



CORTE DEI CONTI

SERVIZIO AMMINISTRATIVO UNICO REGIONALE PER LA BASILICATA

Il Dirigente

17 agosto 2020

Al personale amministrativo - sede
Al drappello della Guardia di Finanza - sede
Agli utenti degli Uffici della sede
Ai fornitori
E, p.c.,
Ai Magistrati - SEDE
Al Segretario generale
Al Vice Segretario generale Cons. Galasso
Alla Dirigente generale per gli AA.GG
Al Medico competente - sede
Al Servizio prevenzione e protezione

Prot.

Class.: 3.20.20

All. 4

Oggetto: sede regionale della Corte dei conti per la Basilicata. Aggiornamento delle misure organizzative emergenziali.

IL DIRIGENTE

Visto l'art. 41, comma 3, lett. j) del Regolamento di organizzazione della Corte dei conti (Del. SS.RR. 26 gennaio 2010), che attribuisce al Servizio amministrativo unico regionale (S.A.U.R.) *"l'esercizio delle attività delegate dal datore di lavoro in materia di sicurezza e igiene ambientale di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81"*,

Visto il D.L. 30 luglio 2020 n. 83 (GU n.190 del 30-7-2020) che ha prorogato fino al 15 ottobre p.v lo stato di emergenza nazionale,



Visto il DPCM del 7 u.s. (GU n.198 del 8-8-2020) efficace dal 9 u.s. al 7 settembre p.v.;

Viste le vigenti direttive del Segretario generale sulle misure organizzative del lavoro in fase emergenziale,

sentiti i Presidenti di Sezione in sede, che si riservano ogni decisione in ordine alle rispettive attività istituzionali,

sentiti il Medico competente di sede, il RSPP, la RLS ed i preposti,

DETERMINA

gli aggiornamenti alle già emanate misure organizzative emergenziali, che, per quanto con la presente non disposto, continuano a mantenere la loro validità.

Fino al 15 ottobre p.v. ciascuno dei quattro Uffici della sede, secondo le direttive dei rispettivi Vertici, assicurerà la presenza quotidiana - a rotazione - di dipendenti amministrativi, comunicando al SAUR gli effettivi presenti. E' confermato il lavoro agile come ordinaria modalità di espletamento della prestazione lavorativa sino al termine del 31/12/2020, persistendo, anche in tal caso, l'obbligo di quotidiana comunicazione al sottoscritto ed ai preposti per i necessari controlli.

Le misure di limitazione delle presenze di personale amministrativo in ufficio, debbono essere compatibili con l'espletamento delle attività indifferibili che richiedono necessariamente la presenza sul luogo di lavoro, al fine di mantenere l'apertura di tutti gli uffici della sede, sebbene con le limitazioni di orario di seguito indicate. In ogni modo, sono vietati assembramenti all'interno degli uffici e contatti ravvicinati tra le persone. **L'orario di apertura al pubblico, come concordato con i Vertici istituzionali, è stabilito ordinariamente dalle ore 10.00, alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì**, fatte salve ulteriori specifiche esigenze derivanti dalle attività istituzionali. In ogni caso, è preferibile che l'utenza esterna, ove non sia possibile la gestione telematica della pratica, concordi preventivamente con gli Uffici d'interesse l'accesso fisico, tramite telefono o posta elettronica disponibili all'indirizzo web <https://www.corteconti.it/Home/Organizzazione/UfficiCentraliRegionali/UffBasilicata>

Infatti, in ottemperanza alle misure precauzionali, l'accesso ai locali della sede da parte dell'utenza esterna, deve essere limitato ai soli casi in cui ciò sia necessario, essendo comunque privilegiate modalità programmate di interlocuzione con l'utenza, anche attraverso soluzioni digitali che escludano contatti in presenza con l'utenza. La circ. 22/2020 del Segretario generale fissa alcune semplici regole che debbono continuare ad essere osservate: presenza del minor numero possibile di persone, allocazione in ciascuna stanza di una sola persona, divieto assoluto di assembramento, massima limitazione dell'accesso negli uffici al personale estraneo alla Corte.



Si rinvia, infine, alle allegate prescrizioni operative (prot. CORTE DEI CONTI - AMM_ATT_BAS - AA_BAS - 0000410 - Uscita - 30/04/2020 - 17:57) per ogni ulteriore dettaglio.

Si allegano alla presente:

- 1) le "misure di prevenzione" per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 da attuare in tutti gli ambienti di lavoro della Corte dei conti a firma del Medico competente coordinatore, del Dirigente del Servizio Prevenzione e Sicurezza e del Datore di Lavoro;
- 2) il modello di autocertificazione da far sottoscrivere e consegnare al SAUR, all'accesso in ufficio da parte di utenti esterni. Il SAUR distruggerà tali documenti dopo un mese dalla sottoscrizione. In alternativa al documento cartaceo è possibile (ed auspicabile) la preventiva compilazione e trasmissione del modello all'indirizzo di posta elettronica basilicata.saur@corteconti.it;
- 3) la disposizione sulle modalità di fruizione e sulla capienza massima (25 persone) dell'aula delle udienze al pian terreno;
- 4) le prescrizioni operative della sede (prot. CORTE DEI CONTI - AMM_ATT_BAS - AA_BAS - 0000410 - Uscita - 30/04/2020 - 17:57)

A cura della Segreteria la presente determinazione ed i suoi allegati saranno esposti al pubblico al pian terreno, nelle bacheche informative degli Uffici e pubblicate sul sito "regionale".

Il Dirigente
Delegato del Datore di
Lavoro
(Tommaso PANZA)

(Firma digitale, ai sensi degli artt. 20 e 24 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss. mm. e ii.)

Firmato digitalmente da

TOMMASO PANZA

CN = PANZA TOMMASO
SerialNumber =
TINIT-PNZTMS67D28I158U
e-mail =
tommaso.panza@corteconti.it
C = IT
Data e ora della firma:
17/08/2020 21:07:34

