

CURRICULUM VITAE**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	VESPASIANI PAOLO
Data di nascita	22/04/1961
Qualifica	II Fascia
Amministrazione	CORTE DEI CONTI
Incarico attuale	Dirigente - Direzione generale gestione affari generali - Segreteria tecnica
Numero telefonico dell'ufficio	0638768026
Fax dell'ufficio	0638768220
E-mail istituzionale	paolo.vespasiani@corteconti.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di laurea in giurisprudenza conseguito presso l'Università degli studi di Roma "La Sapienza"
Altri titoli di studio e professionali	- Abilitazione all'insegnamento delle materie giuridiche ed economiche presso le scuole secondarie di secondo grado
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- VII qualifica funzionale - collaboratore amministrativo in servizio presso il Segretariato generale della Corte dei conti - CORTE DEI CONTI- Coordinamento, su incarico del Segretario generale della Corte dei conti, a seguito della riforma della Corte dei conti del 1994, delle indagini di mercato, nonché delle procedure contrattuali, per la ricerca e la locazione delle sedi per i nuovi uffici giudiziari di Torino, Aosta, Genova, Trieste, Perugia, Firenze, Campobasso, Venezia, l'archivio della Sezione giurisdizionale di Ancona e l'archivio generale di Roma, ricevendo per tale attività un Encomio formale in data 11 maggio 2000 - CORTE DEI CONTI- Incarico di collaborazione, dal 2001 al 2005, con la Presidenza del consiglio dei Ministri – Ufficio Nazionale per il servizio civile - per la soluzione di complesse problematiche amministrative e contabili dell'Ufficio, con particolare riferimento alla disciplina dei contratti ad evidenza pubblica - PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI- Funzionario dell'area C, con posizione economica C3 - Coordinatore amministrativo - presso il Segretariato generale della Corte dei conti - CORTE DEI CONTI

CURRICULUM VITAE

- Incarico di Reggenza dell'Ufficio dirigenziale del Provveditorato per la gestione patrimoniale e finanziaria delle strutture periferiche, in fase di prima istituzione - CORTE DEI CONTI
- Componente, dal 2003 al 2004, del Comitato editoriale e redazione del progetto INTRANET della Corte dei conti - CORTE DEI CONTI
- Componente della Commissione di valutazione del corso – concorso a 162 posti per il passaggio dall'area A all'area B – posizione economica B1 - nel profilo professionale di addetto ai servizi ausiliari integrati di cui al Decreto del Segretario generale 15 luglio 2003 - CORTE DEI CONTI
- Componente del gruppo di lavoro istituito dal Presidente della Corte dei conti con decreto n. 11/D.P./2004 del 2 aprile 2004, incaricato di definire le linee d'indirizzo relative alle fasi successive di sperimentazione e di attuazione del progetto di contabilità analitica per centri di costo, nonché i tempi e le risorse umane e finanziarie connesse alla realizzazione del progetto, anche sotto il profilo della implementazione del relativo sistema informativo - CORTE DEI CONTI
- Componente del "Comitato strategico del market - place", istituito presso il MEF nel 2005, con il compito di fornire supporto e proposte per il miglioramento della nuova piattaforma gestionale e l'espansione del mercato elettronico della CONSIP Spa, presso tutte le pubbliche amministrazioni centrali - MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
- Coordinatore, nel 2005, dello Staff tecnico del Dirigente generale del Servizio per gli affari generali, per l'attività di programmazione della spesa, per il coordinamento dell'attività contrattuale e per la razionalizzazione dei procedimenti di gestione della Direzione generale - CORTE DEI CONTI
- Componente del gruppo di lavoro, istituito con decreto del Segretario generale n. 500/SG/2005, incaricato di curare la redazione di una proposta di Regolamento, nonché delle modalità di pubblicazione, diffusione, applicazione e monitoraggio, contenente le regole per il corretto utilizzo delle risorse informatiche - CORTE DEI CONTI
- Componente del gruppo di lavoro, istituito con decreto del Segretario generale n. 579/SG/2005, incaricato della individuazione e predisposizione delle modifiche da apportare ai due Regolamenti della Corte dei conti, attuativi della legge 241/90, a seguito delle modifiche introdotte dalle leggi nn. 15/05 e 80/05 - CORTE DEI CONTI
- Dirigente del Servizio prevenzione e sicurezza, nell'ambito della Direzione generale gestione affari generali dal 01.01.2011 al 31.12.2013 - CORTE DEI CONTI
- Incarico di livello dirigenziale, di seconda fascia, ex articolo

CURRICULUM VITAE

19, comma 6, del D.Lgs 165/2001, presso l'Ufficio per la prevenzione la sicurezza e l'igiene ambientale, con delega del Segretario generale Datore di lavoro per la sicurezza per tutte le sedi centrali della Corte dei conti dal 15.11.2005 al 31.12.2010 - CORTE DEI CONTI

- Componente della Commissione esaminatrice nelle procedure di selezione per l'accesso alla posizione economica C3, istituita con Decreto del Segretario generale DEC. 1425/S.G./2005 del 19 dicembre 2005 - CORTE DEI CONTI
- Componente del Gruppo di lavoro istituito dal Presidente della Corte dei conti pro tempore, con Decreto n. 1/D.P./2006 del 4 gennaio 2006, incaricato di predisporre uno schema di Regolamento in materia di trattamento dei dati sensibili e giudiziari - CORTE DEI CONTI
- Componente del Gruppo di studio incaricato di formulare proposte per l'eventuale dotazione organica di una separata area della vice dirigenza (decreti del segretario generale n. 890 del 26 settembre 2006 e 901 del 3 ottobre 2006) - CORTE DEI CONTI
- Responsabile del coordinamento del Gruppo di lavoro incaricato dell'organizzazione e gestione della sostituzione del parco client, relativo ai personal computer, con nuove 1000 macchine, presso tutti gli uffici centrali e regionali, istituito con decreto del Segretario generale n. 196/S.G./2007 del 2 aprile 2007 - CORTE DEI CONTI
- Incaricato, ad interim, della direzione dell'Ufficio dirigenziale per i servizi ausiliari e di supporto - CORTE DEI CONTI
- Incaricato, ad interim, della direzione dell'ufficio dirigenziale del Provveditorato per la gestione patrimoniale e finanziaria delle strutture periferiche, nell'ambito della Direzione generale Servizio per gli affari generali - CORTE DEI CONTI
- Componente, nel 2010, della Commissione paritetica incaricata di valutare e selezionare i progetti di produttività presentati dagli uffici centrali e regionali della Corte dei conti per l'anno 2009 - CORTE DEI CONTI
- Componente del Gruppo di lavoro, istituito dal Segretario generale della Corte dei conti con decreto 485/DEC/SG del 22 novembre 2010, incaricato di definire gli adempimenti necessari per l'attivazione delle nuove strutture decentrate della Corte dei conti denominate Servizi amministrativi unici regionali - CORTE DEI CONTI
- Componente del Gruppo di studio, istituito dal Segretario generale della Corte dei conti con decreto n. 462 del 27 aprile 2011, per la revisione del Regolamento per l'autonomia finanziaria della Corte dei conti - CORTE DEI CONTI
- Presidente della Commissione giudicatrice, nominata con

CURRICULUM VITAE

decreto del Segretario generale della Corte dei conti n. 514 del 15 settembre 2011, incaricata di selezionare le offerte presentate dalle imprese individuate nell'ambito dell'Accordo quadro per il servizio di gestione delle trasferte di lavoro - CORTE DEI CONTI

- Incaricato, ad interim, della direzione del Servizio "Segreteria tecnica", nell'ambito della Direzione generale gestione affari generali - CORTE DEI CONTI
- Componente del Gruppo di lavoro, istituito dal Segretario generale della Corte dei conti con decreto n. 74 del 15 marzo 2012, per l'organizzazione delle celebrazioni presso tutte le sedi regionali e centrali, in occasione del 150° anniversario dell'istituzione della Corte dei conti - CORTE DEI CONTI
- Presidente della Commissione consultiva, istituita dal Segretario generale con Decreto n. 149, del 29 novembre 2012, per la cancellazione dei beni della Corte dei conti dagli inventari, in attuazione dell'art. 28, comma 3, del vigente Regolamento concernente la disciplina dell'autonomia finanziaria della Corte dei conti; - CORTE DEI CONTI
- Incaricato del coordinamento, in qualità di Referente dell'amministrazione, nella fase di avvio dell'applicazione alla Corte dei conti delle principi del Decreto legislativo 33/2013, in tema di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni (Atto di nomina del Segretario generale n. 1055, del 27 settembre 2013) - CORTE DEI CONTI
- Dirigente del Servizio affari amministrativi e attività negoziale dal 01.01.2014 al 31.12.2016 - CORTE DEI CONTI
- Vicario del Dirigente generale della Direzione generale gestione affari generali della Corte dei conti, dal 2 gennaio 2014 - CORTE DEI CONTI
- Componente, con funzioni di Vicario del Coordinatore, del Tavolo tecnico permanente incaricato di fornire supporto e coordinamento ai Servizio Amministrativi Unici Regionali, in materia contrattuale e di gestione delle spese delegate (Dec. DG n. 3068, del 22 giugno 2015) - CORTE DEI CONTI
- Coordinatore del Gruppo di lavoro incaricato del coordinamento e della gestione del progetto di adeguamento delle reti locali di tutte le sedi centrali e regionali della Corte dei conti (Dec. del Segretario generale 102 del 12 ottobre 2016) - CORTE DEI CONTI
- Componente del Tavolo tecnico istituito dal Segretario generale della Corte dei conti per l'approfondimento dei riflessi del D.lgs 50/2016 sull'organizzazione e sulle vigenti disposizioni regolamentari (Dec. SG n. 104 del 18 ottobre 2016) - CORTE DEI CONTI

CURRICULUM VITAE

- Dirigente della Segreteria tecnica della Direzione generale gestione affari generali dal 01.01.2017 - CORTE DEI CONTI

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- Approfondita conoscenza e corrente utilizzo degli strumenti di Office automation e degli strumenti di produttività personale - corrente uso dei Software Word, Excel, PowerPoint - ampia esperienza nell'uso di banche dati giuridiche - ottima conoscenza di Internet e dei sistemi di Posta elettronica, anche certificata - Corrente utilizzo di tutti i sistemi di e-Procurement della Consip Spa, del Sistema Informativo di Contabilità (SICOGE), del Sistema Informativo per l'Amministrazione del Personale (SIAP), del sistema informativo di gestione iniziative (Sigi), del sistema Mod. 71Web e del Software Aruba per la firma digitale;

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Corso di Formazione "Legge Anticorruzione: problematiche e stato di applicazione" (Corte dei conti)
- Corso di formazione in materia di sicurezza, destinato ai dirigenti delegati del datore di lavoro della Corte dei conti, organizzato dall'INAIL
- Corso di formazione in materia di sicurezza, destinato ai dirigenti delegati del datore di lavoro della Corte dei conti, organizzato dall'ISPESL
- Seminario avente ad oggetto "La gestione integrata dei servizi agli immobili: la nuova Convenzione Facility management per immobili ad uso ufficio"
- Seminario nell'ambito del Master in e-Procurement dell'Università di Tor Vergata avente ad oggetto "Regole e strategie per gli acquisti pubblici nel nuovo contesto normativo"
- Corso per l'apprendimento del sistema di ricerca documentale "Easy Find" presso il CED della Corte Suprema di Cassazione
- Corso di formazione "La contabilità analitica, l'Analisi dei costi e il budget" presso la ITA S.r.l.
- Corso di formazione "L'impatto della sentenza n. 500/99 sul riparto della giurisdizione e sulle responsabilità della pubblica amministrazione" presso la ITA S.r.l.
- Corso di formazione "Risarcibilità degli interessi legittimi e responsabilità della pubblica amministrazione" organizzato dalla Paradigma S.r.l.
- Corso di formazione "Il nuovo regolamento per la qualificazione delle imprese" organizzato dalla Paradigma S.r.l.
- Corso di formazione "La disciplina della Privacy e l'accesso

CURRICULUM VITAE

ai documenti amministrativi: rapporti tra diritto di accesso e tutela della privacy”, presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione

- Corso di formazione “Contrattualistica ed appalti pubblici” presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
- Corso di formazione “Governare i contratti di servizio ITC: l’utilizzo della certificazione di qualità ISO 9000” presso la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione
- Corso di formazione presso il Provveditorato generale dello Stato per “responsabili uffici acquisti”, I^a e II^a edizione con i relativi incontri a tema.
- Insignito dal Presidente della Repubblica, in data 2 giugno 2004, dell'onorificenza di Cavaliere dell'Ordine "Al Merito della Repubblica italiana"
- Insignito dal Presidente della Repubblica, in data 2 giugno 2012, dell'onorificenza di Ufficiale dell'Ordine "Al Merito della Repubblica italiana"
- Ha svolto attività di docenza, per conto dell'Amministrazione di appartenenza, nell'ambito dei percorsi di riqualificazione professionale del personale amministrativo dell'area III, in materia di attività contrattuale
- Ha svolto attività di Tutor per la formazione dei neo dirigenti assunti, nell'anno 2010, dalla Corte dei conti;
- Corso di formazione “La disciplina dei contratti sotto soglia nel nuovo Codice (Dlgs 50/2016)”
- Corso di formazione “Il nuovo Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione approvato, in via preliminare, il 3 marzo 2016” (Maggioli)
- Corso di formazione “Le procedure in economia” (Corte dei conti)
- Corso di formazione “Come acquistare sul MEPA: aspetti procedurali e operativi”, corso avanzato per le procedure telematiche di acquisto (Consip)
- Corso di formazione “Percorso formativo in materia di ICT e management per dirigenti” (Corte dei conti)
- Corso di formazione “Redazione degli atti delle procedure contrattuali nelle fasi dell’aggiudicazione e dell’esecuzione. Misure di prevenzione della corruzione e profili di responsabilità nelle attività contrattuali della pubblica amministrazione” (Corte dei conti)
- Corso di formazione “Attuazione della normativa anticorruzione e trasparenza nella P.A.” (Corte dei conti)
- Corso di formazione “Implementazione del Sistema SICOGE per la gestione e lavorazione della fattura elettronica” (MEF)

CURRICULUM VITAE

- Corso di formazione "Legge Anticorruzione: problematiche e stato di applicazione" (Corte dei conti)