



CORTE DEI CONTI

DIREZIONE GENERALE SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI

Servizio per la gestione degli acquisti, gare e contratti | Il Dirigente

Visto il d.lgs. n. 50/2016, recante “Codice dei contratti pubblici” e, in particolare, l’articolo 36, comma 2, lettera b);

Visto il d.P.R. n. 207/2010, recante Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163 – “Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”, limitatamente alla parte attualmente in vigore;

Viste le Regole del Sistema di E-procurement della pubblica amministrazione;

Visti gli articoli 37 del d.lgs. n. 33/2013 e 1, comma 32, della legge n. 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;

Visto il Regolamento per l’organizzazione ed il funzionamento degli uffici amministrativi e degli altri uffici con compiti strumentali e di supporto alle attribuzioni della Corte dei conti approvato con Deliberazione n.1/DEL/2010;

Visto il Regolamento autonomo di amministrazione e contabilità della Corte dei conti (già Regolamento concernente l’autonomia finanziaria della Corte dei conti – deliberazione delle SS.RR. n.1/DEL/2012), come modificato con la deliberazione del Consiglio di presidenza della Corte dei conti n. 82/2019, pubblicata sulla Gazzetta ufficiale della Repubblica italiana n. 93 in data 19 aprile 2019;

Visto il decreto del Segretario generale della Corte dei conti n. 332 del 17 dicembre 2019, con il quale alla Dott.ssa Donata Grottola è stato conferito l’incarico di funzione dirigenziale non generale di preposizione al Servizio per la gestione degli acquisti, gare e contratti della Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati;

Visto il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 196 del 23/12/2019-PRES-DECP, con il quale è stato approvato il bilancio annuale di previsione per l’esercizio finanziario 2020 e il bilancio pluriennale per il triennio 2020/2022;

Visto il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 203 del 31 dicembre 2019, con il quale al Dott. Pasquale Le Noci viene prorogato l’incarico, *ad interim*, di funzione dirigenziale generale di preposizione alla Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati;



CORTE DEI CONTI

Visto il decreto del Presidente della Corte dei conti n. 5 del 10 gennaio 2020, con il quale vengono attribuite le risorse di bilancio al Segretario generale nella sua qualità di unico centro di responsabilità dell'Istituto;

Visto il decreto del Segretario generale n. 10 del 15 gennaio 2020, con il quale sono state assegnate al Dirigente generale preposto alla Direzione generale dei Sistemi informativi automatizzati le risorse finanziarie stanziare sui capitoli di spesa 3200 piano gestionale 02, 3300 piano gestionale 12, 3400, 5000 piano gestionale 01, 5300, 6100 e 7000 piano gestionale 01, per l'anno finanziario 2020;

Visto il decreto del Dirigente generale ad interim della Direzione generale Sistemi informativi automatizzati prot. n. 95 del 20 gennaio 2020, con il quale la Dott.ssa Donata Grottola è stata delegata alla firma degli atti d'impegno e di spesa sui capitoli - piani gestionali - del Bilancio preventivo della Corte dei conti per l'esercizio 2020 affidati alla Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati;

Vista la nota prot. 78967102 del 25 marzo 2019 ed il relativo Modello 71 n. 717/2019, con i quali il Servizio per la gestione del Centro Unico Servizi ha richiesto l'acquisizione di n. 15 stampanti di etichette per la sede di Roma della Corte dei conti;

Visto il Modello 71 n. 362 dell'8 febbraio 2019, con il quale il Servizio per la gestione dei progetti applicativi ha richiesto l'acquisto di una webcam lifecam HD;

Vista la nota prot. 4649 del 6 dicembre 2019, con la quale il Dirigente Generale, Dott. Pasquale Le Noci ha richiesto l'acquisizione di materiale informatico al fine di implementare una rete LAN chiusa, per la sicurezza dei dati informatici gestiti dall'Ufficio di controllo sui contratti secretati.

Vista la nota trasmessa via mail in data 14 febbraio 2020, con la quale il Segretariato Generale ha autorizzato l'acquisto delle pennette usb per l'Ufficio di controllo sui contratti secretati;

Visto il Modello 71 n. 139 del 22 gennaio 2020, con il quale il Servizio per la gestione del Centro Unico Servizi ha richiesto l'acquisto di n. 10 cuffie modello Jabra PRO 930, di tipo mono, per gli operatori dell'Ufficio del centralino della Corte dei conti;

Constatato che non risultano attive Convenzioni Consip per l'acquisizione sopra specificata;

Constatato che si rende necessario ricorrere alla piattaforma www.acquistinretepa.it;

Considerato che, l'articolo 36, comma 2, lettera b), del d.lgs. n. 50/2016, ai sensi del quale, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000,00 euro e inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 dello stesso decreto mediante previa valutazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto del criterio di rotazione degli inviti

DETERMINA

1) di procedere, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lettera b), del d.lgs. n. 50/2016, all'affidamento della suddetta acquisizione, mediante RdO sulla piattaforma



www.acquistinretepa.it, nonché ai sensi dell'articolo 95, comma 4, lettera b) del suindicato decreto, che consente di avvalersi del criterio del minor per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato;

2) di autorizzare, altresì, l'imputazione della relativa spesa presunta di € 3.000,00 (tremila/00) I.V.A. esclusa, sul capitolo 3400 "Spese per la gestione del sistema informativo e delle comunicazioni" della Missione 029 'Politiche economico-finanziarie e di bilancio e tutela della finanza pubblica', Programma 029.011 - 'Giurisdizione e controllo dei conti pubblici', del bilancio della Corte dei conti per l'esercizio finanziario 2020;

3) di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di idonea documentazione, debitamente controllata e vistata sulla base della fornitura consegnata e a seguito di rispondenza formale e fiscale;

4) di nominare, ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. n. 50/2016, quale responsabile unico del procedimento il funzionario amministrativo dott. Francesco Lamberti, assegnato al Servizio per la gestione degli acquisti, gare e contratti presso la Direzione generale Sistemi Informativi Automatizzati;

5) di nominare, ai sensi dell'articolo 101, commi 1, secondo periodo, e 3, del d.lgs. n. 50/2016, quale direttore dell'esecuzione dello stipulando contratto, il Dott. Lorenzo Delfini, Funzionario Preposto dell'Ufficio del Consegnatario;

6) di nominare, altresì, ai sensi degli articoli 102 e 216, comma 16, del d.lgs. n. 50/2016, quale incaricato della verifica di conformità esclusivamente per la fornitura del software antivirus, il Sig. Davide Panico, funzionario informatico presso il Servizio per la gestione del Centro Unico dei Servizi della Direzione Generale Sistemi Informativi Automatizzati.

Dott.ssa Donata Grottola



CORTE DEI CONTI