



CORTE DEI CONTI  

---

SCUOLA DI ALTA FORMAZIONE  
"FRANCESCO STADERINI"

IL DIRIGENTE

VISTO il regolamento per l'organizzazione e il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti, approvato con deliberazione n. 1/DEL/2010 delle Sezioni Riunite nell'adunanza del 25 gennaio 2010;

VISTO il regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti (già regolamento concernente l'autonomia finanziaria della Corte dei conti - deliberazione n. 1/DEL/2012 delle Sezioni riunite nell'adunanza del 30 luglio 2012), come modificato con le deliberazioni del Consiglio di Presidenza della Corte dei conti n. 82/2019 in data 8 aprile 2019, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana n. 93 in data 19 aprile 2019 e n. 128/2020, pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana n. 127 in data 18 maggio 2020;

VISTO il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, "Nuovo Codice dei contratti pubblici" e s.m.i.;

VISTA la delibera dell'ANAC n. 1007 dell'11 ottobre 2017, relativa alle Linee Guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n- 50 recanti "Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni";

VISTA la delibera dell'ANAC n. 206 del 1° marzo 2018, relativa alle Linee Guida n.4, in tema di "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";

VISTO il piano triennale di prevenzione della corruzione per la Corte dei conti 2021 - 2023, adottato con Decreto Presidenziale n. 24 del 30 luglio 2021;

VISTO il decreto del Segretario generale n. 124 del 29 aprile 2020 di nomina del Dott. Nicola Francioni, quale dirigente non generale del Servizio di supporto alla Scuola di alta formazione "Francesco Staderini";

VISTO il decreto del Direttore della Scuola di alta formazione, n. 15 del 15 maggio 2020, con cui si conferisce al dirigente, dott. Nicola Francioni, la delega alla sottoscrizione dei contratti relativi all'attività formativa svolta dalla succitata Scuola;

VISTO il decreto presidenziale prot. 283 del 21 dicembre 2021 di approvazione del bilancio annuale di previsione per l'esercizio finanziario 2022 e il bilancio pluriennale di previsione per il triennio 2022/2024;

VISTO il decreto del Segretario Generale prot. n. 11 del 13 gennaio 2022, che al punto h) delega il Dirigente preposto alla Struttura di supporto alla Scuola di Alta Formazione la competenza sull'intero ciclo della spesa, ivi compresa la fase dell'impegno, relativo alle risorse finanziarie stanziare sui capitoli di spesa - piani gestionali - di cui all'allegato 8;

VISTA la disponibilità dei fondi sul capitolo 3200 PG 5 del bilancio di previsione della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2021;

CONSIDERATO il fine di pubblico interesse, quale è quello formativo, che con il contratto si intende perseguire;

DATO ATTO che il Consiglio di Presidenza ha deliberato nell'adunanza del 17-18 maggio 2022 di promuovere per l'anno 2022-2023 corsi di lingue straniere collettivi ed individuali riservati al personale di magistratura contabile;

DATO ATTO che il Consiglio di Presidenza con circolare prot. n. 0026 del 19 maggio 2022, ha stabilito che la scelta degli istituti di lingua straniera è rimessa alla Scuola di Alta Formazione;

DATO ATTO che il Consiglio di Presidenza nell'adunanza dell'8 giugno 2022 ha preso atto delle manifestazioni di interesse da parte dei magistrati della Corte a frequentare corsi di lingua straniera di inglese per l'anno accademico 2022-2023, precisando che la frequenza dei corsi collettivi di lingua straniera è da intendersi alternativa a quella dei corsi individuali e che i suddetti corsi si svolgeranno da remoto;

VISTA la nota prot. n. 2333 del 10 giugno 2022 dell'Ufficio di Segreteria del Consiglio di Presidenza, assunta al prot. n. 948 del 10 giugno 2022, con la quale richiede a questa Scuola l'avvio della procedura selettiva ai fini dell'individuazione degli Istituti, in base alle esigenze formative rappresentate;

CONSIDERATO che, da una preventiva indagine esplorativa, è emerso che la BRITISH COUNCIL, Ente Internazionale Britannico per la promozione delle relazioni culturali, facente parte della rappresentanza ufficiale della Gran Bretagna all'estero, è l'unico Ente ad offrire il Professional English ai fini dell'audit, come richiesto dal Consiglio di Presidenza, e non è abilitato sul Mercato elettronico della Consip;

CONSIDERATI gli esiti dei test di ingresso svolti dalla British Council;

VISTO il preventivo dell'istituto BRITISH COUNCIL assunto al prot. n. 1101 del 29.07.2022, per i corsi collettivi di inglese di 45 ore per ogni gruppo, suddivisi in Legal English, General English e Professional English;

RITENUTO di procedere mediante l'affidamento diretto relativo all'iscrizione ai corsi collettivi di inglese, organizzati dalla BRITISH COUNCIL;

ACCERTATO che il servizio in questione rientra nei limiti di valore in conformità all'art. 36, c. 2, lett. a), del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i. , per cui si può ricorrere all'affidamento diretto;

DATO ATTO che l'ente BRITISH COUNCIL risulta essere in possesso dei requisiti di regolarità contributiva e di idoneità professionale accertati attraverso l'acquisizione, rispettivamente, del DURC e dell'assenza di annotazioni riservate sul sito dell'ANAC;

ACCERTATO che l'attività didattica di insegnamento della lingua inglese svolta in Italia dalla British Council è una attività non commerciale a tutti gli effetti tributari, ai sensi dell'art.34 comma 8 bis del DL 69/1989 convertito dalla legge 154/1989, come disposto dal D.M. 8 agosto 2014 n.611 del M.I.U.R.;

VISTA la dichiarazione assunta con protocollo n.1084 del 25.07.2022, della Direzione Provinciale II dell'Agenzia delle Entrate di Roma, sulla regolarità fiscale della BRITISH COUNCIL;

VISTA la dichiarazione della Procura della Repubblica presso il Tribunale Ufficio del Casellario Giudiziale di Roma, assunta al prot. n. 1033 del 15 luglio 2022, per le sanzioni amministrative dipendenti da reato, della BRITISH COUNCIL, di assenza di sentenze di condanna;

VISTA la dichiarazione della Procura della Repubblica presso il Tribunale Ufficio del Casellario Giudiziale di Roma, assunta al prot. n. 1033 del 15 luglio 2022, relativa al certificato del Casellario

giudiziale della rappresentante legale della British Council, Dott.ssa Rachel LAUNAY, di assenza di sentenze di condanna e di carichi pendenti;

VISTO lo Smart CIG n. ZE8375A942;

CONSIDERATO che i prezzi dei servizi offerti risultano congrui in base alle valutazioni di prodotti analoghi offerti da altri operatori economici;

RILEVATO che, per le acquisizioni in argomento, non è stato elaborato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto, per la tipologia del servizio, le prestazioni rientrano nelle ipotesi di cui all'art. 26, comma 3 bis, del D.Lgs 81/2008;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2 lettera a), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, modificato dal D.L. n. 77 del 2021, che per contratti per importo inferiore ad € 139.000,00 prevede la possibilità di ricorrere all'affidamento diretto;

#### DETERMINA

- di dichiarare le premesse parte integrante della presente determinazione;
- di procedere, per le motivazioni espresse e secondo le modalità di cui in premessa, mediante procedura di affidamento diretto, alla stipula, con l'Ente **BRITISH COUNCIL** con sede legale in Roma Via Ostiense, 92 presso Talent Garden, ai sensi dell'art. 36 comma 2 a) del Dlgs 50/2016 e s.m.i., di un contratto avente ad oggetto la iscrizione e partecipazione ai corsi collettivi di lingua inglese ( 1 gruppo di Legal English, 7 gruppi di General English e 2 gruppi di Professional English, di 45 ore per ogni gruppo), di numero 56 unità complessive di personale di magistratura, per un importo pari a € **38.355,00** (trentottomilatrecentocinquantacinque/00), comprensivo del materiale didattico per ogni partecipante;
- di disporre:
  - che il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata;
  - che il contratto avrà durata dalla data di stipula alla data di svolgimento del corso online prevista nel periodo settembre 2022-maggio 2023;
- di autorizzare l'imputazione della relativa spesa sul capitolo 3200 Piano Gestionale 5 del bilancio della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2022;
- di individuare come incaricato della sottoscrizione dell'atto, il Dott. Nicola Francioni, dirigente del Servizio di supporto della Scuola di Alta Formazione "Francesco Staderini";
- di incaricare delle funzioni di Responsabile del procedimento il Dott. Nicola Francioni, dirigente del Servizio di supporto della Scuola di Alta Formazione "Francesco Staderini";
- di disporre le necessarie pubblicazioni ai sensi di legge;
- di disporre che il pagamento, previa dichiarazione di regolare esecuzione del Responsabile dell'esecuzione, identificato nel responsabile del procedimento, venga effettuato al termine del corso, dopo la emissione da parte del British Council del documento di addebito, in quanto all'ente in questione non è applicabile l'Iva in base agli artt. 7 e 10 del DPR n. 633/72, e successive modifiche, e non è soggetto a fatturazione in forza del D.M. 8 agosto 2014 n.611 del M.I.U.R..

Nicola Francioni

