

CURRICULUM VITAE ET STUDIORUM – Dott. Paolo Vespasiani**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	Vespasiani Paolo
Data di nascita	22/04/1961
Qualifica	Dirigente II Fascia
Amministrazione	Corte dei conti
Incarico attuale	Dirigente - Direzione generale gestione affari generali – Servizio prevenzione e sicurezza
Numero telefonico dell'Ufficio	06.3876.8026
E-mail istituzionale	paolo.vespasiani@corteconti.it

**TITOLI DI STUDIO PROFESSIONALI
ED
ESPERIENZE LAVORATIVE**

Titolo di studio	Diploma di laurea in Giurisprudenza - vecchio ordinamento - conseguito presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza";
Altri titoli di studio e professionali	Abilitazione all'insegnamento delle materie giuridiche ed economiche, presso le scuole secondarie di secondo grado, e vincitore di cattedra per la Provincia di Roma;
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Dirigente, con incarico <i>ad interim</i>, della Segreteria tecnica della Direzione generale gestioni affari generali dal 01.02.2024 (incarico semestrale);- Componente del Consiglio di amministrazione della Corte dei conti (Decreto del Presidente della Corte dei conti n. 163 del 18.07.2023);- Componente del Gruppo di lavoro in materia di trasparenza (Decreto del Vicesegretario generale n. 5749 del 27.07.2023);- Componente del CUG della Corte dei conti (Decreto del Segretario generale n. 150 del 12.07.2023);- Coordinatore del Gruppo di studio per l'attuazione della disciplina degli incentivi per funzioni tecniche (Decreto del Segretario generale n. 353 del 29.11.2022);

- Dirigente del Servizio prevenzione e sicurezza, presso la Direzione generale gestione affari generali, dal 01.10.2021 (incarico triennale);
- Dirigente della Segreteria tecnica della Direzione generale gestione affari generali della Corte dei conti dal 01.01.2017 al 30.09.2021;
- Presidente della Commissione giudicatrice incaricata di esaminare le offerte pervenute nell'appalto per l'affidamento del servizio di manutenzione degli impianti antincendio delle sedi centrali della Corte dei conti (Determina DGAAGG n. 4792 del 21.07.2021);
- Presidente della Commissione consultiva, istituita dal Segretario generale della Corte dei conti, con Decreto n. 206/2019, per la cancellazione dei beni dagli inventari, in attuazione dell'art. 28, comma 3, del vigente Regolamento di amministrazione e contabilità della Corte dei conti;
- Componente del Gruppo di lavoro per la problematica del "Palazzo delle finanze" di Palermo, istituito con decreto del Segretario generale della Corte dei conti n. 55 del 11/02 /2019;
- Componente, di parte pubblica, dell'Organismo paritetico per l'Innovazione, istituito con decreto del Segretario generale della Corte dei conti n. 228 del 14 dicembre 2018;
- Incaricato ad interim della direzione del Servizio del Provveditorato per la gestione finanziaria e patrimoniale delle strutture regionali, dal 1° novembre 2017 al 31 maggio 2018 (decreto del Segretario generale della Corte dei conti n. 9181, del 30 ottobre 2017);
- Vicario del Dirigente generale della Direzione generale gestione affari generali della Corte dei conti, dal 10 luglio 2017 al 25.03.2020 (Decreto del Dirigente generale n. 5398, del 17 luglio 2017 e Disposizione organizzativa del Dirigente generale n. 1/2020 del 25.03.2020);
- Incaricato ad interim della direzione del Servizio affari amministrativi e attività negoziale, dal 10 luglio 2017 al 31 ottobre 2018 (decreto del Segretario generale della Corte dei conti n. 100, del 7 luglio 2017);
- Componente del Gruppo di lavoro permanente in materia di conservazione dei documenti informatici della Corte dei conti, istituito con Decreto del Presidente della Corte dei conti n. 7, del 2 marzo 2017;

- Vicario del Dirigente generale della Direzione generale gestione affari generali della Corte dei conti, dal giorno 1° gennaio 2017 al 9 luglio 2017 (decreto del Dirigente generale n. 265, del 17 gennaio 2017);
- Componente del Tavolo tecnico, istituito dal Segretario generale della Corte dei conti, per l'approfondimento dei riflessi del D.lgs. 50/2016 sull'organizzazione e sulle vigenti disposizioni regolamentari della Corte dei conti (Dec. SG n. 104 del 18 ottobre 2016);
- Coordinatore del Gruppo di lavoro incaricato del coordinamento e della gestione del progetto di adeguamento delle reti locali (LAN) di tutte le sedi centrali e regionali della Corte dei conti (Decreto del Segretario generale della Corte dei conti n. 102, del 12 ottobre 2016);
- Componente, con funzioni di vicario del Coordinatore, del Tavolo tecnico permanente incaricato di fornire supporto e coordinamento ai Servizi Amministrativi Unici Regionali (SAUR) della Corte dei conti, in materia contrattuale e di gestione delle spese delegate (Dec. DG n. 3068, del 22 giugno 2015);
- Vicario del Dirigente generale della Direzione generale gestione affari generali della Corte dei conti, dal 2 gennaio 2014 al 31 dicembre 2016 (Dec. DG n. 12 del 02.01.2014);
- Dirigente del Servizio affari amministrativi e attività negoziale della Corte dei conti, dal 01.01.2014 al 31.12.2016;
- Incaricato del coordinamento, in qualità di Referente dell'amministrazione, nella fase di avvio dell'applicazione alla Corte dei conti dei principi generali del Decreto legislativo 33/2013, in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni (Atto di nomina del Segretario generale n. 1055, del 27 settembre 2013);
- Presidente della Commissione consultiva, istituita dal Segretario generale con Decreto n. 149 del 29 novembre 2012, per la cancellazione dei beni della Corte dei conti dagli inventari, in attuazione dell'art. 28, comma 3, del vigente Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti;
- Componente del Gruppo di lavoro, istituito dal Presidente della Corte dei conti, con decreto n. 74, del 15 marzo 2012, per l'organizzazione delle celebrazioni, presso tutte le sedi regionali e centrali, in

occasione del 150° anniversario dell'istituzione della Corte dei conti;

- Incaricato, ad interim, della direzione del Servizio "Segreteria tecnica", nell'ambito della Direzione generale gestione affari generali della Corte dei conti;
- Presidente della Commissione giudicatrice, nominata con decreto del Segretario generale della Corte dei conti n. 514, del 15 settembre 2011, incaricata di selezionare le offerte presentate dalle imprese individuate nell'ambito dell'Accordo quadro per il servizio di gestione delle trasferte di lavoro;
- Componente del Gruppo di studio, istituito dal Segretario generale della Corte dei conti, con decreto n. 462 del 27 aprile 2011, per la revisione del Regolamento per l'autonomia finanziaria della Corte dei conti;
- Dirigente di ruolo, a seguito di concorso pubblico, del Servizio prevenzione e sicurezza, nell'ambito della Direzione generale gestione affari generali della Corte dei conti, dal 01.01.2011 al 31.12.2013;
- Componente del Gruppo di lavoro, istituito dal Segretario generale della Corte dei conti con decreto 485/DEC/SG del 22 novembre 2010, incaricato di definire gli adempimenti necessari per l'attivazione delle nuove strutture decentrate della Corte dei conti denominate Servizi amministrativi unici regionali;
- Componente, nel 2010, della Commissione paritetica incaricata di valutare e selezionare i progetti di produttività presentati dagli uffici centrali e regionali della Corte dei conti per l'anno 2009;
- Incaricato, ad interim, nel 2008, della direzione dell'ufficio dirigenziale del Provveditorato per la gestione patrimoniale e finanziaria delle strutture periferiche, nell'ambito della Direzione generale Servizio per gli affari generali della Corte dei conti;
- Incaricato, ad interim, nel 2008, della direzione dell'Ufficio dirigenziale per i servizi ausiliari e di supporto, nell'ambito della Direzione generale Servizio per gli affari generali della Corte dei conti;
- Incarico di Responsabile del coordinamento del Gruppo di lavoro per l'organizzazione e la gestione dell'attività di sostituzione del parco client, relativo ai personal computer, presso tutti gli uffici centrali e regionali della Corte dei conti, istituito con decreto del

Segretario generale n. 196/S.G./2007 del 2 aprile 2007;

- Componente del Gruppo di studio incaricato di formulare proposte per l'eventuale dotazione organica presso la Corte dei conti di una separata area della vice dirigenza (decreti del Segretario generale n. 890, del 26 settembre 2006, e 901, del 3 ottobre 2006);
- Componente del Gruppo di lavoro istituito dal Presidente della Corte dei conti, con Decreto n. 1/D.P./2006, del 4 gennaio 2006, incaricato di predisporre uno schema di Regolamento in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari;
- Componente della Commissione esaminatrice nelle procedure di selezione per l'accesso alla posizione economica C3, istituita con Decreto del Segretario generale DEC. 1425/S.G./2005, del 19 dicembre 2005;
- Incarico di livello dirigenziale, di seconda fascia, ex articolo 19, comma 6, del D.lgs. 165/2001, presso l'Ufficio per la prevenzione la sicurezza e l'igiene ambientale, con delega del Segretario generale, Datore di lavoro per la sicurezza, per tutte le sedi centrali della Corte dei conti e il coordinamento dei dirigenti delegati regionali per la sicurezza, dal 15.11.2005 al 31.12.2010;
- Componente del gruppo di lavoro, istituito con decreto del Segretario generale della Corte dei conti n. 579/SG/2005, incaricato della individuazione e predisposizione delle modifiche da apportare ai due Regolamenti della Corte dei conti, attuativi della legge 241/90, a seguito delle modifiche introdotte dalle leggi nn. 15/05 e 80/05;
- Componente del Gruppo di lavoro, istituito con decreto del Segretario generale della Corte dei conti n. 500/SG/2005, incaricato di curare la redazione di una proposta di Regolamento, nonché delle modalità di pubblicazione, diffusione, applicazione e monitoraggio, contenente le regole per il corretto utilizzo delle risorse informatiche;
- Coordinatore, nel 2005, dello Staff tecnico del Dirigente generale del Servizio per gli affari generali della Corte dei conti, per l'attività di programmazione della spesa, per il coordinamento dell'attività contrattuale e per la razionalizzazione dei procedimenti di gestione di competenza della Direzione generale;

	<ul style="list-style-type: none">- Componente del "Comitato strategico del market - place", istituito presso il MEF nel 2005, con il compito di fornire supporto e proposte per il miglioramento della nuova piattaforma gestionale e l'espansione del mercato elettronico della CONSIP Spa, presso tutte le pubbliche amministrazioni centrali;- Componente del gruppo di lavoro, istituito dal Presidente della Corte dei conti, con decreto n. 11/D.P./2004 del 2 aprile 2004, incaricato di definire le linee d'indirizzo relative alle fasi successive di sperimentazione e di attuazione del progetto di contabilità analitica per centri di costo, nonché i tempi e le risorse umane e finanziarie connesse alla realizzazione del progetto, anche sotto il profilo della implementazione del relativo sistema informativo;- Componente della Commissione di valutazione nell'ambito del corso – concorso a 162 posti per il passaggio dall'area A all'area B – posizione economica B1 - nel profilo professionale di addetto ai servizi ausiliari integrati, di cui al Decreto del Segretario generale della Corte dei conti in data 15 luglio 2003;- Componente, dal 2003 al 2004, del Comitato editoriale e redazione del nuovo progetto INTRANET della Corte dei conti;- Incarico di Reggenza dell'Ufficio dirigenziale del Provveditorato per la gestione patrimoniale e finanziaria delle strutture periferiche, in fase di prima istituzione, con il compito di avviare le attività previste dal Regolamento di autonomia finanziaria della Corte dei conti per la gestione delle spese delegate;- Funzionario dell'area C, con posizione economica C3 - Coordinatore amministrativo - presso il Segretariato generale della Corte dei conti dal 01.10.2001, fino al 14 novembre 2005;- Incarico di collaborazione, dal 2001 al 2005, presso la Presidenza del Consiglio dei ministri – Ufficio Nazionale per il servizio civile - per la soluzione di complesse problematiche amministrative e contabili dell'Ufficio, con particolare riferimento alla disciplina dei contratti ad evidenza pubblica;- Collaboratore amministrativo in servizio presso il Segretariato generale – Divisione II della Corte dei conti, responsabile del settore contratti di locazione passiva, dal 28 dicembre 1988 al 30.09.2001;
Lingua	

	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="730 197 954 230">Lingua</th> <th data-bbox="962 197 1185 230">Livello Parlato</th> <th data-bbox="1193 197 1417 230">Livello Scritto</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="730 237 954 271">Inglese</td> <td data-bbox="962 237 1185 271">Scolastico</td> <td data-bbox="1193 237 1417 271">Scolastico</td> </tr> </tbody> </table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Scolastico	Scolastico					
<p>Capacità nell'uso delle tecnologie</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Approfondita conoscenza e corrente utilizzo degli strumenti di <i>Office automation</i> e degli strumenti di produttività personale - corrente uso dei Software Word, Excel, PowerPoint - ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche - ottima conoscenza di Internet e dei sistemi di Posta elettronica, anche certificata - Corrente utilizzo di tutti i sistemi di e-Procurement della Consip Spa, del Sistema Informativo di Contabilità (SICOGE/INIT), del Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale (SIAP), del sistema informativo di gestione iniziative della SOGEI (Sigi), del sistema Mod. 71Web e del Software Aruba per la firma digitale e la PEC; 						
<p>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</p>	<p>DOCENZE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ha svolto un incarico di docenza, in materia di contrattualistica pubblica, nell'ambito del corso destinato ai funzionari neoassunti, organizzato dalla Corte dei conti, dal 15 al 21 aprile 2021; - Ha svolto un incarico di docenza, in materia di contrattualistica pubblica, per tre cicli formativi, nell'ambito del corso finalizzato al conseguimento delle posizioni di Alta Qualificazione Professionale, organizzato dalla Corte dei conti dal 30 settembre al 18 ottobre 2019; - Ha svolto attività di Tutor per la formazione dei neo-dirigenti, assunti nell'anno 2010, dalla Corte dei conti; - Ha svolto attività di docenza nell'ambito dei percorsi di riqualificazione professionale del personale amministrativo dell'area III della Corte dei conti, in materia di attività contrattuale; <p>TITOLI ONORIFICI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Insignito dal Presidente della Repubblica, in data 2 giugno 2012, dell'onorificenza di "Ufficiale" dell'Ordine "Al Merito della Repubblica italiana"; - Insignito dal Presidente della Repubblica, in data 2 giugno 2004, dell'onorificenza di "Cavaliere" dell'Ordine "Al Merito della Repubblica italiana"; <p>ENCOMI:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ha ricevuto, in data 22.04.2020, con nota prot. 3387, un Encomio formale del Segretario generale 						

della Corte dei conti pro tempore per l'attività di collaborazione fornita nella gestione della Direzione generale gestione affari generali della Corte dei conti;

- Ha ricevuto in data 04.10.2019 un Encomio formale del Presidente della Corte dei conti pro tempore per il contributo fornito nell'organizzazione della procedura per il riconoscimento delle "Alte Professionalità" destinata al personale della Corte dei conti – prot. 2667 del 04.10.2019;
- Incaricato del coordinamento, su disposizione del Segretario generale della Corte dei conti pro tempore, a seguito della riforma dell'Istituto del 1994, delle indagini di mercato, nonché delle procedure contrattuali, per la ricerca e la locazione delle sedi per i nuovi uffici giudicanti e requirenti di Torino, Aosta, Genova, Trieste, Perugia, Firenze, Campobasso, Venezia, l'archivio della Sezione giurisdizionale di Ancona e l'archivio generale di Roma, ricevendo per tale attività un Encomio formale del Segretario generale, in data 11 maggio 2000;

CORSI DI FORMAZIONE PRINCIPALI:

- Corso di formazione sul nuovo Codice dei contratti pubblici organizzato da *Wolters e Kluwer* (17 e 18 luglio 2023);
- Corso di formazione per Dirigenti della sicurezza in data 15.03.2022, organizzato da Sintesi S.p.A.;
- Corso di formazione "Coronavirus: gli adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro", organizzato da ITA in data 18 marzo 2021;
- Corso di formazione con prova finale in materia di sicurezza sul lavoro presso SNA/CEFODIFE destinato ai dirigenti delegati del datore di lavoro (15 e 16 maggio 2018);
- Corso di formazione "Responsabilità erariale e obbligo di denuncia del danno alla Corte dei conti", organizzato da ITA in data 13-14 maggio 2019;
- Corso di formazione "Seggi di gara e commissioni giudicatrici: funzioni, nuova composizione, redazione dei verbali", organizzato da ITA in data 11 dicembre 2018;
- Corso di Formazione "Legge Anticorruzione: problematiche e stato di applicazione" (2017) (Corte dei conti);

- Corso di formazione in materia di sicurezza, destinato ai dirigenti delegati del datore di lavoro della Corte dei conti, organizzato dall'INAIL;
- Corso di formazione in materia di sicurezza, destinato ai dirigenti delegati del datore di lavoro della Corte dei conti, organizzato dall'ISPESL;
- Seminario avente ad oggetto "La gestione integrata dei servizi agli immobili: la nuova Convenzione Facility management per immobili ad uso ufficio";
- Seminario nell'ambito del Master in e-Procurement dell'Università di Tor Vergata avente ad oggetto "Regole e strategie per gli acquisti pubblici nel nuovo contesto normativo";
- Corso per l'apprendimento del sistema di ricerca documentale "Easy Find", presso il CED della Corte Suprema di Cassazione;
- Corso di formazione "La contabilità analitica, l'Analisi dei costi e il budget" presso la ITA S.r.l.;
- Corso di formazione "L'impatto della sentenza n. 500/99 sul riparto della giurisdizione e sulle responsabilità della pubblica amministrazione" presso la ITA S.r.l.;
- Corso di formazione "Risarcibilità degli interessi legittimi e responsabilità della pubblica amministrazione" organizzato dalla Paradigma S.r.l.;
- Corso di formazione "Il nuovo regolamento per la qualificazione delle imprese" organizzato dalla Paradigma S.r.l.;
- Corso di formazione "La disciplina della Privacy e l'accesso ai documenti amministrativi: rapporti tra diritto di accesso e tutela della privacy", presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione;
- Corso di formazione "Contrattualistica ed appalti pubblici" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione;
- Corso di formazione "Governo dei contratti di servizio ITC: l'utilizzo della certificazione di qualità ISO 9000" presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione;

- Corso di formazione presso il Provveditorato generale dello Stato per “responsabili uffici acquisti”, I^a e II^a edizione con i relativi incontri a tema;
- Corso di formazione “La disciplina dei contratti sotto soglia nel nuovo Codice (Dlgs 50/2016)”;
- Corso di formazione “Il nuovo Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione approvato, in via preliminare, il 3 marzo 2016” (Maggioli);
- Corso di formazione “Le procedure in economia” (Corte dei conti);
- Corso di formazione “Come acquistare sul MEPA: aspetti procedurali e operativi”, corso avanzato per le procedure telematiche di acquisto (Consip);
- Corso di formazione “Percorso formativo in materia di ICT e management per dirigenti” (Corte dei conti);
- Corso di formazione “Redazione degli atti delle procedure contrattuali nelle fasi dell’aggiudicazione e dell’esecuzione. Misure di prevenzione della corruzione e profili di responsabilità nelle attività contrattuali della pubblica amministrazione” (Corte dei conti);
- Corso di formazione “Attuazione della normativa anticorruzione e trasparenza nella P.A.” (Corte dei conti);
- Corso di formazione “Implementazione del Sistema SICOGE per la gestione e lavorazione della fattura elettronica” (MEF).

Roma 27.02.2024

In fede

Paolo Vespasiani