



CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER L'EMILIA ROMAGNA

Gestione Affari di carattere economico e finanziario

Il Dirigente

Determinazione n. 1/2019

Prot. 78081611 del 01/02/2019

Oggetto: determina richiesta preventivo per lo svolgimento dell'inaugurazione dell'Anno Giudiziario 2019 presso il Circolo Ufficiali - Smart CIG Z5D26F9393.

Visto il D.L.gs. 18/04/2016 n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii.;

Vista la Delibera dell'ANAC n. 1097 del 26 ottobre 2016, aggiornata con Delibera n.206 del 1 marzo 2018, afferente le Linee Guida n. 4, di attuazione del D.lgs 18 aprile 2016, n. 50, recante "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

Visto il Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti, approvato con deliberazione delle SS.RR. n. 1/DEL/2012 del 30/07/2012;

Visto il programma per la trasparenza e l'integrità della Corte dei conti per il triennio 2015-2017, protocollo n. 6 del 5 marzo 2015;

Visto il Piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2018-2020, adottato con decreto presidenziale n. 16 del 18/04/2018;

Visto l'art. 26 della legge 23/12/1999, n. 488 e ss.mm.ii. ed il successivo D.M. 24/02/2000, col quale viene conferito a CONSIP S.p.A. l'incarico di stipulare convenzioni e contratti quadro per l'acquisto di beni e servizi per conto delle Amministrazioni dello Stato;

Visto il D.L. n. 52 del 07/05/2012 così come convertito dalla legge 06/07/2012 n. 94 che rende obbligatorio il ricorso alle Convenzioni stipulate da Consip S.p.A. e agli strumenti messi a disposizione dal Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;

Visto il Modello 71 n. 4 del 21/01/2019 con cui il Funzionario Preposto alla Segreteria della Sezione Giurisdizionale comunica che in data 01/03/2019 si terrà l'inaugurazione dell'anno giudiziario 2019 della Sezione Giurisdizionale Regionale per Emilia Romagna e che, come da scelta da anni condivisa dal Presidente della Sezione Giurisdizionale e dal Procuratore, considerato il rilievo dell'evento, la presenza del Presidente della Corte dei Conti, il numero delle autorità invitate, e la scarsa capienza dell'Aula udienze del V° piano, presso la Sezione Giurisdizionale Regionale, è stata individuata quale sede idonea allo scopo il Salone d'Onore del Circolo Ufficiali dell'Esercito di Bologna- Palazzo Grassi, via Marsala n.12;

Considerato che il servizio richiesto dovrà comprendere il canone di locazione e l'allestimento del Salone d'Onore per lo svolgimento della cerimonia d'inaugurazione, con relativo impianto audio e il supporto tecnico, della Sala del Cardinale e locali attigui di passaggio per il ricevimento delle autorità da parte del Presidente della Corte dei Conti, un



CORTE DEI CONTI

rinfresco da servirsi nella Sala del Cardinale per un massimo di 30 invitati, il servizio di guardaroba con due addetti, il servizio di pulizia e di facchinaggio, e un servizio fotografico dalle presso la sede della Corte dei Conti e per tutta la durata dell'evento;

Considerato che il Circolo Ufficiali dell'Esercito si avvale di una convenzione con la Ditta SORICO S.r.l., Contrada Apostolello s.n.c.- 88050 Simeri Crichi (CZ) per la gestione di tutte le attività di allestimento e preparazione degli eventi ivi autorizzati, per cui non è possibile effettuare indagini di mercato, ma solo valutare la congruità dell'offerta rispetto ai servizi richiesti ed ai costi sostenuti negli esercizi precedenti;

Ritenuto comunque di acquisire un preventivo per effettuare l'esatta valutazione sull'entità dei costi da sostenere ed al fine di autorizzare la spesa certa;

Considerato che è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 36, punto 2) lettera a), del d.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Considerato che è stata verificata la regolarità contributiva di suddetta Ditta, tramite la piattaforma "Durc on line" di INAIL ed INPS, protocollo INAIL_14637773 con scadenza 07/05/2019;

Considerato che è stata verificata la regolare iscrizione della Ditta alla C.C.I.A.A. e l'abilitazione alla fornitura, richiesta in data odierna tramite la piattaforma "Telemaco" di Infocamere;

Ritenuto che, per la fornitura in argomento, non deve essere predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.lgs n. 81/2008;

Dato atto dell'acquisizione agli atti d'ufficio, a cura del R.U.P., del codice identificativo gara Smart CIG Z5D26F9393 tramite il portale dell'ANAC;

Vista la Delibera dell'ANAC n. 1096 del 26 ottobre 2016, afferente le Linee guida n. 3 di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni", che al punto 10.1, lett. e) stabilisce che il Direttore dell'esecuzione del contratto è soggetto diverso dal Responsabile del Procedimento in presenza di "ragioni concernenti l'organizzazione interna alla stazione appaltante che impongono il coinvolgimento di unità organizzativa diversa da quella cui afferiscono i soggetti che hanno curato l'affidamento";

Visto l'articolo 29, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016, a norma del quale tutti gli atti relativi alle procedure di affidamento devono essere pubblicati e aggiornati sul profilo del committente, nella sezione "Amministrazione Trasparente";

DETERMINA

1. di dichiarare le premesse parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. di procedere, per le motivazioni sopra esposte, all'acquisizione di un preventivo dalla Ditta SORICO S.r.l., incaricata della gestione del Circolo Ufficiali di Bologna, per lo svolgimento della cerimonia d'inaugurazione dell'anno giudiziario 2019 della Sezione Giurisdizionale Regionale per Emilia Romagna e di sottoporlo all'approvazione del sottoscritto, Responsabile del Procedimento;
3. di stipulare il contratto in forma di lettera d'ordine - scrittura privata firmata digitalmente;

4. di trasmettere alla ditta le condizioni contrattuali e le richieste di certificazioni e di documentazione, previste dalle vigenti disposizioni;
5. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, nonché previa dichiarazione di regolare esecuzione del Direttore dell'esecuzione, identificato nel Consegretario Unico Regionale;
6. di disporre che venga assicurata la pubblicazione dei dati relativi al contratto sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", ai fini della trasparenza amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

Il Dirigente