con la Commissione esaminatrice del concorso pubblico per esami a nove posti di analista economico-finanziario indetto con D.P. 17/12/96 ed ha conseguito, per l'attività espletata, una

## CURRICULUM VITAE

nota di encomio da parte del Segretario Generale in data 3 novembre 1998.

- Dal 22 ottobre 1999 al dicembre 2002, ferma restando l'assegnazione all'Ufficio Documentazione e Studi è stata assegnata anche all'Ufficio per la Gestione del contenzioso del lavoro, collaborando direttamente con il Dirigente, sostituendo il medesimo in caso di assenza o impedimento.

- Con nota Prot. n. 64/B/6/PRL del 3/7/2013 le è stato conferito dal Procuratore regionale Angelo Raffaele de Dominicis incarico di prestare adeguata collaborazione all'interprete traduttore nominato per le traduzioni ufficiali giurate ed ha svolto attività di consulenza e supporto linguistico nell'istruttoria aperta nei confronti delle Agenzie di rating "Standard & Poor's" Moody's" e "Fitch".

- Con Decreto del Segretario Generale n. 20 del 7 novembre 2014 è stata nominata componente di un gruppo di lavoro costituito per l'aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione della Corte dei conti

### Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Fluente	Fluente

Ha partecipato al corso di lingua inglese "English for International Communication" presso la sede della Corte dei conti da marzo a ottobre 2009 e da aprile a giugno 2010

Ha frequentato nel periodo 19 ottobre 2009 - 19 luglio 2010 il corso di lingua inglese, IV livello, organizzato dall'Associazione dipendenti della Corte dei conti

Ha seguito lezioni individuali nell'ambito della formazione dirigenziale

## CURRICULUM VITAE

	Ha partecipato a un corso di lingua inglese <b>general</b> presso Berlitz (livello 6) DAL 23 luglio 2018 al 5 aprile 2019
Capacità nell'uso delle tecnologie	<ul style="list-style-type: none"><li>- Ha partecipato a vari corsi in materia informatica presso la Corte dei conti: "Elementi di word per windows", "Navigazione internet e posta elettronica", Corso di addestramento sull'utilizzo del protocollo informatico - Lettori, Corso di protocollo informatico - Utilizzo protocollisti.</li><li>- Corso presso l'Accademia Britannica Merry del Val, Via S. Bernadette, 15 Roma - Dal 01/01/2010 al 30/05/2011 Accademia Britannica Merry del Val - Via S. Bernadette, 15 Roma (Windows, Word, Excel, Power Point)<ul style="list-style-type: none"><li>- Ha partecipato a:<ul style="list-style-type: none"><li>• Corso Excel 2010 base e intermedio organizzato ed erogato dalla DGSIA nei giorni 30-31 maggio 2012;</li><li>• Corso di formazione "Amministrazione di sistemi di rete" dal 28 al 31 ottobre 2013 presso CEIDA;</li><li>• Corso di formazione "Fondamenti della sicurezza informatica" dall'11 al 14 novembre 2013 presso CEIDA;</li><li>• Corso di formazione "Implementazione e gestione sicurezza reti" dal 16 al 19 dicembre 2013 presso CEIDA;</li><li>• Corso SICOGE 7/10 ottobre 2014 presso RGS;</li><li>• Corso di formazione "Amministrazione digitale e innovazione organizzativa" 27-28 ottobre 2014 presso CEIDA;</li><li>• Corso "Social media management: la comunicazione nel web" presso CEIDA 9 dicembre 2014;</li><li>• Corso "PAT l'applicazione pratica del processo amministrativo telematico" presso ITA in data 18 novembre 2016;</li><li>• Corso "Aspetti operativi e tecnici del nuovo Codice dell'Amministrazione Digitale" in data 30 marzo 2017 presso ITA.</li></ul></li></ul></li></ul>

## CURRICULUM VITAE

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- E' autrice di pubblicazioni specifiche in materia riguardanti problematiche dell'Istituto (articolo "Sulla specialità della revisione dei conti negli enti locali" pubblicato sulle riviste "Comuni d'Italia" e "Finanza locale", articolo "Il nuovo assetto della giurisdizione contabile con particolare riguardo alla risarcibilità del danno non patrimoniale" pubblicato sulle riviste "La finanza locale", Comuni d'Italia e "Il Consiglio di Stato", articolo "In materia di giudizi sui conti consuntivi degli enti locali" pubblicato sulla rivista dei Tributi locali. Dal 01/01/1994 al 30/10/1995 )
- Ha elaborato per il servizio il lavoro originale "Sulla disciplina giuridica del personale dell'Istituto Nazionale per il Commercio Estero con particolare riguardo all'ammissibilità al concorso per referendario della Corte dei conti". - Dal 01/09/1994 al 18/10/1994 -
  - Ha frequentato vari seminari e corsi organizzati dalla Formazione (seminario sulle problematiche della l. n. 241/90; corso addestramento presso CED Corte Suprema di Cassazione; corso di specializzazione di diritto comunitario; seminario sulle problematiche della l. n. 142/90; seminario sulle problematiche della l. n. 125/91; seminari sulla "Devoluzione del contenzioso sul pubblico impiego privatizzato al giudice ordinario del lavoro: profili organizzativi e giuridici (sostanziali e processuali)" svoltisi in Roma dal 31/5 al 3/6/99 e dal 13 al 16/9/99; seminario "Le controversie di lavoro" svoltosi presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione dal 13 al 17 novembre 2000; corso su "Le controversie di lavoro" tenutosi presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione dal 16 al 20 giugno 2003 e nei giorni 17 e 18 settembre 2003; corso sulla tutela europea dei diritti umani (4 novembre-2 dicembre 2006);
  - ha partecipato al Convegno "Il Codice della contrattualistica pubblica un anno dopo" nonché alle conferenze "La riforma della legge 241/90", "Gli accordi della P.A., alla luce delle modifiche apportate dalla l. n. 15/2005" presso la S.S.P.A.;
  - ha partecipato al XXX corso di orientamento e formazione internazionale per pubblici funzionari presso la Società Italiana per l'Organizzazione Internazionale con discussione finale della tesina "I contratti pubblici tra diritto interno e diritto comunitario: i controlli";
- ha partecipato al corso di specializzazione biennale (a.a. 2000-2001/2001-
- Ha partecipato al corso di formazione per il personale dell'Amministrazione attiva. "Il ciclo di gestione delle performance e valutazioni del personale". Convenzione Dipartimento Funzione pubblica / Corte dei conti del 18 dicembre 2009.

INIZIATIVE DI FORMAZIONE DIRIGENZIALE

- Corso di formazione "Le sanzioni disciplinari e la responsabilità dei dipendenti pubblici dopo il d. lgv. 150/2009" dal 22 al 23/3/2012;
- Master sul regime delle responsabilità nelle Amministrazioni pubbliche presso CEIDA (18-22 ottobre 2012 26-30 novembre 2012);
- Corso in materia di "Attività delle Segreterie delle Sezioni giurisdizionali e delle Procure" — Progetto di formazione Formez/Corte dei conti;
- Corso presso la S.S.P.A. specialistico di formazione per responsabili e referenti della prevenzione della corruzione 17-21 marzo 2014;
- Corso di formazione "Attuazione normativa anticorruzione e trasparenza nella P.A." 3-5 giugno 2014;
- Corso di formazione specialistica "Il benessere dei lavoratori attraverso informazione e formazione" in tre moduli 16-17 giugno, 18-19 novembre, 16 dicembre 2014;
- Corso "Comunicazione interna e organizzazione" 14-15 ottobre 2014 presso CEIDA;
- Corso "La tutela della salute e gestione delle assenze nel pubblico impiego" 3-4 dicembre 2014 presso CEIDA;
- Corso "La gestione delle assenze e i tempi di lavoro nel pubblico impiego" 20-21 novembre 2014;
- Corso di formazione per dirigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro svoltosi nella sede di Segredifesa – Roma 28 – 29/09/2015;
- Corso "Comitato Unico di Garanzia un'opportunità da non perdere" presso la Corte dei conti 5-6/11/2015;
- Partecipazione ai lavori del Convegno "Telelavoro e *Smart-working* nel pubblico impiego" presso Corte dei conti 2/12/2015;
- Corso "Il ridisegno dei processi organizzativi per il conseguimento dei risultati aziendali anche in chiave anticorruzione" c/o ITA;
- Formazione specialistica 2015-2016 "Progetto ICT e management" per dirigenti Corte dei conti dal 3/12/2015 all' 11/05/2015: I modulo 3-4/12/2015;
- Corso di formazione specialistica "La gestione del personale e contenzioso -il job's act" presso Corte dei conti in data 27 e 28 gennaio 2016;
- Corso di formazione specialistica "Progetto ICT e management" per dirigenti Corte dei conti presso Corte dei conti in data 19-20 gennaio 2016 (I modulo), 15-16 marzo 2016 (II modulo), 13-14 aprile 2016 (III modulo), 10-11 maggio 2016 (IV modulo);

- Nell'ambito del corso per formatori "Il benessere dei lavoratori attraverso l'informazione e formazione" ha preso parte a varie riunioni con i colleghi del gruppo di lavoro per la redazione di una tesi dal titolo "Telelavoro e *Smart Working*";
- Corso di formazione specialistica "Norme e modelli organizzativi in materia di prevenzione della corruzione" svoltosi presso la Corte dei conti in data 31 maggio 2016;
- Corso su "Codice della giustizia contabile e regole tecniche sull'uso della PEC" svoltosi presso la Corte dei conti in data 9-10-11 novembre 2016;
- Corso "L'attuazione della disciplina della trasparenza dal 23 dicembre 2016" presso ITA in data 20 dicembre 2016;
- "La responsabilità davanti alla Corte dei conti dopo il nuovo Codice di Giustizia Contabile" in data 3 e 4 aprile 2017 presso ITA;
- nel mese di giugno 2017 ha presentato e discusso la tesi dal titolo "Telelavoro e *smart working*" al termine del corso "Comitato unico di garanzia: il benessere dei lavoratori attraverso informazione e formazione";
- dal 30 al 31 gennaio 2018 ha frequentato il corso "SPRING Segreterie degli uffici" presso la Corte dei conti;
- in data 15 e 16 maggio 2018 ha frequentato presso la sede del Centro di Formazione della Difesa di Roma – CEFODIFE un Corso di formazione per dirigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- in data 24 e 25 maggio 2018 ha partecipato alla Conferenza internazionale "*The enhanced cooperation for the establishment of the EPPO*", svoltasi a Roma, presso il Palazzo S.Chiera;
- ha frequentato il corso di "*public speaking*" tenutosi presso la Corte dei conti dal 25 al 27 settembre 2018;
- ha partecipato al master "La tutela dei dati personali e la gestione della privacy nella P.A. dopo l'entrata in vigore del Reg. UE 2016/679. Metodologie, misure di sicurezza e sanzioni";
- ha partecipato al Master su "Programmazione, gestione, attuazione e controllo dei fondi strutturali e di investimento europei" svoltosi presso CEIDA il 17 e 18 giugno 2019, dal 21 al 24 ottobre 2019 e il 27 e 28 novembre 2019.

## RETRIBUZIONE ANNUA LORDA RISULTANTE DAL CONTRATTO IN

Amministrazione: CORTE DEI CONTI

dirigente: Maria Pia Gubbiotti

incarico ricoperto: Dirigente - Procura regionale per il Lazio

stipendio tabellare	posizione parte fissa	posizione parte variabile	retribuzione di risultato	altri
€ 43.311,00	€ 12.156,00	€ 14.780,00	€ 3.339,00	

\*ogni altro emolumento retributivo non ricompreso nelle voci precedenti