



CORTE DEI CONTI

SEGRETARIATO GENERALE

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale

Il Dirigente

Spett.le Informat Press S.r.l.
Via Costantino Morin, 12
00195 Roma
informat-press@legalmail.it

e, per conoscenza

Al Responsabile unico del procedimento
Sig.ra Maria Grazia Recchia
mariagrazia.recchia@corteconti.it

Al Direttore dell'esecuzione del contratto
Dott.ssa Marina Silenzi
marina.silenzi@corteconti.it
biblioteca@corteconti.it

Oggetto: Lettera-contratto per l'affidamento del rinnovo del contratto di assistenza tecnica annuale alla piattaforma di consultazione on-line delle banche dati della società Informat press S.r.l. la Biblioteca "Antonino De Stefano"

CIG - ZBC31214FA

La Corte dei conti, di seguito denominata "Amministrazione", con sede e domicilio fiscale in Roma, Via Antonio Baiamonti n. 25 - 00195 Roma - C.F. 80218670588, rappresentata da Giuseppe Volpe, nato a Napoli il 30/07/1967, nella sua qualità di dirigente preposto al Servizio affari amministrativi e attività negoziale dell'Istituto;

la Società Informat Press S.r.l., con sede legale in Via Costantino Morin n.12 - 00195 Roma - Partita IVA 14332961003, iscritta al Registro delle imprese di Roma al n. 1513296, rappresentata dal Sig. Davide Aruta, nato a Roma il 10/08/1973, Amministratore unico dell'impresa, di seguito denominata "Società",



CORTE DEI CONTI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale
e-mail: aagg.affariamministrativi@corteconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it

Via A. Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8721 - 2251

PREMESSO CHE:

- con nota e-mail del 12 maggio 2021 (port. n. 3109), il funzionario preposto alla Biblioteca "Antonino De Stefano" evidenziava che si è provveduto all'acquisto degli abbonamenti alle piattaforme digitali di consultazione delle banche dati DATALEXIS e AGGREGATORE dalla Società Informat Press S.r.l. (fornitore esclusivo di dette banche dati) e contestualmente rappresentava la necessità di assicurare assistenza tecnica alle su menzionate piattaforme digitali e, considerato che il precedente contratto di assistenza è scaduto, chiedeva il rinnovo del servizio di assistenza tecnica;
- la Società ha presentato al riguardo l'unito preventivo di spesa n. 51 del 5 marzo 2021, che, acquisito al protocollo di quest'Amministrazione in data 24 marzo 2021 al n. 2340 e vistato dal Presidente del Comitato di Sovrintendenza della Biblioteca "Antonino De Stefano", costituisce parte integrante e sostanziale della presente lettera contratto;
- con determina prot. n. 3301 del 18/05/2021, per le motivazioni ivi contenute, si è disposto di procedere all'affidamento diretto del servizio in oggetto a codesta Società che è ritenuta essere in grado di soddisfare le esigenze dell'Amministrazione, in quanto editore e fornitore unico delle su menzionate piattaforme digitali.

TUTTO CIÒ PREMESSO E CONCORDATO, SI CONVIENE QUANTO SEGUE:

ARTICOLO 1. DISCIPLINA DEL CONTRATTO

Il presente atto è disciplinato:

- dalle clausole riportate nel presente atto;
- dall'unità offerta economica presentata dalla Società Informat Press S.r.l.;
- dal Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti adottato con delibera n. 136/CP/2012 in data 31 ottobre 2012, così come modificato con delibera n. 82/CP/2019 in data 8 aprile 2019 e delibera n. 128/CP/2020 in data 12 maggio 2020;
- dal D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- dalle disposizioni della Legge e del Regolamento per l'Amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato;
- dalle norme del Codice civile.

ARTICOLO 2. OGGETTO DEL CONTRATTO

Il presente contratto ha per oggetto il servizio di assistenza tecnica annuale alla piattaforma di consultazione on-line delle banche dati della società INFORMAT PRESS SRL in favore della Biblioteca "Antonino De Stefano" per l'anno 2021.



CORTE DEI CONTI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale
e-mail: aagg.affariamministrativi@corteconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it

Via A. Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8721 - 2251

ARTICOLO 3. VALORE DEL CONTRATTO E IMMODIFICABILITÀ DEL CORRISPETTIVO

Il servizio in oggetto sarà svolto dietro pagamento di un corrispettivo contrattuale complessivo determinato in € 750,00 (settecentocinquanta,00), oltre IVA al 22%, così come meglio descritto nell'offerta economica acquisita al protocollo dell'Amministrazione in data 24/03/2021, al n.2340. Tale corrispettivo non è soggetto a revisione. Il prezzo offerto è fissato dall'offerente in base a calcoli e valutazioni di sua propria ed assoluta convenienza e, pertanto, deve ritenersi onnicomprensivo di tutti gli oneri necessari alla corretta esecuzione del servizio, tutto incluso e nulla escluso.

ARTICOLO 4. TERMINE DI ESECUZIONE E DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio in oggetto deve essere eseguito entro il 31/12/2021 e in pari data il contratto avrà scadenza.

ARTICOLO 5. MODALITA' DI PAGAMENTO DELLE PRESTAZIONI

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro sessanta (60) giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, tramite piattaforma SDI, trasmessa al seguente codice univoco ufficio: A5PI5K.

Il pagamento verrà effettuato previo accertamento della regolare esecuzione del servizio da parte del RUP identificato nella dott.ssa Maria Grazia Recchia, funzionaria assegnata del Servizio affari amministrativi e attività negoziale della Corte dei conti, e previa verifica di conformità attestata dal Direttore dell'esecuzione del contratto, identificato nella dott.ssa Marina Silenzi, funzionario preposto alla Biblioteca dell'Amministrazione.

Il pagamento sarà effettuato posticipatamente entro il termine di legge di 60 giorni dalla presentazione della fattura elettronica, tramite bonifico bancario o postale su un conto corrente dedicato, anche non in via esclusiva acceso presso banche o Poste Italiane S.p.A. A questo proposito, la Società deve comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente di cui sopra nonché, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso. La Società si impegna a garantire il rispetto delle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari in relazione al presente appalto. Il codice C.I.G. relativo al servizio di che trattasi dovrà essere riportato nel tracciato elettronico della fattura trasmessa tramite SDI, emessa dalla Società in relazione al presente appalto. La Società prende atto, altresì, che la Corte dei conti, in quanto organo a rilevanza costituzionale, non è tenuto alla certificazione dei crediti sulla piattaforma MEF.

ARTICOLO 6. OBBLIGHI DELLA "SOCIETÀ"

La Società, con la sottoscrizione della presente lettera contratto, dichiara di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, degli oneri previsti e degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, nonché



CORTE DEI CONTI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale
e-mail: aagg.affariamministrativi@corteconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it

Via A. Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8721 - 2251

degli oneri assicurativi e previdenziali previsti dalle leggi, dai contratti e dagli accordi locali vigenti nel luogo in cui verrà eseguito.

La Società si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i propri dipendenti nel settore di competenza, nonché a far fronte agli obblighi di legge in materia di previdenza, assistenza e assicurazione e a tutti gli altri obblighi previsti dalla normativa vigente, riferiti all'intera situazione aziendale rilevata alla data dell'ordinativo.

L'Amministrazione, a fronte di tali obblighi, è tenuta a verificare la regolarità dell'impresa sulla base delle rispettive normative di riferimento, richiedendo agli organi competenti il rilascio del D.U.R.C., ai sensi della Legge n. 266/2002, del Decreto legislativo n. 276/2003.

ARTICOLO 7. RESPONSABILITA'

La Società è contrattualmente e civilmente responsabile verso l'Amministrazione dell'esatto e puntuale adempimento di quanto previsto in contratto, della perfetta esecuzione della fornitura e delle opere accessorie e dell'agire dei suoi dipendenti.

La Società assume sopra di sé la responsabilità penale e civile piena ed intera, derivante da qualsiasi causa o motivo e, in special modo, da infortuni e danni derivanti dall'esecuzione dell'appalto. La Società esonera quindi l'Amministrazione e il personale da quest'ultima preposto, con funzioni tecnico amministrative e di controllo, da qualsiasi responsabilità inerente all'esecuzione dei lavori e si obbliga di rilevarli da ogni molestia ed azione, nessuna esclusa, che eventualmente potessero contro di loro venire proposte in occasione dell'esecuzione del contratto.

L'Amministrazione infine rimane estranea sempre ad ogni vertenza che potesse sorgere tra l'aggiudicatario ed i suoi fornitori, creditori e terzi in genere.

ARTICOLO 8. DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO E DEL CREDITO

E' vietata, da parte della Società, la cessione del presente atto, fatti salvi i casi di cessione di azienda e atti di trasformazione, fusione e scissione di imprese, per i quali si applicano le disposizioni di cui all'art. 106 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ARTICOLO 9. DIVIETO DI SUBAPPALTO

La prestazione, in tutto o parte del servizio, non è subappaltabile ad altra Società.

ARTICOLO 10. REQUISITI EX ART. 80 D.LGS. 50/2016

Ai fini della presente, ai sensi e per gli effetti degli articoli 80 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e 47 del D.P.R. n. 445/2000 in materia di dichiarazioni sostitutive, il legale rappresentante della Società dichiara di non trovarsi nelle condizioni di esclusione



CORTE DEI CONTI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale
e-mail: aagg.affariamministrativi@corteconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it

Via A. Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8721 - 2251

dalla partecipazione alle gare di appalto e di stipula dei relativi contratti previste dal medesimo art. 80, commi 1 e 2.

L'Amministrazione procede, in ogni caso, alla verifica del possesso dei requisiti, ai sensi del disposto dell'art. 36, commi 5, 6 e 6 bis del citato D.lgs. n. 50/2016e s.m.i. e all'acquisizione d'ufficio anche del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio e del DURC.

ARTICOLO 11. CODICE DI COMPORTAMENTO E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.

La Società dichiara di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente che gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal "Codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti", ai sensi e per gli effetti del d.P.R. 16 aprile 2013 n. 62, disponibili sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente", vengono estesi, per quanto compatibili, alle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore della Corte dei conti. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori o consulenti oppure dei collaboratori dell'impresa contraente dei suindicati atti.

La Società dichiara altresì di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le prescrizioni derivanti dall'adozione del Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2019-2021, adottato con provvedimento del Presidente prot. n. 17 del 10 aprile 2019, disponibile sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

ARTICOLO 12. PATTO DI INTEGRITÀ, DICHIARAZIONE DI "PANTOUFLAGE" e REVOLVING DOORS

La sottoscrizione della presente lettera contratto equivale a manifesta dichiarazione di essere a conoscenza e di impegnarsi all'osservanza dei seguenti obblighi (Patto di integrità):

- la Società conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza nello svolgimento della procedura di gara e durante l'esecuzione del contratto;
- la Società si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale dell'Amministrazione, ovvero a terzi, ai fini dell'assegnazione del contratto o di distorcerne la corretta e regolare esecuzione;
- la Società, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui sia a conoscenza,



CORTE DEI CONTI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale
e-mail: aagg.affariamministrativi@corteconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it

Via A. Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8721 - 2251

anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione di cui sia venuta a conoscenza da parte di ogni interessato o addetto o chiunque possa avere influenza sulle determinazioni da assumere per tutta la durata dell'appalto;

- il legale rappresentante della Società informa prontamente e puntualmente tutto il personale di cui si avvale, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza;
- il legale rappresentante della Società segnala eventuali situazioni di conflitto di interesse, di cui sia a conoscenza, rispetto al personale dell'Amministrazione, nonché dichiara:
 - di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) per limitare la libera concorrenza e, comunque, di non trovarsi in altre situazioni ritenute incompatibili con la partecipazione alle gare dal Codice dei contratti pubblici, dal Codice civile ovvero dalle altre disposizioni normative vigenti;
 - di non aver conferito incarichi ai soggetti di cui all'art. 53, c. 16-ter, del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39, o di non aver stipulato contratti con i medesimi soggetti;
 - di essere consapevole che, la violazione del suddetto divieto di cui all'art.53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 così come integrato dall'art.21 del D.Lgs. 8.4.2013, n.39 determinerà la risoluzione del contratto.

L'Amministrazione:

- conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza;
- informa il proprio personale e tutti i soggetti in essa operanti, a qualsiasi titolo coinvolti nella procedura in oggetto e nelle fasi di vigilanza, controllo e gestione dell'esecuzione del relativo contratto, circa il presente Patto di integrità e gli obblighi in esso contenuti, vigilando sulla loro osservanza;
- attiverà le procedure di legge nei confronti del personale che non conformi il proprio operato ai principi ivi richiamati ed alle disposizioni contenute nel codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti;
- aprirà un procedimento istruttorio per la verifica di ogni eventuale segnalazione ricevuta in merito a condotte anomale, poste in essere dal proprio personale in relazione al procedimento di gara ed alle fasi di esecuzione del contratto;
- si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c. ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa con funzioni specifiche relative all'affidamento, alla stipula e all'esecuzione del contratto sia stata



CORTE DEI CONTI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale
e-mail: aagg.affariamministrativi@corteconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it

Via A. Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8721 - 2251

disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317, 318, 319, 319 bis, 319 ter, 319 quater, 320, 322, 322 bis, 346 bis, 353, 353 bis del Codice penale. La risoluzione di cui al periodo precedente è subordinata alla preventiva comunicazione all'ANAC, cui spetta la valutazione in merito all'eventuale prosecuzione del rapporto contrattuale, al ricorrere delle condizioni di cui all'art. 32 del dl. n. 90/2014 convertito in legge n. 114/2014.

Il presente Patto di integrità e le relative sanzioni si applicano dall'inizio della procedura volta all'affidamento e fino alla regolare ed integrale esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura medesima.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del Patto d'integrità fra la stazione appaltante e l'operatore economico aggiudicatario è demandata all'Autorità giudiziaria competente.

La sottoscrizione della presente lettera contratto equivale, inoltre, a manifesta dichiarazione di adesione alla *clausola di pantouflage e revolving doors* ovvero:

- di non aver concluso, per quanto di propria conoscenza, contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti della Corte dei conti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Amministrazione nei confronti della società medesima, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.lgs. n.165/2001;
- a comunicare, nel corso dell'esecuzione del contratto, tutte le variazioni intervenute nella compagine societaria;
- al rigoroso rispetto delle disposizioni vigenti in materia di obblighi sociali e di sicurezza del lavoro, pena la risoluzione del contratto;
- a segnalare ogni elemento idoneo a limitare una leale e trasparente concorrenza.

La Società dichiara, altresì di non trovarsi in nessuna delle condizioni ostative previste dalla vigente legislazione antimafia e di essere consapevole che la stazione appaltante provvederà a tutti gli adempimenti e controlli previsti dalla medesima legislazione prima della stipula del contratto e che la mancata stipula (o la successiva risoluzione per il venir meno delle condizioni) del contratto intervenuta all'esito positivo delle informazioni antimafia sarà comunicata dalla Corte dei conti all'ANAC, ai fini dei conseguenti adempimenti.

La Società, con la sottoscrizione della presente lettera contratto, dichiara di accettare che nel caso di mancato rispetto, accertato da parte dell'Amministrazione, degli impegni e delle dichiarazioni anzidette, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- esclusione nella misura prevista, della Società dalle procedure negoziali attivate dalla Corte dei conti;
- risoluzione del contratto;



CORTE DEI CONTI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale
e-mail: aagg.affariamministrativi@corteconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it

Via A. Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8721 - 2251

- risarcimento per danno arrecato alla Corte dei conti nella misura dell'8% del valore del contratto, impregiudicata la prova della sussistenza di un maggior danno;
- segnalazione del fatto alle competenti autorità di controllo (ANAC) e giurisdizionali qualora si configurino fattispecie di reato e/o violazioni gravi delle vigenti disposizioni di settore.

ARTICOLO 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

L'Amministrazione rende noto che, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003, i dati relativi alla presente lettera contratto, dell'allegato e di quelli di cui all'articolo precedente, saranno utilizzati in relazione al procedimento amministrativo per cui essi sono specificati, nonché per gli adempimenti amministrativi ad essi conseguenti, ivi inclusa la pubblicazione dell'atto sul sito istituzionale dell'Amministrazione e sugli altri per siti per i quali è prevista la pubblicazione in adempimento ad un obbligo di legge.

Il Responsabile della protezione dei dati personali della Corte dei conti è, secondo quanto disposto dal decreto presidenziale n. 39 del 18/05/2018, la Dott.ssa Luisa D'Evoli, Consigliere della Corte dei conti.

ARTICOLO 14. INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

La procedura in oggetto è stata indetta con determina a contrarre del dirigente preposto al Servizio affari amministrativi e attività negoziale della Corte dei conti protocollo n. 3301 del 18/05/2021, che deve essere assunta quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

Il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) è la sig.ra. Maria Grazia Recchia del Servizio affari amministrativi e attività negoziale della Corte dei conti.

Il Direttore dell'esecuzione è la dott.ssa Marina Silenzi funzionario preposto alla Biblioteca della Corte dei conti.

L'atto relativo all'affidamento della presente procedura sarà pubblicato, in osservanza degli obblighi di trasparenza, sul sito internet dell'Amministrazione, ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

ARTICOLO 15. SPESE CONTRATTUALI

Tutte le eventuali spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente contratto, nessuna esclusa od eccettuata, ivi comprese le imposte, le tasse, i diritti, le prestazioni di cauzione ed accessorie, saranno a carico della "Società" che, per quanto riguarda l'imposta di bollo, si impegna a trasmettere copia cartacea dell'atto di stipula, completa di bolli in originale, ovvero a dimostrare di aver assolto in maniera virtuale al pagamento della medesima.



ARTICOLO 16. CONTROVERSIE

Tutte le eventuali controversie insorgenti in rapporto al presente contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, inadempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Roma.

ARTICOLO 17. MODALITÀ DI FIRMA DEL CONTRATTO

Il presente atto viene trasmesso in formato digitale dovrà essere restituito, controfirmato per accettazione, dalla "Società" al seguente indirizzo email: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it, entro il termine di tre giorni a decorrere dalla data di ricezione, unitamente al modello di autocertificazione, allegato alla presente, anch'esso debitamente compilato e firmato digitalmente.

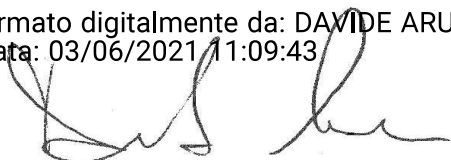
ARTICOLO 18. EFFICACIA DEL CONTRATTO

Il presente contratto è immediatamente efficace per le parti e non è soggetto a registrazione obbligatoria; sarà eventualmente registrato a cura delle parti interessate e in caso d'uso. E' fatto salvo, in ogni caso, quanto previsto all'art 11, commi 11 e 12, del citato D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Per accettazione:

Il Legale Rappresentante della "Società"

Firmato digitalmente da: DAVIDE ARUTA
Data: 03/06/2021 11:09:43



Il Dirigente
Giuseppe Volpe



GIUSEPPE
VOLPE
CORTE DEI
CONTI
25.05.2021
18:01:08
CEST



CORTE DEI CONTI

Direzione generale gestione affari generali | Servizio affari amministrativi e attività negoziale
e-mail: aagg.affariamministrativi@corteconti.it | pec: aagg.affariamministrativi.contratti@corteconticert.it

Via A. Baiamonti, 6 - 00195 Roma - Italia | Tel. 06 3876 8721 - 2251