

**CORTE DEI CONTI**

**DIREZIONE GENERALE GESTIONE  
RISORSE UMANE E FORMAZIONE**  
Servizio per la formazione e l'aggiornamento del personale

**DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI**

## **CONVENZIONE PER ATTIVITÀ DI FORMAZIONE**

**CIG: Z1D20EBBD7**

**TRA**

La **CORTE DEI CONTI – DIREZIONE GENERALE GESTIONE RISORSE UMANE E FORMAZIONE** (nel prosieguo “Committente”), con sede legale in Roma, al Viale Mazzini n. 105, c.a.p. 00195, C.F. 80218670588, in persona del suo Dirigente Generale, in veste di legale rappresentante dell’Istituto, Dott. Pasquale LE NOCI, nato a CONEGLIANO (TV) il 12/4/1955, C.F. LNCPQL55D12C957A, domiciliato per la carica ricoperta presso la sede legale del predetto Istituto,

**E**

Il **DIPARTIMENTO DI STUDI AZIENDALI DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI ROMA TRE** (nel prosieguo “Dipartimento”), con sede legale in Roma, alla Via Silvio D’Amico n. 77, c.a.p. 00145, C.F e P.IVA. 04400441004, rappresentato dal Direttore pro-tempore, Prof.sa Marisa Cenci, nata a Gubbio (PG) il 13/10/1956, C.F. CNCMRS56R53E256Z, domiciliata per l’incarico ricoperto presso la sede legale del predetto Dipartimento, debitamente autorizzato a firmare il presente atto;

**PREMESSO CHE**

- La Corte dei conti - visto l’adeguamento del sistema contabile delle Amministrazioni pubbliche alle norme previste dal processo di armonizzazione contabile - ritiene necessario organizzare un corso con lo scopo di illustrare tale

---

sistema di rilevazione con i seguenti obiettivi formativi:

- facilitare l'interpretazione dei fatti aziendali da un punto di vista contabile, amministrativo, economico-finanziario e gestionale;
- fornire ai partecipanti le conoscenze per comprendere la logica delle rilevazioni e determinazioni quantitative d'azienda, dei controlli e dei processi di finanziamento, nell'ambito di una novellata contabilità di tipo economico-patrimoniale;
- fornire ai partecipanti le conoscenze di base necessarie all'interpretazione del bilancio ordinario d'esercizio, ossia redatto con le regole economico-patrimoniali;
- predisporre le basi per ulteriori approfondimenti in tema di contabilità e bilancio quali strumenti attivi di gestione economico aziendale, di analisi economico finanziaria, di programmazione, controllo di gestione e contabilità dei costi, i principi contabili nazionali ed internazionali, le partecipazioni pubbliche in società di capitali, ecc..;
- il Dipartimento nell'ambito della propria attività istituzionale svolge attualmente studi, ricerche ed attività formative correlate alle attività che il Committente intende sviluppare;
- l'art. 66 del Decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 382 prevede che le Università, purché non osti lo svolgimento della loro funzione scientifico-didattica, possono svolgere attività di ricerca, consulenza o formazione stabilite mediante contratti e convenzioni con Enti pubblici e privati;
- la Corte dei conti intende avvalersi della collaborazione del citato Dipartimento per lo svolgimento dell'attività di cui al primo punto;

## **SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

### **Art. 1: OGGETTO DELLE ATTIVITÀ**

La Corte dei conti commissiona al Dipartimento, che accetta, la realizzazione di cinque giornate formative di 4 ore ciascuna aventi ad oggetto il piano dei conti integrato.

---

## **Art. 2: PROGRAMMA DELLE ATTIVITÀ**

Il programma di formazione, concordato tra le Parti contraenti, si compone di n. 5 (cinque) giornate di formazione della durata di n. 4 (quattro) ore cadauna, concepite in modo integrato e consequenziale.

Le 5 unità didattiche vengono elencate di seguito in ordine cronologico:

- I. La contabilità finanziaria e la contabilità economica a confronto: modalità di integrazione. La classificazione delle entrate e delle spese: differenze tra vecchio e nuovo D.P.R. 97/2003.
- II. Il piano dei conti integrato: la normativa di riferimento, le finalità e la struttura. Il DPR n. 132/2013: focus sulle spese. La matrice di transizione e la rilevazione dei fatti di gestione.
- III. Gli schemi di bilancio differenze tra vecchio e nuovo D.P.R. 97/2003 e le Circolari della RGS in tema di raccordo tra piano dei conti e schemi di bilancio.
- IV. Il piano dei conti e la rilevazione di alcune tipiche operazioni di gestione e delle connesse scritture di assestamento:
  - ciclo passivo: acquisizione di un bene o servizio e fatture da ricevere; spese per il personale; acquisizione di un cespite e ammortamento;
  - ciclo attivo: tributi; cessione di un bene o servizio e fatture da emettere; alienazione di un cespite.
- V. Il piano dei conti e la rilevazione di alcune particolari operazioni di gestione e delle connesse scritture di assestamento:
  - ciclo passivo: contributi concessi; leasing; split payment;
  - ciclo attivo: contributi ricevuti e sterilizzazione; accensione prestiti.

Il calendario dei seminari sarà fissato dalla Corte dei conti che dovrà darne comunicazione al Responsabile Scientifico della presente convenzione indicato dal Dipartimento al successivo articolo 9, almeno una settimana prima della data fissata per il primo seminario formativo.

Durante lo svolgimento dell'attività formativa, potranno essere concordati tra la Corte dei conti ed il Responsabile Scientifico della convenzione, aggiornamenti alla

---

pianificazione dettagliata delle attività, sempre nei limiti del programma di formazione in argomento.

### **Art. 3: DURATA E LUOGO DI ESECUZIONE**

Il contratto ha decorrenza dalla data di sottoscrizione.

Gli incontri si terranno dal 12 al 16 marzo 2018 presso l'aula "Franco Turina" della Sede di Largo don Giuseppe Morosini, n. 1/A – Roma, nella fascia oraria: 9,30 – 13,30.

Il calendario degli incontri sarà concordato per iscritto, anche a mezzo posta elettronica, dai Responsabili di cui all'art. 9 in base alla disponibilità dell'aula.

### **Art. 4: METODOLOGIA DIDATTICA**

I moduli formativi prevedono lo svolgimento di una lezione frontale a seguito della quale verranno sviluppate esemplificazioni e casi aziendali inerenti ai temi trattati. I partecipanti potranno formulare quesiti e richiedere l'analisi congiunta delle problematiche inerenti all'attività svolta dall'Ufficio.

### **Art. 5: MATERIALE DIDATTICO**

I docenti provvederanno ad inviare al Committente, anche a mezzo posta elettronica (ufficio.formazione@corteconti.it), le slides e il materiale di consultazione di ciascuna lezione almeno una settimana prima di ciascun incontro.

La proprietà intellettuale del materiale didattico non è oggetto di cessione e resta del docente che svolge la lezione.

### **Art. 6: CONDIZIONI GENERALI**

Ciascuna parte provvederà alla copertura assicurativa del proprio personale che, in virtù della presente convenzione, verrà chiamato a frequentare la sede prescelta presso cui si svolgerà l'attività formativa oggetto della convenzione stessa.

Il personale della Corte dei conti e quello del Dipartimento, a seconda della sede presso cui si svolgerà l'attività formativa, sarà tenuto ad uniformarsi alle disposizioni di sicurezza ivi previste.

---

I nominativi del personale che si recherà presso le strutture dell'altro ente contraente, dovranno essere oggetto di preventiva comunicazione scritta a cura delle Parti.

#### **Art. 7: CORRISPETTIVO**

Per lo svolgimento della suddetta attività formativa, il Committente corrisponderà la somma di € **3.600,00** (Euro tremilaseicento/00) esente IVA, ai sensi dell'art. 14, comma 10 della Legge n. 24 dicembre 1993, n. 537. Tale importo è onnicomprensivo di ogni spesa ed onere sostenuto dal Dipartimento per lo svolgimento delle attività formanti oggetto della presente convenzione.

#### **ART. 8: MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Il pagamento del corrispettivo indicato al precedente articolo 7 verrà effettuato in un'unica soluzione a fine corso, da erogarsi previa presentazione della relativa fattura in formato elettronico, esente IVA, ai sensi dell'articolo 14, comma 10, della L. 24 dicembre 1993, n. 537, entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica da parte del sistema SICOGE. Il codice IPA della Corte dei conti è **cdc** e il Codice Univoco Ufficio del Servizio per la formazione e l'aggiornamento del personale, al quale dovranno essere indirizzate le fatture elettroniche, è **BRDM0E**. Sulla fattura elettronica, nel campo CAUSALE, dovrà essere fatto espresso riferimento al corso in oggetto.

Il Dipartimento si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui agli articoli 3 e seguenti della Legge n. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i..

#### **ART. 9: RESPONSABILITÀ DELLE ATTIVITÀ**

La responsabilità scientifica delle attività di cui alla presente convenzione è affidata dal Dipartimento al Prof. FABIO GIULIO GRANDIS. Il Committente, invece, individua quale suo diretto Referente, il dott. Nicola Francioni.

#### **ART. 10: RISOLUZIONE E RECESSO DALLA CONVENZIONE**

Per la disciplina delle eventuali ipotesi di risoluzione della convenzione, troveranno applicazione le disposizioni in materia di risoluzione del contratto di cui al libro IV, titolo II, capo XIV del Codice Civile.

---

Le Parti potranno recedere dalla presente convenzione in qualsiasi momento con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni, da comunicare per iscritto alla controparte a mezzo di raccomandata con ricevuta di ritorno, qualora nel corso dell'esecuzione dell'attività formativa intervengano delle cause che mutino le condizioni contrattuali e rendano impossibile l'attuazione dei patti contenuti nella presente convenzione. Nel caso di recesso da parte della Corte dei conti, il Dipartimento avrà diritto a ricevere una quota parte del corrispettivo totale commisurata all'attività formativa svolta effettivamente sino a quel momento.

#### **ART. 11: MODIFICHE DELLA CONVENZIONE**

Ogni modifica alla presente convenzione, dovrà essere concordata per iscritto e avrà effetto dopo la sottoscrizione di ambedue le Parti.

#### **ART. 12: RISERVATEZZA**

Il Dipartimento si rende garante che il personale designato allo svolgimento della attività previste in convenzione, dovrà mantenere nei confronti di qualsiasi persona non autorizzata, la riservatezza per quanto attiene ad informazioni, cognizioni e documenti riservati dei quali possa venire a conoscenza durante l'esecuzione della presente convenzione.

Le Parti contraenti s'impegnano invece a che tutti i dati personali siano trattati nel rispetto del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e s.m.i..

#### **ART. 13: NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente disciplinato dalla presente convenzione, si rinvia alle norme del Codice Civile ed alle altre disposizioni di legge vigenti in materia. In particolare si richiama l'attenzione sull'osservanza delle disposizioni contenute nella L. n. 190 del 2012 (Disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione), del piano di prevenzione della corruzione 2017 – 2019 della Corte dei conti, adottato con Decreto presidenziale n. 5 del 2017, disponibili sul sito istituzionale al link Amministrazione trasparente – Altre disposizioni – Anticorruzione, nonché del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, D.p.R. n. 62 del 2013, e del conseguente regolamento esecutivo del

---

Presidente della Corte dei conti, n. 5 del 2013, disponibili sul sito istituzionale al link Amministrazione trasparente – Disposizioni generali – Atti generali.

#### **Art. 14: CONTROVERSIE**

Tutte le eventuali controversie relative all'espletamento dell'attività formativa, che non possano essere risolte amichevolmente o in modo transattivo, saranno deferite ad un arbitro nominato di comune accordo dalle Parti o, in difetto, al Foro di Roma, con esclusione di ogni altro foro concorrente o alternativo.

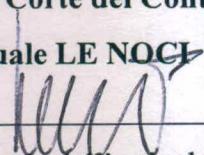
#### **Art. 15: REGISTRAZIONE E SPESE DI BOLLO**

La presente convenzione è soggetta alle spese di bollo a carico del Dipartimento e sarà soggetta altresì a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'articolo 5 comma 2 del Decreto del Presidente della Repubblica 26 aprile 1986, n. 131 e s.m.i., con spese a carico della parte richiedente.

La presente convenzione che consta di n. 15 (quindici) articoli e delle premesse che ne fanno parte integrante e sostanziale, viene redatta in carta semplice ed in duplice copia su n. 4 (quattro) pagine intere e, dopo attenta rilettura, viene sottoscritta per approvazione dalle parti.

**Per la Corte dei Conti**

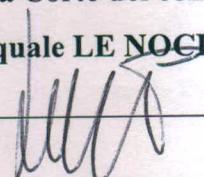
**Pasquale LE NOCI**



Ai sensi dell'articolo 1341, comma 2 del Codice Civile, le parti approvano espressamente le clausole contenute negli articoli 3 (Durata e luogo di esecuzione), 10 (Risoluzione e recesso dalla convenzione), 14 (Controversie) della presente convenzione.

**Per la Corte dei conti**

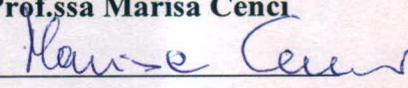
**Pasquale LE NOCI**



Roma, 5/12/2017

**Per il DIPARTIMENTO**

**Prof.ssa Marisa Cenci**



**Per il DIPARTIMENTO**

**Prof.ssa Marisa Cenci**

