



## CORTE DEI CONTI

### SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER LA LIGURIA

#### DETERMINA A CONTRARRE

N. 37 del 18/10/2019

**Oggetto: Procedura negoziata di valore inferiore ad euro 5.000,00, per l'affidamento diretto del servizio di facchinaggio per trasporto arredi fuori uso e documenti oggetto di scarto d'archivio presso la sede della Corte dei conti per la Liguria. CIG Z182A30739**

#### IL DIRIGENTE

**VISTO** il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. con particolare riguardo all'articolo 4, co. 2, secondo cui *"ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo"*;

**VISTO** il D.L. n. 52 del 7 maggio 2012, così come convertito con legge n. 94 del 6 luglio 2012, che rende obbligatorio per le amministrazioni centrali il ricorso alle Convezioni stipulate da Consip S.p.a. e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

**VISTO** l'articolo 40 del Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti approvato con deliberazione n. 1/DEL/2012;

**VISTO** il Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2019-2021, adottato con Decreto del Presidente n. 17 del 10 aprile 2019;

**VISTO** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Codice dei contratti pubblici" e s.m.i. e, in particolare, l'art. 36, comma 2 lett. a);

**VISTO** l'articolo 40 del Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei Conti approvato con deliberazione n. 1/DEL/2012;

**VISTA** la guida operativa in materia di procedure contrattuali, a firma del Dirigente Generale della Direzione Generale Gestione Affari Generali e del Dirigente Generale della Direzione Generale Programmazione e Bilancio del 23.02.2016;



CORTE DEI CONTI

**VISTE** le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.Lgs. 50/2016, recanti “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell’ANAC con delibera n. 1097 del 20.10.2016. Aggiornate al D.lgs. n. 56/2017 con delibera del Consiglio dell’ANAC n. 206 del 1° marzo 2018;

**DATO ATTO** che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore ad euro 5.000,00 non vige l’obbligo di ricorso al MePA, ai sensi dell’art. 1 comma 270 della legge 208/2015, che ha modificato l’art. a comma 450 della legge 296/2006;

**PREMESSO** che l’ufficio dovrà procedere alla dichiarazione di fuori uso di alcuni arredi ed accessori, vecchi ed usurati, che, in attesa del verbale che sarà redatto a seguito della verifica effettuata dalla Commissione per il fuori uso, dovranno essere depositati presso idonei locali posti all’ottavo piano dell’edificio in cui ha sede la Corte dei conti Liguria;

**PREMESSO** altresì che, a seguito dell’annuale riunione della Commissione per lo scarto d’archivio, si dovrà procedere allo spostamento di documenti dagli uffici agli archivi, posti al piano fondi dell’edificio, ed allo smaltimento di parte degli stessi;

**PRESO ATTO** che, per quanto sopra, si rende necessario procedere alle seguenti attività:

- smontaggio di arredi ed apparecchiature, vecchi ed usurati, dalla stanza n. 14 presso la Procura Regionale e dalle stanze n. 11 e n. 14 presso la Sezione regionale di controllo, previo svuotamento ed inscatolamento di documenti ed altro materiale;
- trasferimento di arredi ed apparecchiature presso il magazzino fuori uso ed altri uffici (stanza n. 11 e archivio consegnatario);
- trasferimento di documenti dagli uffici all’archivio posto al piano fondi;
- ritiro e smaltimento dei rifiuti (documenti, stampanti, telefoni e arredi) presso impianti autorizzati;
- dichiarazione di avvenuto scarto documentale;

**DATO ATTO** che la prestazione dovrà essere svolta in due momenti, il primo consistente lo svuotamento/smontaggio arredi e loro trasferimento all’interno della sede regionale, il secondo riguardante il trasporto alle discariche del materiale oggetto di fuori uso/scarto archivio;

**PRESO ATTO** che, in merito all’acquisizione della fornitura in questione, non sono attive convenzioni quadro della Consip, di cui all’art. 26 della legge 488/99 e s.m.i., in grado di soddisfare le esigenze degli Uffici regionali;

**CONSIDERATO** che l’Ufficio competente ha proceduto ad una preventiva indagine di mercato di natura esplorativa, conformemente alle linee guida ANAC, chiedendo, in data 26 settembre u.s. un preventivo alle sottoelencate ditte, in possesso delle competenze indispensabili ad effettuare i servizi di cui si necessita:

- Francesco Cavanna s.r.l.;



CORTE DEI CONTI

- Cooperativa Sociale il Rastrello a r.l. . Onlus;
- Ditta Fratelli Traverso di Traverso Armando impresa individuale;

**VISTI** i preventivi presentanti delle ditte interpellate:

- Ditta Fratelli Traverso di Traverso Armando con nota, acquisita al protocollo dell'ufficio con il n. 580 del 4.10.2019, ha presentato un'offerta pari ad euro 2.000,00 I.V.A. esclusa;
- Cooperativa Sociale il Rastrello a r.l. . Onlus con nota, acquisita al protocollo dell'ufficio con il n. 584 del 7.10.2019, ha presentato un'offerta pari ad euro 2.500,00 I.V.A. esclusa;
- Ditta Francesco Cavanna s.r.l. con nota, acquisita al protocollo dell'ufficio con il n. 577 del 1.10.2019, ha presentato un'offerta pari ad euro 1.900,00;

**DATO ATTO** che

- il preventivo presentato dalla Ditta Francesco Cavanna s.r.l., pur risultando il più vantaggioso, non può essere preso in considerazione in quanto da verifiche effettuate da parte dell'ufficio competente, il documento di regolarità contabile (Durc) non risulta regolare;

VISTO il preventivo della Ditta Fratelli Traverso di Traverso Armando che è risultato congruo ed in grado di rispondere alle esigenze dell'Amministrazione ad un prezzo comunque allineato con i valori di mercato;

**CONSIDERATO** che il valore del presente affidamento risulta essere inferiore ad euro 5.000,00;

**DATO ATTO** della sottoscrizione dei modelli 71/10, regolarmente approvati;

**APPURATO** che, sotto il profilo del rischio interferenziale nell'esecuzione dei servizi, gli accertamenti effettuati hanno evidenziato la presenza di possibili rischi da interferenza e conseguentemente è stato prodotto il DUVRI;

**DATO ATTO** altresì dell'acquisizione agli atti d'ufficio, tramite il portale dell'ANAC, del codice smart C.I.G. Z182A30739 attribuito alla presente procedura, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, in ottemperanza alla Legge 136/2010 e successive modifiche;

**CONSIDERATO** che la Ditta Fratelli Traverso di Traverso Armando, Impresa Individuale, presenta i necessari requisiti di professionalità ed esperienza nel settore ed è in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale verificati attraverso l'acquisizione del DURC, del certificato di iscrizione alla Camera di commercio, industria, artigianato ed agricoltura e della consultazione del casellario ANAC;

**VISTA** l'autodichiarazione, resa ai sensi e per gli effetti del DPR 28.12.2000 n. 445;

**VISTO** altresì l'art. 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, che prevede la pubblicazione e aggiornamento di tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento sul profilo del committente nella sezione "Amministrazione Trasparente";

**DATO ATTO** che ai sensi del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nel Dirigente del SAUR – Servizio Unico Amministrativo Regionale per la Liguria;

### **DETERMINA**

Per le motivazioni di cui alle premesse del presente atto di

- 1) dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determina;
- 2) Affidare alla Ditta Fratelli Traverso di Traverso Armando il servizio di facchinaggio per spostamento arredi e materiale fuori uso/scarto archivio per una spesa pari ad euro 2.000,00 oltre I.V.A. al 22% per un importo complessivo pari ad euro 2.440,00;
- 3) Dare mandato al Funzionario Delegato per l'immediata esecuzione del presente atto, con imputazione della spesa al capitolo 3300, P.G. 11 "Spese di funzionamento comprensive del servizio di pulizia";
- 4) Procedere alla liquidazione della fattura, previa verifica di regolare esecuzione del servizio, nel rispetto degli obblighi previsti dall'art. 3 L. 136/2010 e s.m.i.
- 5) disporre che venga assicurata la pubblicazione della presente determina sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini di assicurare il rispetto degli obblighi di trasparenza amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

Dott. Giacomo Abrusci



CORTE DEI CONTI