



CORTE DEI CONTI

DIREZIONE GENERALE SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI

**CAPITOLATO SPECIALE E DISCIPLINARE DELLA PROCEDURA AI SENSI
DELL'ARTICOLO 36, COMMA 2, LETTERA B), DEL D.LGS. N. 50/2016 E SS.II.MM.
RECANTE 'ACQUISIZIONE SERVIZIO CLOUD SERVICE NOW'**

Sommario

1. DEFINIZIONI	3
2. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE	3
3. AMBITO APPLICATIVO	3
4. NORMATIVA DI RIFERIMENTO	3
5. DETTAGLIO DELLA SOLUZIONE	4
6. IMPORTO A BASE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	5
7. CORRISPETTIVO	5
8. CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO	5
9. PENALI	5
10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	6
11. SOCCORSO ISTRUTTORIO	6
12. GARANZIE	7
13. REFERENTE DEL SERVIZIO	9
14. FORO COMPETENTE	9
15. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI	9
16. ANTICORRUZIONE	9
17. CLAUSOLA ANTI PANTOUFLAGE	10
18. ACCETTAZIONE CLAUSOLE	10

1. DEFINIZIONI

Nel presente capitolato, le parti contraenti sono d'ora in poi denominate, per brevità, come segue:

- CORTE DEI CONTI: “**Amministrazione**”;
- Affidatario del contratto: “**Fornitore**”;
- Responsabile del Procedimento: “**R.U.P.**”;
- Ufficio referente per l'esecuzione: “**Servizio per la gestione del centro unico dei servizi**”.

2. AMMINISTRAZIONE APPALTANTE

Corte dei conti – Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati – Servizio per la gestione degli Acquisti, Gare e Contratti – Largo Don Giuseppe Morosini n. 1/A – 00195 Roma – 0638761.

Referenti per la procedura:

R.U.P.: Dott. Massimo Cessari, tel. 06.38768709, e-mail massimo.cessari@cor-teconti.it;

Dott.ssa Alessandra PONTI, tel. 06.38768274, e-mail alessandra.ponti@cor-teconti.it.

Direttore dell'esecuzione:

Dott.ssa Rosamaria BERTÉ, tel. 06.38768223, e-mail rosamaria.berte@cor-teconti.it.

3. AMBITO APPLICATIVO

Il capitolato speciale ha valore di disciplina generale, che si pone a corredo dell'offerta nelle procedure sotto soglia.

Le ditte partecipanti alla gara, pertanto, dovranno, a pena di esclusione, sottoscrivere digitalmente, per accettazione, il presente capitolato e caricarlo sulla piattaforma www.acquistinretepa.it, unitamente all'offerta economica, entro il termine perentorio stabilito per la presentazione della stessa.

4. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Per le fattispecie non espressamente disciplinate negli articoli che seguono, trova applicazione, in via suppletiva, la seguente normativa:

- Le disposizioni di cui al d.lgs. n. 50/2016 recante “*Codice dei contratti pubblici*”, così come modificato dal d.lgs. n. 56/2017 (*Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50*);
- Le disposizioni di cui al Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 - «*Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE*», limitatamente alla parte attualmente in vigore;
- La Delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 - Linee Guida n. 4, di attuazione del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recanti “*Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici*”;
- Le disposizioni di cui al r.d. 23 maggio 1924, n. 827;
- Le disposizioni di cui al codice civile.

5. DETTAGLIO DELLA SOLUZIONE

La Corte dei conti ha l’esigenza di acquistare, per la **durata di n. 12 (dodici) mesi a decorrere dal 1° febbraio 2018**, n. 220 (duecentoventi) sottoscrizioni nominali per l’accesso al servizio erogato da ServiceNow per la parte di Service Management Suite.

L’autorizzazione, rilasciata alla casa madre Service Now, per l’attivazione del servizio non potrà avere decorrenza diversa dal 1° febbraio 2018.

Di seguito, si riporta il dettaglio delle componenti da acquisire:

Nome prodotto	Descrizione prodotto	Tipo	Quantità
ServiceNow® - Service Management Suite	Incident management, Problem management, Change management, Release management, Asset management, Request management, Cost management, HR service management, Facilities service management, Field service management, Finance service management, Legal service management, Marketing service management	Utente fulfiller	220

6. IMPORTO A BASE DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera b), del d.lgs. n. 50/2016 e ss.ii.mm., la procedura verrà aggiudicata con il criterio del minor prezzo, mediante ribasso a corpo.

L'importo a base d'asta è pari a **€ 125.620,00 (centoventicinquemilaseicentoventi/00)**, I.V.A. esclusa.

7. CORRISPETTIVO

L'offerta economica dovrà essere presentata tramite ribasso a corpo sulla base d'asta stabilita, con specifica indicazione degli oneri aziendali per la sicurezza.

Si richiede, inoltre, la presentazione di un ulteriore documento economico che contenga la disaggregazione per prezzi unitari dell'ammontare complessivamente offerto.

Il corrispettivo per l'erogazione del servizio sarà liquidato a canone, in due soluzioni, dietro presentazione di regolari fatture semestrali posticipate.

8. CONDIZIONI GENERALI DI CONTRATTO

La stipula equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e della normativa vigente in materia di appalti pubblici di servizi e forniture.

Con essa, il Fornitore accetta espressamente e per iscritto, ai sensi dell'articolo 1341, comma 2, del codice civile, tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché quelle contenute nelle disposizioni, di legge e di regolamento, ivi richiamate e, in particolare, le previsioni di cui ai seguenti articoli: 7. Corrispettivo; 9. Penali; 10. Risoluzione del contratto; 14. Foro competente; 16. Anticorruzione; 17. Clausola anti pantouflage.

9. PENALI

Fermo restando quanto previsto al successivo paragrafo "Risoluzione del Contratto" e salvo il risarcimento dell'eventuale maggior danno, l'Amministrazione procederà all'applicazione di una penale come di seguito precisata:

- € 300,00 per ogni giorno di ritardo nell'adempimento.

Il ritardo sarà oggetto di contestazione alla ditta via PEC.

Il Fornitore avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni in merito entro e non oltre il termine di cinque giorni lavorativi a decorrere dalla comunicazione della contestazione.

Nel caso gli impedimenti siano dovuti a fattori tecnici non imputabili allo stesso, la penale non potrà essere applicata.

L'applicazione delle penali non potrà in ogni caso superare il 10% dell'importo totale del contratto.

10. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Corte dei conti potrà procedere di diritto alla risoluzione del contratto nei seguenti casi:

- a) gravi negligenze ed inadempienze, o frode, nell'esecuzione del contratto, tali da compromettere la regolarità del servizio quali:
- inadempimento;
 - reiterate inosservanze delle norme di legge e/o di regolamento.

La risoluzione del contratto comporta l'incameramento della cauzione definitiva ed il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito.

11. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Il possesso dei requisiti di legge, ai sensi degli articoli 80 e 83, commi 1, lettera a), e 3, del d.lgs. n. 50/2016 e ss.ii.mm. dovrà essere dichiarato mediante utilizzo del modulo di DGUE, di cui al Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione, caricato a sistema, il quale dovrà essere compilato esclusivamente nelle parti II-III-IV e sottoscritto in calce, nella relativa parte VI, con firma digitale. La parte IV dovrà essere compilata rispettivamente nella Sezione a.

Ai sensi dell'articolo 83, comma 9, del d.lgs. n. 50/2016, come sostituito dall'articolo 52, comma 1, lettera d), del d.lgs. 19 aprile 2017, n. 56, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente verrà escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

12. GARANZIE

Ai sensi dell'articolo 93 del d.lgs. n. 50/2016, l'offerta dovrà essere corredata da una garanzia fideiussoria, denominata "garanzia provvisoria", pari al 2 per cento della base d'asta, sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente.

La garanzia dovrà prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia dovrà avere efficacia per almeno trenta giorni a decorrere dalla data di presentazione dell'offerta.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, per fatto dell'affidatario riconducibile ad una condotta connotata da dolo o colpa grave, e sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento ove la Società sia in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000. Nei contratti di servizi e forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, ove la Società sia in possesso del rating di legalità o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni.

Per fruire delle riduzioni di cui sopra, l'operatore economico ha l'obbligo di segnalare, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e di documentarlo nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'offerta deve essere altresì corredata dall'impegno di un fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per

l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104, qualora l'offerente risultasse affidatario.

La garanzia provvisoria e la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovranno essere prodotte secondo una delle seguenti modalità:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera p), del d.lgs. n. 82/2005, come inserito dall'articolo 1, comma 1, lettera d), del d.lgs. 26 agosto 2016, n. 179, sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante (e cioè un organo dotato dei poteri di rappresentanza, un institore, o anche procuratore munito del potere di impegnare il soggetto proposto), corredato da:

- autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa ai sensi degli articoli 46 e 76 del d.P.R. n. 445/2000, con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
- oppure, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del sopra citato decreto;

- in alternativa, sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'articolo 22, comma 1 e 2, del d.lgs. n. 82/2005. La conformità del documento all'originale dovrà essere attestata:

- nell'ipotesi di cui all'articolo 22, comma 1, d.lgs. n. 82/2005, dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale;
- oppure, nell'ipotesi di cui all'articolo 22, comma 2, del d.lgs. n. 82/2005, da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, allegata al documento informatico.

Nell'ipotesi in cui la Società intenda usufruire del beneficio della riduzione dell'importo della cauzione, dovrà produrre copia informatica della certificazione di qualità in formato cartaceo con dichiarazione di conformità all'originale sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare la società nella presente procedura; oppure, una dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente certificatore attestante il possesso della certificazione di qualità di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del certificato, l'organismo che lo ha rilasciato, la data del rilascio, la data di scadenza, la vigenza. In ultima ipotesi, il concorrente potrà produrre idonea dichiarazione, ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante il possesso della relativa certificazione.

La Società è tenuta alla costituzione di una garanzia per la sottoscrizione del contratto, secondo quanto disposto dall'articolo 103 del d.lgs. n. 50/2016.

La garanzia di cui al comma precedente sarà progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito, secondo le modalità stabilite dall'articolo 103, comma 5, del d.lgs. n. 50/2016. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte della Società, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione.

13. REFERENTE DEL SERVIZIO.

Il Fornitore si impegna a garantire la disponibilità di uno o più referenti a cui l'Amministrazione farà riferimento per la gestione e l'esecuzione del servizio.

Egli si impegna altresì a comunicare all'Amministrazione il/i nominativo/i del/i referente/i sopra indicato/i e a segnalare tempestivamente eventuali variazioni.

14. FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del contratto di cui al presente Capitolato Speciale è competente il Foro di Roma.

15. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni, si informa che i dati personali acquisiti in occasione della presente procedura saranno raccolti presso il Segretariato generale - Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati – Servizio per la gestione degli acquisti, gare e contratti e saranno trattati esclusivamente per le finalità inerenti al relativo procedimento amministrativo.

16. ANTICORRUZIONE.

La Società, con la firma del presente disciplinare, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o

negoziali per conto dell'Amministrazione nei loro confronti. In caso contrario, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto.

La Società dichiara di essere a conoscenza e di accettare incondizionatamente che gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici" e dal "Codice di comportamento dei dipendenti della Corte dei conti", ai sensi e per gli effetti del d.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, disponibili sul sito istituzionale al link "Amministrazione trasparente", vengono estesi, per quanto compatibili, alle imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore della Corte dei conti. Il rapporto si risolverà di diritto o decadrà nel caso di violazioni da parte dei collaboratori o consulenti oppure dei collaboratori dell'impresa contraente dei suindicati atti.

La Società dichiara ai sensi dell'articolo 1, comma 9, lettera e), della L. n. 190/2012, nonché dell'articolo 46, comma 2, lettera a), del Piano triennale di Prevenzione della Corruzione 2017-2019, adottato dal Presidente della Corte dei conti in data 7 febbraio 2017, che i titolari, gli amministratori, i soci e i dipendenti della società/ente non si trovano in relazioni di parentela entro il quarto grado e/o affinità con i dirigenti e i dipendenti della stazione appaltante.

La Società dichiara di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le prescrizioni derivanti dall'adozione del Piano di prevenzione della corruzione della Corte dei conti 2017-2019, disponibile sul sito istituzionale al link "Amministrazione trasparente".

17. CLAUSOLA ANTI PANTOUFLAGE

Ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del d.lgs. n. 165/2001, introdotto dalla L. n. 190/2012, la Società, con la firma del presente disciplinare, dichiara di non aver concluso contratti di lavoro subordinato od autonomo e, comunque, di non aver conferito incarichi ad ex dipendenti nel triennio successivo alla cessazione del relativo rapporto di pubblico impiego; ex dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, abbiano esercitato, nei confronti della Società medesima, poteri autoritativi o negoziali per conto della Corte dei conti.

18. ACCETTAZIONE CLAUSOLE

Il sottoscritto _____, nella sua qualità di.....

_____ dell'Impresa _____

con

sede legale in _____ via _____

dichiara

sotto la propria responsabilità, di aver preso visione e di accettare senza alcuna riserva tutti i patti e le condizioni del presente Capitolato Speciale.

Roma, _____

Il legale rappresentante

Firma digitale per accettazione
